

Conforme constante da Resolução 142, Capítulo I, alterada pelas Resoluções 148, 150 e 152, todas de 2017, da Presidência do TRF 3ª Região (acessíveis no *link* do PJe na página eletrônica **www.trf3.jus.br** em *Primeiro Acesso e Demais Orientações*), atualmente, para as classes processuais em que o sistema PJe é obrigatório para novas ações, foi estabelecido que no momento da remessa dos autos para o TRF para o julgamento da apelação ou para o reexame necessário, o processo físico seja virtualizado mediante sua digitalização e inserção no sistema PJe. Tal determinação tem sido feita pelos juízos federais às partes por meio de despacho/decisão.

Assim sendo, o presente tutorial visa auxiliar os advogados e procuradores a cumprirem a referida determinação de forma simples e uniforme.

Antes da virtualização propriamente dita, é importante que o advogado/procurador observe os seguintes pontos:

- Os autos deverão ser digitalizados desde a autuação (capa), incluindo-se o termo de autuação, que é a peça que antecede a inicial propriamente dita.
- Os autos poderão ser digitalizados em um só arquivo ou divididos em vários arquivos, todavia deverá ser observada a limitação de tamanho suportado pelo sistema **por arquivo**. Assim, caso digitalize o processo todo num só arquivo, esse não poderá exceder o tamanho máximo permitido.
- É importante ressaltar que não há impedimento quanto à digitalização do processo num só arquivo, entretanto, a ausência de divisão de peças, ainda que de forma virtual, pode dificultar a visualização futura dos autos, já que todas as peças até a apelação serão um único documento anexado.
- Observação de extrema importância é que os arquivos anexados nos processos do PJe não poderão conter caracteres especiais em seus nomes, ou seja, cedilha, til, hífen, barra, espaço, etc., sob pena de resultar em erro quando da tentativa de protocolo.

A seguir, o passo a passo da virtualização propriamente dita:



#### PASSO A PASSO DA INSERÇÃO DO PROCESSO DIGITALIZADO NO SISTEMA PJe

- 1) Acessar o Sistema PJe 1º Grau;
- Clicar no menu localizado na linha azul à esquerda de PJe Quadro de Avisos (três traços sobrepostos);

Trounal Regional Federal da X I'le Quadro de avisos - Processo X				
pje 1g. trf3.jus.br/pje/QuadroAviso/listViewQuadroAvisoMensagem.seam?cid=113303		C C	Q, Pesquisar	☆自
Mais visitados 🧶 Primeiros passos 🕅 PRODUÇÃO 2 🏧 Guia de atendimento 🅅 Reserva 2 🤎 Reserva 1 🗍 Calicenter 🕅 treinament	to 2 PH PRODUÇÃO 1			
$\equiv P \boxed{c}$ Quadro de avisos				
esquisar				
ensagens				
Resoluções PRES nºs 141 e 142, julho de 2017.				
Incluida por SANDRO SATOSHI TOYOTA em 18/08/2017 17:53				
Publicado em 18/08/2017				
Resolução nº 141, de 17 de julho de 2017 (Altera a Resolução PRES nº 88, de 24 de janeiro de 20	:17).			
Resolução nº 142, de 20 de julho de 2017 (Dispõe sobre momentos processuais para a virtualiz	zação de processos judiciais inicia	idos em	meio físico, no âmbito da JF3R, p	ara envio de pi
recurso ao Tribunal e no início do cumprimento de sentença).				

