



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO  
Av. Paulista, 1842 - Bairro Bela Vista - CEP 01310-936 - São Paulo - SP - www.trf3.jus.br

## PORTARIA PRES Nº 1080, DE 23 DE ABRIL DE 2018

Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Justiça Federal da 3ª Região para o triênio 2018-2020.

**A PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA TERCEIRA REGIÃO**, no uso de suas atribuições regimentais,

**CONSIDERANDO** a Resolução nº 313, de 22 de outubro de 2014, do Conselho da Justiça Federal, que dispõe sobre a Gestão da Estratégia da Justiça Federal;

**CONSIDERANDO** os expedientes SEI nºs 0010442-32.2018.4.03.8000, 0045684-86.2017.4.03.8000 e 0034550-62.2017.4.03.8000,

### **R E S O L V E:**

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI da Justiça Federal da 3ª Região e seus anexos, para o triênio 2018-2020.

Parágrafo único. O PDTI 2018-2020 e seus anexos serão disponibilizados, para consulta, no site do TRF 3ª Região.

Art. 2º O PDTI 2018-2020 deverá ser revisto e atualizado, de maneira que possa acompanhar as mudanças do ambiente interno e externo e manter o alinhamento com os objetivos estratégicos e as diretrizes da Justiça Federal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.



Documento assinado eletronicamente por **Therezinha Astolphi Cazerta, Desembargadora Federal Presidente**, em 26/04/2018, às 18:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3657818** e o código CRC **DFAA3924**.



**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA  
JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO  
2018 – 2020**



## **Tribunal Regional Federal da 3ª Região**

Desembargadora Federal THEREZINHA ASTOPLHI CAZERTA

### **Presidente**

Desembargador Federal NERY JUNIOR

### **Vice-Presidente**

Desembargador Federal CARLOS MUTA

### **Corregedora Regional**

Bel. GILBERTO DE ALMEIDA NUNES

### **Diretor-Geral**

## **Seção Judiciária de São Paulo**

Juíza Federal LUCIANA ORTIZ TAVARES COSTA ZANONI

### **Diretora do Foro**

Juiz Federal CAIO MOYSÉS DE LIMA (Capital)

Juiz Federal DÉCIO GABRIEL GIMENEZ (Interior)

### **Vice-Diretor do Foro**

Maria Helena de Almeida dos Santos

### **Diretora da Secretaria Administrativa**

## **Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul**

Juiz Federal RICARDO DAMASCENO DE ALMEIDA

### **Diretor do Foro**

Juiz Federal BRUNO CEZAR DA CUNHA TEIXEIRA

### **Vice-Diretor do Foro**

Osny Magalhães Pereira

## **Diretor da Secretaria Administrativa**

### **Grupo de Trabalho – PDTI:**

David Panessa Baccelli

### **Assessor da Assessoria de Gestão de Sistemas**

Jader Carlos Videira

### **Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação**

Dilza Mayumi Hanashiro Ishikawa

### **Diretora da Subsecretaria de Atendimento e Recursos de Informática**

Aurea Lucia Machado Honda

### **Diretora da Subsecretaria de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas**

Flávio de Souza Oliveira

### **Diretor da Divisão de Acompanhamento de Contrato**

Vinicius Souza Barbosa

### **Diretora da Divisão de Administração de Redes**

Inês de Fátima Figueiredo Lopes

### **Diretora da Divisão de Atendimento a Usuários**

Cláudia Strefezza Lopez

### **Diretora da Divisão de Administração de Dados e Banco de Dados**

Fábio Rodrigo Cuzzatti

### **Diretor da Divisão de Sistemas de Processo Eletrônico**

Jorge Akio Fukagawa

### **Diretor da Divisão de Sistemas Administrativos e Apoio**

Maristela Mayumi Fukunaga Hirata

### **Diretora da Divisão de Sistemas Judiciários**

Cristiano Wilson Cruge

### **Diretor da Divisão de Sistemas WEB**



## HISTÓRICO DE REVISÃO

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Autor</b>	<b>Descrição</b>
1.0	Nov/2017	Secretaria de Tecnologia da Informação e Assessoria de Gestão dos Sistemas de Informação	Elaboração do documento
2.0	Mar/2018	Secretaria de Tecnologia da Informação e Assessoria de Gestão dos Sistemas de Informação	Revisão Final



# SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	7
2. METODOLOGIA APLICADA.....	8
3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.....	9
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	12
5. GESTÃO ESTRATÉGICA DA JUSTIÇA FEDERAL.....	13
6. DIRETRIZES.....	14
7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO - PETI.....	16
8. OBJETIVOS E INDICADORES ESTRATÉGICOS DO PETI-JF.....	17
8.1 ASSEGURAR A EFETIVIDADE DOS SERVIÇOS DE TI PARA A JUSTIÇA FEDERAL.....	17
8.2 APERFEIÇOAR A GOVERNANÇA DE TI NA JUSTIÇA FEDERAL.....	17
8.3 ASSEGURAR A ATUAÇÃO SISTÊMICA DA TI NA JUSTIÇA FEDERAL.....	18
9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES E INICIATIVAS.....	20
10. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO UTILIZADOS.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
11. PLANO DE INICIATIVAS.....	24
12. PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO DO PDTI.....	26
13. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI.....	27



## APRESENTAÇÃO

O Tribunal Regional Federal da 3ª Região apresenta o **Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI** da Justiça Federal da 3ª Região para o período de **2018-2020**, fruto do trabalho conjunto de servidores da Assessoria de Gestão de Sistemas de Informação, da Secretaria de Tecnologia da Informação e de servidores das unidades de negócio da Justiça Federal da 3ª Região.

O PDTI 2018-2020 está em consonância com as orientações do Conselho da Justiça Federal e do Conselho Nacional de Justiça, no sentido de ser um instrumento alinhado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal - PEJF e ao Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação da Justiça Federal – PETI-JF, com vistas a estabelecer um vínculo entre as metas estratégicas e ações táticas de TI necessárias ao alcance dos objetivos e das metas propostas.

O processo de elaboração do PDTI 2018-2020 proporcionou oportunidades de reflexão nas diversas unidades da Justiça Federal da 3ª Região, na medida em que requereu de cada uma a avaliação das prioridades de TI necessárias para alcançar os objetivos estratégicos da instituição.

O comprometimento e o esforço conjunto das áreas de negócio, comitês gestores e áreas técnicas para execução do Plano Diretor são fundamentais para garantia da atuação sistêmica e integrada, sempre com vistas ao cumprimento da missão da instituição: garantir à sociedade uma prestação jurisdicional acessível, rápida e efetiva.



## **I – Objetivo**

Este PDTI tem como objetivo sistematizar o planejamento da gestão de TI para o triênio 2018-2020, contemplando as necessidades –da Justiça Federal da 3ª Região para o período.

## **II – Abrangência**

As ações e metas apontadas neste documento foram definidas considerando necessidades identificadas junto às unidades administrativas e de apoio judiciário do Tribunal Regional Federal da 3ª Região, da Seção Judiciária de São Paulo e da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul:

## **III – Período de Validade e Monitoramento**

O período de validade deste PDTI compreende o triênio 2018/2020. As iniciativas, metas, indicadores e resultados serão monitorados pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação – COGETIC, criado pela Portaria Pres. Nº 141/2016.



## 1. INTRODUÇÃO

Os estudos e publicações sobre melhores práticas de gestão de Tecnologia da Informação – TI recomendam que qualquer organização, seja ela pública ou privada, crie condições para uma gestão eficiente dos recursos de TI. Para isso, é necessário que se elabore o planejamento das ações que a unidade de TI terá de executar, alinhado aos objetivos estratégicos e metas da instituição.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e tem como objetivo identificar as ações necessárias ao alcance das metas e dos objetivos institucionais estabelecidos no Planejamento Estratégico da Justiça Federal - PEJF e no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação da Justiça Federal - PETI-JF. O ciclo do PDTI contempla o planejamento das iniciativas para os próximos três anos, subsidiando o processo anual de elaboração da proposta orçamentária e do plano de contratações (Resolução CNJ n. 182/2013). Deverá ser revisto e atualizado anualmente, ajustando-se de acordo com as alterações efetuadas no Planejamento Estratégico da Justiça Federal e no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação da Justiça Federal.

Os responsáveis pelo planejamento e elaboração da proposta de atualização e revisão do PDTI são a área de tecnologia da informação e as áreas de negócios do órgão. O PDTI deverá ser utilizado como instrumento de gestão e acompanhamento de execução das ações nele contempladas, conforme detalhado no item 11, o que permitirá a tomada de medidas corretivas e preventivas, contribuindo para o alcance das metas do Planejamento Estratégico da Justiça Federal e do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação da Justiça Federal.





## 2. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia utilizada para a elaboração do PDTI 2018-2020 orientou-se no PDTI 2015-2017, mas inspirou-se no:

- Modelo de Referência v. 1.0 do SISP – Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;
- Orientações do COBIT 4.1 – *Control Objectives for Information and Related Technology* criado pela ISACA – *Information Audit and Control Association*, atualmente editado pelo *IT Governance Institute*, que serve como padrão de melhores práticas internacionais para a governança e gestão de serviços de TI.



### 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Normativo	Descrição
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988	Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
Lei n. 11.798, de 29 de outubro de 2008	Art. 1º Esta Lei dispõe sobre o Conselho da Justiça Federal, que funcionará no Superior Tribunal de Justiça, com atuação em todo o território nacional, a quem cabe a supervisão orçamentária e administrativa da Justiça Federal de primeiro e segundo grau, como órgão central do sistema, conforme estabelecido no inc. II do parágrafo único do art. 105 da Constituição Federal. Art. 3º As atividades de administração judiciária, relativas a recursos humanos, gestão documental e de informação, administração orçamentária e financeira, controle interno e informática, além de outras que necessitem coordenação central e padronização, no âmbito da Justiça Federal de primeiro e segundo grau, serão organizadas em forma de sistema, cujo órgão central será o Conselho da Justiça Federal.
Lei n. 11.419 de 19/12/2006	Dispõe sobre a informatização do processo judicial; altera a Lei n. 5.869, de 11 de janeiro de 1973 – Código de Processo Civil; e dá outras providências.
Decreto-Lei n. 200, de 25 de fevereiro de 1967	Art. 6º As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: Planejamento, Coordenação, Descentralização, Delegação de Competência e Controle.
Resolução do CJF n. 313, de 22 de outubro de 2014	Dispõe sobre a Gestão da Estratégia da Justiça Federal.
Resolução do CNJ n. 90, de 29 de setembro de 2009	Dispõe sobre os requisitos de nivelamento de tecnologia da informação no âmbito do Poder Judiciário.
Resolução do CNJ n. 99, de 24 de novembro 2009	Institui o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Poder Judiciário.
Resolução do CJF n. 88, de 11/12/2009	Dispõe sobre a organização do Sistema de Tecnologia da Informação da Justiça Federal. Art. 2º O Sistema de Tecnologia da Informação é constituído pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Conselho da Justiça Federal e pelas unidades correspondentes na estrutura



Normativo	Descrição
	<p>organizacional dos tribunais regionais federais e das seções judiciárias.</p> <p>Art. 3º Fica instituído o Comitê Gestor do Sistema de Tecnologia da Informação da Justiça Federal, ao qual, a partir da orientação estabelecida pelo Conselho da Justiça Federal, compete:</p> <p>II – elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Justiça Federal – PDTI, em conformidade com o PETI-JUS e com o planejamento estratégico da Justiça Federal, visando ao alinhamento dos investimentos na área com os objetivos do Sistema.</p>
Resolução do CNJ n. 198, de 1 de julho de 2014.	Dispõe o sobre o Planejamento e Gestão Estratégicos no âmbito do Poder Judiciário.
Resolução do CJF n. 279, de 27/12/2013	<p>Dispõe sobre o Modelo de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação da Justiça Federal – MCTI-JF no âmbito do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo grau.</p> <p>Art. 2º O MCTI-JF é o conjunto técnico-normativo formado pela Instrução Normativa SLTI/MP n. 04, de 12 de novembro de 2010, e suas alterações posteriores, e pelo “Guia de Boas Práticas de Contratação de Soluções de TI – JF”.</p>
Instrução Normativa – IN n. 04, de 12 de novembro de 2010 – SLTI/MP	<p>Art. 3º em consonância com o art. 4º do Decreto n. 1.048, de 1994: o órgão central do SISP elaborará, em conjunto com os órgãos setoriais e seccionais do SISP, a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação - EGTI para a Administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal, revisada e publicada anualmente, para servir de subsídio à elaboração dos PDTI-JUS pelos órgãos e entidades integrantes do SISP. ”</p> <p>Art. 4º As contratações de que trata esta Instrução Normativa deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI, alinhado à estratégia do órgão ou entidade.</p>
Acórdão 1.603/2008 – Plenário TCU	Situação da Governança de Tecnologia da Informação – TI na Administração Pública Federal. Ausência de Planejamento Estratégico Institucional, deficiência na estrutura de pessoal, tratamento inadequado à confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.
Acórdão 2.308/2011 – Plenário TCU	9.1.1. Orientem as unidades sob sua jurisdição, supervisão ou estrutura acerca da necessidade de estabelecer formalmente: (i) objetivos institucionais de TI alinhados às estratégias de negócio; (ii) indicadores para cada objetivo definido, preferencialmente em termos de benefícios para o negócio da instituição; (iii) metas para cada indicador definido; (iv) mecanismos para que a alta administração acompanhe o desempenho da TI da instituição.



Normativo	Descrição
Instrução Normativa GSI/PR n. 1, de 13 de junho de 2008.	Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta, e dá outras providências.
Portaria SLTI 05/2005.	Institucionaliza os Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - e-PING, no âmbito do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISF, cria sua Coordenação, definindo a competência de seus integrantes e a forma de atualização das versões do Documento.
Resolução do CNJ n. 211, de 15 de dezembro de 2015	Institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)
Resolução do TRF3 n. 7, de 08 de março de 2016	Institui o Comitê Multidisciplinar de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação – COMIT, no âmbito da Justiça Federal da 3ª Região Art. 2º A finalidade precípua do COMIT é atuar como órgão consultivo da Presidência do Tribunal, nos assuntos relativos à área de Tecnologia da Informação e Comunicação, e terá como atribuições: II - estabelecer estratégias, indicadores e metas institucionais, aprovar planos de ação e promover o alinhamento das ações de investimento em TIC ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 3ª Região e ao Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação da Justiça Federal;
Portaria do TRF3 nº 141, de 06 de abril de 2016	Constitui o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação – COGETIC, no âmbito da Justiça Federal da 3ª Região. Art. 3º São atribuições do COGETIC: I - Avaliar, desenvolver e/ou viabilizar a adequação da estrutura organizacional e dos serviços de TIC aos macroprocessos mencionados no artigo 12, da Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015, com seus respectivos processos, a saber: I - macroprocesso de governança e gestão, II – macroprocesso de segurança da informação, III – macroprocesso de <i>software</i> ; IV – macroprocesso de serviços e V – macroprocesso de infraestrutura; II - Elaborar planos táticos e operacionais, analisar demandas, acompanhar a execução dos planos, estabelecer indicadores operacionais e propor replanejamentos no que se refere aos macroprocessos mencionados no inciso I.



## 4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A seguinte tabela apresenta os documentos utilizados como apoio e referência na construção do PDTI.

ID	Documento	Descrição
DR1	Planejamento Estratégico da Justiça Federal – 2015 – 2020	Plano que descreve a estratégia e define a trajetória que a JF realizará na busca por serviços judiciais de melhor qualidade. É a síntese das políticas públicas judiciárias que se intenciona implementar no período de 2015 a 2020, no formato de objetivos, indicadores, metas e iniciativas.
DR2	Planejamento Estratégico de TI da Justiça Federal – 2015 – 2020	Plano que descreve a estratégia e define a trajetória, na área de TI, que a JF realizará por serviços judiciais de melhor qualidade. É a síntese das políticas públicas judiciárias, relacionadas à TI, que se intenciona implementar no período de 2015 a 2020, no formato de objetivos, indicadores e metas.
DR3	Control Objectives for Information and Related Technology (CobiT® 4.1)	PO1 – Definir um Plano Estratégico de TI PO1.2 – Alinhamento entre TI e Negócio PO1.4 – Plano Estratégico de TI
DR4	ITIL – Information Technology Infrastructure Library.	Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de tecnologia da informação (TI).
DR5	Modelo de Referência v. 1.0 do SISP - Sistema de Administração de Recursos de Informação – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Modelo de documento para a elaboração de PDTI, produzido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.



## **5. GESTÃO ESTRATÉGICA DA JUSTIÇA FEDERAL**

Nos termos da Resolução n. 313, de 22 de outubro de 2014, que dispõe sobre a Gestão da Estratégia da Justiça Federal, é competência do Comitê de Gestão Estratégica Regional - CGER validar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI e submetê-lo ao presidente para aprovação.

A Resolução CJF n. 88, de 11/12/2009, prevê que o Sistema de Tecnologia da Informação da Justiça Federal é constituído pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Conselho da Justiça Federal e pelas unidades correspondentes na estrutura organizacional dos tribunais regionais federais e das seções judiciárias.



## 6. DIRETRIZES

A definição das iniciativas constantes do PDTI devem considerar as seguintes diretrizes:

No caso de Desenvolvimento/Aquisição de *software*:

- a) ter compatibilidade plena com a política de segurança de informação da Justiça Federal, garantindo, no mínimo, a disponibilidade, a integridade, a confiabilidade, a autenticidade e o sigilo das informações;
- b) ser desenvolvido ou instalado a partir de metodologia de desenvolvimento de software, gestão de projetos e de governança;
- c) priorizar o desenvolvimento de sistemas unificados, que promovam a uniformização de procedimentos na 3ª Região;
- d) garantir a priorização do desenvolvimento das soluções de Tecnologia da Informação previstas no PEJF.

Os sistemas de informação de caráter nacional, previstos no PEJF e de uso obrigatório, serão desenvolvidos de forma colaborativa entre os órgãos da Justiça Federal, sob a coordenação do CJF.

No caso de contratação de infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação - TI



- a) as contratações de infraestrutura de TI serão realizadas em absoluta conformidade com a Política de Nivelamento de Infraestrutura da Justiça Federal;
- b) adotar-se-ão contratações conjuntas com a participação dos órgãos da Justiça Federal.





## 7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO - PETI

### Missão

A missão é a razão da existência da organização e define seu propósito institucional. A missão de tecnologia da informação da Justiça Federal é:

**Garantir soluções tecnológicas efetivas para o cumprimento da função institucional da Justiça Federal.**

### Visão de Futuro

A visão de futuro é a projeção de um cenário idealizado, possível e desejável da organização, de maneira clara, atraente e viável. Define o modo como a organização pretende ser percebida. A Justiça Federal definiu sua visão de tecnologia da informação para 2020:

**Consolidar-se como área estratégica da Justiça Federal e ser reconhecida pela excelência e inovação de suas soluções.**

### Valores

- Segurança da informação digital
- Qualidade
- Inovação
- Economicidade
- Ética
- Transparência



## 8. OBJETIVOS E INDICADORES ESTRATÉGICOS DO PETI-JF

### 8.1 Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal.

Suprir as necessidades de infraestrutura tecnológica e de sistemas de informação visando à melhoria da satisfação dos clientes internos e externos da Justiça Federal em relação aos serviços de tecnologia da informação.

Indicadores	Metas
Taxa de satisfação dos clientes internos da Justiça Federal com os serviços de TI, nas dimensões equipamentos, atendimento, disponibilidade, desempenho, serviços e sistemas.	Atingir, até 2019, 80% de satisfação dos clientes internos de TI
Taxa de satisfação dos clientes externos da Justiça Federal com os serviços de TI, nas dimensões atendimento e sistemas.	Atingir, até 2020, 80% de satisfação dos clientes externos de TI

### 8.2 Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal.

Aperfeiçoar e consolidar conjuntos de estruturas organizacionais e de processos que envolvem a alta direção, as gerências de TI e as gerências de negócio nas tomadas de decisão sobre o uso de TI, para garantir o alinhamento entre as estratégias da Justiça Federal e as operações das áreas de TI e de negócio.

Indicador	Meta
Índice de governança de TI-iGovTI nas dimensões liderança, estratégia e planos, informações, pessoas e processos.	Atingir, em 2016, o índice mínimo de 0,5, em 2018, o índice mínimo de 0,55 e, em 2020, o índice mínimo de 0,6.



