



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO  
Av. Paulista, 1842 - CEP 01310-936 - São Paulo - SP - www.trf3.jus.br

## **ATA DE REUNIÃO**

Reunião ocorrida em 8 de agosto de 2016, na Assessoria de Desenvolvimento Integrado e Gestão Estratégica (ADEG), com os membros da Comissão de Gestão Ambiental, presidida pelo Juiz Federal Dr. Paulo Alberto Sarno, visando à aprovação do esboço do Plano de Logística Sustentável (PLS) da 3ª Região.

### **Participantes:**

Ana Célia Alves de Azevedo (ADEG - TRF);  
Aparecida Rangel Ramos (NUES – SJSP);  
Célia Eliane Zelinka Machado (DICS – TRF);  
Bruno Regis Arantes Garcia (Gab.Dr. Newton De Lucca - TRF);  
Daniel Carneiro Silami (ADEG - TRF);  
Maria Luiza Moreira Pelosini (ADEG - TRF);  
Maria Noriko Massuyama (DIRG - TRF);  
Dr. Paulo Alberto Sarno (Juiz Federal - SJSP);  
Rosana Torres Vaver Marrach (ADEG - TRF);  
Tânia Maria Guido (DILI – TRF);  
Telma Rezende Faria de Paula (NUOM - JFSP).

### **Por videoconferência, da SJMS:**

Adriana Barros Verruck (NURE);  
Antônio Carlos Gonçalves (NUAD);  
Cristiane Pereira dos Santos Martins (NULF);  
Daniel Joaquim de Souza (NUAJ);  
Daniela Keiko Saito (SUDE);  
Frank Rogers Pereira (SUAG);  
Gabriel Angeramis Vargas Goulart (SUIN);  
Iris Inari Bambil Ujiie Lima (CPGR-PSIT);

Osny Magalhães Pereira (SADM);

Paulo Sergio Miranda Martins (SUPA).

Rosana Zonaro: Inicia a reunião lembrando que o objetivo da reunião é a aprovação do esboço do PLS. Lembra que as planilhas não estão completas, uma vez que as áreas responsáveis pelos indicadores têm até o dia 12 para o encaminhamento de todos os dados. Pede que eventuais sugestões de alteração no texto sejam encaminhadas por email. Informa que no dia 19 o material consolidado será encaminhado à Gráfica, para diagramação, e em seguida à Comissão e para Dr. Newton De Lucca, para as aprovações finais.

Dr. Paulo: Questiona se o número de terceirizados e estagiários que consta da minuta do PLS já considera os cortes efetuados. Daniel informa que os dados foram retirados do "Justiça em Números" e que provavelmente se referem a período anterior à restrição orçamentária.

Celia: Tendo em vista o corte orçamentário e a conseqüente redução em vários contratos, questiona como informar as metas para 2016 e anos posteriores.

Osny: Informa que os indicadores Vigilância e Limpeza têm a mesma problemática (corte orçamentário).

Rosana Zonaro: Sugere, nesses casos, estipular metas de manutenção para 2016 e 2017.

Maria Luiza: Lembra que a confecção do PLS, com as realização das várias reuniões, propiciou diálogo entre as unidades.

Bruno: Aponta que a SJSP indicou como meta redução de 10% no consumo de papel, para 2016 e os anos seguintes; lembra que restam apenas 4 meses para o final do ano e atingimento da meta de 2016. Ana Celia entende que foi considerado o ano inteiro de 2016 para a estipulação dessa meta.

Dr. Paulo: Questiona sobre o Manual de Compras Sustentáveis. Ana Celia informa que o grupo de Licitações Sustentáveis está desenvolvendo e que já haverá um modelo para a próxima reunião desse grupo. Dr. Paulo manifesta interesse em participar dessa reunião. Rosana Zonaro informa que esse Manual será implantado via ato normativo da Presidência e deverá ser aplicado em todas as contratações da 3ª Região.

Celia: Mostra preocupação com o não atingimento das metas quanto às garrafas de água de 500ml, utilizadas praticamente somente pelos Desembargadores.

Rosana Zonaro: Propõe estipulação de metas realistas, em especial porque o atingimento da meta não depende exclusivamente da área responsável, mas principalmente do consumidor, de seu comportamento e sua educação ambiental. Sugere, caso a meta não seja atingida, a apresentação do motivo. Informa que todo o PLS será apreciado pela Presidência mas que será chamada a atenção para as metas mais drásticas, já que a decisão final é da Presidente do Tribunal e dos Diretores do Foros.

