

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – PLS/2018



**SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO DO SUL**

## I. SUMÁRIO

I. INTRODUÇÃO: .....	3
II. METODOLOGIA .....	4
A. COPOS DESCARTÁVEIS: .....	5
B. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS .....	5
C. IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS.....	6
D. PAPEL .....	7
E. TELEFONIA .....	8
F. ENERGIA ELÉTRICA .....	9
G. ÁGUA E ESGOTO .....	10
H. GESTÃO DE RESÍDUOS .....	11
I. REFORMAS .....	12
J. LIMPEZA .....	12
K. VIGILÂNCIA .....	13
L. COMBUSTÍVEL .....	13
M. QUALIDADE DE VIDA .....	14
N. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL .....	15

## **I. INTRODUÇÃO:**

Trata-se da apresentação do Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável na Justiça Federal da 3ª Região – Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul (PLS-JF3R), referente aos resultados obtidos em 2018, atendendo à exigência do artigo 23, § 1º, da Resolução CNJ nº 201/2015.

O PLS-JF3R foi instituído pela Resolução PRES nº 45, de 09 de setembro de 2016, objetivando sistematizar as práticas de sustentabilidade, com previsão de metas e planos de ação voltados ao incremento de alguns indicadores (qualidade de vida no ambiente de trabalho e capacitação de servidores em educação socioambiental) e ao consumo e/ou utilização consciente dos seguintes itens: papel; copos descartáveis; água envasada; impressão de documentos e equipamentos instalados; telefonia; energia elétrica; água e esgoto; telefonia; vigilância; limpeza e conservação; combustível; veículos; reformas.

Todos os sistemas de qualidade apontam a medição e o monitoramento de indicadores como os principais instrumentos para avaliar o desempenho de ações e, conseqüentemente melhorar sua efetividade.

Analisando os dados desde a implantação do PLS em 2016, podemos notar a redução considerável de muitos indicadores como: 37,17% no consumo de resma de papel, 53,15% no consumo de copo descartável para água, 76,17% no consumo de água mineral de garrafa de 510 ml, 48,91% no gasto com telefonia fixa.

Sendo assim, espera-se que esse relatório além de retratar o atual cenário da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, sirva para induzir as mudanças necessárias ao bom desempenho da gestão ambiental.

## **II - METODOLOGIA**

Números estabelecidos como linha de base do indicador no PLS-JF3R referente ao ano de 2015, os resultados obtidos em 2017 e sua comparação com dados informados pelas áreas durante o ano de 2018.

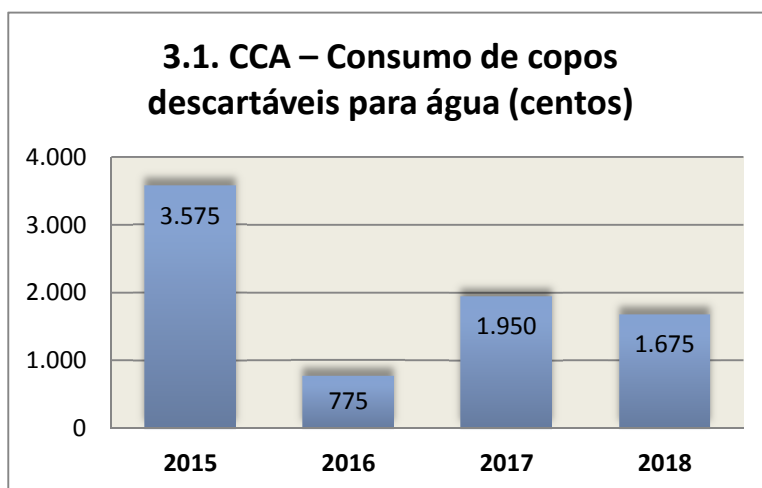
No exame de cada indicador consta breve análise dos resultados e eventuais justificativa para o não alcance das metas no ano de 2018, seguido de comentário sobre eventuais ações propostas pelas áreas responsáveis, seja para o alcance das metas, seja para o incremento dos resultados já favoráveis.

## A - COPOS DESCARTÁVEIS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plásticos ou outros materiais.

Ano	Copos de 200ml (centos)	Gasto copos de 200ml	Copos de 50 ml (centos)	Gasto copos de 50 ml
2015	3.575	R\$ 8.923,20	1200	R\$ 1.401,60
2016	775	R\$ 1.786,22	500	R\$ 548,33
2017	1.950	R\$ 5.099,64	500	R\$ 648,56
2018	1.675	R\$ 5.025,00	410	R\$ 615,00
Meta	10%	5%	10%	5%
Resultado	-14,10%	-1,46%	-18%	-5,17%
Resultado acumulado 2015/2018	-53,15%	-43,69%	-65,83%	-56,12%

### Análise e Comentários sobre Desempenho:



#### Ações implementadas:

- Campanhas de conscientização dos servidores quanto ao uso de copos duráveis e xícaras;
- Priorização na utilização de copos de vidros.

#### Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Intensificar a campanha de conscientização de uso de copo de vidro.

## B - ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis e retornáveis.

#### Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Galão 20l	Gasto Galão 20l	Garrafas 510 ml	Gasto Garrafas 510 ml
2015	312	R\$ 1.872,00	13.294	R\$ 12.769,29
2016	961	R\$ 7.465,41	7.251	R\$ 9.851,03
2017	607	R\$ 5.038,10	4.656	R\$ 3.957,60
2018	618	R\$ 5.253,00	3.175	3.810,25
Meta	-10%	-10%	-5%	-5%
Resultado	<b>+1,81%</b>	<b>+4,27%</b>	<b>-31,81%</b>	<b>-3,72%</b>

Foi prevista como meta, a redução de 10% no consumo de água envasada de 510 ml e galão de 20 litros. Alcançou-se redução de 31,81% no consumo de garrafa de 510ML, no entanto, em relação ao galão de 20 litros, houve um acréscimo mínimo de 1,81%, o que podemos atribuir à redução significativa da água mineral de 510 ml, já que os purificadores de água ainda estão sendo instalados.

Para o exercício de 2019, todas as Subseções disporão de purificadores de água, o que acarretará uma redução neste indicador.

#### Ações implementadas:

- Fornecimento de água mineral durante as reuniões e eventos, realizados com jarras ou meio de disponibilização de bebedouros de 20 litros.
- Instalação de purificadores de água em locais com maior circulação de pessoas, ex.: Varas.

#### Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

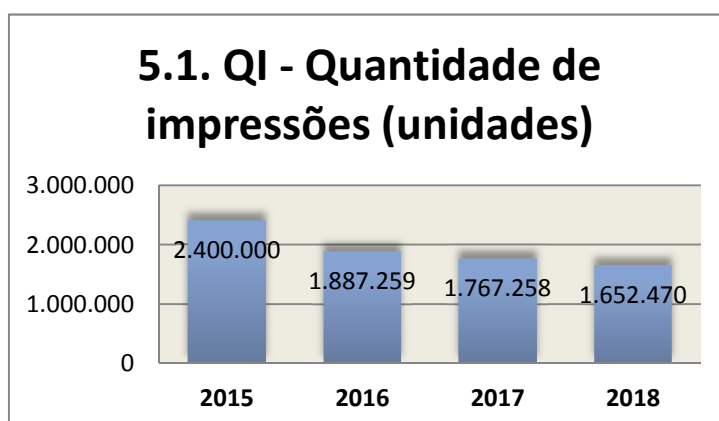
- Continuidade das ações já propostas.

## C – IMPRESSÃO

O tema objetiva maior eficiência na gestão de impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos ou outsourcing), tendo em vista a difusão do uso do processo administrativo eletrônico.

#### Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Total de impressões	Equipamentos de impressão	Gasto com contratos de 3º
2015	2.400.000	231	243.520,00
2016	1.887.590	250	244.110,00
2017	1.767.580	237	419.962,60
2018	1.652.470	237	219.600,00
Meta	-5%	-	-
Resultado	<b>-6,5%</b>	<b>Manteve</b>	<b>47,71%</b>
Resultado acumulado 2015/2017	-31,15%	-2,60%	<b>-9,82%</b>



Foi prevista como meta, a redução de 5% no indicador "quantidade de impressões". Não foi proposta meta para redução de impressoras, pois estamos trabalhando com a quantidade mínima necessária para o funcionamento das varas/administrativo.

Houve a redução de 6,5% na quantidade de impressões e uma redução de 47,71% no gasto com contratos de terceirização de impressão. A redução expressiva se deve ao ajuste mencionado no relatório de desempenho de 2017.

Em relação à 2015, a redução na quantidade de impressões foi de 31,15%, muita dessa redução se deve à implantação do Processo Judicial Eletrônico.

Ações implementadas:

- Houve uma disseminação nas varas/administrativo acerca da necessidade do uso do Sistema SEI, limitando-se a impressão de documentos administrativos ao estritamente necessário.
- Renovação do pátio de impressoras a fim de diminuir o valor gasto com contratos de terceirização

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Implantação do PJe inclusive nas varas criminais ainda no primeiro semestre.