Índice de execução do Plano Anual de Capacitação de TIC	Executar anualmente, no mínimo, 70% do Plano Anual de Capacitação de TIC.
Índice de execução do Plano Orçamentário de TIC	Empenhar anualmente, no mínimo, 80% do Plano Orçamentário de TIC.
Índice de execução do Plano de Contratações de TIC	Empenhar anualmente, no mínimo, 80% do Plano de Contratações de TIC.
Índice de processo formal de desenvolvimento e sustentação de softwares	Implantar, até 2018, metodologia formal de desenvolvimento e de sustentação de software
Índice de metodologia formal de Gestão de Riscos de TI	Implantar, até 2018, processo formal de Gestão de Riscos de TI

### 8.3 Assegurar a atuação sistêmica da TI na Justiça Federal.

Assegurar que o sistema de TI da Justiça Federal atue de forma integrada e colaborativa, por meio da uniformização de procedimentos e metodologias, de modo a reduzir a heterogeneidade, permitindo a interoperabilidade, o melhor compartilhamento do conhecimento e a melhoria na execução das rotinas de trabalho, gerando economicidade e aumento da eficiência operacional.

<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
Índice de sistemas de informação instituídos formalmente pelo CJF e implantados pelos órgãos da Justiça Federal.	Atingir seis sistemas em 2016; sete, em 2018; e oito em 2020.
Índice de contratações conjuntas de soluções de TI com a participação dos órgãos da Justiça Federal.	Realizar uma aquisição conjunta em 2015, duas, em 2016; três, em 2017; quatro, em 2018; cinco, em 2019; e seis, em 2020.



Índice de nivelamento de infraestrutura, conforme Política de Nivelamento de Infraestrutura de Tecnologia da Informação da Justiça Federal – PNITI-JF.	Prover, até 2018, um Centro de Dados principal para o Tribunal e, até 2019, mais um Centro de Dados secundário para contingência que atendam aos requisitos mínimos de segurança e disponibilidade constantes da PNITI-JF
	Atender totalmente, até 2020, os critérios de nivelamento mínimo de infraestrutura de TI, conforme cronograma proposto.
Índice de sistemas judiciais aderentes ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI)	Atingir, até 2018, 80% dos sistemas judiciais aderentes ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI)



## 9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES E INICIATIVAS

O inventário de necessidades de TI foi elaborado a partir da aplicação do questionário Levantamento e Priorização de Necessidades de TIC – PDTI 2018-2020, modelo no Anexo I, no qual as unidades relacionaram as necessidades relativas a equipamentos, informação, novos sistemas ou melhorias em sistemas existentes, e indicaram o alinhamento aos planejamentos estratégicos ou operacionais, bem como sua prioridade.

As necessidades das diversas unidades foram consolidadas na planilha Consolidação Geral das Necessidades de TIC – PDTI – 2018-2020, anexo II.

As demandas foram classificadas em Sistemas, Software, Soluções, Convênios, Links, Equipamentos, Serviços, Consumo, Outros, Cursos, Outras áreas e TI, tendo sido descartadas as solicitações alheias às atribuições da SETI, bem como aquelas consideradas inviáveis ou já atendidas, com registro da avaliação no anexo III – Considerações PDTI 2018-2020.

A partir da consolidação geral de necessidades, foram unificadas as demandas comuns a diversas unidades, identificadas as iniciativas para atendê-las e foram aplicados os critérios de priorização da instituição, gerando o Plano de Iniciativas de TIC – PDTI – 2018-2020, anexo IV.

A partir do Plano de Iniciativas, a Justiça Federal da 3ª Região deverá elaborar o Plano Anual de Contratações, detalhando o período de execução, responsabilidades e custos.



As iniciativas relativas a desenvolvimento de sistemas terão início a partir do recebimento do formulário Documento de Oficialização da Demanda – DOD – conforme previsto na Res. 424/2015.



## 10. Critérios de Priorização Utilizados

Os critérios de priorização das necessidades, empregados pelas áreas que responderam os questionários, basearam-se na técnica de seleção de projetos denominada GUT (Gravidade, Urgência, Tendência). Essa técnica analisa a gravidade ou impacto que as necessidades produzem quando são atendidas ou não, além de considerar a urgência no atendimento e a tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade enquanto a necessidade não for atendida. Com vistas a alcançar o resultado final, cada necessidade deverá receber uma pontuação (de 1 a 4) em cada uma das características (Gravidade, Urgência e Tendência), de acordo com a tabela abaixo:

<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>GRAVIDADE</b>	<b>URGÊNCIA</b>	<b>TENDÊNCIA</b>
4	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, a situação vai piorar rapidamente
3	Muito graves	Com urgência (curto prazo = ação em 1 mês)	A situação vai piorar a médio prazo
2	Leves	Médio prazo (1 a 6 meses)	A situação vai piorar a longo prazo
1	Muito leves	Longo Prazo (6 meses ou mais)	A situação não vai piorar

Depois de atribuída a pontuação, multiplica-se  $G \times U \times T$  e encontra-se o resultado, definindo assim a prioridade de cada necessidade, do ponto de vista da área de negócio, de acordo com os pontos obtidos.



Para priorização das necessidades, as unidades foram instruídas a garantir que no máximo 20% destas possam alcançar pontuação igual ou superior a 60 pontos.





## 11. PLANO DE INICIATIVAS

O plano de iniciativas de TIC da Justiça Federal da 3ª Região (Anexo IV) para o triênio 2018-2020 foi elaborado a partir do resultado da etapa de consolidação e classificação das necessidades (Anexo II). A técnica GUT foi aplicada para gerar as prioridades do ponto de vista das áreas demandantes.

Para consolidação das iniciativas prioritárias da Justiça Federal da 3ª Região, o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação – COGETIC utilizou a matriz de priorização abaixo considerando os seguintes aspectos: determinação legal/regulamentar; alinhamento estratégico; abrangência na instituição, situação da implementação, impacto orçamentário; alinhamento ao PJE e prioridade definida pela área de negócio.

**MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DAS INICIATIVAS**

Critério	Descrição	Peso	Pontuação			
			1	4	7	10
1. Determinação Legal/regulamentar	Avalia se há normativo que embasa o projeto.	2	Não possui determinação no órgão.	TRF/SJSP/SJMS	CJF	CNJ
2. Alinhamento estratégico	Analisa se o projeto está alinhado aos objetivos estratégicos do Tribunal.	2	1 ou 2 objetivos	3 ou 4 objetivos.	5 ou 6 objetivos.	Mais de 6 objetivos.
3. Abrangência na instituição	Analisa se o projeto atende um ou mais órgãos e unidades	1	Atende uma unidade de um único órgão	Atende várias unidades de um único órgão	Atende várias unidades de 2 ou mais órgãos	Atende uma ou mais unidades dos 3 órgãos
4. Situação de implementação	Percentual de implementação do projeto.	1	Até 25%	De 25% até 50%.	De 50% até 75%.	Acima de 75%.
5. Alinhamento ao PJE	Analisa se o projeto contribui para a complementação do PJE	1	Não tem relação com o PJE	Ação que interage e complementa o PJE	Ação que interage e complementa o PJE e desativa legados	Ação direta no PJE
6. Prioridade GUT definida pela área	Considera a prioridade GUT definida pela área solicitante; sendo solicitado por mais de uma área, considerou-se a maior prioridade	1	De 1 a 4	De 6 a 12	De 16 a 27	De 32 a 64



## 12.PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO DO PDTI

Por contemplar as ações do órgão, a definição de uma sistemática de acompanhamento do PDTI se faz necessária para mantê-lo instrumento de planejamento e de apoio na tomada de decisões que envolvem mudanças por oportunidades, riscos ou outras questões associadas, visando sempre o atingimento das metas e objetivos propostos do PEJF e do PETI.

Para tanto, foram estabelecidos os seguintes pontos de controle:

### PLANO DE MONITORAMENTO

Assunto	Periodicidade da verificação	Responsável
Avaliação e acompanhamento da execução do PDTI.	Semestral	COGETIC
Elaboração de Projetos Básicos e acompanhamento dos processos de aquisição de bens e serviços comuns.	Mensal	Área de TI
Revisão do PDTI - Apresentação de oportunidades, riscos ou problemas para tomada de decisão.	Anual	Grupo de Trabalho do PDTI
Apresentação dos resultados consolidados do PDTI.	Anual	Grupo de Trabalho do PDTI
Acompanhamento do Plano de Contratação Anual.	Anual	Área de TI
Preparação para a revisão do próximo período.	Anual	Grupo de Trabalho do PDTI



## 13. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI

Os fatores críticos de sucesso referem-se às condições que devem, necessariamente, ser satisfeitas para que o PDTI alcance a efetividade esperada e se torne um importante instrumento para o aperfeiçoamento da governança do órgão. Foram identificados os principais fatores críticos:

- ✓ Participação ativa dos comitês gestores;
- ✓ Monitoramento das ações associadas ao PDTI pelo GT do PDTI;
- ✓ Realização de revisões periódicas do PDTI para contemplar mudanças na estrutura organizacional ou alterações nas diretrizes estratégicas;
- ✓ Encaminhamento das demandas de desenvolvimento de sistemas de acordo com o estabelecido na Res. 424/2015-Pres.TRF3.
- ✓ Envolvimento e comprometimento das áreas de negócio no acompanhamento de suas ações;
- ✓ Disponibilidade orçamentária e de recursos humanos;
- ✓ Apoio da alta administração da Justiça Federal da 3ª Região;
- ✓ Adequação da força de trabalho de TI da Justiça Federal da 3ª Região aos parâmetros estabelecidos na Resolução n. 90, de 29/09/2009, anexo I, do Conselho Nacional de Justiça para atendimento das demandas apresentadas e aprimoramento da atuação sistêmica;
- ✓ Criação de política de nivelamento de infraestrutura de TI;
- ✓ Formalização e operacionalização dos processos ITIL;
- ✓ Capacitação de gestores em governança e gestão de TI;
- ✓ Estabelecimento de procedimentos convergentes nas áreas de negócio atendidas por um mesmo sistema.

Iniciativa	Descrição	Órgão	Unidade Pai	Unidade	Justificativa SETI	Documento SEI	Processo SEI/Objetivo	Determinação Legal ou Regulamentar	Prioridade da Unidade	Objetivos Estratégicos	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área
	5 Video Splitter	SJMS	SADM SJMS	SJMS	Solicitar para a secretaria administrativa da SJMS justificativa. Questionar se a nova solução de videoconferência não atende a esta demanda. Necessário para audiências. Para apresentar o termo de audiência (documento do word) em 3 monitores (juiz, réu/depoente, digitador). Pode ser substituído por um cabo y desde que o micro da sala de audiência tenha 3 saídas de monitor. O Gabriel vai verificar se a solução de videoconferência supre esta necessidade. Irá retornar dia 17/01 após a instalação e testes. Gabriel informou que a solução atende a necessidade.	3198923	Assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF		6		7	10	10	1	1	64
	2 Chaveador KVM USB	SJMS	SADM SJMS	SUIN	Há projeto em andamento nos termos do processo 0023249-21 para centralização dos equipamentos de TI da SJMS para o datacenter do TRF.	3198923	Assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF		6							
	Desligamento automático dos micros após 15 minutos de inatividade.	SJSP	CEUNI	CEUNI	A medida já foi implementada anteriormente porém gerou contratempos para algumas áreas, tais como Sessão de Julgamentos, Cursos, entre outros.	3188224	Redução dos gastos com energia elétrica		3							
	Atualização das ilhas de Edição (plataforma Apple) (5)	SJSP	NUCS	NUCS	Não identificamos como sendo uma ação de TI. Principalmente por não envolver orçamento de TI. Embora o projeto possa contar com especificações e requisitos de TI, o projeto requer conhecimentos específicos de ilhas de edição em seu objetivo principal.	3170284	Realizar a atualização tecnológica para a continuidade dos trabalhos de áudio e vídeo, em virtude da obsolescência prevista para 2020		27							
	Suporte para serviço de streaming (1)	SJSP	NUCS	NUCS	Informamos que o panorama geral do sistema de videoconferência da Justiça Federal da 3ª Região e o estágio atual de implantação está disponível no processo SEI 0035490-27/2017.4.03.8000, de acesso público. A solução prevê até duas transmissões simultâneas de vídeo streaming.	3170284	Possibilitar o compartilhamento de conteúdos digitais por meio da web, para o público interno e externo		18							
	Atualização de software para gerenciamento de dados (Mac OS Server) (1)	SJSP	NUCS	NUCS	Não identificamos como sendo uma ação de TI. Principalmente por não envolver orçamento de TI. Embora o projeto possa contar com especificações e requisitos de TI, o projeto requer conhecimentos específicos de ilhas de edição em seu objetivo principal.	3170284	Possibilitar a atualização tecnológica para a continuidade da manutenção e armazenamento de conteúdos		18							
	Restabelecimento de plena conexão à rede durante todo o período diário de trabalho, sem oscilação, como acontece pelo menos duas vezes ao dia.	SJSP	UAPA	NUCA	Núcleo de Cálculos Judiciais - NUCA O chamado já foi resolvido e encerrado. A conexão ficará em observação para certificar que a correção é definitiva.	3144281	Callcenter n.º 11012375 -		36							
	4 HAD SET - MONOAURICULAR COM CONEXAO USB	TRF3	OUVI	Ouvi - DICA	Trata-se de material de consumo não considerado como solução de TI.	3183797	DEVIDO AUMENTO NO NUMERO DE MESAS DE ATENDIMENTO E EQUIPAMENTOS DESGASTADOS		64							
Outros	Sistema de Transmissão de arquivos (Nuvem própria do TRF)	SJSP	SUBSECAO	ANDR	37ª Subseção - Andradina Justificativa apresentada na reunião do CGER realizada em 06/04/2018, doc xxxxxx: projeto que pode ser implementado em conjunto com a solução open office; isso talvez permitisse uma implementação mais fácil do sistema de cálculos da 3ª Região, muito parecida com o que existe hoje em Google Drive, mas provavelmente bem melhor; melhoria a qualidade do trabalho na área fim: revisão de minutos, facilitação do trabalho colaborativo a distância; serviria como piloto para eventuais soluções em nuvem, que parecem constituir uma tendência no serviço público (acórdão TCU - diretrizes MPG); permitiria a criação de um espaço para criação de soluções mais simples, de extrema eficácia, que poderiam facilitar a integração entre os documentos e os sistemas da JF.	3201835	Permitir a disponibilização de arquivos no âmbito da 3ª Região de forma mais eficiente		12							
Outros	Sistema de Transmissão de arquivos (Nuvem própria do TRF)	SJSP	SUBSECAO	BARRE	Todas Justificativa apresentada na reunião do CGER realizada em 06/04/2018, doc xxxxxx: projeto que pode ser implementado em conjunto com a solução open office; isso talvez permitisse uma implementação mais fácil do sistema de cálculos da 3ª Região, muito parecida com o que existe hoje em Google Drive, mas provavelmente bem melhor; melhoria a qualidade do trabalho na área fim: revisão de minutos, facilitação do trabalho colaborativo a distância; serviria como piloto para eventuais soluções em nuvem, que parecem constituir uma tendência no serviço público (acórdão TCU - diretrizes MPG); permitiria a criação de um espaço para criação de soluções mais simples, de extrema eficácia, que poderiam facilitar a integração entre os documentos e os sistemas da JF.	3188025	Permitir a disponibilização de arquivos no âmbito da 3ª Região de forma mais eficiente									
	Criar um sistema recycle para as pastas de rede	SJSP	SUBSECAO	ANDR	37ª Subseção - Andradina O sistema de reciclagem para os arquivos acidentalmente apagados já está disponível aos usuários. Orientações de como recuperar um arquivo estão disponíveis na base de conhecimento sob o nº 10004744, ou pelo link <a href="http://callcenterotrs.trf3.jus.br/otrs/customer.pl?Action=CustomerFAQZoom;ItemID=4744">http://callcenterotrs.trf3.jus.br/otrs/customer.pl?Action=CustomerFAQZoom;ItemID=4744</a>	3201835	Prevenir que arquivos e documentos sejam apagados acidentalmente e de modo irrecuperável		48							
	Sistema de procura, aos funcionários instantaneamente encontrar arquivos, emails, anexos e muitos outros tipos de conteúdo armazenado em qualquer lugar da rede.	SJSP	SUBSECAO	MARLIA	Sugerimos o uso de ferramenta do próprio sistema operacional Windows para a busca desejada. Orientações para pesquisa avançada estão disponíveis na base de conhecimento sob o nº 10004744, ou pelo link <a href="http://callcenterotrs.trf3.jus.br/otrs/customer.pl?Action=CustomerFAQZoom;ItemID=4744">http://callcenterotrs.trf3.jus.br/otrs/customer.pl?Action=CustomerFAQZoom;ItemID=4744</a>	3158558	Viabilizar e dar celeridade aos trabalhos da área fim		16							
	Digitalização da rede	SJSP	SUBSECAO	RIBPRETO	2ª Vara Solicitar detalhamento desta demanda. Se for problema técnico recorrente, solicitar o número do chamado ou abrir chamado CallCenter. Solicite mais informações para a Liziane Alves, Diretora do NUAR de Ribeirão (16)3603-1601 em 10/01/2018. Em 10/01, Liziane informou que o problema se refere a gravação do arquivo digitalizado pela rede. Aberto chamado mas somente a servidora Lígia (16) 3603-1628 sabe o no do chamado. Retornará de férias em 22/01.	3167680	Falha muito frequentemente.									
	Sistema automatizado de geração de estatísticas de números de impressão, fax, cópia e digitalização de todas as multifuncionais e impressoras contratadas por esta JFSP.	SJSP	UAPA	NUSD	NUSD/SUC3/JFSP Incluir como requisito no projeto de terceirização de impressão. O edital do TRF3 já contempla esta previsão.	3145319	Otimizar tempo dos servidores. Proporcionar maior fidedignidade dos dados.		24							

## **Grupo: Sistemas**

1) Criação de sistema de assinatura digital através de token, que permita a verificação de assinatura. Proporcionar aos servidores a emissão guias de remessa eletrônicas e outros documentos e o Magistrado possa, inclusive, assinar ofícios, sentenças, etc, visando a diminuição de utilização de papel

Id da necessidade: 183 e 305

Solicitante: Barretos e Andradina

Referência: 3201835

Avaliação: existe impossibilidade técnica de implementação de assinatura por digital através de token no sistema de 1º grau. Além disso, considerando o estágio de implantação e uso do sistema Processo Judicial Eletrônico – PJE, entende-se que os esforços de desenvolvimento destinados ao sistema de processos físicos deva restringir-se às correções de erros que inviabilizem a execução dos trabalhos.

2) MV-TV: NÃO REGISTRAR O CANCELAMENTO DE FASE QUE APARECE NO SISTEMA MV-MC

Id da necessidade: 297

Solicitante: 12ª Vara de Execuções Fiscais

Referência: 3187968

Avaliação: A rotina MV-TV permite o cancelamento da fase (última) e na rotina MV-MC aparece a informação "Cancelada". O histórico de cancelamento precisa ser mantido para garantir a confiabilidade do sistema. A exclusão da informação afeta todos os usuários e, portanto, deve ser submetida à avaliação do comitê gestor.

3) Criação do campo PASSAPORTE no cadastro das partes da rotina AR-DPI. (Pendente o Callcenter 181.941) - Correta identificação dos réus, especialmente os estrangeiros. AR-DP - cadastro da parte - conter o nome social - implementar a rotina de cadastro de processo AR-DP para atender o decreto 8.727 de 28/04/2016, que dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais no âmbito da adm. pública federal direta, autarquia e fundacional.

Id da necessidade: 279 e 280

Solicitante: NUAJ/SP-SUGD

Referência: 3155853

Avaliação: Quanto à eventuais melhorias no sistema de acompanhamento processual, trata-se de sistema considerado já em desativação, em que pese a quantidade de processos ainda ser grande.

Ademais, manutenções evolutivas em sistemas legados tendem a contrariar a Resolução - CNJ nº 185/2013, que assim dispõe:

"Art. 44. A partir da vigência desta Resolução é vedada a criação, desenvolvimento, contratação ou implantação de sistema ou módulo de processo judicial eletrônico diverso do PJe, ressalvadas a hipótese do art. 45 e as manutenções corretivas e evolutivas necessárias ao funcionamento dos sistemas já implantados ou ao cumprimento de determinações do CNJ."