#### 3) Selecionar as opções PROCESSO – NOVO PROCESSO INCIDENTAL;



#### 4) Surgirá a tela de DADOS INICIAIS;

19 Cadastro de Processo Incide × +			. 8 ×
( ) pje1gr.trf3.jus.br:8080/pje/Processo/CadastroProcessolindderte/lstView.seam?newInstance=true	67% C Q, Pesquisar	+ 1	≡
🧟 Mais visitados 🧶 Primeiros passos 🎁 PRODUÇÃO 1 🎁 PRODUÇÃO 2 🎁 RESERVA 1 🎁 RESERVA 2 🛠 Calcenter 👉 Tribunal Regional Fed 🛞 Agendamentos   HC	🛞 Meats Gril Express 🚾 Guia de atendimento		
≡ Pje Cadastro de Processo Incidente			8
prostinicial			
O * Campos obrigatórios			
Nimero do Processo Referência / Originator -			
PESQUISAR PROCESSO			



5) Inserir o número do PROCESSO REFERÊNCIA/ORIGINÁRIO (o número do processo físico cuja virtualização está sendo feita), clicar na tecla PESQUISAR PROCESSO, surgirá a mensagem PROCESSO NÃO ENCONTRADO:



6) Selecionar a opção CONTINUAR e então surgirá a tela para o preenchimento dos demais dados iniciais (SEÇÃO/SUBSEÇÃO, ÓRGÃO JULGADOR e CLASSE JUDICIAL). Preencher com os dados do processo físico e clicar em SALVAR. Deverá ser considerada a classe do processo físico, todavia convém ressaltar que os códigos de classes constantes da tabela de opções que surgirá na tela não coincidem com os códigos do processo físico. Assim, por exemplo, a classe ORDINÁRIA <u>do processo físico</u> encontra-se como PROCEDIMENTO COMUM no PJe, com o código 7.

Pie Cadastro de Processo Incide × +					- 8
( pje1gr.trf3.jus.br:8080/pje/Processo/CadastroProcessoIncidente/listView.seam?newInstance	re=true	V (67%) C Q Pesquisar	☆自	<b>↓</b> ∩	
Mais visitados 😻 Primeiros passos 🏴 PRODUÇÃO 1 🏴 PRODUÇÃO 2 🏴 RESERVA 1 🏁 R	RESERVA 2 🔆 Calicenter 🧍 Tribunal Regional Fed 🖲	🖻 Agendamentos   HC 🛞 Meats Gril Express 🚾 Guia de atendimento			
= P C Cadastro de Processo Incidente					lachado 🜔
DADOS INICIAIS					
• Campos obrigatórios					
Número do Processo Referência / Originário* =	Seção/Subseção* a	Órgão julgador* =			
123455	Selecione	✓ Selecione			-
Classe Judicial"					
Selecione					
INCLUIR PESQUISAR OUTRO PROCESSO					

7) Prosseguir agora na aba ASSUNTOS e selecionar o assunto correspondente ou aquele que mais guardar relação com o feito em questão, lembrando que a tabela que existe no PJe é a mesma do CNJ e que nela existem assuntos Complementares e Não Complementares. A seleção se faz clicando na setinha constante do lado esquerdo do assunto propriamente dito. Caso o advogado/procurador selecione um assunto e desejar alterá-lo, deverá tomar o cuidado de não tentar deixar somente assuntos complementares no cadastro, pois o sistema veda tal possibilidade. Caso opte por algum assunto não complementar ao invés de algum que já tenha cadastrado, é importante manter, a princípio, aquele que pretende substituir e, somente após a inserção



do assunto correto/mais adequado, remover o anterior. Do contrário, o sistema não permitirá a substituição.

