

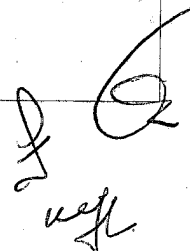
PLANO DE TRABALHO PARA IMPLANTAÇÃO DA A3P

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO		CNPJ/MF 59.949.362/0001-76	
Endereço Avenida Paulista, nº 1842, 4º andar, Torre Sul, Bela Vista.			
Cidade SÃO PAULO	UF SP	CEP 01310-936	DDD/Telefone (11) 3012-1334
Nome do Responsável GILBERTO DE ALMEIDA NUNES		CPF 040.509.778-69	CI/Órgão Exp. 17.160.555-X
Endereço Avenida Paulista, nº 1842, 4º andar, Torre Sul, Bela Vista.			
Cidade SÃO PAULO	UF SP	CEP 01310-936	DDD/Telefone (11) 3012-1334

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: Gestão Ambiental no Tribunal Regional Federal da 3ª Região	Período de Execução (05 anos) Novembro/2014 a novembro/2019
Identificação do Objeto: Disseminar na instituição as boas práticas em relação à Gestão Ambiental, promovendo a conscientização do público interno e externo quanto à sua importância.	
Metas a serem atingidas: 1 – Proceder à Avaliação Ambiental da instituição; 2 – Ampliar a coleta seletiva; 3 – Reduzir consumo de energia 4 – Reduzir consumo de água 5 – Reduzir consumo de matéria prima 6 – Reduzir produção de resíduos	
<ol style="list-style-type: none">1. Criar a Comissão Gestora da Agenda;2. Realizar o Diagnóstico Socioambiental;3. Elaborar o Plano de Gestão Socioambiental;4. Realizar a Capacitação e a Sensibilização;5. Realizar a Avaliação e o Monitoramento.	



3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

METAS	ETAPAS	Início	Término
1. Comissão Gestora da A3P	1.1. Definir os membros da Comissão Gestora;	Nov/2014	Nov/2014
	1.2. Institucionalizar a Comissão Gestora (instrumento legal);	Nov/2014	Nov/2014
	1.3. Definir plano de trabalho contendo cronograma de reuniões e as atividades da Comissão Gestora.	Nov/2014	Nov/2014
2. Diagnóstico Socioambiental	2.1. Fazer levantamento do consumo de recursos naturais;	Nov/2014	Dez/2014
	2.2. Fazer levantamento dos principais bens adquiridos e serviços contratados pela instituição;	Nov/2014	Dez/2014
	2.3. Fazer levantamento de obras realizadas;	Nov/2014	Dez/2014
	2.4. Fazer levantamento sobre as práticas de desfazimento adotadas pela instituição;	Nov/2014	Dez/2014
	2.5. Fazer levantamento de práticas ambientais já adotadas, principalmente, com relação ao descarte de resíduos;	Nov/2014	Dez/2014
	2.6. Fazer levantamento de necessidades de capacitação.	Nov/2014	Dez/2014
3. Plano de Gestão Socioambiental	3.1. Definir os objetivos do plano;;	Jan/2015	Mai/2015
	3.2. Definir projetos, atividades e ações para a implementação da Agenda;	Mai/2015	Ago/2015
	3.3. Definir as metas a serem alcançadas;	Ago/2015	Set/2015
	3.4. Definir responsabilidades institucionais do órgão e dos servidores;	Ago/2015	Out/2015
	3.5. Definir as medidas de monitoramento;	Ago/2015	Out/2015
	3.6. Identificar os recursos disponíveis para a implantação das ações.	Jan/2016	Jan-2016
4. Sensibilização e Capacitação	4.1. Participar do Módulo Básico de Capacitação do MMA;	Jan/2015	Ago/2015
	4.2. Identificar as demandas de capacitação dos servidores;	Jan/2015	Març/2015
	4.3. Elaborar um plano de capacitação interna por meio de palestras, reuniões, cursos, oficinas, etc;	Jan/2015	Julh/2015
	4.4. Elaborar um plano de sensibilização dos servidores	Jan/2015	Julh/2015

	por meio de campanhas com divulgação em banners, cartazes, etiquetas, intranet, projeção de vídeo, informativos, etc;	2015	2015
	4.5. Desenvolver cartilhas educativas sobre sustentabilidade para capacitação e sensibilização dos servidores;	Fev/2015	Ago/2015
	4.6. Celebrar as datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade para promover a sensibilização dos servidores;	Nov/2014	Nov/2019
	4.7. Incluir no contrato da empresa prestadora de serviços gerais, cláusula de capacitação em educação e gestão ambiental, para todos os funcionários terceirizados.	Fev/2015	Nov/2019
5. Avaliação e o Monitoramento	5.1. Adotar um sistema de indicadores ambientais;	Jan/2015	Nov/2019
	5.2. Realizar avaliações periódicas do plano;	Març/2015	Nov/2019
	5.3. Identificar possíveis falhas e pontos de melhoria;	Març/2015	Nov/2019
	5.4. Reprogramar as ações se necessário;	MArç/2015	Nov/2019
	5.5. Preencher o sistema de monitoramento do MMA.	Març/2015	Nov/2019

E, para a validade do que pelos partícipes foi pactuado, firma-se este **PLANO DE TRABALHO**, em 2 (duas) vias, de iguais teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Brasília/DF, 19 de fevereiro de 2015.

Francisco Gaetani

FRANCISCO GAETANI

Secretário-Executivo do Ministério do Meio Ambiente

Gilberto de Almeida Nunes

GILBERTO DE ALMEIDA NUNES

Diretor-Geral do
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO

Testemunhas:

1. *Francine Pereira Maria*

RG: 24.466.226-5

CPF: 260.093.948-21

2. *Luiz Carlos de Jesus Torres*

RG: 10.345.525-7

CPF: 027.332.758-47