Desta forma, as demandas nos sistemas legados apenas estão sendo realizadas desde que consideradas essenciais a cumprimentos de normas legais.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – Pje.

4) Sistema de gestão de Documental - não existe sistema nem rotina no SIAPRIWEB que atenda essa demanda na SJMS. Aperfeiçoamento de banco de dados de uso interno da unidade para consulta do "status" do documento analisado pela gestão documental: se eliminado ou remetido para guarda intermediária/permanente. Aperfeiçoamento do aplicativo MUSEU, pertencente ao sistema MUMPS, visando inserir campos que contemplem os elementos obrigatórios especificados na Norma Brasileira de Descrição Arquivística - NOBRADE (código de referência, título, data(s), nível de descrição, dimensão e suporte, nome(s) do(s) produtor(es)), com possibilidade de emissão de relatórios relativos aos dados inseridos. Possibilidade de inserção de novos processos no aplicativo, bem como visualização dos processos via web.

Id da necessidade: 277, 278 e 309

Solicitante: NUAR Dourados, NUGE/SUCM

Referência: 3175762 e 3173380

Avaliação: Quanto à eventuais melhorias no sistema de acompanhamento processual, trata-se de sistema considerado já em desativação, em que pese a quantidade de processos ainda ser grande.

Ademais, manutenções evolutivas em sistemas legados tendem a contrariar a Resolução - CNJ nº 185/2013, que assim dispõe:

"Art. 44. A partir da vigência desta Resolução é vedada a criação, desenvolvimento, contratação ou implantação de sistema ou módulo de processo judicial eletrônico diverso do PJe, ressalvadas a hipótese do art. 45 e as manutenções corretivas e evolutivas necessárias ao funcionamento dos sistemas já implantados ou ao cumprimento de determinações do CNJ.".

Desta forma, as demandas nos sistemas legados apenas estão sendo realizadas desde que consideradas essenciais a cumprimentos de normas legais.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – Pje.

5) Sistema de Controle de Bens Apreendidos (Depósito Judicial). Melhoria no sistema SISDEP com o desenvolvimento de relatórios mais específicos e ferramentas de controle de inventário. - Melhorar o controle de mercadorias, gerando relatórios para os juízos de origem, principalmente quanto à depreciação dos bens acautelados no Depósito Judicial. Sistema de gestão de depósito Judicial - não existe sistema nem rotina no SIAPRIWEB que atenda essa demanda na SJMS. Os itens dos depósitos de Dourados são geridos pela unidade administrativa local (SUDL), não é terceirizado como SJSP. A gestão é realizada de forma manual com auxílio do Access.

Id da necessidade: 15 a 18

Solicitante: Catanduva, Mogi das Cruzes, NUDJ e Dourados

Referência: 3179093, 3187900, 3173380 e 3175762

Avaliação: Quanto à eventuais melhorias no sistema de acompanhamento processual, trata-se de sistema considerado já em desativação, em que pese a quantidade de processos ainda ser grande.

Ademais, manutenções evolutivas em sistemas legados tendem a contrariar a Resolução - CNJ nº 185/2013, que assim dispõe:

"Art. 44. A partir da vigência desta Resolução é vedada a criação, desenvolvimento, contratação ou implantação de sistema ou módulo de processo judicial eletrônico diverso do PJe, ressalvadas a hipótese do art. 45 e as manutenções corretivas e evolutivas necessárias ao funcionamento dos sistemas já implantados ou ao cumprimento de determinações do CNJ."

Desta forma, as demandas nos sistemas legados apenas estão sendo realizadas desde que consideradas essenciais a cumprimentos de normas legais.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – Pje.

6) Implementar a rotina de bens penhorados para recuperação dos dados quando tratar-se de cadastro de reavaliações; melhorar a rotina para cadastro dos bens, bem como liberar a consulta da rotina AR-BP, relativa a bens penhorados, às Secretarias de Varas. (Uma parte da necessidade aguarda o atendimento do Call Center nº 17263, de outubro de 2008)

Id da necessidade: 19

Solicitante: NUAJ/SURC                      Referência: 3155853

Avaliação: Quanto à eventuais melhorias no sistema de acompanhamento processual, trata-se de sistema considerado já em desativação, em que pese a quantidade de processos ainda ser grande.

Ademais, manutenções evolutivas em sistemas legados tendem a contrariar a Resolução - CNJ nº 185/2013, que assim dispõe:

"Art. 44. A partir da vigência desta Resolução é vedada a criação, desenvolvimento, contratação ou implantação de sistema ou módulo de processo judicial eletrônico diverso do PJe, ressalvadas a hipótese do art. 45 e as manutenções corretivas e evolutivas necessárias ao funcionamento dos sistemas já implantados ou ao cumprimento de determinações do CNJ."

Desta forma, as demandas nos sistemas legados apenas estão sendo realizadas desde que consideradas essenciais a cumprimentos de normas legais.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – Pje.



7) Sistema de controle de mandados - em substituição à rotina CE-GM que nunca funcionou corretamente na SJMS. A gestão dos mandados é realizada de forma manual com auxílio do Access.(solicitação idêntica feita pela CEUNI). Sistema de controle de mandados - em substituição à rotina CE-GM que nunca funcionou corretamente na CEUNI. A gestão dos mandados é realizada de forma artesanal com auxílio do Access, word e excel. Sistema de controle de mandados mais eficiente e completo que o atual (ou melhoria no atual).  
REATIVAÇÃO DO PROGRAMA “MANDADOS – NOVA CENTRAL 2”.

Id da necessidade: 273 a 276

Solicitante: Dourados, Franca, CEUNI, Execução Fiscal

Referência: 3175762, 3188224, 3183272 e 3187968

Avaliação: Quanto à eventuais melhorias no sistema de acompanhamento processual, trata-se de sistema considerado já em desativação, em que pese a quantidade de processos ainda ser grande.

Ademais, manutenções evolutivas em sistemas legados tendem a contrariar a Resolução - CNJ nº 185/2013, que assim dispõe:

"Art. 44. A partir da vigência desta Resolução é vedada a criação, desenvolvimento, contratação ou implantação de sistema ou módulo de processo judicial eletrônico diverso do PJe, ressalvadas a hipótese do art. 45 e as manutenções corretivas e evolutivas necessárias ao funcionamento dos sistemas já implantados ou ao cumprimento de determinações do CNJ.".

Desta forma, as demandas nos sistemas legados apenas estão sendo realizadas desde que consideradas essenciais a cumprimentos de normas legais.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – PJe.

8) Sistema de Prevenção Processual para a Vara passe a ser a nível Nacional

Id da necessidade: 207 e 208

Solicitante: Guaratinguetá

Referência: 3189833

Avaliação: Necessário que a iniciativa seja incluída no Planejamento Estratégico Nacional. O plano Diretor de TI deve ser composto por iniciativas que direcionem as ações de TI do órgão de forma a alcançar as metas definidas no Planejamento Estratégico e no Planejamento Estratégico de TI.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – PJe.

9) Alteração de rotina MV-TU - Conseguir fixar o evento e atributo quando houver vários lançamentos, mas com a necessidade de individualização de informações (p.ex.: lançamento

de protocolo de petição e nº de processo - 14 - 1). ROTINA MV-TU - JUNTADA (14): OPÇÃO DE FIXAR OS NÍVEIS (EVENTO/ATRIBUTO, ETC) PARA EVITAR TRABALHOS REPETITIVOS. ROTINA MV-TU - JUNTADA (14): 1. INICIAR PELO NÚMERO DO PROCESSO. 2. APÓS, APARECERIA A RELAÇÃO DE PROTOCOLO DE PETIÇÕES PENDENTES DE JUNTADA. 3. SELEÇÃO DO PROTOCOLO DA PETIÇÃO COM UM "CLIQUE". 4. OPÇÃO DE ABERTURA DE CJ. 5 OPÇÃO DE ALTERAÇÃO DE LC NA MESMA TELA. ROTINA MV-TU - JUNTADA (14). 1. INCLUIR OPAÇÃO DE JUNTADA DE MINUTA DE BACENJUD, RENAJUD, INDISPONIBILIDADE E ETC. 2. CAMPO POSITIVO OU NEGATIVO. 3. VALOR E / OU BEM CONSTRITO (SE POSITIVO) Sistema de Acompanhamento Processual 1º Grau (MUMPS-Caché) - SIAPRIWEB - Criação, no Sistema de Protocolo Geral e Integrado, da Situação 5 - Petição Juntada ao Processo para que quando for realizada a juntada pela rotina MV-TU seja visualizada a informação no sistema de protocolo. Implementar também aviso de petição pendente de juntada na rotina MV-TU.

Id da necessidade: 292 a 296

Solicitante: Execução Fiscal e NUAJ      Referência: 3187968 e 3155853

Avaliação: Quanto à eventuais melhorias no sistema de acompanhamento processual, trata-se de sistema considerado já em desativação, em que pese a quantidade de processos ainda ser grande.

Ademais, manutenções evolutivas em sistemas legados tendem a contrariar a Resolução - CNJ nº 185/2013, que assim dispõe:

"Art. 44. A partir da vigência desta Resolução é vedada a criação, desenvolvimento, contratação ou implantação de sistema ou módulo de processo judicial eletrônico diverso do PJe, ressalvadas a hipótese do art. 45 e as manutenções corretivas e evolutivas necessárias ao funcionamento dos sistemas já implantados ou ao cumprimento de determinações do CNJ."

Desta forma, as demandas nos sistemas legados apenas estão sendo realizadas desde que consideradas essenciais a cumprimentos de normas legais.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – Pje.

10) Aproveitam.de dados inseridos (Resultado de julgamento) p/ TRF,STJ,STF junto ao Sistema SIAPRIWEB

Id da necessidade: 302

Solicitante: Criminal      Referência: 3187196

Avaliação: Quanto à eventuais melhorias no sistema de acompanhamento processual, trata-se de sistema considerado já em desativação, em que pese a quantidade de processos ainda ser grande.

Ademais, manutenções evolutivas em sistemas legados tendem a contrariar a Resolução - CNJ nº 185/2013, que assim dispõe:

"Art. 44. A partir da vigência desta Resolução é vedada a criação, desenvolvimento, contratação ou implantação de sistema ou módulo de processo judicial eletrônico diverso do PJe, ressalvadas a hipótese do art. 45 e as manutenções corretivas e evolutivas necessárias ao funcionamento dos sistemas já implantados ou ao cumprimento de determinações do CNJ."

Desta forma, as demandas nos sistemas legados apenas estão sendo realizadas desde que consideradas essenciais a cumprimentos de normas legais.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – Pje.

11) EXCLUIR PERGUNTA "INCLUIR PROC. SEM ADVOGADO" NO MVCJ. INCLUSÃO MVTV NA ROTINA MVCX DO MUMP'S. EXCLUIR PERGUNTA "SEGREDO DE JUSTIÇA" NO PROCESSAMENTO DO MVCX. Alteração de rotina MV-CX - Possibilitar o uso dos lotes e de criação de novos lotes simultaneamente por mais de um servidor. Correção de Rotina MV-CX nº15 (TU) - No lançamento nº 9 (recebimento) - 2 (cumprimento) está travando o sistema, sendo necessário reiniciar o mesmo para reativar, ou, então, sair da rotina CX e entrar novamente para os demais lançamentos. Alteração da rotina MV-CX - Possibilitar o lançamento de processos com conclusão aberta em lotes, especialmente para lançamento como intimação (AI), localização (LC) e impressão de despacho (FE/FD). Alteração de rotina MV-TA - Possibilitar o uso simultâneo por mais de um servidor, impedindo o travamento do mesmo.

Id da necessidade: 284 a 291, 304

Solicitante: Execução Fiscal, NUAJ-SP Referência: 3187968, 3155853

Avaliação: Quanto à eventuais melhorias no sistema de acompanhamento processual, trata-se de sistema considerado já em desativação, em que pese a quantidade de processos ainda ser grande.

Ademais, manutenções evolutivas em sistemas legados tendem a contrariar a Resolução - CNJ nº 185/2013, que assim dispõe:

"Art. 44. A partir da vigência desta Resolução é vedada a criação, desenvolvimento, contratação ou implantação de sistema ou módulo de processo judicial eletrônico diverso do PJe, ressalvadas a hipótese do art. 45 e as manutenções corretivas e evolutivas necessárias ao funcionamento dos sistemas já implantados ou ao cumprimento de determinações do CNJ."

Desta forma, as demandas nos sistemas legados apenas estão sendo realizadas desde que consideradas essenciais a cumprimentos de normas legais.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – Pje.

12) LC-BA - criar o tipo de baixa exclusão por erro (mumps) - manter o histórico do processo sem excluir registro

Id da necessidade: 282

Solicitante: NUAJ/SUGD

Referência: 3155853

Avaliação: Quanto à eventuais melhorias no sistema de acompanhamento processual, trata-se de sistema considerado já em desativação, em que pese a quantidade de processos ainda ser grande.

Ademais, manutenções evolutivas em sistemas legados tendem a contrariar a Resolução - CNJ nº 185/2013, que assim dispõe:

"Art. 44. A partir da vigência desta Resolução é vedada a criação, desenvolvimento, contratação ou implantação de sistema ou módulo de processo judicial eletrônico diverso do PJe, ressalvadas a hipótese do art. 45 e as manutenções corretivas e evolutivas necessárias ao funcionamento dos sistemas já implantados ou ao cumprimento de determinações do CNJ."

Desta forma, as demandas nos sistemas legados apenas estão sendo realizadas desde que consideradas essenciais a cumprimentos de normas legais.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – PJe.

13) SIAPRO - ADEQUAR O FORMULÁRIO "CONSULTA GUIA" ÀS NECESSIDADES DE CONFERENCIA DO PROCESSO NO ARQUIVO.

Id da necessidade: 250

Solicitante: DAGE

Referência: 3180568

Avaliação: Quanto à eventuais melhorias no sistema de acompanhamento processual, trata-se de sistema considerado já em desativação, em que pese a quantidade de processos ainda ser grande.

Ademais, manutenções evolutivas em sistemas legados tendem a contrariar a Resolução - CNJ nº 185/2013, que assim dispõe:

"Art. 44. A partir da vigência desta Resolução é vedada a criação, desenvolvimento, contratação ou implantação de sistema ou módulo de processo judicial eletrônico diverso do PJe, ressalvadas a hipótese do art. 45 e as manutenções corretivas e evolutivas necessárias ao funcionamento dos sistemas já implantados ou ao cumprimento de determinações do CNJ."

Desta forma, as demandas nos sistemas legados apenas estão sendo realizadas desde que consideradas essenciais a cumprimentos de normas legais.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – PJe.

14) Unificação das rotinas de Protocolo Inicial no Sistema de Protocolo Geral e Integrado, para que seja utilizado um único sistema para a execução das duas atividades. SIAPRIWEB (Sistema de Acompanhamento Processual) - Agilizar o recebimento do prot. Integrado (para q todas as informações estejam disponíveis a partir da leitura do protocolo, sem necessidade de informar previamente "Destino" e "Nº da Guia", eliminando esses campos

Id da necessidade: 298 e 299

Solicitante: NUAJ-SP e NUSD Referência: 3155853 e 3145319

Avaliação: Quanto à eventuais melhorias no sistema de acompanhamento processual, trata-se de sistema considerado já em desativação, em que pese a quantidade de processos ainda ser grande.

Ademais, manutenções evolutivas em sistemas legados tendem a contrariar a Resolução - CNJ nº 185/2013, que assim dispõe:

"Art. 44. A partir da vigência desta Resolução é vedada a criação, desenvolvimento, contratação ou implantação de sistema ou módulo de processo judicial eletrônico diverso do PJe, ressalvadas a hipótese do art. 45 e as manutenções corretivas e evolutivas necessárias ao funcionamento dos sistemas já implantados ou ao cumprimento de determinações do CNJ.".

Desta forma, as demandas nos sistemas legados apenas estão sendo realizadas desde que consideradas essenciais a cumprimentos de normas legais.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – PJe.

15) Possibilitar aos servidores das secretarias fazer algumas alterações cadastrais no processo, como nome das partes, nº da CDAs, valor da causa.

Id da necessidade: 303

Solicitante: Execução Fiscal Referência: 3188055

Avaliação: Quanto à eventuais melhorias no sistema de acompanhamento processual, trata-se de sistema considerado já em desativação, em que pese a quantidade de processos ainda ser grande.

Ademais, manutenções evolutivas em sistemas legados tendem a contrariar a Resolução - CNJ nº 185/2013, que assim dispõe:

"Art. 44. A partir da vigência desta Resolução é vedada a criação, desenvolvimento, contratação ou implantação de sistema ou módulo de processo judicial eletrônico diverso do PJe, ressalvadas a hipótese do art. 45 e as manutenções corretivas e evolutivas necessárias ao funcionamento dos sistemas já implantados ou ao cumprimento de determinações do CNJ.".

Desta forma, as demandas nos sistemas legados apenas estão sendo realizadas desde que consideradas essenciais a cumprimentos de normas legais.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – PJe.

16) Sistema de Acompanhamento Processual 1º Grau - Modulo Gestão de tabelas

Id da necessidade: 306

Solicitante: NUAJ-SP/SUGD      Referência: 3155853

Avaliação: Quanto à eventuais melhorias no sistema de acompanhamento processual, trata-se de sistema considerado já em desativação, em que pese a quantidade de processos ainda ser grande.

Ademais, manutenções evolutivas em sistemas legados tendem a contrariar a Resolução - CNJ nº 185/2013, que assim dispõe:

"Art. 44. A partir da vigência desta Resolução é vedada a criação, desenvolvimento, contratação ou implantação de sistema ou módulo de processo judicial eletrônico diverso do PJe, ressalvadas a hipótese do art. 45 e as manutenções corretivas e evolutivas necessárias ao funcionamento dos sistemas já implantados ou ao cumprimento de determinações do CNJ."

Desta forma, as demandas nos sistemas legados apenas estão sendo realizadas desde que consideradas essenciais a cumprimentos de normas legais.

Não obstante, as sugestões que possam ser incorporadas ao sistema PJe serão encaminhadas ao Comitê Gestor do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça Federal – PJe.

#### **Grupo: Software**

17) GROUPWISE > capacidade envio docs em arquivo único

ID da necessidade: 8

Solicitante: 2ª V.Criminal de São Paulo      Referência SEI: 3187196

Avaliação: "Em relação à necessidade de fragmentação de arquivos digitalizados para envio por correio eletrônico, informamos que o serviço de Anexos de e-mail, divulgado através do comunicado SETI 98/2017 de 10/05/2017, disponível em <http://intranet.trf3.jus.br/seti/comunicados/>, supre a necessidade de envio de anexos superiores a 25MB, limite definido pela Res PRES 278/2012.

O comunicado 98/2017 sobre anexos de email encontra-se anexo e no link de intranet, página da SETI, <http://intranet.trf3.jus.br/seti/comunicados/2017/> "

18) Sistema de Software para PDF Xchange Viewer

ID da necessidade: 10

Solicitante: 4ª Vara de Ribeirão Preto      Referência SEI: 3167680

Avaliação: O software PDF XChange Viewer já foi homologado e encontra-se disponível para utilização: menu iniciar, ZenWorks Application Windows. Na janela que surge, opção pdf e por fim, PDF-XChange.

19) Aquisição de licença do aplicativo AnyConnect para uso em smartphones e tablets. Possibilitar o acesso à rede corporativa via smartphone; tal ferramenta possibilita o

atendimento emergencial nos casos em que os profissionais de TI estiverem fora do ambiente corporativo e necessitem de acesso a rede local.

ID da necessidade: 12

Solicitante: NUAD/SUTC                      Referência SEI: 3164041

Avaliação: Os atendimentos de TI são realizados pelos servidores das áreas diversas da Secretaria de TI, sob demanda, quando necessário utilizando ferramentas que permitem a conectividade remota, observados os requisitos de segurança da informação, quais sejam requisitos técnicos e de autorização. Vislumbra-se a necessidade ser demanda específica da área de telefonia ao qual sugere-se seja melhor detalhado oportunamente.

### **Grupo: Soluções**

20) 02 gravadores de Blue-Ray

ID da necessidade: 14, 100

Solicitante: UDOC/RAUD, Santos                      Referência SEI: 3180568, 3184336

Avaliação: A aquisição já foi realizada no exercício de 2017 estando em fase de finalização, processo SEI0039613-68.2017.4.03.8000.