Arquivo Editar Exibir Histórico Faxoritos Eerramentas Ajuda			Ξ×
Tribunal Regional Federal da X Ple Cadastro de Processo Inciden X +			
🗲 🛞 pje 1g. t <b>r f3. jus. br</b> /pje/Processo/CadastroProcessoIncidente/IstWew.seam?newInstance=true	V C Q Pesquisar 🔂 🗎	0 + 4 0	=
🖉 Mais visitados 🧶 Primeiros passos 🎢 PRODUÇÃO 2 🚾 Guía de atendimento 🏴 Reserva 2 🎢 Reserva 1 () Calcenter 🏴 treinamento 2 🦉	# PRODUÇÃO 1		
$\equiv \mathbf{P}/\mathbf{c}$ Cadastro de Processo Incidente		Eliane Machado 🛛 😣	
DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROCESSO			
Assuntos Associados*	Assunto		
Cod. Assunto Principal Assunto Complementar?			
0 resultados encontrados	Código		
	PESQUISAR LIMPAR		
	Assuntos*		
	Cod. Assunto	Complementar?	
	BIREITO TRIBUTÁRIO Contribuições Contribuições Previdenciárias 1/3 de férias	Não	
	BIREITO TRIBUTÁRIO(Contribuições)     Especiais/AFRMM/Adicional ao Frete para Renovação da Marinha Mercante)	Não	
	G074     DIREITO TRIBUTÁRIO(Contribuições)Contribuições Especiais/AITP/Adicional     de Indenização do Trabalhador Portuário Avulso)	Não	
	Illear DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO[Garantias Constitucionais]ASSISTÊNCIA SOCIAL]	Não	
	BIREITO TRIBUTÁRIO Contribuições Contribuições Especiais ATP/Adicional de Tarifa Portuária	Não	
	5575 DIREITO MARITIMO/Responsabilidade Extracontratual/Abandono/	Não	
	DIREITO DO CONSUMIDORIResponsabilidade do EnnecedorlAbatimento		

8) Após finalizar o cadastro do assunto, deverá o advogado/procurador passar ao cadastro das **PARTES**, na aba seguinte.

rquivo Editar Egibir Historico Fazoritos Ferramentas Ajuda	-
🖓 Tribunal Regional Federal da 🗙 🅅 Cadastro de Processo Inciden X	
Opip 10. trf3.jus.br/pje/Processo/CadastroProcessoIncidente/IstView.seam?newInstance=true	▽ C Q Pesquisar ☆ 自 🛛 🖡 🎓 😕
Mais visitados 🧶 Primeiros passos 🕮 PRODUÇÃO 2 🚾 Guia de atendimento 🏴 Reserva 2 🏴 Reserva 1 🗌 Calicenter 🕮 treinamento 2 🥬	PRODUÇÃO 1
$\equiv P$ Cadastro de Processo Incidente	Eliane Machado
DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROCESSO	
Polo Ativo	Polo Passivo
Parte      Procurador I Terceiro Vinculado	Parte      Procurador   Terceiro Vinculado
Participante Tipo de Participação	Participante Tipo de Participação
0 resultados encontrados	0 resultados encontrados
Outros Participantes	
Participante     Procurador   Terceiro Vinculado	
Participante Tipo de Participação	
0 resultados encontrados	

9) Para cadastrar as partes é importante lembrar que deverão ser preenchidos todos os dados obrigatórios (aqueles marcados com asterisco\*) constantes das sucessivas abas de cadastro de parte que se apresentarão (Informações Pessoais, Documentos de Identificação, Endereços, Meios de Contato e Características Pessoais). Ainda quanto à inserção da parte, na aba INFORMAÇÕES PESSOAIS deverão ser selecionadas as opções SALVAR e VINCULAR PARTE AO PROCESSO, sem as quais a parte não será aceita,



ressaltando que referido botão (vincular parte ao processo) <u>nada tem a ver</u> <u>com o campo</u> PROCURADORIA/DEFENSORIA localizado logo acima.