Rosana Vaver: Lembra que no PLS há outros planos de ação controversos, como o de telefonia da SJSP, que sugere que cada Magistrado contrate e controle plano de telefonia móvel. Osny informa que houve alteração no modelo de contratação de telefonia fixa em MS e que agora estão tratando da telefonia móvel, uma vez que havia Magistrados que tinham acesso à linha e não tinham conhecimento disso. Rosana Vaver informa que o mesmo acontece na SJSP e que a sugestão é adotar o modelo do TCU, em que as autoridades recebem um valor para

utilização com telefonia celular. Bruno atenta para a legalidade, no Poder Judiciário, dessa medida. Dr. Paulo recomenda retirar a sugestão de adoção do modelo do TCU, pois poderia caracterizar malversação do dinheiro público; sugere que os Magistrados arquem com os gastos de celular, à exceção da utilização no plantão judiciário. Maria Noriko entende que a redução em termos financeiros não seria impactante e implicaria na perda de benefício concedido aos Desembargadores há grande tempo. Osny lembra que há entrega de *notebooks*, *tablets* e aparelhos *smartfone* aos Magistrados, todos com aplicações semelhantes; lembra que houve Juizes que receberam esses equipamentos quando em MS e que não devolveram quando se deslocaram para SP.

Dr. Paulo: Informa que, em reunião, levará o PLS ao conhecimento do Diretor do Foro e gostaria da participação de representante da ADEG.

Celia: Informa que TRT-SP determinou que o combustível dos veículos oficiais, bem como a manutenção e os gastos com eventuais avarias, são de responsabilidade dos Magistrados que os utilizam.

Rosana Zonaro: Informa a necessidade de nova reunião (sugere dia 25) para aprovação final do PLS, que deve ser entregue ao CNJ até o último dia de agosto; ao CJF, como o prazo é dia 10, será encaminhado o material não finalizado.



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Torres Vaver, Técnico Judiciário - Área Administrativa**, em 18/08/2016, às 12:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Osny Magalhaes Pereira, Diretor da Secretaria Administrativa**, em 18/08/2016, às 18:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Noriko Massuyama, Chefe de Gabinete**, em 18/08/2016, às 18:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Barros Verruck, Diretora de Núcleo**, em 19/08/2016, às 12:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aparecida Rangel Ramos, Supervisor**, em 22/08/2016, às 18:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Joaquim de Sousa, Diretor(a) do Núcleo de Apoio Judiciário**, em 22/08/2016, às 18:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Carlos Gonçalves, Diretor(a) do Núcleo de Apoio Administrativo**, em 23/08/2016, às 18:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tania Maria Guido, Diretora da Divisão de Compras e Licitações**, em 24/08/2016, às 13:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Sérgio Miranda Martins, Supervisor**, em 25/08/2016, às 12:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Moraes Zonaro, Assessora de Desenvolvimento Integrado e Gestão Estratégica**, em 25/08/2016, às 20:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Carneiro Silami, Técnico Judiciário - Área Administrativa**, em 26/08/2016, às 12:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Celia Eliane Zelinka Machado, Técnica Judiciária - Área Administrativa**, em 26/08/2016, às 12:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Telma Rezende Faria de Paula, Diretora do Núcleo de Organização e Métodos**, em 26/08/2016, às 18:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Angeramis Vargas Goulart, Supervisor**, em 29/08/2016, às 12:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Keiko Saito, Supervisor**, em 29/08/2016, às 12:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Iris Inari Bambil Ujiie Lima, Analista - Psicóloga do Trabalho**, em 29/08/2016, às 14:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Frank Rogers Pereira, Supervisor**, em 29/08/2016, às 15:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Regis Arantes Garcia, Técnico Judiciário**, em 31/08/2016, às 13:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Alberto Sarno, Juiz Federal**, em 31/08/2016, às 16:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Pereira dos Santos Martins, Diretor(a) do Núcleo de Licitações e Finanças**, em 01/09/2016, às 11:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Luiza Moreira Pelosini, Diretora da Divisão de Gestão por Processos e Desenvolvimento**, em 01/09/2016, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Célia Alves de Azevedo Reveilleau**,



**Analista Judiciária - Área Judiciária**, em 05/09/2016, às 20:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2087937** e o código CRC **373EC69D**.

---

0024234-58.2015.4.03.8000

2087937v21