21) Aquisição de fones de ouvido

ID da necessidade: 16, 17, 18, 19, 20 e 21

Solicitantes: Andradina, Araraquara, Barretos, Bauru, Presidente Prudente, Santo André

Referências SEI: 3201835, 3187029, 3188025, 3187381, 3183742 e 3158841

Avaliação: Trata-se de aquisição de material de consumo. Não considerado como solução de TI.

22) Aquisição de solução de CFTV, incluindo software para automatização da confecção de layout de crachás com foto, câmeras, switches, servidores de armazenamentos, software, sistema de alarme, visualizador de imagens, mesa controladora, workstation, monitor, entre outros.

ID da necessidade: 15, 22 a 41, 163

Solicitantes: SJSP/UAPA/NUSE, Andradina/NUAR, TRF3/SSEG

Referências SEI: 3150947, 3201835, 3188131

Avaliação: O plano Diretor de TI deve ser composto por iniciativas que direcionem as ações de TI do órgão de forma a alcançar as metas definidas no Planejamento Estratégico e no Planejamento Estratégico de TI. Não se considera que a aquisição de uma solução de CFTV seja uma iniciativa de TI, pelos seguintes motivos:

- O planejamento e o gerenciamento da contratação será feito pela área demandante, e não pela TI, uma vez que a área demandante tem domínio e conhecimento dos requisitos de negócio, embora a TI precise participar da especificação técnica naquilo que a solução de CFTV depender da infraestrutura de TI.

- O orçamento para a contratação não envolve orçamento de TI.

23) Aquisição de solução de Segurança incluindo gerador de ruído acústico, rastreador e detector de dispositivos clandestinos de escuta, analisador de linhas telefônicas, equipamento de inspeção visual, micro câmeras, softwares, fechadura eletromagnética, detector de metal, entre outros.

ID da necessidade: 42 a 63

Solicitante: TRF3/SSEG

Referência SEI: 3188131

Avaliação: O plano Diretor de TI deve ser composto por iniciativas que direcionem as ações de TI do órgão de forma a alcançar as metas definidas no Planejamento Estratégico e no Planejamento Estratégico de TI. Não se considera que a aquisição de uma solução de segurança seja uma iniciativa de TI, pelos seguintes motivos:

- O planejamento e o gerenciamento da contratação será feito pela área demandante, e não pela TI, uma vez que a área demandante tem domínio e conhecimento dos requisitos de negócio, embora a TI precise participar da especificação técnica naquilo que a solução depender da infraestrutura de TI.

- O orçamento para a contratação não envolve orçamento de TI.

24) Aquisição de solução de Treinamento incluindo microfones, lousa virtual e retroprojetor.

ID da necessidade: 64 a 67

Solicitantes: SJSP/UGEP/NUES, TRF3/SEGE/DECO

Referências SEI: 3187014

Avaliação: Trata-se de material de consumo não considerado como solução de TI.

25) Aquisição de Solução de Videoconferência

ID da necessidade: 74 a 93

Avaliação: A contratação da solução de videoconferência foi realizada no exercício de 2017, através do processo 0026484-30.2016.4.03.8000. O panorama geral do sistema de videoconferência da Justiça Federal da 3ª Região e o estágio atual de implantação está disponível no processo SEI 0035490-27.2017.4.03.8000, de acesso público.

**Grupo: Convênios**



26) Acesso às Normas Técnicas da ABNT. Convênio ABNT

ID da necessidade: 1

Solicitantes: SJSP/UMIN

Referências: 3155510

Avaliação: O plano Diretor de TI deve ser composto por iniciativas que direcionem as ações de TI do órgão de forma a alcançar as metas definidas no Planejamento Estratégico e no Planejamento Estratégico de TI. Não se considera que o acesso às normas técnicas da ABNT seja uma iniciativa de TI, pelos seguintes motivos:

- O planejamento e o gerenciamento da contratação será feito pela área demandante, e não pela TI, uma vez que a área demandante tem domínio e conhecimento dos requisitos de negócio, embora a TI precise participar da especificação técnica naquilo que a solução depender da infraestrutura de TI.
- O orçamento para a contratação não envolve orçamento de TI.
- O que está sendo provido é apenas o acesso à informação, não à tecnologia.

27) CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO PARA QUE AS OITIVAS DE REÚS PRESOS POSSAM SER FEITOS NOS PRÓPRIOS CDP'S. Convênio CDP

ID da necessidade: 2

Solicitantes: Mogi das Cruzes

Referências: 3187900

Avaliação: O plano Diretor de TI deve ser composto por iniciativas que direcionem as ações de TI do órgão de forma a alcançar as metas definidas no Planejamento Estratégico e no Planejamento Estratégico de TI. Embora o projeto possa contar com especificações e requisitos de TI, o projeto requer atuação da área responsável por convênios em conjunto com as áreas de negócios.

28) Celebração de convênio entre a Justiça Federal da 3ª Região e o Instituto de Identificação "Ricardo G. Daunt", da Polícia Civil do Estado de São Paulo. Convênio IIRGD

ID da necessidade: 4, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15

Solicitantes: Araçatuba, Campinas, Jales, Mogi das Cruzes, Sorocaba, Dourados, Ourinhos

Referências: 3181435, 3184987, 3186801, 3187900, 3184861, 3175762, 3187916

Avaliação: O plano Diretor de TI deve ser composto por iniciativas que direcionem as ações de TI do órgão de forma a alcançar as metas definidas no Planejamento Estratégico e no Planejamento Estratégico de TI. Embora o projeto possa contar com especificações e requisitos de TI, o projeto requer atuação da área responsável por convênios em conjunto com as áreas de negócios.

29) Sistema de acesso aos dados dos cartórios de registro civil. Convênio SISOBI

ID da necessidade: 5, 7, 10, 14, 15

Solicitantes: Campinas, Jales, Ribeirão Preto, Ourinhos, Sorocaba

Referências: 3184987, 3186801, 3167680, 3187916, 3184861

Avaliação: Celebrado acordo de Cooperação Técnica - CJF-ADM-2015/00073

End. Eletrônico <http://www.cjf.jus.br/cjf/transparencia-publica-1/acordos-termos-e-convenios/vigentes>

30) Obtenção do RENAVAM de veículos a partir da placa ou chassi fornecidos pelo RENAJUD (informação disponível pelo DENATRAN ou DETRAN/SP). Convênio RENAJUD e DETRAN/SP

ID da necessidade: 16 e 17

Solicitantes: Bauru, Santos

Referências: 3186068, 3184336

Avaliação: O plano Diretor de TI deve ser composto por iniciativas que direcionem as ações de TI do órgão de forma a alcançar as metas definidas no Planejamento Estratégico e no Planejamento Estratégico de TI. Embora o projeto possa contar com especificações e requisitos de TI, o projeto requer atuação da área responsável por convênios em conjunto com as áreas de negócios.

31) Acesso aos sistemas da Secretaria de Administração Penitenciária. Convênio SAP

ID da necessidade: 18 a 21

Solicitantes: Campinas, Jales, Limeira, Ribeirão Preto

Referências: 3184987, 3186801, 3186854, 3167680

Avaliação: O plano Diretor de TI deve ser composto por iniciativas que direcionem as ações de TI do órgão de forma a alcançar as metas definidas no Planejamento Estratégico e no Planejamento Estratégico de TI. Embora o projeto possa contar com especificações e requisitos de TI, o projeto requer atuação da área responsável por convênios em conjunto com as áreas de negócios.

32) Implementação do Sistema SERASAJUD

ID da necessidade: 22

Solicitantes: Guaratinguetá

Referências: 3189833

Avaliação: Conforme despacho no 1981970/2016 da DFJEF/GACO no PROCESSO SEI 0029739-61.2014.4.03.8001, em setembro de 2015 o Tribunal assinou o Termo de Adesão de

Cooperação Técnica n.º 020/2014 firmado entre o CNJ e o SERASA. Ver vídeo do curso sobre utilização no link <https://www.youtube.com/watch?v=eddHERvailg> , conforme comunicado conjunto Nº 001/2018–AGES/NUAJ SERASAJUD – Processo SEI nº 0019652-15.2015.4.03.8000 ou acessar o manual de uso na base de conhecimento do CallCenter BDC no. 10004664.

#### **Grupo: Links**

33) Manutenção de links em caso de falta de energia

ID da necessidade: 15

Solicitantes: São Bernardo do Campo

Referências: 3160956

Avaliação: Demanda a ser direcionada à área de engenharia da Seção Judiciária de São Paulo.

34) Aumentar a banda de dados para viabilizar a implantação da comunicação telefônica por VOIP em toda a Seção Judiciária de SP

ID da necessidade: 18

Solicitantes: SJSP/UAPA/NUSD

Referências: 3145319

Avaliação: Atendido no processo SEI 0063839-37.2017.4.03.8001

35) Aumento de velocidade no acesso aos sistemas SIAFI e AJG/JF

ID da necessidade: 20

Solicitantes: SJSP/UPOF/NUFI

Referências: 3152040

Avaliação: Esta demanda será objeto de investigação para diagnóstico do problema de lentidão. Há também a necessidade de verificação se a lentidão ocorre somente com estes dois aplicativos. Desta forma, foi solicitado ao usuário anotar data/hora da ocorrência e, paralelamente, acessar outro site público da Internet e reportar o comportamento do mesmo através de chamado callcenter.

#### **Grupo: Equipamentos**

36) Substituição dos computadores sem garantia. Dentre eles, substituição de 2 computadores com melhores especificações técnicas e melhor desempenho para utilização nas salas de audiências e 1 computador com leitor digital e ponto de rede na sala de Depósito Judicial.

ID da necessidade: 14, 15 e 16

Solicitantes: Andradina

Referências: 3201835

Avaliação: Foram enviados 43 equipamentos, sendo suas instalações realizadas em 15 e 18 de dezembro de 2017. Estes equipamentos já possuem especificações técnicas superiores. Para o atendimento do Depósito Judicial, solicitamos verificar a possibilidade de remanejamento dentre os computadores existentes.

37) Substituição de computadores sem garantia.

ID da necessidade: 17, 18, 19, 20, 22, 23, 25, 27, 29, 30, 31, 32, 34, 117

Solicitantes: Araçatuba (99), Assis (49), Barretos (48), Bauru (144), Catanduva (51), Franca (128), Jales (54), Marília (101), Ourinhos (67), Presidente Prudente (156), São João da Boa Vista (40), Tupã (49)

Referências: 3181435, 3186243, 3188025, 3186068, 3179093, 3183272, 3186801, 3158558, 3187916, 3183742, 3123321, 3179513

Avaliação: Foram enviadas as quantidades de equipamentos informadas acima, sendo suas instalações realizadas em dezembro de 2017.

38) Computador/Monitor para Ouvidoria

ID da necessidade: 40, 171

Solicitantes: Gabinete da Ouvidoria

Referências: 3183797

Avaliação: Foram enviados 8 equipamentos com monitor à Ouvidoria em dezembro de 2017.

39) Upgrade dos microcomputadores atuais, com a instalação de placa de vídeo off board e aumento de memória RAM, uma vez que os processadores (intel i5) já são suficientes nas atividades diárias

ID da necessidade: 42

Solicitantes: Divisão de Editoração e Divulgação

Referências: 3180568

Avaliação: Foram enviados 15 equipamentos à Divisão de Editoração e Divulgação em dezembro de 2017.

40) Aquisição de equipamento com Datashow com 1 tela de projeção para auxiliar nas reuniões e treinamentos por videoconferência

ID da necessidade: 44

Solicitantes: Catanduva

Referências: 3179093

Avaliação: A contratação da solução de videoconferência foi realizada no exercício de 2017, através do processo 0026484-30.2016.4.03.8000, contemplando um equipamento de projeção ou TV. O panorama geral do sistema de videoconferência da Justiça Federal da 3ª Região e o estágio atual de implantação está disponível no processo SEI 0035490-27.2017.4.03.8000, de acesso público.

41) Aquisição de impressoras multifuncionais novas ou substituição

ID da necessidade: 45, 46, 47, 48, 51, 52, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 64, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 77, 78, 79, 81, 82, 83, 84, 88, 89, 90, 92, 93, 95, 97 a 100, 103, 104, 105, 108 a 116, 120, 121, 123 a 127

Solicitantes: SJMS/SADM, Dourados, SJSP/CRI/PREV, SJSP/Exec Fisc, SJSP/Pedro Lessa, Andradina, Araçatuba, Araraquara, Barretos, Bauru, Bauru 2ª vara, Bragança Paulista, Campinas, Catanduva, Franca, Jales, Jaú, Jundiaí, Limeira, Marília, Mogi, Ourinhos, Piracicaba/Central Mandados, Piracicaba/Secretaria, Presidente Prudente, Ribeirão Preto, Ribeirão Preto (2ª/4ª/7ª vara), Santos, São Carlos, SJSP/SJCP/NUAR, SJSP/SJCP, Sorocaba, São Vicente, SJSP/UGEP/NUCP, SJSP/UPOF/NUFI, TRF3/SADI/DICO, TRF3/UDOC/DAGE, SJSP/CRI/PREV, Assis, Jundiaí, São Bernardo do Campo

Referências: 3198923, 3175762, 3187196, 3188055 e 3187968, 3184119, 3201835, 3181435, 3187029, 3188025, 3187381, 3186068, 3196975, 3184987, 3179093, 3183272, 3186801, 3163183, 3185025, 3186854, 3158558, 3187900, 3187916, 3179989, 3185311, 3183742, 3182847, 3167680, 3184336, 3183289, 3156624, 3196904, 3184861, 3145204, 3187014, 3152040, 3166764, 3180568, 3187196, 3186243, 3185025, 3160956

Avaliação: Demandas futuras serão atendidas através da implantação do outsourcing em condução pelo NUSD

42) Aquisição de impressoras Brother

ID da necessidade: 122

Solicitantes: Divisão de Comunicação do TRF3

Referências: 3166764

Avaliação: Com a implementação do novo Sicom, incorporando as funcionalidades do sistema Sedex, não será necessário o uso de impressoras específicas (brother). Os dados de contrato podem ser impressos na mesma etiqueta de endereçamento, sendo que a informação de peso do objeto postal pode ser apenas armazenada no sistema para fins de atesto da fatura de prestação de serviços. Um exemplo de impressão de etiqueta de endereçamento pode ser visto na página 36 do documento disponível no endereço

[http://www.corporativo.correios.com.br/encomendas/sigepweb/doc/Manual\\_do\\_Usuario\\_SigepWeb.pdf](http://www.corporativo.correios.com.br/encomendas/sigepweb/doc/Manual_do_Usuario_SigepWeb.pdf)

43) 10 Mesas Digitalizadoras para atender JEFs e JEVAs

ID da necessidade: 154

Solicitantes: SJMS/SADM

Referências: 3198923

Avaliação: No exercício de 2017 a SJMS adquiriu 32 unidades através do processo 0004203-40.2017.4.03.8002.

44) Aquisição de mesas digitalizadoras

ID da necessidade: 155, 156, 157, 158

Solicitantes: Bragança Paulista, Limeira, São Bernardo do Campo, UAPA/NUAC

Referências: 3196975, 3186854, 3160956, 3188091

Avaliação: No exercício de 2017 a SJSP adquiriu 225 unidades através do processo 0040204-30.2017.4.03.8000 distribuídos conforme Informação DATE 3474000.

45) Aquisição de monitores adicionais para uso do PJe

ID da necessidade: 161, 162

Solicitantes: SJSP/Exec Fisc

Referências: 3187968

Avaliação: Em consulta ao fórum, não foi necessário encaminhar monitores, pois o mesmo possui no estoque quantidade suficiente para todos os micros ficarem com dois monitores. Alguns usuários não manifestaram interesse pela instalação, porém está no estoque do fórum disponível.

46) Substituição do 2º monitor

ID da necessidade: 164, 165, 166, 167, 168, 169

Solicitantes: Catanduva (51), Marília(101), Ourinhos(67)

Referências: 3179093, 3158558, 3187916

Avaliação: Foram enviadas, nas quantidades informadas para cada localidade, computadores completos, inclusive monitores, sendo suas instalações programadas para dezembro 2017.

47) Monitor ou estações para atividades de conciliação

ID da necessidade: 170, 174, 176, 178, 180

Solicitantes: SJSP/UAPA/NUAC, Bragança/CECON, Jales/NUAR, Ourinhos/CECON, Santos/SEAM

Referências: 3188091, 3196975, 3186801, 3187916, 3184336

Avaliação: Serão encaminhados notebooks para esta finalidade. Viatura programada para março de 2018

48) Aquisição de scanners novos ou substituição

ID da necessidade: 186 a 216, 218 a 220

Solicitantes: SJMS/SADM, SJSP/Exec Fisc, Araraquara, Barretos, Bauru, Bauru varas, Campinas, Catanduva, Jales, Jaú, Marília, Ourinhos, Piracicaba/Secretaria, Piracicaba/NUAR-VARA, Presidente Prudente, Ribeirão Preto, Ribeirão Preto (2ª/4ª/7ª vara/Central de mandatos/CECON), São Carlos, SJSP/UGEP/NUCP, SJSP/UPOF/NUFI, TRF3-SEJU

Referências: 3198923, 3187968, 3187029, 3188025, 3187381, 3186068, 3184987, 3179093, 3186801, 3163183, 3158558, 3187916, 3185311, 3170021, 3183742, 3182847, 3167680, 3183289, 3187014, 3152040, 3168305

Avaliação: Demandas futuras serão atendidas através da implantação do outsourcing em condução pelo NUSD. Em relação às áreas do TRF já existe à disposição equipamentos multifuncionais à disposição das unidades, bem como contrato de digitalização gerido pela SADI/DGRA.

49) Aquisição de switches para contemplar a quantidade de conexões

ID da necessidade: 224

Solicitantes: Jales (1ª vara e NUAR)

Referências: 3186801

Avaliação: Após avaliação dos switches da unidade, verificamos que o switch não se encontra saturado, conforme informação abaixo.

A unidade possui 3 switches com 73 portas em uso e 47 livres

1 -> 17 em uso - 07 livres

2 -> 30 em uso - 18 livres

3 -> 26 em uso - 22 livres

### **Grupo: Serviços**

50) Tornar como default a impressão em frente-verso em todas as impressoras da sala dos oficiais

Solicitante: SJSP/CEUNI

Referência: 3188224

Avaliação: O plano Diretor de TI deve ser composto por iniciativas que direcionem as ações de TI do órgão de forma a alcançar as metas definidas no Planejamento Estratégico e no Planejamento Estratégico de TI. No caso em questão, basta configurar a opção frente e verso

na impressora padrão do computador. Caso necessário, pode-se proceder a abertura de um chamado no CallCenter solicitando a providência.

51) Maior atenção e agilidade por parte da informática no atendimento de chamados técnicos a respeito de softwares e Institucionalização de canal simples, rápido e desburocratizado de comunicação entre usuários e desenvolvedores do PJe para encaminhamento de necessidades e sugestões de desenvolvimento ou apontamento de oportunidades de aprimoramento.

ID da necessidade: 3 e 4

Solicitante: SJSP/CEUNI, Bauru/2ª vara

Referência: 3188224, 3186068

Avaliação: Pedidos de melhorias de software devem ser encaminhados nos termos da IN 37-04, que regulamenta o processo de desenvolvimento de software corporativo no âmbito da Justiça Federal da 3ª Região.

#### **Grupo: Consumo**

52) HD Externo para Juízes para armazenamento portátil de arquivos. O Magistrado Substituto necessita deste meio de armazenamento portátil para transportar arquivos que julga necessário ao ser designado por um determinado período para substituições de outros juízes em outras Subseções.

ID da necessidade: 1, 2

Solicitantes: Catanduva, Jales (1ª vara)

Referências: 3179093, 3186801

Avaliação: Para armazenamento de arquivos em caso de designação para atuação em mais de um fórum/vara, o magistrado deverá solicitar, por meio de chamado callcenter, acesso ao drive de rede do fórum/vara ao qual foi designado pelo período da substituição, podendo manter os demais acessos simultaneamente.

53) HD Externo para aumento da capacidade de armazenamento de arquivos.