Arquivo Editar Egibir Histórico Fagoritos	Eerramentas Ajuda							4	. 8 ×
💠 Tribunal Regional Federal da 🗙 🎁	Cadastro de Processo Inciden × +								
Processo/Cadastrol	ProcessoIncidente/listView.seam?newInstance=true		♥ C Q Pesquisar	1	なし自		↓ 俞	ø	≡
🙆 Mais visitados 😻 Primeiros passos 🏼 🎁 PROD	UÇÃO 2 👧 Guia de atendimento 🎁 Reserva 2 🕅 Reserva 1 🛛	] Callcenter PJ# treinamento 2 PJ# PRODUÇÃO 1							
$\equiv PJ$ Cadastro de Pro	cesso Incidente							lo (	
DADOS INICIAIS ASSUNTOS PAR	RTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMEN	TOS PROCESSO							
	2º Passo · Complementação do cadastro			-					
Polo Ativo	Tipo da Parte								
+ Parte + Procura	AUTOR			-					
Participante	INFORMAÇÕES PESSOAIS DOCUMENTOS DE IDE	NTIFICAÇÃO ENDEREÇOS MEIOS DE CONTATO	CARACTERÍSTICAS PESSOAIS						
	Nome* a	Nome da genitora 🚊	Nome do genitor 🚊			resulta	los enco	ntrados	
	ELIANE FERREIRA MACHADO								
	Seve -	Dete de vessimente -	Data da Ábita -						
Outros Participantes	Sexu :	pata de hascimento a	planta de Obito						
A Participante A	Feminino		La						
	Etnia a	Estado civil a	Escolaridade						
Participante	Selecione	Casado	Selecione -						
	Profissão	País de nascimento a							
	0	Selecione							
	SALVAR		-						
	Procuradoria/Defensoria			-					

tes valors & Privero passes 1º PRODUÇÃO 2 © da de atendineto 1º Reserva 2 1º Resora 1 © Recenza 2 1º Resora 1 © Recenza 2 1º Recordo 1 Eliane Machado DODOSINICIAS ASUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS IPROCESSO Polo Ativo Participante Participant	tes vectos e Princes pasos 1º RRODUÇÃO 2 a Gua de atendinento 1º Reserva 1 Calcenter 1º treinamento 2 1º RRODUÇÃO 1 E PJE Cadastro de Processo Incidente Eliane M DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROCESSO Polo Ativo	ichado
ADDESINICIALS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PENÇÕESE DOCUMENTOS PROCESSO Polo Ativo Polo Ativo Participante Partic	Ellane M Cadastro de Processo Incidente Ellane M MDOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROCESSO POLO Ativo	achado 🥊
ADOSINICIAIS ASSINTOS PARTES CAMCTERISTICAS INCLUME PERIÇÕESE DOCUMENTOS PROCESSO Polo Ativo Parte + Procur Partegnante	ADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERISTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROCESSO  POIO ATIVO  Non do servido de contrato características pessoais  Non do servido de contrato características pessoais  Non do servido de contrato características pessoais	
ADDS MICLOS ASSUNTS MARTE CARACTERISTICS INCLUR PERIODES DOCUMENTOS PROCESSO POLO ATIVO Participante Partici	Polo Ativo	
Polo Altvo     Intromoção Fessora     Intromoção Fessora     Nome* a        Nome* a </td <td>Polo Ativo</td> <td></td>	Polo Ativo	
Participante     Selecione     Participante     Participante     Selecione     Selecione     Selecione     Selecione     Selecione     Selecione	Name de geniter -	
Participante     Selecione     Selecione   <	Parte + Procur,     Nome a genitor - Nome da genitor - Nome d	
Participante     Sexo a     Data de nascimento a     Data de dobto a       Feminino     Image: Construction of the construction of		
Participante     Procuradoria/Defensoria a     Selecione     Seleci	Participante Sexo a Data de nascimento a Data de óbito a	
Enia * Estado civil *   Selecione Casado   Participante *   Participante Selecione   * Selecione   * Selecione	Femnino lali oresultadi	encontrados
	Etnia Estado civil Escolaridade Escolaridade	
Participante     Participante     Protissão a     Participante     Participante     Procuradoria/Defensoria a     Selecione     Selecione	seecone Casaoo Selecone Seleco	
Participante  Selecione  Selecion	Profissão     País de nascimento     Ais de nascimento	
Participante SALVAR Procuradoria/Defensoria  Selecione	Selectone •	
Procuradoria/Defensoria a selecione •	Participante SALVAR	
Selectone -	Brocursdari s Defensori s	
	Selectione -	