## **D – PAPEL**

O tema objetiva o monitoramento do consumo geral de papel em razão da implantação do processo administrativo eletrônico, ressaltando que o Processo Judicial Eletrônico foi implantado na SJMS somente em agosto de 2017, ainda parcialmente, somente nas varas cíveis.

Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Nº de resmas
2015	1.785
2016	3.953
2017	3.996
2018	3.478
Meta	-5%
Resultado	-12,96

Foi prevista como meta a redução de 5% no consumo de papel. A redução alcançada foi de 12,96%.

#### Ações implementadas:

- Com a implantação do PJE em agosto/2017 nas varas cíveis houve uma pequena redução. Todavia o sistema será implantado nas varas criminais, causando uma redução ainda maior.

#### Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Intensificação da campanha para evitar a impressão, dando preferência ao meio eletrônico.

## **E - TELEFONIA**

O tema objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia, tendo em vista outros mecanismos de comunicação com a mesma funcionalidade e menores gastos (VoIP, e-mail, aplicativos gratuitos de comunicação). São consideradas todas as Subseções da SJMS.

#### Análise e comentário sobre o desempenho:

Ano	Telefonia Fixa	Telefonia Móvel
<b>2015</b>	R\$ 146.836,63	R\$ 15.378,83
<b>2016</b>	R\$ 130.967,30	R\$ 18.732,11
<b>2017</b>	R\$ 48.385,59	R\$ 17.633,52
<b>2018</b>	R\$ 75.022,26	R\$ 31.099,90
<b>Meta</b>	-5%	-5%
<b>Resultado</b>	<b>+55,05%</b>	<b>+76,37%</b>

O aumento expressivo no gasto com telefonia se deu por conta da renovação de contrato com a operadora, não sendo possível manter os mesmos preços praticados no pacote contratado anteriormente.

#### Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Modernização do sistema de telefonia fixa, substituindo o sistema convencional analógico pelo sistema VOIP. O sistema VOIP foi instalado em todos os prédios da SJMS, inclusive nas Subseções do interior. Com a substituição, além da economia com o valor mensal pago às



operadoras, obteve-se economia com a redução dos postos de telefonistas.

Acredita-se que, com a implantação dessa ação, haverá uma redução expressiva no gasto com telefonia fixa. Todavia, a redução terá reflexo no exercício de 2019, uma vez que a migração do sistema se deu no final de 2018.

## F - ENERGIA ELÉTRICA

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gasto com energia elétrica, para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia visando a maior eficiência do gasto. São considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

Ano	Energia Elétrica (kWh)	Energia Elétrica (R\$)
2015	1.072.702,00	652.093,81
2016	1.048.179,00	828.286,40
2017	1.018.115,10	725.547,26
2018	1.371.423,00	846.188,47
Meta	-2%	-2%
Resultado	+34,70%	+20,76%

Foi prevista a redução de 2% no gasto com energia elétrica, a meta não foi alcançada, houve um aumento de 20,76% no gasto com energia elétrica. Atribui-se esse aumento às obras realizadas no ano de 2018 no prédio sede e em Ponta Porã. As obras do estacionamento, a pintura da sede da JFMS demandaram mais energia elétrica e água.

### Ações implementadas:

- Orientação aos vigilantes do turno noturno a desligarem equipamentos eletrônicos e lâmpadas que eventualmente ficarem ligados;
- Uso consciente do ar condicionado;
- Troca gradativa dos aparelhos de ar condicionado muito antigos e antieconômicos, por aparelhos com o sistema *inverter*.

### Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Substituição gradativa das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED;
- Estudo de viabilidade técnica para a substituição do sistema de ar condicionado central de Três Lagoas por aparelhos de ar condicionado *inverter*;

- Aperfeiçoamento das campanhas de conscientização para uso racional da energia;

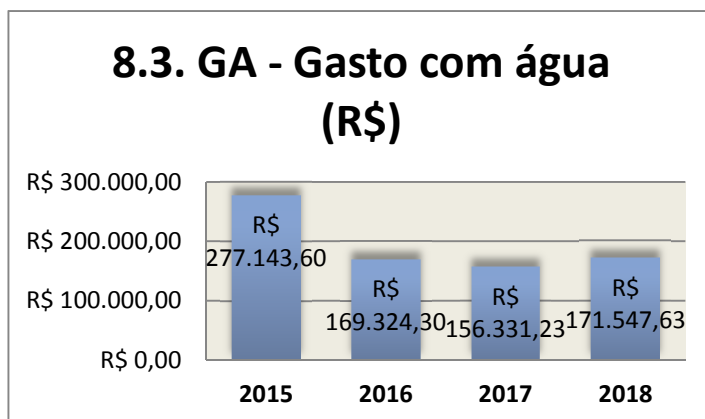
## **G - ÁGUA E ESGOTO**

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gasto com água para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade. São considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

### Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Água e esgoto (m <sup>3</sup> )	Água e esgoto (R\$)
<b>2015</b>	9.314	R\$ 277.143,00
<b>2016</b>	7.516	R\$ 169.324,30
<b>2017</b>	6.913	R\$ 156.331,23
<b>2018</b>	7.771	R\$ 171.547,63
<b>Meta</b>	-3%	-3%
<b>Resultado</b>	<b>+12,41%</b>	<b>+9,73%</b>
<b>Resultado acumulado 2015/2017</b>	-16,57%	-38,10%

Foi prevista como meta, a redução de 3% nos indicadores "consumo de água" e "gasto com água", em relação ao ano de 2017. Não foi alcançada a meta proposta, em virtude das obras executadas no prédio sede em Campo Grande, em Ponta Porã, que ocasionou um gasto maior de energia e água. Todavia há que se considerar que desde a formulação do PLS, já houve uma redução de 38,10%, o que representa para o órgão uma economia de quase R\$ 100.00,00 (cem mil reais).



Ações implementadas:

- Orientação aos funcionários terceirizados, em especial à equipe de limpeza, sobre a necessidade de economizar a água.
- Manutenção preventiva para evitar vazamentos em torneiras, válvulas de descarga, caixas acopladas, sistema de hidrantes e combate a incêndio.
- Campanha de conscientização do uso racional de água.

Ações corretivas a serem implementadas:

- Intensificar as ações de conscientização junto aos servidores e colaboradores sobre o consumo racional de água.

## H - GESTÃO DE RESÍDUOS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos e sua destinação pelos órgãos, em observância à legislação e às normas pertinentes, como a lei nº 12.305/2012, Decreto Federal nº 5.940/2006, Decreto Federal nº 7.404/2010, ABNT, NBR 10.004/2004, Resolução Anvisa nº 358/2005, entre outras.

O objetivo deste indicador é estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta.

Análise e Comentários sobre o Desempenho:

GESTÃO DE RESÍDUOS	TOTAL
9.2 – PAPEL	120 KG
9.7 Dri - Destinação de resíduos de informática	0
9.8 Dsi - Destinação de suprimentos de impressão	0
9.9 Dpb - Destinação de pilhas e baterias	0
9.10 Dlp - Destinação de lâmpadas	0
9.12 Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas	0

Ações implementadas:

- Lixeiras específicas para descarte de pilhas e baterias.
- Encaminhamento de papéis para Cooperativa de reciclagem.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- A nova reestruturação administrativa criou, para 2019, a Seção de Modernização Administrativa, que, entre outras tarefas, terá um olhar mais voltado ao planejamento estratégico, podendo conseqüentemente, fomentar, de forma mais eficaz a gestão dos resíduos que ainda tem sido o maior desafio de nossa Seção Judiciária.

## I- REFORMAS

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras, para que seja verificada a sua real necessidade e priorização do atendimento à Resolução CNJ nº 114/2010. São consideradas neste tema as obras de pequeno porte, ou seja, reformas e alterações de layout (mobiliários e divisórias).

### Análise e Comentários sobre o Desempenho:

O gasto com reforma no ano de 2018 foi de R\$ 845.916,02. Não houve reformas nos anos anteriores.

## J – LIMPEZA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.

### Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Limpeza
2015	R\$2.001.233,86
2016	R\$2.527.730,77
2017	R\$ 2.561.158,14
2018	R\$ 2.293.491,78
Meta	-
Resultado	- 10,45%

Para o ano de 2018 não foram previstas metas para o indicador "gastos com contratos de limpeza no período-base". Houve uma redução de 10,45%.

### Ações implementadas:

- Identificou-se a necessidade de revisar a meta, considerando a impossibilidade de ações de redução na atividade durante a vigência do presente contrato e consequente aumento nos valores motivados pelos reajustes salariais vindouros.

### Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Manutenção e aprimoramento da fiscalização.  
- Identificação da possibilidade de otimizar os serviços oferecidos com consequente impacto no número de postos de trabalho, com vistas ao próximo planejamento de contratação de serviços.

## K – VIGILÂNCIA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios da real necessidade por área, tipo de postos (modelos, horários, armada e desarmada) e uso de tecnologias de apoio (vigilância eletrônica), sem comprometimento dos padrões de segurança.

- Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Vigilância	Postos
2015	R\$4.300.666,24	62
2016	R\$4.637.865,88	42
2017	R\$ 4.418.329,35	40
2018	R\$ 4.198.069,25	40
Meta	-	-
Resultado	- 4,99%	-

Não foi fixada meta específica para o indicador "gastos com contratos de vigilância". Houve a redução de 4,99%.

Ações implementadas:

Não foram previstas ações para redução do gasto com o contrato de segurança, pois já havia tido uma diminuição significativa em razão da restrição orçamentária.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas: Os serviços nos moldes em que estão sendo executados não permitem mais reduções, pois afetaria negativamente a qualidade dos serviços.

## L. COMBUSTÍVEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais.

Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Gasto com combustível (R\$)	Consumo de combustível (litros)	Quilometragem total da frota
2015	R\$ 28.000,00	7.968,15	-
2016	R\$ 24.869,06	6.581,09	-
2017	R\$ 25.163,03	7.672,40	45.324
2018	R\$ 21.087,00	5.914,40	46.326
Meta	-	-	-
Resultado	-16,20%	-22,91%	+2,21%
Resultado acumulado 2015/2018	-24,69%	-25,77%	

Apesar da diminuição no consumo, houve um pequeno aumento na quilometragem, indicador que está sendo analisado mais rigorosamente no exercício de 2019. Todavia, acreditamos que essa redução no

consumo se deve ao fato da renovação de parte da frota, que foi substituída por veículos mais econômicos

Para o indicador consumo de combustível, foi proposta a manutenção do consumo, com a

variação máxima de 15%.

Ações implementadas:

- Melhor planejamento das diligências a serem cumpridas pela Seção de Transporte, concentrando-se a cada deslocamento o maior número de atos.
- Aquisição de dois novos veículos de transportes, categoria “E”, de maior porte e novos, sendo, conseqüentemente, mais econômicos.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Otimizar o atendimento das demandas das Subseções do interior, reduzindo a frequência dos deslocamentos das VTRs.

## M - QUALIDADE DE VIDA

O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias e da quantidade de ações de inclusão de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Qualidade de Vida (número de participantes)
2015	328
2016	264
2017	24
2018	118
Meta	-

Não foi previsto aumento do número de participações em ações de qualidade de vida para o ano de 2018.

Descrição das Ações Desenvolvidas:

**1) Ação prevista:** Promover parcerias com outros órgãos/instituições para realização de ações solidárias e de inclusão social.

**Realizado:** A SJMS ,em parceria com o TJ/MS – PACIJUS, participou Campanha de Natal para Crianças Carentes de Mato Grosso do Sul com o objetivo de arrecadar doações de brinquedos e presentes para crianças em situação de vulnerabilidade social.

**2) Ação Prevista.** Promover a sensibilização para participação dos servidores nas ações solidárias e de inclusão social.

**Realizado:** Servidores e magistrados participaram de uma corrente do bem para compra de cestas de natal e chocotones para os funcionários terceirizados e estagiários.

**3) Ação Prevista.** Realizar palestras na área de saúde e qualidade de vida do trabalho

**Realizado:** Foi realizada a palestra “Dores na coluna”, ministrada pela fisioterapeuta Eliandre Siqueira, com intuito de promover conhecimento acerca da postura no trabalho e medidas para aliviar as dores nas costas.

4) **Ação Prevista.** Divulgar os serviços oferecidos pela JF3ª Região e SINAR, para os servidores interessados em remoção regional e/ou nacional.

**Realizado:** Todos os servidores são comunicados via e-mail acerca dos concursos de remoção, tanto o SINAR, Concurso de Remoção do TRF 3ª Região, quanto o Concurso de alteração de lotação no âmbito da SJMS.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Avaliação ergonômica do mobiliário *in loco* a ser realizada por um fisioterapeuta que irá orientar acerca da altura da cadeira, monitor, uso correto do mouse e utilização do apoio para os pés.
- A redução na participação das ações de qualidade de vida deve-se ao fato do corte orçamentário que forçou a redução de gastos com cursos, palestras e outros eventos.

## **N - CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL**

O tema objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionada ao tema sustentabilidade, de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas.

Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Ações de capacitação	Participação
2015	1	12
2016	1	21
2017	4	32
2018	0	0
Meta	3	25

Ações implementadas:

- Não houve ações de capacitação socioambiental no ano de 2018.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Disseminação das boas práticas de sustentabilidade através de cursos de coleta seletiva a ser ministrado em cada Vara e unidades administrativas.
- Reforçar a necessidade de separação dos papéis para reciclagem, por meio de cartazes e e-mails enviados pela Secretaria Administrativa.