ID da necessidade: 3, 4

Solicitantes: SJSP/UMIN/NUAP, SJSP/EXEC FISC

Referências: 3159943, 3187968 (Portaria 3/2017 – Cópia de CDs)

Avaliação: A SJSP-ADM-NUAP possui 20GB (atualmente 2.2GB livres). A SETI aumentará 5 GB na área total. A utilização de discos externos não é recomendável para armazenar documentos, pois são suscetíveis a falhas e desprotegidos por backup.

Sobre a portaria 3/2017, recomendamos a gravação e armazenamento em CD semelhante ao procedimento adotado nos processos eletrônicos dos Juizados Especiais Federais. A utilização



de discos externos não é recomendável, pois são suscetíveis a falhas e desprotegidos por backup.

**Grupo: Outros**

54) Aquisição de 5 Video Splitter

ID da necessidade: 1, 2

Solicitante: SJMS/SADM

Referência: 3198923

Avaliação: Sobre o Video splitter, após a instalação da nova solução de videoconferência, verificou-se que a mesma atende a necessidade.

Sobre o chaveador, há projeto em andamento nos termos do processo 0023249-21.2017.4.03.8000 para centralização dos serviços de TI da SJMS para o datacenter do TRF o, que elimina esta necessidade.

55) Configuração das estações de trabalho para desligamento automático após 15 minutos de inatividade.

ID da necessidade: 3

Solicitante: SJSP/CEUNI

Referência: 3188224

Avaliação: A medida já foi implementada anteriormente, porém gerou contratempos para algumas áreas, tais como Sessão de Julgamentos, Cursos, entre outros.

56) Atualização das Ilhas de Edição (plataforma Apple) e Atualização de software para gerenciamento de dados (Mac OS Server)

ID da necessidade: 4 e 6

Solicitante: SJSP/NUCS

Referência: 3170284

Avaliação: O plano Diretor de TI deve ser composto por iniciativas que direcionem as ações de TI do órgão de forma a alcançar as metas definidas no Planejamento Estratégico e no Planejamento Estratégico de TI. Não se considera que equipamentos para ilha de edição seja uma iniciativa de TI, pelos seguintes motivos:

- O planejamento e o gerenciamento da contratação será feito pela área demandante, e não pela TI, uma vez que a área demandante tem domínio e conhecimento dos requisitos de negócio, embora a TI precise participar da especificação técnica naquilo que a solução depender da infraestrutura de TI.

- O orçamento para a contratação não envolve orçamento de TI.

57) Suporte para serviço de streaming

ID da necessidade: 5

Solicitante: SJSP/NUCS

Referência: 3170284

Avaliação: A contratação da solução de videoconferência foi realizada no exercício de 2017, através do processo 0026484-30.2016.4.03.8000. O panorama geral do sistema de videoconferência da Justiça Federal da 3ª Região e o estágio atual de implantação está disponível no processo SEI 0035490-27.2017.4.03.8000, de acesso público. A solução prevê até duas transmissões simultâneas de vídeo streaming.

58) Restabelecimento de plena conexão à rede durante todo o período diário de trabalho, sem oscilação, como acontece pelo menos duas vezes ao dia.

ID da necessidade: 7

Solicitante: SJSP/UAPA/NUCA

Referência: 3144281

Avaliação: O chamado Callcenter nº 10112375 já foi resolvido e encerrado. A conexão ficará em observação para certificar que a correção é definitiva.

59) Aquisição de 4 HAD SET - MONOAURICULAR COM CONEXAO USB

ID da necessidade: 8

Solicitante: TRF3/OUVI

Referência: 3183797

Avaliação: Trata-se de material de consumo não considerado como bem ou serviço de TI. Deve ser solicitado à área responsável.

60) Criar um sistema recycle para as pastas de rede

ID da necessidade: 11

Solicitantes: Andradina

Referência: 3201835

Avaliação: O sistema de reciclagem para os arquivos acidentalmente apagados já está disponível aos usuários. Orientações de como recuperar um arquivo estão disponíveis na base de conhecimento sob o nº 10004744, ou pelo link <http://callcenterotrs.trf3.jus.br/otrs/customer.pl?Action=CustomerFAQZoom;ItemID=4744>

61) Sistema de procura, aos funcionários instantaneamente encontrar arquivos, emails, anexos e muitos outros tipos de conteúdo armazenado em qualquer lugar da rede.

ID da necessidade: 12

Solicitante: Marília

Referência: 3158558

Avaliação: Sugerimos o uso de ferramenta do próprio sistema operacional Windows para a busca desejada. Orientações para pesquisa avançada estão disponíveis na base de conhecimento sob o nº 10004744, ou pelo link <http://callcenterotrs.trf3.jus.br/otrs/customer.pl?Action=CustomerFAQZoom;ItemID=4744>

62) Digitalização da rede. Falha muito frequente

ID da necessidade: 13

Solicitante: Ribeirão Preto

Referência: 3167680

Avaliação: Em contato com a usuária, a mesma informou que era um problema de cabo que foi resolvido.

63) Sistema automatizado de geração de estatísticas de números de impressão, fax, cópia e digitalização de todas as multifuncionais e impressoras contratadas por esta JFSP.

ID da necessidade: 14

Solicitante: SJSP/UAPA/NUSD

Referência: 3145319

Avaliação: Esta solicitação deverá ser Incluída como requisito no projeto de terceirização de impressão da SJSP. O edital do TRF3 já contempla o requisito.

#### **Grupo: Cursos**

64) Criação/Disponibilização de tutoriais sobre reparos em equipamentos de informática (CPUs e Periféricos)

ID da necessidade: 1, 2, 3, 4

Solicitantes: SJSP/CEUNI, Assis, Marília, Piracicaba

Referências: 3188224, 3186243, 3158558, 3170021

Avaliação: De acordo com a Resolução CJF-RES-2015/00355 de 12 de agosto de 2015, art 3º, temos:

“Art. 3º Será adquirida anualmente a quantidade correspondente de equipamentos cujas garantias estejam previstas para findar”

Ainda que houvesse conhecimento técnico suficiente para todas as tecnologias e equipamentos atualmente em uso, reparar equipamentos exige peças e materiais de reposição.

65) Disponibilização de cursos básicos de Windows e word em caráter obrigatório aos oficiais de justiça

ID da necessidade: 5, 9, 10

Solicitantes: SJSP/CEUNI, SJSP/UAPA, SJSP/NUSD

Referências: 3188224, 3145319, 3150947

Avaliação: Por se tratar de necessidade de treinamento básico na operação do sistema Windows e pacote Office, sugerimos que a demanda seja encaminhada à área responsável por treinamento e capacitação.

66) Cursos para operação do sistema SEI e PJe (todos servidores)

ID da necessidade: 6 e 7

Solicitante: Santos

Referência: 3184336

Avaliação: Por se tratar de necessidade de treinamento básico na operação do sistema SEI e PJe, sugerimos que a demanda seja encaminhada à área responsável por treinamento e capacitação que por sua vez poderá organizar eventuais treinamentos em conjunto com os gestores dos respectivos sistemas, nos termos das Portarias Nº 310, de 26/11/12 e Nº 92, de 15/03/2016, respectivamente.

### **Grupo: Outras áreas**

ID da necessidade: 1 a 37

67) Aquisições de materiais diversos.

Avaliação: O plano Diretor de TI deve ser composto por iniciativas que direcionem as ações de TI do órgão de forma a alcançar as metas definidas no Planejamento Estratégico e no Planejamento Estratégico de TI. As necessidades apontadas não dizem respeito a iniciativas de TI, estando sob responsabilidade de outras áreas da administração.

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
1	Soluções	Soluções	94 a 99	Manter parque tecnológico atualizado com a aquisição de equipamentos e softwares de TI, seja permanente, consumo, serviços ou software, para substituição nos casos em que a contratação de garantia e suporte não sejam vantajosos, e no caso de softwares com versão desatualizada, tais como computadores, monitores, notebooks, impressoras térmicas, equipamentos de gravação de audiência/sessão, leitores de códigos de barras, terminais de auto-atendimento, equipamentos e softwares de infraestrutura central, entre outros	Manter parque tecnológico atualizado com a aquisição de equipamentos e softwares de TI, seja permanente, consumo, serviços ou software, para substituição nos casos em que a contratação de garantia e suporte não sejam vantajosos, e no caso de softwares com versão desatualizada, tais como computadores, monitores, notebooks, impressoras térmicas, equipamentos de gravação de audiência/sessão, leitores de códigos de barras, terminais de auto-atendimento, equipamentos e softwares de infraestrutura central, entre outros	10	10	10	2	4	64	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal. 2) Buscar a satisfação do usuário/cidadão 3) Assegurar a atuação sistêmica da TI na Justiça Federal	66
1	Equipamentos	Equipamentos	1 a 13, 21, 24, 26, 28, 33, 35 a 39, 41, 43, 49, 53, 57, 63, 65, 68, 73, 76, 80, 86, 91, 94, 96, 102, 106, 107, 119, 128 a 153, 159, 160, 172, 173, 175, 177, 179, 181 a 184, 185, 223, 225 a 239	Manter parque tecnológico atualizado com a aquisição de equipamentos e softwares de TI, seja permanente, consumo, serviços ou software, para substituição nos casos em que a contratação de garantia e suporte não sejam vantajosos, e no caso de softwares com versão desatualizada, tais como computadores, monitores, notebooks, impressoras térmicas, equipamentos de gravação de audiência/sessão, leitores de códigos de barras, terminais de auto-atendimento, equipamentos e softwares de infraestrutura central, entre outros	Manter parque tecnológico atualizado com a aquisição de equipamentos e softwares de TI, seja permanente, consumo, serviços ou software, para substituição nos casos em que a contratação de garantia e suporte não sejam vantajosos, e no caso de softwares com versão desatualizada, tais como computadores, monitores, notebooks, impressoras térmicas, equipamentos de gravação de audiência/sessão, leitores de códigos de barras, terminais de auto-atendimento, equipamentos e softwares de infraestrutura central, entre outros	10	10	10	2	4	64	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal. 2) Buscar a satisfação do usuário/cidadão 3) Assegurar a atuação sistêmica da TI na Justiça Federal	66
1	TI	TI	1 a 26, 52	Manter parque tecnológico atualizado com a aquisição de equipamentos e softwares de TI, seja permanente, consumo, serviços ou software, para substituição nos casos em que a contratação de garantia e suporte não sejam vantajosos, e no caso de softwares com versão desatualizada, tais como computadores, monitores, notebooks, impressoras térmicas, equipamentos de gravação de audiência/sessão, leitores de códigos de barras, terminais de auto-atendimento, equipamentos e softwares de infraestrutura central, entre outros	Manter parque tecnológico atualizado com a aquisição de equipamentos e softwares de TI, seja permanente, consumo, serviços ou software, para substituição nos casos em que a contratação de garantia e suporte não sejam vantajosos, e no caso de softwares com versão desatualizada, tais como computadores, monitores, notebooks, impressoras térmicas, equipamentos de gravação de audiência/sessão, leitores de códigos de barras, terminais de auto-atendimento, equipamentos e softwares de infraestrutura central, entre outros	10	10	10	2	4	64	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal. 2) Buscar a satisfação do usuário/cidadão 3) Assegurar a atuação sistêmica da TI na Justiça Federal	66

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
2	Links	Links	1 a 14, 16, 17, 19	Ampliar a velocidade do link e comunicação de dados e internet das Subseções Judiciárias e do TRF3	Ampliação da capacidade do link de comunicação de dados e internet das Subseções Judiciárias e do TRF3	10	10	10	2	4	64	1) Agilizar os trâmites judiciais 2) Agilizar os trâmites das execuções fiscais 3) Agilizar os trâmites processuais na busca do julgamento célere das ações de improbidade administrativa 4) Otimizar custos operacionais 5) assegurar a efetividade dos serviços de TI 6) assegurar a atuação sistêmica da TI na JF 7) Buscar a satisfação do usuário/cidadão	66
2	TI	TI	27	Ampliar a velocidade do link e comunicação de dados e internet das Subseções Judiciárias e do TRF3	Ampliação da capacidade do link de comunicação de dados e internet das Subseções Judiciárias e do TRF3	10	10	10	2	4	64	1) Agilizar os trâmites judiciais 2) Agilizar os trâmites das execuções fiscais 3) Agilizar os trâmites processuais na busca do julgamento célere das ações de improbidade administrativa 4) Otimizar custos operacionais 5) assegurar a efetividade dos serviços de TI 6) assegurar a atuação sistêmica da TI na JF 7) Buscar a satisfação do usuário/cidadão	66
3	Sistemas	Sistemas	1 a 11	Controle de agendamento de videoconferência - Criação de Sistema unificado de agendamento de videoconferências para ser utilizado pelas Subseções Judiciárias, visando eliminar conflito/duplicidade de agendamentos simultâneos entre Unidades Judiciárias, bem como disponibilização de agenda consolidada para consulta pelos usuários em toda a Seção Judiciária.	SAV	7	10	10	10	1	64	1) Agilizar os trâmites judiciais 2) Agilizar os trâmites judiciais dos processos criminais de modo a combater a impunidade 3) Agilizar os trâmites judiciais no cumprimento do julgado 4) Agilizar os trâmites das execuções fiscais 5) Agilizar os trâmites processuais na busca do julgamento célere das ações de improbidade administrativa 6) Otimizar custos operacionais 7) assegurar a efetividade dos serviços de TI 8) assegurar a atuação sistêmica da TI na JF	65
4	Soluções	Soluções	5 a 10	Disponibilizar ferramenta de inteligência e exploração de dados Business Intelligence	Disponibilizar ferramenta de inteligência e exploração de dados Business Intelligence	10	4	10	2	7	64	1) Buscar a satisfação do usuário/cidadão 2) Aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da Justiça Federal 3) Aprimorar a organização e as práticas de gestão estratégica da Justiça Federal 4) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal. 5) Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal	57
4	Soluções	TI	48 e 49	Disponibilizar ferramenta de inteligência e exploração de dados Business Intelligence	Disponibilizar ferramenta de inteligência e exploração de dados Business Intelligence	10	4	10	2	7	64	1) Buscar a satisfação do usuário/cidadão 2) Aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da Justiça Federal 3) Aprimorar a organização e as práticas de gestão estratégica da Justiça Federal 4) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal. 5) Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal	57

ID Iniciativa	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
4	Soluções	Sistemas	93 a 96	Disponibilizar ferramenta de inteligência e exploração de dados Business Intelligence	Disponibilizar ferramenta de inteligência e exploração de dados Business Intelligence	10	4	10	2	7	64	1) Buscar a satisfação do usuário/cidadão 2) Aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da Justiça Federal 3) Aprimorar a organização e as práticas de gestão estratégica da Justiça Federal 4) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal. 5) Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal	57
5	Sistemas	Sistemas	163	Implementação de controle de impressão dos mandados no PJE pelos Oficiais de Justiça	PJE	1	10	10	1	10	64	1) Agilizar os trâmites judiciais 2) Agilizar os trâmites judiciais dos processos criminais de modo a combater a impunidade 3) Agilizar os trâmites judiciais no cumprimento do julgado 4) Agilizar os trâmites das execuções fiscais 5) Agilizar os trâmites processuais na busca do julgamento célere das ações de improbidade administrativa 6) Aprimorar o funcionamento dos sistemas de controles internos da JF 7) assegurar a efetividade dos serviços de TI	53
6	Sistemas	Sistemas	168	PJE - Obrigatoriedade para todos os tipos de ação, inclusive Execuções Fiscais e processos Criminais	PJE	1	10	10	1	10	64	1) Agilizar os trâmites judiciais 2) Agilizar os trâmites judiciais dos processos criminais de modo a combater a impunidade 3) Agilizar os trâmites judiciais no cumprimento do julgado 4) Agilizar os trâmites das execuções fiscais 5) Agilizar os trâmites processuais na busca do julgamento célere das ações de improbidade administrativa 6) Aprimorar o funcionamento dos sistemas de controles internos da JF 7) assegurar a efetividade dos serviços de TI 8) Assegurar a atuação sistêmica da TI na JF	53
7	Convênios	Convênios	3	Disponibilização do sistema AUDITAR	Sistema Auditar (Instalação pelo CNJ, por cessão de uso de software firmado com o BACEN)	10	10	4	4	1	24	1) Agilizar os trâmites judiciais 2) Agilizar os trâmites judiciais dos processos criminais de modo a combater a impunidade 3) Agilizar os trâmites judiciais no cumprimento do julgado 4) Agilizar os trâmites das execuções fiscais 5) Agilizar os trâmites processuais na busca do julgamento célere das ações de improbidade administrativa 6) Otimizar custos operacionais 7) assegurar a efetividade dos serviços de TI 8) assegurar a atuação sistêmica da TI na JF	53

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
8	Sistemas	Sistemas	182	Implementação de módulo de gestão documental dos processos judiciais produzidos via Processo Judicial Eletrônico (PJe), visando à avaliação e à destinação final dos referidos processos e o seu arquivamento, quando necessário, em repositórios arquivísticos digitais confiáveis	PJE	7	1	10	1	10	64	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	47
9	Soluções	Soluções	71 a 73, 101	Solução de monitoramento de ambientes e sistemas	Solução de monitoramento de ambientes e sistemas	10	1	10	1	4	64	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal. 2) Buscar a satisfação do usuário/cidadão 3) Aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da Justiça Federal	47
10	TI	TI	51	Certificação digital	Emissão de certificados digitais diversos	10	1	10	1	4	64	Assegurar efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal	47
11	Sistemas	Sistemas	260 e 261	MNI Conclusão dos serviços: 1.consultarProcesso - permite a visualização do processo, obedecendo os critérios de permissão de papéis;  2. consultarAvisosPendentes - verifica se há avisos de comunicação ou expedientes pendentes de ciência, retornando um id que identifica o aviso;  3. consultarTeorComunicacao - consulta o conteúdo da comunicação ou expediente, baixando o documento para leitura e dá ciência da sua visualização. Para utilização deste serviço é necessário identificar o id do aviso, consultado por meio do serviço ConsultarAvisosPendentes.  4. Desenvolvimento do serviço entregarManifestação Processual (operação que permite criar um processo na base de dados do sistema, anexar documentos a um processo já criado e também responder expedientes em aberto) do MNI para integração do SisJEF com o PJe, sistema do MPF, sistema da Justiça Estadual, dentre outros.	SISJEF	10	1	10	4	4	48	1) agilizar os trâmites processuais 2) assegurar a atuação sistêmica da TI na JF	47
12	TI	TI	46 e 47	Solução de backup	Definir, formalizar e implantar política de backup e restore das informações eletrônicas no âmbito da JF3R, visando garantir a segurança, integridade e disponibilidade dos dados  Prover solução de backup com capacidade suficiente para garantir a salvaguarda das informações digitais armazenadas	10	1	10	2	4	32	1) Assegurar efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal 2) Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal	45



ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
13	Sistemas	Sistemas	82 a 92	adequações para envio dados eSocial e REINF	eSOCIAL	10	1	10	1	1	64	1) aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da JF 2) Assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	44
14	Sistemas	Sistemas	12 e 162	Implementação de agenda de audiências e perícias no sistema Pje	Pauta de Audiências	1	10	7	4	4	48	1) Agilizar os trâmites judiciais 2) Agilizar os trâmites judiciais dos processos criminais de modo a combater a impunidade 3) Agilizar os trâmites judiciais no cumprimento do julgado 4) Agilizar os trâmites das execuções fiscais 5) Agilizar os trâmites processuais na busca do julgamento célere das ações de improbidade administrativa 6) Aprimorar o funcionamento dos sistemas de controles internos da JF 7) assegurar a efetividade dos serviços de TI	44
15	Sistemas	Sistemas	29 e 213	Adequação do SIPAG (Sistema de controle de pagamentos realizados pelo financeiro) onde são carregadas as informações de pagamento de fornecedores para composição da DIRF anual, para contemplar as novas informações exigidas pelo eSOCIAL(Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas) e EFD REINF(Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais) .	REINF	10	1	10	1	1	32	1) aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da JF 2) Assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	41
16	Sistemas	Sistemas	103 e 104	Retroativos - Cálculo de Correção Monetária e Juros	Folha	7	1	10	10	1	24	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	41
17	Sistemas	Sistemas	33	Certidão Judicial	Certidão Judicial	1	7	10	10	4	4	1) Agilizar os trâmites judiciais 2) Agilizar os trâmites judiciais dos processos criminais de modo a combater a impunidade 3) Agilizar os trâmites judiciais no cumprimento do julgado 4) Agilizar os trâmites das execuções fiscais 5) Agilizar os trâmites processuais na busca do julgamento célere das ações de improbidade administrativa 6) assegurar a efetividade dos serviços de TI	41
18	TI	TI	29 a 36	Revisar e definir metodologias e ferramentas para desenvolvimento de softwares	Revisar e definir metodologias e ferramentas para desenvolvimento de softwares	10	1	10	2	1	16	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal 2) Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal	39