**PEQUENO DETALHE DE GRANDE IMPORTÂNCIA**: ainda quanto aos dados a serem informados, é importante ressaltar que alguns campos contêm uma **LUPA** na sua direita. Pois bem, tais campos têm um banco de dados que é acionado conforme acabamos de digitar a informação correspondente ao campo, como por exemplo o nº do CEP. Muitas pessoas se atrapalham ao preencher tais campos porque não aguardam o carregamento desse banco de dados e teclam ENTER no final da



digitação. Assim sendo, orienta-se que, uma vez digitada a informação relativa ao campo, a digitação deverá parar no último caracter da referida informação **SEM QUE SEJA TECLADO O ENTER.** Dessa forma o banco de dados será acionado e a informação trazida deverá ser, a seguir, selecionada pelo usuário para utilização.

10) Na aba **CARACTERÍSTICAS** deverão ser inseridos os dados relativos à justiça gratuita, valor da causa e eventual prioridade pelo tipo. Selecionadas as opções respectivas, deverão ser as informações salvas e incluídas.

pje 1g. trf3.jus.br/pje/Processo/Cadasti	roProcessoIncidente/IstView.seam?newInstance=brue		V Cf Q, Pesquisar	3 4	TT I	9
i visitados 😻 Primeiros passos 🕅 PRC	DDUÇÃO 2 💁 Guia de atendmento 🍽 Reserva 2 🍽 Reserva 1 [] Calicenter 🕬 tr	einamento 2 PH PRODUÇÃO 1				
PJC Cadastro de Pr	ocesso Incidente					
DOS INICIAIS ASSUNTOS P/	ARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROCESS	0	Anne			
dicionar Características do	Processo					
ustiça Gratuita?	Pedido de liminar ou de antecipação de tutela?	Valor da causa (R\$)	Possui Custas?			
C Sim @ Não	C Sim @ Não		Clique aqui para calcular as custas do processo.			
SALVAR						
SALVAR						
SALVAR						
SALVAR dicionar Prioridades ao Pro	acesso					
SALVAR dicionar Prioridades ao Pro	ocesso					
SALVAR dicionar Prioridades ao Pro vioridade de processo = Selecione	ocesso					
SALVAR dictonar Prioridades ao Pro rioridade de processo = Selecione	ocesso					
SALVAR dicionar Prioridades ao Pro- rioridade de processo = Selecione	ocesso					
SALVAR dicionar Prioridades ao Pro- rondade de processo a Selecione	acesso ¥					

11) A aba **INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS** deverá ser preenchida da seguinte forma:

= PJC Cadastro de Processo Incidente				Eliane Machado 🔒
DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS	INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROCESSO			
Tipo de documento* a Petição inicial	Descrição a Númer     Petição inicial	o (opcional) ::	≟ ⊡ sgto+o	
🖶 B I U en 🗉 🗉 🖬 Estios 🔹 Parágrafo 🔹	Tipo de forri + Tamanho 🔹 🗶 🛪 🎋 🧩 👫 👗 🕼 🖍 🖬	444 日日 年年 ちけ 6 男女 6	a≜?10₩ ** <u>A-12</u> -102 ====0.01 = 5 = 5 = 5 = 0.01 + 5 = 5 = 0.01	Rascunho salvo em
SALVAR	numerio do adlor			

12) Selecionar o TIPO DE DOCUMENTO – Petição inicial. NÃO ALTERAR ESTE TIPO. Posicionar o cursor na tela do editor de texto, onde deverá ser indicado que a sequência dos documentos se trata do processo físico digitalizado (por exemplo: Em anexo autos do processo físico nº xxxx, digitalizados por força da determinação judicial de fls. xx, de xx/xx/20xx.);



tais visitados 🜒 Primeiros passos ™ PRODUÇÃO 2 🔤 Guia de atendmento 17# Reserva 2 17# ≡ PJE Cadastro de Processo Incidente	leserva 1: []] Callcenter 🎬 treinamento 2: 🏴 PRODUÇÃO 1.		
= PJC Cadastro de Processo Incidente			
DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERISTICAS INCLUIR PETIÇÕES E	DOCUMENTOS PROCESSO		
Tipo de documento* a Descriç	ăo 🚊 Número (opcional) 🚊		
Petição inicial 👻 Petiçã	o inicial	Sigiloso	
🖶 B I U also 📰 🗃 📰 Estilos 🔹 Parágrafo 🔹 Tipo de font • 4 (1/	pt) 🔹 X, X' 🚝 🔣 🍋 🛍 🔂 🖬 🛍 🖓		
	No 271 (m m) Y (m 000 000 00 0 V V		
	terminação judicial de <u>fts</u> . <u>xx</u> , de <u>xx/xx</u> /20xx.		

#### 13) Clicar em SALVAR;

Será habilitada a tecla **ADICIONAR** e ao lado dessa tecla poderão ser verificados os tamanhos de arquivos suportados pelo PJe;

Anis visitados Primeiros passos PH PRODUÇÃO	2 💷 Guia de atendimento Pl# Reserva 2. Pl# Reserva 1 🦳	Calcenter Ple treinamento 2 Ple PRODUÇÃO 1		
- DIS contactor do Doctore to				
_ I ) Cadastro de Processo II	leidente			Charle Wach
DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CA	ARACTERÍSTICAS INCLUIR PETICÕES E DOCUMENTOS PRO	ICESSO		
Tipo de documento* a	Descrição a	Número (opcional) =		
Petição inicial	<ul> <li>Petição inicial</li> </ul>		1. Sigitoso	
				Researche selve em25/11/20
with D J U ats E = = = Ention	* Parágrafo * Tion de ford * d (1dot) * 8, 8° 00	171 X. Bo 175 CA Ch 46 //2. 10 10 10 10 10 10	- 10 - 10 - 10 - 10 - 11 - 11 - 11 - 11	1. In the start of the line and so we do not
terror				
Em anexo autos do processo físico nº 20	xx, digitalizados por força da determinação judicial de	e <u>fis. xx.</u> de <u>xx/xx</u> /20xx.		
Em anexo autos do processo físico nº g	xx, digitalizados por força da determinação judicial d	e <u>Ba</u> 35. de <u>20/22</u> /2004		

14) Clicar na tecla **ADICIONAR** e selecionar os arquivos que se pretende anexar, devendo ser selecionado no menu que se abrirá a seguir, o tipo de documento, a descrição do mesmo (que poderá ser alterada a critério do advogado/procurador).

Arquivo Editar Egbir Histórico Pagoritos Eerramentas Ajuda									. 8 ×
🚓 Tribunal Regional Federal da 📖 🗙 🎁 Cadastro de Processo Inciden 🛪 🔶									
🔹 🕲 pje 1g. trf3.jus.br/pje/Processo/CadastroProcessoIncidente/listView.seam?newInstance=true		~ C	Q, Pesquisar		☆   B		4 1	* 9	=
🦲 Mais visitados 😻 Primeiros passos 👎 PRODUÇÃO 2 🚾 Guia de atendimento 🏴 Reserva 2 🏴 Reserva 1 🗍 Calice	enter 🍽 treinamento	2 P# PRODUÇÃO 1							
= PJC Cadastro de Processo Incidente									0
									-
👘 B Z M eine 📰 📰 📰 Extrins 🔹 Perégrafo 🔹 Tipo de font « ) 4 (1400) 🔹 N, N° 🐄 🛝 ሕ 🖄 🖏 🖒 🕻 ն	49.4% (E. 10. er e		🗢 en estado estador en en en	२ मा 🍲 २०		Rascunho	salvo em25/1	1/2017 14:34	43
Em anava autos do processo físico p <sup>e</sup> xyyy, digitalizados por forca da determinación indicial de fisi xy, de y	w/ww/20ww								
	Ne Ser Loron.								
SALVAR									
ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados									
INICIAL E DOCS ATE CONTESTACAO.pdf	Tipo de documento	Selectone o tipo						-	
application/pdf	Descrição	INICIAL E DOCS ATE CONTESTACAO						_	
	Número (opcional)								
		_							
	signoso (opcional)								
ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados									
				AGUARDAND					



15) Após adicionar todos os documentos desejados, deverá o advogado/procurador clicar na tecla **ASSINAR DOCUMENTO(S)**, que se encontra no canto inferior direito da tela.