ID Iniciativa	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/ regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
19	Sistemas	Sistemas	222	Criação de rotina no sistema RH - Para atendimento da Resolução 219, que trata da transparência, há a necessidade da criação de rotina no sistema RH de servidores da Seção Judiciária de São Paulo, em que os Diretores dos Núcleos de Apoio Administrativo de cada Subseção Judiciária possa gerar um relatório que conste em cima do total de servidores lotados, por mês e ano, que sejam os quantitativos discriminados por APOIO DIRETO À ATIVIDADE JUDICANTE (gabinete), APOIO DIRETO À ATIVIDADE JUDICANTE (protocolo e distribuição), APOIO DIRETO À ATIVIDADE JUDICANTE (contadoria/cálculos judiciais), APOIO DIRETO À ATIVIDADE JUDICANTE (hastas públicas, precatórios, taquigrafia, perícia e arquivo), APOIO INDIRETO À ATIVIDADE JUDICANTE (segurança e transporte), APOIO INDIRETO À ATIVIDADE JUDICANTE (apoio a microinformática), APOIO INDIRETO À ATIVIDADE JUDICANTE (almoxarifado, conservação e comunicação).	rhcachê	10	1	4	1	1	64	1) buscar a satisfação do usuário/cidadão	38
20	Sistemas	Sistemas	307	Rotina para emissão de relatórios de processos sobrestados pelos Tipos de baixa 8, 9, 10 e 11 da rotina LC-BA, por tema. A fim de possibilitar à Vara saber todos os processos sobrestados em determinado tema. Gestão do acervo de processos sobrestados na secretaria, que aguardam o julgamento de Recurso Repetitivo ou Processos com Repercussão Geral	Sist. 1º Grau	10	1	7	1	1	36	1) AGILIZAR OS TRÂMITES JUDICIAIS DAS EXECUÇÕES FISCAIS 2) REDUZIR ACÚMULO DE PROCESSOS RELATIVOS ÀS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES	38
21	Sistemas	Sistemas	301	Inserir os códigos de classe e assunto do CNJ nos relatórios emitidos no Sistema Processual.  Rotina: RM-RP	Sist. 1º Grau	10	1	7	1	1	27	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI da Justiça Federal	38
22	Sistemas	Sistemas	248 e 249	Conclusão do sistema de "Avaliação de Desempenho", conforme requisito elaborado em 2010, revisto em 2013.	SIADES	7	1	10	7	1	18	1) aperfeiçoar a governança de TI na JF	38
23	TI	TI	42	Revisar e Aperfeiçoar o processo de desenvolvimento de software	Revisar e Aperfeiçoar o processo de desenvolvimento de software	10	1	10	2	1	12	1) Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal	36
24	Sistemas	Sistemas	180	Pedidos de Solicitação de Certidões de Objeto e Pé, Inteiro Teor, Homonímia e de Regularização de Certidão no PJe	PJE/Certidão	1	1	10	1	10	64	1) buscar satisfação do usuário/cidadão	35

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
25	Sistemas	Sistemas	181	O Sistema Eletrônico-PJe deverá reconhecer caracteres digitados (ponto, apóstrofo, traço, etc) no nome da parte para pesquisa e marcação de processos na Certidão de Distribuição Melhorar a pesquisa pelo nome da parte no PJe. Exemplos: Pesquisa em nome de Ivo dos Santos trouxe os processo em nome de Ivonilde Pereira dos Santos e Roberto Barão trouxe processo em nome de Roberto Carlos Barbosa de Brito * Criar funcionalidade para voltar o pedido para situação de análise – com processo, no caso de negatificação incorreta * Incluir a data de emissão da certidão nos detalhes do pedido * Incluir o Código de Segurança nos detalhes do pedido * Em Analisar Solicitação Pendente, no botão Certidões Pendentes, aparece a frase: Foram encontrados os seguintes nomes vinculados ao CPF/CNPJ 000.000.000-00. Deixar apenas: Foram encontrados os seguintes nomes:	PJE/Certidão de distribuição	1	1	10	1	10	64	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	35
26	Sistemas	Sistemas	264	Alterar a opção de deferimento de prioridade anotada na rotina de termos desmembrando nos diversos tipos: 1. Prioridade idoso  2. Prioridade idoso 80 anos  3. Prioridade doença grave  4. Prioridade estatuto criança e adolescente	SISJEF	10	1	4	1	1	48	1) buscar a satisfação do usuário / cidadão	35
27	Sistemas	Sistemas	265	Alterar a rotina de termos para que todo processo com anotação de sigilo saia com anotação de "não intimar" automaticamente, possibilitando ao JEF inserir para publicação ou não o provimento jurisdicional em respeito ao sigilo decretado no processo	SISJEF	10	1	4	1	1	48	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	35
28	Sistemas	Sistemas	272	Lista de processos recebidos na secretaria para consulta pública	SISJEF	10	1	4	1	1	48	1) buscar a satisfação do usuário / cidadão	35
29	Sistemas	Sistemas	235	Desenvolvimento de Sistema que contemple a ordem cronológica de pagamento - implantação na SJSP	SCDF	4	1	7	10	1	32	1) aprimorar o funcionamento dos sistemas de controles internos da JF 2) aperfeiçoar a governança de TI na JF	35
30	Sistemas	Sistemas	142 a 144 e 146 a 161	Implantação de Sistema para Controle de Patrimônio	Patrimônio	4	4	7	7	1	24	1) aperfeiçoar a governança de TI na JF 2) aprimorar os controles internos da JF 3) assegurar a efetividade dos serviços de TI	35
31	Sistemas	Sistemas	170 e 171	Criação de solução para acesso dos advogados no computador do "espaço Pje"	PJE	4	1	10	1	10	16	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF 2) buscar a satisfação do usuário/cidadão	35

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
32	Sistemas	Sistemas	129 E 130	GPC Avaliação de Desempenho com base na Gestão por Competência	GPC	7	1	10	7	1		1) desenvolver o potencial humano nos órgãos da justiça federal	35
33	Sistemas	Sistemas	247	Implementação de sistema único de gestão de pessoas (SERH) para atender em conjunto todas as regiões da Justiça Federal, com as funcionalidades que o sistema atual já possui.	SERH	7	1	10	4	1	16	1)assegurar a atuação sistêmica da TI na JF	35
34	Sistemas	Sistemas	133 A 135	rotina de levantamento de dados para o cálculo da GAJU de juízes, juizes convocados e desembargadores (extração dos dados do sistema RHM3R para consolidar informações do cálculo da GAJU dos Desembargadores)	MapaVara	1	1	10	7	1	64	1) otimizar custos operacionais 2) aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da JF	32
35	Sistemas	Sistemas	165	PJE 1º GRAU - RELATÓRIOS DE PROCESSOS RETIFICADOS, REDISTRIBUÍDOS, ENCAMINHADOS À SECRETARIA: POR DATA; USUÁRIO REALIZADOR E CLASSE PARA CONTROLE DAS ATIVIDADES REALIZADAS E EVENTUAIS PROBLEMAS NO SISTEMA.	PJE	1	1	10	1	10	36	1)aprimorar os controles internos da JF	32
36	Sistemas	Sistemas	179	PJ-e - melhoria no trâmite de Execuções Fiscais	PJE	1	1	10	1	10	36	1) Agilizar os trâmites das execuções fiscais 2) assegurar a efetividade dos serviços de TI	32
37	Sistemas	Sistemas	113 A 115	cálculo de Gratificação de Acumulo de Jurisdição dos magistrados (normal e 13º)	folha	7	1	10	1	1	24	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	32
38	Sistemas	Sistemas	27	TRANSPARÊNCIA - ANEXO 1 - ADAPTAÇÃO DO SISTEMA DO ACCESS PARA OUTRA PLATAFORMA	Transparência	10	1	1	4	1	18	1) buscar a satisfação do usuário / cidadão	32
39	Sistemas	Sistemas	189 a 206	Sistema para controle de acesso de pessoas ao fórum	portaria	1	1	10	10	1	36	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	32
40	Sistemas	Sistemas	251 a 253	Criação de Sistema Eletrônico de Correio e Malotes Aperfeiçoar a pesquisa (rapidez, precisão, incluir filtro p/ data de emissão e visualização da mesma na tela do resultado da pesquisa) melhoria no armazenamento e busca de dados	SICOM	1	1	10	10	1	27	1) aperfeiçoar a governança de TI na JF	32
41	TI	TI	41	Definir e implantar processo de identificação e tratamento de vulnerabilidades críticas de segurança de software	Definir e implantar processo de identificação e tratamento de vulnerabilidades críticas de segurança de software	7	1	10	2	1	12	1) Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal	30
42	Sistemas	Sistemas	64 e 65	Dependentes para efeito de IR - Criar um validador para o usuário validar as informações que constam na tela. Rotina que permita que dados dos dependentes cadastrados no RH possam ser migrados para o cadastro do Pró-Social.	eGP-dependentes	1	1	10	4	1	64	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	29

ID Iniciativa	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/ regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
43	Sistemas	Sistemas	241	Implementação de módulo de gestão documental dos processos administrativos produzidos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), visando à avaliação e à destinação final dos referidos processos e o seu arquivamento, quando necessário, em repositórios arquivísticos digitais confiáveis	SEI	7	1	1	1	1	64	1) otimizar custos operacionais	29
44	Sistemas	Sistemas	107 a 112	Desenvolvimento do Sistema Funpresp-Jud (cadastro e cálculo)	eGP - Funpresp	1	4	10	1	1	48	1) aperfeiçoar a governança de TI na JF 2) assegurar efetividade dos serviços de TI na JF 3) otimizar custos operacionais	29
45	Sistemas	Sistemas	105 e 106	gratificação natalina - Calculo pelo sistema de Folha de Pagamento da Gratificação Natalina (SJMS) Melhoria no cálculo da Gratificação Natalina (TRF)	folha	7	1	1	4	1	27	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	29
46	Sistemas	Sistemas	169	PJE - Tornar o PJe mais intuitivo quanto às rotinas de audiências, com opções simples e diretas.	PJE	1	1	10	1	10	24	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	29
47	Sistemas	Sistemas	81	Teletrabalho - Com o objetivo de melhorar e racionalizar o trabalho desenvolvido atualmente, necessitamos de um sistema capaz de comportar o controle dos servidores que realizam o teletrabalho, por qual período, situação atual (se o pedido foi deferido, indeferido, suspenso ou encerrado), quantos servidores em cada Subseção se encontram em regime de teletrabalho, etc. com a possibilidade de emissão de relatórios atualizados quando necessários;	eGP - Teletrabalho	4	1	10	4	1	18	1) aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da JF	29
48	Sistemas	Sistemas	164	Cruzamento on-line dos dados cadastrais de servidores tais como férias e licenças entre o InfoRH e as rotinas de distribuição de mandados.	PJE	1	1	10	1	10	18	1)aprimorar os controles internos da JF	29
49	Sistemas	Sistemas	271	Incluir opção para registro do Amicus Curiae, terceiro admitido no processo, podendo ser PF, PJ ou Entidade com representatividade	SISJEF	10	1	4	1	1	6	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	29

ID Iniciativa	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/ regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
50	Sistemas	Sistemas	74 e 75	Integração dos sistemas de gerenciamento de afastamentos por motivos médicos (e-GP e Ponto Eletrônico) Sistemas e-GP e Wemul - Considerado o grande número de pedidos de licenças médicas e o fato de que o atraso no cadastramento destas no sistema WEmul acarreta divergências entre os nossos relatórios e os enviados pelas lotações à Frequência, sendo comum recebermos e-mails ou telefonemas questionando sobre a existência ou não de pedidos de licenças médicas de servidores que não compareceram ao trabalho; considerado o fato de que licenças médicas concomitantes com períodos de férias não podem ser lançadas no referido sistema até que esses períodos sejam suspensos ou alterados; considerado o fato de que a alteração ou suspensão das férias concomitantes depende de providências das chefias (expedição de portarias ou envio de e-mails, no caso de servidores do Administrativo, ao pessoal de "Férias", que fará as alterações necessárias); considerado o fato de que muitas vezes as chefias não conseguem contato com os servidores afastados para se informar sobre os novos períodos de férias desejados, o que acaba atrasando as alterações e, consequentemente, o cadastramento	eGP - Licenças	1	4	7	1	1	48	1) aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da JF 2) otimizar custos operacionais 3) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	26
51	Sistemas	Sistemas	259	Prevenção entre SisJEF e Pje	SISJEF	1	1	10	1	4	36	1) agilizar os trâmites processuais	26
52	Sistemas	Sistemas	123 E 124	aposentadoria - Melhoria: Cálculo automático dos acertos de aposentadoria e indenização de férias relativo ao cargo efetivo	folha	1	1	10	7	1	24	1) aprimorar o funcionamento dos controles internos da JF	26

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
53	Sistemas	Sistemas	214	Aprimorar o sistema informatizado do Concurso Regional de Remoção, de modo a permitir que: I) no momento da inscrição, os próprios servidores possam inserir suas informações funcionais, tais como data de posse e órgão de origem (TRF3 e Subseções Judiciárias das seccionais paulista e sul-mato-grossense); II) o e-mail enviado pelo sistema à área responsável pelo Concurso informe, além do nome e do registro funcional do servidor inscrito, cargo, área, especialidade (se houver), órgão de origem (TRF3 e Subseções Judiciárias) e data de posse, III) o próprio sistema identifique os cruzamentos entre servidores, considerando os órgãos de origem dos mesmos (TRF3 e Subseções Judiciárias das seccionais paulista e sul-mato-grossense) e os critérios de desempate, gerando, além da lista de inscritos, um documento que informe o resultado preliminar do concurso; IV) as áreas da Secretaria de Gestão de Pessoas possam corrigir eventuais informações funcionais equivocadas registradas pelos servidores inscritos, bem como inserir os dados necessários para aplicação dos critérios de desempate do certame.	Remoção	4	1	10	1	1	24	1) Desenvolver o potencial humano nos órgãos da justiça federal	26
54	Sistemas	Sistemas	100 A 102	Integração Cadastral/substituição/designação (SJMS)	Folha	1	1	4	7	7	18	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	26
55	Sistemas	Sistemas	79 E 80	Cadastrar conciliadores internos e externos. Adequação/ajustes do Sistema Voluntários (já existente no TRF) com repositório para guarda de documentos recebimento e guarda da documentação dos conciliadores por meio eletrônico; inserção de controle de frequência; emissão de relatórios com dados específicos à Conciliação; objetividade na convocação dos conciliadores para as audiências; racionalização do tempo e dos insumos com a eliminação de papel. Criação de sistema para gerenciamento do Programa de Voluntariado do TRF3, prevendo controle de quadro de lotação, contratação, emissão automatizada de contrato, controle de frequência e emissão de declarações e relatórios.	eGP - voluntários	4	1	10	1	1	16	1) aumentar o número de processos encerrados por meio da conciliação	26

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/ regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
56	Sistemas	Sistemas	47	Registro de ocorrências eletrônico, com numeração sequencial e separado por divisão/área	Controle de Ocorrências/Diário de Bordo	10	1	1	1	1	12	1) aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça	26
57	Sistemas	Sistemas	174	SISTEMA DE CONSULTA PROCESSUAL NÃO ESTÁ INTEGRADO AO Pje	PJE	1	1	10	1	10	12	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF 2) buscar a satisfação do usuário/cidadão	26
58	Sistemas	Sistemas	172 e 173	Habilitar a consulta ao PJE nos terminais de auto atendimento	PJE	1	1	10	1	10	6	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF 2) buscar a satisfação do usuário/cidadão	26
59	Sistemas	Sistemas	166	Correção de Tarefa PJ-e - Envio de processo para tarefa "Análise de Secretaria" e não "Processo com Prazo em curso"	PJE	1	1	10	1	10		1)aprimorar os controles internos da JF	26
60	Sistemas	Sistemas	167	Correção de Tarefa PJ-e - Lançar a movimentação da expedição de carta de citação no andamento processual, que na versão antiga aparecia, porém na 2.0 não registra	PJE	1	1	10	1	10		1)aprimorar os controles internos da JF	26
61	Sistemas	Sistemas	175	PJE RELATÓRIOS	PJE	1	1	10	1	10		1) aprimorar o funcionamento dos controles internos da JF	26
62	Sistemas	Sistemas	176	PJE CONSULTA DO PROCESSO NO 2º GRAU PELO NÚMERO DO PROCESSO DE ORIGEM	PJE	1	1	10	1	10		1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF 2) buscar a satisfação do usuário/cidadão	26
63	Sistemas	Sistemas	177	AUMENTO CAPACIDADE ARQUIVO ANEXO AO TERMO DE AUDIÊNCIA	PJE	1	1	10	1	10		1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	26
64	Sistemas	Sistemas	178	PJE PROCESSOS CONEXOS APENSADOS QUE TRAMITEM JUNTOS	PJE	1	1	10	1	10		1) aprimorar o funcionamento dos controles internos da JF	26
65	Sistemas	Sistemas	184 a 186	Criação de Rotina - Expedição de CP pelo Sistema IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINA PARA EXPEDIÇÃO DE CARTA PRECATÓRIA, NOS MOLDES DO MV-GM IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINA QUE PERMITA O CONTROLE DAS CARTAS PRECATÓRIAS REMETIDAS E RECEBIDAS	PJE	1	1	10	1	10		1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	26
66	Sistemas	Sistemas	187	IMPLEMENTAÇÃO DE ROTINA PARA EXPEDIÇÃO DE OFÍCIOS, NOS MOLDES DO MV-GM	PJE	1	1	10	1	10		1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	26
67	Soluções	Sistemas	145	Equipamentos e sistema que possibilitem controlar de forma mais efetiva a movimentação e a localização física dos bens permanentes do TRF3.	SIMAP	7	1	1	7	1		1) aprimorar os controles internos da JF	26
68	Sistemas	Sistemas	24 e 25	Sistema para gestão do orçamento - SIACOR SISTEMAS DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - PIT, DDC E GASTO - ADAPTAÇÃO DO SISTEMA DO ACCESS PARA OUTRA PLATAFORMA	SIACOR	1	1	10	7	1	24	1) Aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça 2) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	26



ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
69	Sistemas	Sistemas	56 a 58	Sistema para emissão de Diárias Disponibilização do Sistema de Diárias na Extranet - Permitir o acesso externo ao Sistema de Diárias para cadastramento de pedidos. Implementação da abertura automática de Processo SEI para cada pedido de diária efetuado pelo usuário no Sistema de Diárias, nos moldes do e-GP.	Diárias e Passagens	1	1	10	7	1	18	1) aprimorar o funcionamento dos controles internos da JF 2) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	26
70	Software	TI	53	Implementação de ferramentas de automação de escritório livre em substituição ao pacote Office	Office	1	1	10	1	1	64	1) Assegurar efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal 2) Otimizar custos operacionais	26
71	TI	TI	44 e 45	Implantação de mecanismos de contingência e alta disponibilidade	Efetivação do projeto para garantir redundância dos sistemas críticos através da implementação de redundância entre os datacentres	1	1	10	3	4	16	1) Assegurar efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal	25
72	TI	TI	38	Definir e formalizar política de acesso aos ativos centrais de TI visando garantir a segurança, integridade dos serviços, auditabilidade dos acessos e mitigação de riscos de indisponibilidade dos sistemas de TI	Definir e formalizar política de acesso aos ativos centrais de TI visando garantir a segurança, integridade dos serviços, auditabilidade dos acessos e mitigação de riscos de indisponibilidade dos sistemas de TI	1	1	10	2	4	18	1) Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal	24
73	Sistemas	Sistemas	48 e 49	SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO DAS PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS - *CADASTRO *ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE * ACOMPANHAMENTO DO COMPARECIMENTO PERIÓDICO *FISCALIZAÇÃO DOS PAGAMENTOS DE MULTA E PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA * EMISSÃO DE RELATÓRIOS  SISTEMA E EQUIPAMENTO PARA O COMPARECIMENTO BIOMÉTRICO PARA APENADOS E BENEFICIÁRIOS DAS PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS NO COMPARECIMENTO PERIÓDICO E NA FREQUÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE - PSC NAS INSTITUIÇÕES.	Controle de Penas e Medidas alternativas	1	1	4	1	4	64	1) APERFEIÇOAR A GESTÃO DA EXECUÇÃO DA PENA ALTERNATIVA	23
74	Sistemas	Sistemas	132	Mapa Vara dos Juizes Federais	Mapa Vara dos Juizes Federais	1	1	1	7	1	64	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI	23