Srquivo Editar Egbir	Helónco Pagoritos Cerramentas Axida							-	e ×
💠 Tribunal Regional Fe	ferel do × Ple Cadastro de Processo Inciden ×	+					_		
<ul> <li>D pje 10, trf3.jus.br/</li> </ul>	oje/Processo/CadastroProcessoIncidente/IntWew.seam?new	Instance +true	V C Q Pesquisar	1 E		*	ŧ	9	=
🕯 Mais visitados 😻 Prime	iros passos 🕫 PRODUÇÃO 2 📴 Guia de atendimento	Ple Reserva 2 Ple Reserva 1 []] Calicenter Ple treinamento	2 P# PRODUÇÃO 1						
≡ PJC Cadast								10	
									-
SALVAR									
	IPAR Arquivos suportados								
INICIAL I	IICIAL E DOCS ATE CONTESTACAO.pdf 24.4 KB Distatograff	Tipo de documento					int.	~	6
124.4 Kie		Deservation	Documentos Unersos				-		
······		Descrição	NICIAL E DOCS ATE CONTESTACAO						
		Número (opcional)							
		Sigiloso (opcional)							
ADICIONAR	PAR Arguivos suportados								
Kingdon and a	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND								
T MARILAGO O Oproad or	and the method of the control of the	200)							
					AS	SINAR DO	CUMEN	ro(s)	
					_				

**16)** Após a assinatura, embora não haja mais nada a fazer no editor de texto, ele se abrirá novamente, devendo ser ignorado e passando-se à aba seguinte, denominada **PROCESSO.** 

rquivo Editar Exibir Histórico Fayoritos Eer	ramentas Ajuda								-83
💠 Tribunal Regional Federal da 🗙 🏸 Cada	istro de Processo Inciden × +								
🗲 🛞 pje 1g. trf3.jus.br/pje/Processo/CadastroProce	essoIncidente/listView.seam?newInstance=true			♥ C Q Pesquisar	<b>\$</b>	Ê	+	<b>^ 9</b>	=
Mais visitados 🧶 Primeiros passos 🛯 🕫 PRODUÇÃO	D 2 🏧 Guia de atendimento 🏸 Reserva 2	Pje Reserva 1 🗌 Calcenter Pje tr	inamento 2 PJE PRODUÇÃO 1						
$\equiv PJ_{c}^{c}$ Cadastro de Processo Incide	ente						Eliane N		8
DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACT	ERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS	PROCESSO							
Conflito de competências entre os assunto	os escolhidos								^
Selecione uma competência									
CÍVEL		•							
Dados do Processo									^
classe judicial		Seção/Subseção		Valor da Causa (R\$)					
PROCEDIMENTO COMUM (7)		Subseção Judiciária de São Paulo	Varas Civeis)	Processo Originário					
Árralio Iudandor		Número Brocerro		00225959319994036100					
22* Vara Civel Federal de São Paulo		Hundo Processo							
Detalhes do processo									
Assuntos Segredo de Justiça? NÃO	Polo ativo Justiça gratuita? NÃO		Polo passivo Pedido de liminar ou antecipação de tutela? NÃO						
Documentos									~
DROTOCOL AR									
KOROCOLAR									

17) Clicar, em seguida, na aba **PROCESSO**, onde poderá verificar se todos os documentos digitalizados estão regularmente inseridos no processo clicando na linha **DOCUMENTOS** (na seta localizada na extrema direita da linha) e, caso tudo esteja correto, bastará clicar na tecla **PROTOCOLAR**, para que o sistema efetue o respectivo protocolo e gere o número eletrônico dos autos.



# 

### ROTEIRO DE VIRTUALIZAÇÃO DE PROCESSO A PARTIR DA APELAÇÃO

ATENÇÃO: caso ocorra algum erro durante o procedimento do protocolo do processo, é importante destacar que os dados já digitados e salvos permanecerão no sistema e poderão ser acessados pelo MENU principal do PJE, na opção PROCESSO – NÃO PROTOCOLADO (tela abaixo)



Tal opção guarda os eventuais rascunhos de processos que não chegaram a ser protocolados tanto por erro de recepção pelo sistema, quanto por opção do advogado.

Ressaltamos, ainda, que os rascunhos podem ser removidos a critério do advogado, clicando-se no símbolo da lixeirinha à esquerda do rascunho indesejado.

**ERRO RECORRENTE AO TENTAR PROTOCOLAR A AÇÃO NO PJE:** ao assinar a petição, muitos usuários entendem que já realizaram o protocolo da ação em razão da mensagem **DOCUMENTO(S) GRAVADO(S) COM SUCESSO. O PETICIONAMENTO DE DOCUMENTO FOI CONCLUÍDO COM SUCESSO**, todavia tal mensagem diz respeito somente à assinatura dos documentos, não ao protocolo propriamente dito.



Assim sendo, após a assinatura, <u>conforme constante deste roteiro</u>, <u>o peticionante</u> <u>deverá acessar a aba seguinte</u>, chamada **PROCESSO** e nela realizar o protocolo, <u>clicando na tecla **PROTOCOLAR**</u>.

Ple Consulta processos · Process × Ple Cadastro de Processo Incide ×	(+						
D pje1gr.trf3.jus.br:8080/pje/Processo/CadastroProcessoIncidente/listView.se	am#	E 80% C	Q Pesquisar	3	21自 4		
Mais visitados 🧶 Primeiros passos 🥬 PRODUÇÃO 1 🏁 PRODUÇÃO 2 🅬 Pr	essoa jurídica · Proc 🏸 RESERV	A 1 🏴 RESERVA 2 🧩 Callcenter 🛛	👉 Tribunal Regional Fed	d 🛞 Agendamentos   HC 🛛	🛞 Meats Gril E	Express	
■ P)e Cadastro de Processo Incidente							
DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E	DOCUMENTOS PROCESSO						
Tipo de documento* ≘Campo Obrigatório	Descrição a	Número (opcional) 🗎		Ê ex m			
Selecione	•						
●       B       I       L ←       E       E       Exclos       Paragrafo       Tpo de form       Tame         E       E       E       C	anto - x, x: 5 相 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化 化	Cλ Da #486, ¶T & >C					
Documento(s) grando(s) com sucesso. O peticionamento de documentos foi concluido com sucesso gravo: Estar: Estar: Batrico Regontos Eeramentas Auda 							_8×
O pje 19. 4T3-Jus.Dr/pje/Processo/Ladastforrocesso/Indente/istview.seam-mewinstance=true     Mais visitados      Primeiros passos      IM PRODUCÃO 2      Guia de atendmento      Ple Reserva 2     IM	Reserva 1 Calcenter PJ# treinamento 2	PJ# PRODUÇÃO 1	C C Pesquisar	¥		• п р	' =
= Ple Cadastro de Processo Incidente					EI	iane Machado	0
DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PR	XESSO						
Conflito de competências entre os assuntos escolhidos Selectone uma competência » CIVEL							^
Dados do Processo Classe Jedicial PROCEDIMENTO COMUM (7)	S <b>eção/Subseção</b> Subseção Judiciária de São Paulo (Varas Civeis)		Valor da Causa (R\$) Processo Originário				^
<b>Órgão Julgador</b> 22º Vara Civel Federal de São Paulo	Número Processo		002209393199940361	~~			
Detalhes do processo							
Assuntos Polo ativo Segredo de Justiça? Justiça gratuita? NÃO NÃO	Polo passi Pedido de NÃO	ro liminar ou antecipação de tutela?					
Documentos							~
PROTOCOLAR							