ID Iniciativa	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
75	Sistemas	Sistemas	40 a 45	Sistema de Acompanhamento e Fiscalização de Contratos - Desenvolvimento de sistema que consolide informações para acompanhamento e fiscalização dos serviços executados pelas empresas contratadas. (Limpeza, segurança, suporte operacional dentre outras), exemplo: Controle de pendências, cadastros de colaboradores, ponto eletrônico integrado, fornecedor informações gerenciais - O procedimento de fiscalização exige muitos controles, controle de pendências, fluxo de colaboradores, dentre outros, que a 1ª instância necessita controle e informar a ADM Central, criando um fluxo de controle totalmente manual. programa de controle de vencimentos contratuais, ferramenta que permite ser notificado com antecedência dos vencimentos contratuais, bem como, acompanhar os vencimentos contratuais;	Controle de contratos	1	1	10	1	1	48	1) aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça	23
76	Sistemas	Sistemas	122	pensão alimentícia - Melhoria: aperfeiçoamento da programação do desconto da pensão alimentícia para que seja possível estabelecer datas de início/término da cobrança	folha	1	1	10	1	1	48	1) aprimorar o funcionamento dos controles internos da JF	23
77	Sistemas	Sistemas	211	Beneficiário inativado - Uma rotina que mostre quem tem Auxílio-Saúde e que foi excluído do cadastro do Pró-Social	prosocial	1	1	10	1	1	48	1) Aprimorar os controles internos da JF	23

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
78	Sistemas	Sistemas	219	Pedidos de alteração de lotação - Precisamos de um sistema que possibilite o cadastro dos pedidos de alteração de lotação de servidores e que cruze os respectivos dados dos servidores (lotação de origem, lotação de destino, cargo, antiguidade na Justiça Federal da 3ª Região, forma de liberação), com os dados do mapa de lotação, verificando possibilidades de atendimento: a) sem necessidade de lotação de novos servidores, como no caso de permutas, triangulações, etc. ou de servidores liberados mediante reposição oportuna; b) com novos servidores, que ensejassem reposições diretas ou que pudessem atender um encadeamento de pedidos de alteração de lotação. Atualmente, todo esse trabalho é realizado manualmente, com o controle feito em quadro próprio da Seção, pelo Excel. Lembramos que à época do Edital de Movimentação de Servidores de 2014, foi desenvolvido um sistema que possibilitou que os servidores interessados pudessem fazer diretamente suas inscrições, bem com o cadastramento das opções de interesse de lotação. Porém, não cruzava os dados com o quadro de vagas, a fim de verificar as possibilidades de atendimento, o que	rhcachê	4	1	4	1	1	48	1) Aprimorar os controles internos da JF 2) desenvolver o potencial humano nos órgãos da JF	23
79	Sistemas	Sistemas	240	Acesso ao módulo de Projetos do SEI disponibilizado pelo TRF da 4ª Região. O módulo nos ajudará a gerenciar e acompanhar, de forma prática e concentrada, os projetos estratégicos desenvolvidos por esta SJSP.	SEI	4	1	4	1	1	48	1) aprimorar a organização e as práticas de gestão estratégica da justiça federal	23
80	Sistemas	Sistemas	243 a 245	Melhorar as pesquisas de processos no SEI Definir alguns campos obrigatórios no momento da abertura de processo, tais como: Interessado e assunto.	SEI	1	1	10	1	1	48	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	23
81	Sistemas	Sistemas	314 a 321	Sistema de Controle de Veículos Oficiais Controle de movimentação de veículos de forma eletrônica substituindo as autorizações no papel. Controle de Km, saídas e chegadas realizadas manualmente em formulário próprio	Veículos	1	1	10	1	1	32	1) otimizar custos operacionais 2) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	23

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
82	Sistemas	Sistemas	54	Proposta de mudanças no Sistema de Emissão de GRU de Custas e Despesas Judiciais com vistas a obter funcionamento similar ao SICAJUD que está em funcionamento no TJPE, com vistas a permitir além do cálculo e emissão da guia, a confirmação de pagamento por parte da CEF e a migração das informações ao PJE tornando-se desnecessária a juntada da guia e comprovante de pagamento aos autos.	Custas	1	1	10	1	4	24	1) agilizar os trâmites judiciais 2) aprimorar o funcionamento dos controles internos	23
83	Sistemas	Sistemas	76	Sistema E-GP - Utilização do sistema E-GP pelos servidores da JFSP, a fim de facilitar gerenciamento de dados referentes a cadastramento de férias, cadastramento de recessos e cadastramento banco de horas.	eGP - na SJSP	1	1	10	1	1	27	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF 2) aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da JF	23
84	Sistemas	Sistemas	51	SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ARQUIVADOS - controle dos documentos administrativos arquivados no setor	Controle Documentos Arquivados	7	1	1	1	1	18	1) Otimizar custos operacionais	23
85	Sistemas	Sistemas	30 a 32	Promover melhorias para que o Sistema Centro de gastos possa ser disponibilizado para toda SJSP de modo que os gestores possam acessar e decidir acerca da alocação de recursos e informações para o "e-social". CRIAR SISTEMA PARA ACOMPANHAMENTO DOS GASTOS REALIZADOS REFERENTE DESPESAS DE DURAÇÃO CONTINUADA, POR COMPETÊNCIA, PARA ANÁLISE DAS PROJEÇÕES EFETUADAS PELOS GESTORES. VERIFICANDO A POSSIBILIDADE DE UTILIZAR SISTEMA DESENVOLVIDO NA DOFI, PARA DESENVOLVER ESSE MODULO programa de controle de execução orçamentária e financeira, ferramenta que permitiria o controle dos saldos de empenho e das execuções financeiras; Visa o controle dos saldos de empenho e das execuções financeiras. Com isto pretendemos reduzir as inscrições em restos a pagar, conforme diretriz da Diretoria do Foro. Bem como, acompanhar o pagamento dos documentos fiscais ao longo do exercício.	Centro de Gastos ou controle de execução orçamentária e financeira	1	1	10	4	1	16	1) Aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça 2) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	23

ID Iniciativa	Tipo	Planilha da necessidade de	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/ regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
86	Sistemas	Sistemas	258	Implementar gestão documental, desenvolvendo rotina para indexação dos documentos e processos de acordo com as normas estabelecidas pelo Conselho	SISJEF	7	1	4	1	1	6	1) otimizar custos operacionais	23
87	Sistemas	Sistemas	188	Sistema de cartão de ponto eletrônico - facilitar o controle de frequência dos funcionários, acabando-se com o modelo de controle manual, que demanda tempo dos superiores hierárquicos;	Ponto Eletrônico	1	1	10	7	1	0	1) Desenvolver o potencial humano nos órgãos da JF	23
88	Software	Software	1 a 7, 9, 11, 13 a 21	Aquisição de softwares diversos	Aquisição de softwares para áreas de engenharia, treinamento, telefonia, entre outros	1	1	7	1	1	64	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal. (Suprir as necessidades de infraestrutura tecnológica e de sistemas de informação visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos da Justiça Federal em relação aos serviços de tecnologia da informação.) 2)Desenvolver o potencial humano nos órgãos da Justiça Federal	23
89	TI	TI	28	Contratação de serviço para identificação de vulnerabilidades de segurança (pentest)	Contratação de serviço para identificação de vulnerabilidades de segurança (pentest)	1	1	10	1	4	18	1) Assegurar efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal 2) Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal	23
90	TI	TI	37	Formalizar o processo de gerenciamento do catálogo de serviços	Formalizar o processo de gerenciamento do catálogo de serviços	1	1	10	3	1	18	1) Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal	22
91	Sistemas	Sistemas	69	Férias de Magistrados no e-GP	eGP - Magistrados	1	1	1	4	1	64	1) assegurar a efetividade dos serviços de ti da jf 2) otimizar custos operacionais	20
92	Sistemas	Sistemas	138 E 139	rotina de controle dos juizes convocados	MapaVara	1	1	4	1	1	64	1) melhorar os controles internos da JF	20
93	Sistemas	Sistemas	223	Quadro Permanente de Pessoal - Também, em fase inicial, o qual já houve discussão sobre o aprimoramento do um sistema para emissão do Quadro Permanente de Pessoal a partir dos dados existentes do SISRH ou a adequação do mesmo para a emissão de relatórios que atenda às necessidades da Seção.	rhcaché	1	1	4	1	1	64	1) aprimorar o funcionamento dos sistemas de controles internos da JF	20
94	Sistemas	Sistemas	224	Mapa de Lotação Gerencial - Com relação ainda o aprimoramento do Mapa de Lotação Gerencial, bem como migração de dados número de processos (PJE) para dar resultado do ranking de processos para identificar as maiores demandas processuais por quantidade de servidores (força de trabalho).	rhcaché	1	1	4	1	1	64	1) aprimorar o funcionamento dos sistemas de controles internos da JF	20
95	Sistemas	Sistemas	308	Melhoria no sistema SIAPRIWEB com o desenvolvimento das rotinas cadastro, envio e gestão do arquivo das caixas administrativas. Em desenvolvimento na SETI/TRF3.	Sist. 1º Grau	1	1	1	4	1	64	1) Otimizar os custos operacionais	20

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/ regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
96	Sistemas	Sistemas	59	Contagem de tempo para aposentadoria e concessão de vantagens	egp - averbação	1	1	7	1	1	48	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	20
97	Sistemas	Sistemas	236 a 239	Sistema de Controle SEDEX e Carta Simples SEDEX - NOVA PLATAFORMA - para atender as necessidades e atualizações da EBTC Sistema informatizado para emissão de Etiquetas de endereçamento e AR para a 1ª Vara. E controle e conciliação de objetos/correspondências enviados aos Correios para atestar a fatura no Administrativo	Sedex	1	1	7	1	1	48	1) aperfeiçoar a governança de TI na JF	20
98	Sistemas	Sistemas	257	Evolução do Sistema de Ata de Registro de Preços - SISATA, com implementação de manutenção.	SISATA	4	1	1	1	1	48	1) aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da JF	20
99	Sistemas	Sistemas	281	Melhorias - LCBA - INCLUSÃO OPÇÃO VARIOS APENSOS NA ROTINA LCBA NO MUMP'S	Sist. 1º Grau	1	1	7	1	1	48	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI da Justiça Federal	20
100	Sistemas	Sistemas	13	Melhoria do sistema AJG, a fim de separar o cadastro de profissionais habilitados para nomeações do cadastro de profissionais habilitados para recebimento de honorários, de forma que não reste inviabilizado o pagamento dos honorários devidos a profissionais que solicitem a cessação de novas nomeações.	AJG	1	1	7	1	1	36	1) Aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça	20
101	Sistemas	Sistemas	300	Inserção de campo no relatório RE-UG, de forma a indicar a data da distribuição e a data da alteração da classe processual, para indicar o tempo do processo no relatório justiça em números, até que seja desenvolvida rotina que calcule o tempo do processo (item 1)	Sist. 1º Grau	1	1	7	1	1	36	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI da Justiça Federal	20
102	Sistemas	Sistemas	28	Criar sistema (compartilhado DONT/DOFI) em substituição ao sistema desenvolvido no ACESS por servidor desta Secretaria, desenvolvido para gerenciamento de documentos fiscais, envolvendo cadastro, controle, tributação, liquidação da despesa, pagamento, Informações DIRF e Informe de Rendimentos	Tributação	4	1	1	1	1	32	1) Aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça 2) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	20
103	Sistemas	Sistemas	78	Emissão dos relatórios seletivos do SISRH	eGP - Gerador de Relatórios	1	1	7	4	1	24	1) aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da JF	20

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
104	Sistemas	Sistemas	97 a 99	Consignações - Sistema para gestão de consignações Geração de margem consignável automático pelo próprio servidor ou magistrado Melhoria: Exclusão automática de empréstimos que ultrapassem limites da Res. 04/2008	Folha	1	1	10	1	1	24	1) assegurar a efetividade dos serviços de ti da JF	20
105	Sistemas	Sistemas	125 e 126	pensão estatutária - Melhoria: Cálculo automático dos acertos decorrentes da instituição da pensão estatutária	folha	1	1	10	1	1	24	1) aprimorar o funcionamento dos controles internos da JF	20
106	Sistemas	Sistemas	127	abono permanência Sistema de Folha de Pagamento - Melhoria: automatizar os lançamentos de abono de permanência, levando-se em consideração os dados de lançamento presentes no próprio sistema  Aproveitar os lançamentos de PSS que já constam no sistema de folha de pagamento para que, ao lançar a rubrica, o sistema busque os valores presentes no histórico desde a data inicial da concessão e efetue o lançamento das diferenças.	folha	1	1	10	1	1	24	1) aprimorar o funcionamento dos controles internos da JF	20
107	Sistemas	Sistemas	209 e 210	Sistema de gerenciamento de prontuários médicos	Prontuário médico	1	1	10	1	1	24	1) Desenvolver o potencial humano nos órgãos da JF	20
108	Sistemas	Sistemas	70 a 73	Integração de frequência com o SISRH/e-GP Aprimorar relatório de frequência de requisitados no e-GP, incluindo intervalos por datas, códigos de órgão e RFs. Permitir aos gestores o lançamento de compensações de recessos/plantões antigos na frequência, sendo descontado automaticamente, como ocorre com o banco de horas. Inclusão na rotina de frequência do e-gp a possibilidade de registros de atrasos e saídas antecipadas (horas e minutos devidos) nos afastamentos	eGP- Frequência	1	1	7	4	1	18	1) assegurar a efetividade dos serviços de ti da JF	20

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
109	Sistemas	Sistemas	116 a 120	relatórios Melhorias nos relatórios de crítica da Folha Relatório mensais de pagamento retroativos por competência para atender solicitação SOFI Relatório específicos da folha de pagamento para atender Justiça em Números e outros Planilha de acertos realizados na folha de pagamento atual de meses anteriores Planilha demonstrando variação entre folhas de pagamento para apresentar justificativas de alteração	folha	1	1	10	1	1	18	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	20
110	Sistemas	Sistemas	128	Implantação de uma forma segura de transmissão de dados para a Caixa Econômica Federal	Folha	1	1	10	1	1	18	1) aprimorar o funcionamento dos controles internos da JF	20
111	Sistemas	Sistemas	22	Informatização do cálculo da Previsão da Prescrição Penal dos processos criminais - Atualmente o cálculo da Prescrição Penal é realizado por uma planilha sugerida pela Corregedoria, baseada na RES. 112 de 06/04/2010 do CNJ. A informatização desta rotina, sendo o cálculo, emissão de certidão e etiquetas a serem coladas na capa do processo, ajudaria no controle e agilidade do processo.	Cálculo de Penas	1	1	7	1	4	16	1) APERFEIÇOAR A GESTÃO DA EXECUÇÃO DA PENA ALTERNATIVA 2) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	20
112	Sistemas	Sistemas	60	Ajustar a rotina de averbação de férias no e-GP, pois na maioria das vezes precisamos abrir chamado (Callcenter) para ajuste. - Proporcionar correto atendimento de demandas presentes e futuras, que aumentarão consideravelmente após o decidido no processo SEI 0003646-87.2016.4.03.8002 (Superação do limite de 24 meses de LM)	egp - averbação	1	1	7	4	1	16	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	20
113	Sistemas	Sistemas	66 e 67	Melhoria do sistema para não permitir o lançamento da designação de fc coincidentes com afastamentos já lançados. - Em alguns casos, pode gerar perda da função por vários dias Melhoria do sistema para não permitir a marcação de férias coincidentes com o período de designação de fc já constante de lançamentos futuros.	eGP - designação	1	1	7	7	1	12	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	20
114	Sistemas	Sistemas	121	Rotina para emissão do relatório SEFIP	Folha	1	1	10	4	1	12	1) aprimorar o funcionamento dos controles internos da JF	20



ID Iniciativa	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
115	Sistemas	Sistemas	283	Adequação nos relatórios de cumprimento das - Metas 1 (incluir informação de sobrestados); - Metas 2, 4 e 6 (alterar relatório nos moldes das metas 1 e 5).  MÓDULO: ME	Sist. 1º Grau	4	1	7	1	1	12	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI da Justiça Federal	20
116	Sistemas	Sistemas	255	SINC - GERENCIAL	SINC	1	1	10	4	1		1) desenvolver o potencial humano nos órgãos da JF	20
117	Cursos	Serviços	5	Promover capacitação aos Assistentes de Microinformática na metodologia Itil	Manter o profissional de TI atualizado na metodologia ITIL, atualização periódica de cursos de governança, mantendo o alto padrão do atendimento e de qualificação do quadro de funcionários de TI.	1	1	10	1	4	8	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI 2) assegurar a atuação sistêmica da TI na JF 3) Buscar a satisfação do usuário/cidadão	20
118	Cursos	Cursos	8	Promover capacitação aos Assistentes de Microinformática na metodologia Itil	Manter o profissional de TI atualizado na metodologia ITIL, atualização periódica de cursos de governança, mantendo o alto padrão do atendimento e de qualificação do quadro de funcionários de TI.	1	1	10	1	4	8	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI 2) assegurar a atuação sistêmica da TI na JF 3) Buscar a satisfação do usuário/cidadão	20
119	TI	TI	39	Definir e implantar o processo de configuração de ativos de TI	Definir e implantar o processo de configuração de ativos de TI	1	1	10	1	1	18	1) Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal	20
120	TI	TI	40	Definir e implantar processo de gestão de demandas	Definir e implantar processo de gestão de demandas	1	1	10	1	1	24	1) Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal	20
121	Sistemas	Sistemas	131	Sistema de jurisprudência dos Conselhos (em desenvolvimento)	Jurisprudência	1	1	1	10	1	24	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI	20
122	Sistemas	Sistemas	53	Melhoria do Sistema UFEP - crítico para o processamento dos requisitórios (precatórios e requisições de pequeno valor) com seu aperfeiçoamento e integração pela TI-SETI - Expediente SEI Processo 0005056-89.2016.4.03.8000 (Processo de Auditoria de Conformidade de Precatórios e RPV's)	Controle Pagtos PRC/RPV	4	1	1	7	1	12	1) aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça 2) assegurar a efetividade dos serviços de ti da jf	20
123	TI	TI	43	Aperfeiçoar os controles internos voltados à Segurança da Informação (Definir e instituir um calendário de ações de segurança da informação)	Aperfeiçoar os controles internos voltados à Segurança da Informação (Definir e instituir um calendário de ações de segurança da informação)	1	1	10	2	1	12	1) Aperfeiçoar a governança de TI na Justiça Federal	18
124	Necessidades-outras	Necessidades-outras	9 e 10	Sistema de Transmissão de arquivos (Nuvem própria do TRF)	Solução em nuvem	1	1	10	1	1	12	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal. 2) Buscar a satisfação do usuário/cidadão	17
125	Sistemas	Sistemas	225 e 226	- Criação rotina Wemul - Criação de rotina Licença para Tratamento de Pessoa da Família, considerando período de fruição, data de lançamento, dias de efetivo exercício e exclusão de dias já lançados em folha. - Criação de rotina Wemul - Criação de rotina que migre os dados apurados em LTPF mensal para a Folha de Pagamento.	rhcaché	1	1	4	1	1	48	1) desenvolver o potencial humano nos órgãos da justiça federal	17

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/ regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
126	Sistemas	Sistemas	227	Criação de rotina Wemul - Criação de rotina que apure dias de Licença Saúde após 720 dias e migração para Folha de Pagamento.	rhcaché	1	1	4	1	1	48	1) desenvolver o potencial humano nos órgãos da justiça federal	17
127	Sistemas	Sistemas	228	Pensionistas de Magistrados - Rotina que permita a inclusão de pensionistas de magistrados no Pró-Social e plano de saúde, com a finalidade de desconto em folha de pagamento. Os descontos de plano de saúde têm sido feitos mensalmente por memorando e não temos acesso até o momento dos dados cadastrais de pensionistas de magistrados.	rhcaché	1	1	4	1	1	48	1) Aprimorar os controles internos da JF	17
128	Sistemas	Sistemas	229	Comunicação de desligamentos - Rotina que aponte os desligamentos do RH (exoneração, vacância, aposentadoria, falecimento) com o cadastrado dos beneficiários do Pró-Social para que possamos ter relatórios de inconsistências e, assim, não perdermos informações dos respectivos desligamentos, pois isso interfere nos prazos de exclusão dos planos de saúde e dos lançamentos em folha de pagamento.	rhcaché	1	1	4	1	1	48	1) Aprimorar os controles internos da JF	17
129	Sistemas	Sistemas	230	Comunicação de desligamentos de magistrados - Uma rotina que aponte desligamento (afastamento/falecimento) de magistrados que estejam cadastrados no Pró-Social.	rhcaché	1	1	4	1	1	48	1) Aprimorar os controles internos da JF	17
130	Sistemas	Sistemas	231	Mudança de cargo - Uma rotina que aponte servidores que solicitaram vacância para a própria Justiça Federal (mudança de cargo).	rhcaché	1	1	4	1	1	48	1) desenvolver o potencial humano nos órgãos da justiça federal	17
131	Sistemas	Sistemas	322	Automatização do pedido de viaturas, similar ao Callcenter	Veículos	1	1	10	1	1		1) otimizar custos operacionais 2) assegurar a efetividade dos serviços de ti da jf	17
132	Sistemas	Sistemas	232	quadro de vagas no RHM3R	RHM3R	1	1	1	4	1	36	1) Aprimorar os controles internos da JF	17

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/ regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
133	Sistemas	Sistemas	220	Levantamento de necessidades - Sistema que apontasse todas as vagas existentes, com cruzamento dos dados estatísticos de processos distribuídos por força de trabalho e pedidos de alteração de lotação.//O estudo de levantamento de necessidades solicitado quando da possibilidade de novas nomeações é feito manualmente, com a verificação da situação de vagas de toda a Seção Judiciária de São Paulo, conforme mapa de lotação atualizado. Anotamos ainda, todos os pedidos de alteração de lotação registrados para os locais onde verifica-se vaga naquele momento. Esse trabalho demanda grande tempo, já que é necessário verificar a situação de cada Unidade das Subseções, ficando sujeito ainda, no transcurso da análise, a frequentes mudanças no quadro de vagas, que é muito dinâmico.//Destacamos que está sendo desenvolvido, atualmente, no Portal de Recursos Humanos da Intranet, o quadro de vagas da Seção Judiciária de São Paulo. Dessa forma, consultamos acerca da possibilidade de desenvolvimento de relatório que possa listar diretamente as vagas existentes, bem como quantidade de servidores excedentes, algumas situações específicas como servidores que estão em acompanhamento de cônjuge, lotados por motivo de saúde, etc. para o	rhcachê	1	1	4	1	1	27	1) aprimorar o funcionamento dos sistemas de controles internos da JF	17
134	Sistemas	Sistemas	77	Sistema de Progressão e Promoção de servidores	eGP - Progressão	1	1	7	1	1	18	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	17
135	Sistemas	Sistemas	55	Proposta de mudanças no Sistema de Emissão de GRU de Custas e Despesas Judiciais com vistas a promover o preenchimento automático das informações necessárias à emissão da GRU a partir da digitação do número do processo.	Custas	1	1	10	1	1	12	1) buscar a satisfação do usuário	17
136	Sistemas	Sistemas	14	Desenvolvimento de webservice de forma a utilizar os dados necessários para as solicitações de pagamentos de honorários de Assistência Judiciária Gratuita efetuadas pelas Varas Federais diretamente do Sistema PJE, isto é, nos moldes utilizado SISJEF-SP.	AJG/PJE	1	1	7	1	4	8	1) Aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça	17
137	Sistemas	Sistemas	254	Retomada do desenvolvimento do SIES - Sistema de Gestão de Estagiários, com elaboração das rotinas de ateste de frequência e folha de pagamento.	SIES	4	1	4	1	1	3	1) otimizar custos operacionais	17

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
138	Sistemas	Sistemas	323	Acrescentar, no VoxVirtua, um campo para anotações da RAFU no que se refere à análises realizadas pela DAJU quando presentes apontamentos nas certidões da Resolução 156/CNJ que geram dúvidas.	VoxVirtua	1	1	10	1	1	3	1) aprimorar os controles internos da JF	17
139	Sistemas	Sistemas	324	Desenvolvimento de sistema ou retomada do Currículo Eletrônico	Voxvirtua	1	1	10	1	1	2	1) Desenvolver o potencial humano nos órgãos da JF	17
140	Sistemas	Sistemas	256	sistema de controle dos cursos realizados pelos magistrados	SINC	1	1	10	1	1		1) desenvolver o potencial humano nos órgãos da JF	17
141	Sistemas	Sistemas	312	Projeto - tramitação inteligente	Tramitação Inteligente	1	1	10	1	1		1) agilizar os trâmites judiciais	17
142	Soluções	Software	6	Identificar e fornecer ferramentas tecnológicas para suprir a necessidade dos Oficiais de Justiça	Fornecer as ferramentas e meios institucionais para que os Oficiais de Justiça possam desempenhar suas atividades	1	1	1	1	1	64	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal. (Suprir as necessidades de infraestrutura tecnológica e de sistemas de informação visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos da Justiça Federal em relação aos serviços de tecnologia da informação.) 2) Agilizar os trâmites judiciais 3) Aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da Justiça Federal	17
143	Soluções	Equipamentos	173	Identificar e fornecer ferramentas tecnológicas para suprir a necessidade dos Oficiais de Justiça	Fornecer as ferramentas e meios institucionais para que os Oficiais de Justiça possam desempenhar suas atividades	1	1	1	1	1	64	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal. (Suprir as necessidades de infraestrutura tecnológica e de sistemas de informação visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos da Justiça Federal em relação aos serviços de tecnologia da informação.) 2) Agilizar os trâmites judiciais 3) Aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da Justiça Federal	17
144	Soluções	Serviços	2	Identificar e fornecer ferramentas tecnológicas para suprir a necessidade dos Oficiais de Justiça	Fornecer as ferramentas e meios institucionais para que os Oficiais de Justiça possam desempenhar suas atividades	1	1	1	1	1	64	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal. (Suprir as necessidades de infraestrutura tecnológica e de sistemas de informação visando a melhoria da satisfação dos clientes internos e externos da Justiça Federal em relação aos serviços de tecnologia da informação.) 2) Agilizar os trâmites judiciais 3) Aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da Justiça Federal	17
145	Soluções	Soluções	11 a 13	Modernização tecnológica da Solução de gravação de áudio do Tribunal	Modernização tecnológica da Solução de gravação de áudio do Tribunal	1	4	1	1	1	24	1) Buscar a satisfação do usuário/cidadão 2) Agilizar os trâmites judiciais 3) Otimizar custos operacionais 4) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal.	17
146	Equipamentos	Equipamentos	217, 221, 222	Aquisição de scanner para áreas que executam atividades voltadas à digitalização	Aquisição de Scanner para DEDI, DIBI e NUBI	1	1	1	1	1	64	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI	17
147	Sistemas	Equipamentos	50, 62, 85, 87, 101, 118	Implantar o SIGEPWEB	Implantar ferramenta disponibilizada pelos Correios para endereçamentos de correspondências/Aviso de Recebimento	1	1	1	1	1	64	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI	17
148	Soluções	TI	50	Implantar sistema de gravação audiovisual nos juizados, em substituição à gravação de áudio	Implantar sistema de gravação audiovisual nos juizados, em substituição à gravação de áudio	1	1	10	1	1	12	Assegurar efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal	17

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
149	Sistemas	Sistemas	21	Sistema de cálculos da planilha de custos e formação de preços - Ferramenta necessária à elaboração de planilhas iniciais de contratação de tercerizadas, bem como, aos processos de revisão de preços	Cálculo de Custos e Formação de Preços	1	1	1	1	1	36	1) Aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça	14
150	Sistemas	Sistemas	34	Sistema gerenciador de Conta-Depósito Vinculada - Ferramenta para apurar valores de retenção e liberação dos pedidos das Contratadas	Controle conta depósito	1	1	1	1	1	36	1) aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça	14
151	Sistemas	Sistemas	242	MELHORIA NO LEVANTAMENTO ESTATÍSTICO DA OUIDORIA NO SISTEMA SEI	SEI	1	1	1	1	1	36	1) buscar a satisfação do usuário/cidadão	14
152	Sistemas	Sistemas	246	criação de módulo, a exemplo do TRF 4ª Região, que criou o "MEU SEI", de modo a possibilitar o encaminhamento, pelos magistrados, de suas demandas à DMAG sem conhecimento de sua unidade de lotação	SEI	1	1	1	1	1	36	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	14
153	Sistemas	Sistemas	26	SISTEMA SIPES - ADAPTAÇÃO DO SISTEMA DO ACCESS PARA OUTRA PLATAFORMA	SIPES	1	1	1	4	1	18		14
154	Sistemas	Sistemas	262	Possibilitar que a parte sem representação por advogado possa apresentar pedido urgente em plantão eletrônico através do Sistema de Atermação OnLine	Sistema de Peticionamento do JEF	1	1	4	1	1	18	1) buscar a satisfação do usuário / cidadão	14
155	Sistemas	Sistemas	266	Inserir motivo para reativação de movimentação processual quando a baixa foi lançada na opção "baixa por erro de distribuição"	SISJEF	1	1	4	1	1	18	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	14
156	Sistemas	Sistemas	136 E 137	desenvolvimento de Mapa dos desembargadores (a exemplo do mapa dos juizes)	MapaVara	1	1	4	1	1	16	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI	14
157	Sistemas	Sistemas	35 a 37	Criação/Disponibilização de Sistema Eletrônico de acatamento de arma	Controle de Acatamento de Armas	1	1	7	1	1	6	1) aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça	14

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
158	Sistemas	Sistemas	38	sistema/programa gerencial, por imóvel, em que fosse possível qualquer servidor consultar dados e/ou características de um determinado Fórum/JEF a) se locado, se da União; b) metragem de área construída e de terreno, quanto pavimentos, quantos elevadores, se tem NO-BREAK, Gerador, etc; c) Se locado: valor de locação, dados do contrato; d) se da União, constar os documentos relativos a entrega do imóvel; e) RIP; f) AVCB e Acessibilidade; g) Seguro predial; h) regularidade quanto aos documentos técnicos do imóvel; i) Cessão de Uso a outras entidades; j) tipos de serviços contratados para atender ao referido imóvel (limpeza, suporte operacional, vigilância, manutenção predial, dedetização, etc.); k) número de postos de terceirizado; l) número de servidores/magistrados; m) etc. OSERVAÇÃO: este sistema poderia agregar também uma ferramenta de controle, com as seguintes características: 1) que emita um alerta, com antecedência, sobre o vencimento dos contratos, AVCB e outros documentos que possuam prazo de vigência	controle de bens imóveis	1	1	7	1	1	6	1) aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça	14
159	Sistemas	Sistemas	311	DISPONIBILIZAR O SISTEMA SPEDOS CORREIOS PARA USO GERAL DAS VARAS (E NÃO SOMENTE NOS PROCESSOS DO Pje	SPE	1	1	7	1	1	6	1) otimizar os custos operacionais 2) agilizar os trâmites processuais	14
160	Sistemas	Sistemas	68	Informar saldo eleitoral no sistema e-GP.	eGP-saldos	1	1	7	1	1	3	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	14
161	Soluções	Soluções	1 a 4	Atualização Tecnológica do Mural Eletrônico	Atualização Tecnológica do Mural Eletrônico	1	1	1	1	1	32	1) Buscar a satisfação do usuário/cidadão	14
162	Sistemas	Sistemas	218	No sistema Adm (cachê) de controle de horas dos servidores, facilitar a consulta das horas de outros exercícios - O usuário antes de lançar as horas débitos, necessita consultar o exercício anterior de cada servidor antes do lançamento para saber se lançará o débito no exercício atual ou no exercício do ano anterior	RHCachê	1	0	4	1	1	24	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI	12
163	Sistemas	Sistemas	140 e 141	Sistema de Callcenter para Serviços Gerais - SJMS e SJSP	OTRS	1	1	1	1	1	24	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI	11
164	Sistemas	Sistemas	313	Suporte para atualização do sistema Typo3	Typo3	1	1	1	1	1	18	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI da Justiça Federal	11

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/ regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
165	Sistemas	Sistemas	20	Sistema gerenciador de cadastro social com plataforma que permita registrar, encaminhar e controlar os convites enviados e as respostas recebidas, tanto em meio físico, quanto em meio virtual. E que também permita o acesso necessário à emissão de formulários, comunicações e etiquetas.	Cadastro de Cerimonial	1	1	1	1	1	16	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF 2) Otimizar custos operacionais	11
166	Sistemas	Sistemas	233	emissão de certidão de tempo de contribuição	RHM3R	1	1	1	1	1	16	1) otimizar custos operacionais	11
167	Sistemas	Sistemas	52	Criar sistema de controle financeiro necessário ao detalhamento das entradas e saídas na conta única das UG's 090029, 090035 e 090047. - O controle financeiro é feito atualmente em Acess, demandando conhecimento específico para manutenção e utilização.	Controle Financeiro	1	1	1	4	1	9	1) aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça	11
168	Sistemas	Sistemas	221	Sistema Administrativo RH - Criação de 3 Relatórios para os seguintes Projeto/ Trabalho: -a) Considerando o Projeto apresentado de Coaching nosso objetivo é o Desenvolvimento Gerencial , necessitamos de um relatório que contenha as seguintes informações: Grau de Escolaridade, participação em Ações de desenvolvimento, experiências gerenciais anteriores; // b) Considerando o Projeto de Gerenciamento de Aposentadoria, que vai ser desenvolvido na Seção de Psicologia e Qualidade de Vida, necessitamos alimentar o sistema com as informações de quem está participando do programa, no caso são pessoas que estão recebendo " Abono Permanência". // c) Aprimorar o trabalho de Acompanhamento dos servidores com deficiência em estágio probatório e acompanhamento também com seus Gestores. Desenvolver um relatório que possa fornecer além da lotação , data de ingresso e o tipo de deficiência.	rhcaché	1	1	4	1	1	6	1) desenvolver o potencial humano nos órgãos da justiça federal	11
169	Sistemas	Sistemas	263	Desenvolvimento de relatório gerencial no SisJEF que possibilite de forma rápida e consolidada, identificar o percentual de laudos favoráveis e desfavoráveis entregue pelo perito, em determinada especialidade.	SISJEF	1	1	4	1	1	6	1) aprimorar o funcionamento do sistema de controles internos da JF	11

ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
170	Sistemas	Sistemas	267	Alterar a rotina de readequação da pauta de controle interno para que também possibilite a readequação dos demais tipos de pauta do sistema, devendo ser mantido o limite de 30 dias para nova readequação e ao final o JEF possa gerar um relatório que demonstre as adequações realizadas pelo sistema, tendo em vista a necessidade de intimação das partes.	SISJEF	1	1	4	1	1	6	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	11
171	Sistemas	Sistemas	269	Criar modelo de decisão que contenha a informação da data de perícia agendada, nome do perito e local da perícia.	SISJEF	1	1	4	1	1	6	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	11
172	Sistemas	Sistemas	270	Ofício expedido em duplicidade ou por equívoco e que está pendente de cumprimento no gerenciamento de intimações, incluir novo motivo para baixa do ofício	SISJEF	1	1	4	1	1	6	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	11
173	Sistemas	Sistemas	268	Incluir no arquivo do relatório de entrega do laudo, uma coluna com a informação "complementar - sim ou não", pois se o usuário selecionar a opção "todas perícias" conjugado com "pagamento não liberado" ficará mais fácil identificar que as complementares não são pendentes de pagamento.	SISJEF	1	1	4	1	1	3	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	11
174	Sistemas	Sistemas	61 A 63	módulo de emissão de certidão de tempo de contribuição - emissão de certidão para contagem recíproca no RGPS ou averbação em outro órgão módulo de emissão de certidão de cargos e funções - emissão de certidões de cargos/funções para averbação em outros órgãos módulo de emissão de declaração - emissão de declarações diversas	egp - certidões	1	1	4	1	1	2	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	11
175	Sistemas	Sistemas	23	Projeto - planilha de cálculos (previdenciários)	Cálculos	1	1	4	1	1	0	1) AGILIZAR OS TRÂMITES JUDICIAIS NO CUMPRIMENTO DO JULGADO	11
176	Sistemas	Sistemas	234	Desenvolvimento de sistema eletrônico em substituição ao SAPA (em fase de desativação)	SAPA	1	1	4	1	1		1) assegurar a efetividade dos serviços de TI	11
177	Sistemas	Sistemas	50	Software de gerenciamento de manutenção e ativos, para controle de mão de obra terceirizada empregada em serviços, quantificando tempo gasto por serviço e o custo empregado. - Levantamento do custo real por serviço executado, levando em consideração mão de obra, material e serviço. SEI 0009431-02.2017.4.03.8000	Controle de Terceirizados	1	1	1	1	1	24	1) aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça	11



ID Inicial	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/ regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
178	Soluções	Soluções	68 a 70	Prover equipamentos para solução treinamento	Prover equipamentos para solução treinamento, tais como webcam e microfones de mesa	1	1	1	1	1	24	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal. 2) Buscar a satisfação do usuário/cidadão 3) Desenvolver o potencial humano nos órgãos da Justiça Federal	11
179	Sistemas	Sistemas	325	Desenvolvimento de nova versão do SEMAG	SEMAG	1	1	1	1	1	24	1) Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal.	11
180	Sistemas	Sistemas	39	Desenvolvimento de Sistema para controle das compras diretas realizadas. - Desenvolver sistema para controle das compras diretas realizadas que possibilite a emissão de relatórios diversos, a fim de atender a demanda oriunda do Controle Interno, TCU e CJF. Permitir a integração com o Sistema de Processo Administrativo Eletrônico - SEI, a fim de possibilitar link com os documentos necessários.	Controle de Compras	1	1	1	1	1	12	1) aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça	8
181	Sistemas	Sistemas	46	Desenvolvimento de Sistema para controle das licitações realizadas. - Desenvolver sistema para controle das licitações realizadas que possibilite a emissão de relatórios diversos, a fim de atender a demanda oriunda do Controle Interno, TCU e CJF. Permitir a integração com o Sistema de Processo Administrativo Eletrônico - SEI, a fim de possibilitar link com os documentos necessários.	Controle de Licitações	1	1	1	1	1	12	1) aprimorar funcionamento dos sistemas de controles internos da justiça	8
182	Sistemas	Sistemas	212	Banco de dados em formato access para controle de protocolo de documentos - Migração de dados para novo sistema ou configuração para compatibilidade com sistema operacional utilizado.	Protocolo de Documentos	1	1	1	1	1	6	1) assegurar a efetividade dos serviços de TI da JF	8
183	Sistemas	Sistemas	310	Sistema eletrônico para atesto de ligações telefônicas.	Solução Telefonia	1	1	1	1	1	6	1) Otimizar os custos operacionais	8

ID Iniciativa	Tipo	Planilha da necessidade	ID da Necessidade	Iniciativa	Descrição	Determinação Legal/regulamentar	Alinhamento Estratégico	Abrangência na instituição	Situação de Implementação	Alinhamento ao PJE	Prioridade GUT definida pela área	Objetivos Estratégicos	Pontuação Final
184	Sistemas	Sistemas	215 a 217	Sistema PRE - Promoção e Remoção de Magistrados Permitir relatório somente com as opções válidas de cada Magistrado, ou seja, constar somente as opções de varas de juízes inscritos (chamado 10111641), possibilitando agilização da análise para o resultado dos certames Inserir a Declaração (formulário obrigatório do concurso de remoção e promoção) no próprio sistema PRE, bem como salvar essas declarações eletrônicas (de todos os magistrados inscritos em cada concurso) em um único processo SEI (chamado 10111628) Desenvolvimento de sistema eletrônico para execução de resultado de concursos de promoção e remoção de Magistrados cujas inscrições são feitas no sistema PRE	Remoção	1	1	1	1	1		1) Desenvolver o potencial humano nos órgãos da justiça federal	

8