

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



B83p

Brasil. Tribunal Regional Federal da 3ª Região  
Plano de logística sustentável. São Paulo: Tribunal Regional Federal  
da 3ª Região, 2016.  
82p.

Gestão 2016/2018.

1. Tribunal Regional Federal da 3ª Região (TRF3). 2. Justiça Federal.  
3. Meio ambiente. 4. Sustentabilidade. 5. Desenvolvimento sustentável  
6. Educação ambiental. I. Título.

CDU 349.6(81)



JUSTIÇA FEDERAL  
Tribunal Regional Federal da 3ª Região

**GESTÃO 2016/2018**

**CECÍLIA MARCONDES**

Desembargadora Federal Presidente do  
Tribunal Regional Federal da 3ª Região

**MAIRAN MAIA**

Desembargador Federal Vice-Presidente do  
Tribunal Regional Federal da 3ª Região

**THEREZINHA CAZERTA**

Desembargadora Federal Corregedora Regional  
da Justiça Federal da 3ª Região

# COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Newton De Lucca

Desembargador Federal Presidente da Comissão Permanente de Gestão Ambiental da 3ª Região

Paulo Alberto Sarno

Juiz Federal representante da Seção Judiciária de São Paulo

Ronaldo José da Silva

Juiz Federal representante da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul

## SERVIDORES

Ana Célia Alves de Azevedo Reveilleau

Aparecida Rangel Ramos

Célia Eliane Zelinka Machado

Maria Luiza Moreira Pelosini

Maria Noriko Massuyama

Osny Magalhães Pereira

Patricia Caroline de Oliveira Carota

Rosana Moraes Zonaro

Rosana Torres Vaver Marrach

Sérgio Tinoco Cordeiro Filgueiras

Tânia Maria Guido

Telma Rezende Faria de Paula

# SUMÁRIO

Convenções e Siglas .....	6
Introdução .....	8
Objetivos .....	8
Fundamentação Legal .....	8
Abrangência .....	9
Metodologia .....	9
Capítulo I - Políticas e Práticas Socioambientais Implantadas na Justiça Federal da 3ª Região .....	11
Capítulo II - Contratações Sustentáveis .....	14
Capítulo III - Indicadores, Metas e Planos de Ação .....	15
Capítulo IV - Monitoramento .....	71
Anexo I - Contratações efetivadas com critérios de sustentabilidade .....	72

## CONVENÇÕES E SIGLAS

ACOM	Assessoria de Comunicação Social do TRF3
ADEG	Assessoria de Desenvolvimento Integrado e Gestão Estratégica do TRF3
ALIC	Assessoria de Licitações e Contratos do TRF3
DAEG	Divisão de Arquitetura e Engenharia do TRF3
DICS	Divisão de Conservação e Serviços Gerais do TRF3
DECO	Divisão de Desenvolvimento de Competências do TRF3
DGRA	Divisão de Serviços Gráficos
DIRG	Diretoria Geral do TRF3
DRED	Divisão de Administração de Rede do TRF3
DSAU	Divisão de Assistência à Saúde do TRF3
DPED	Divisão de Gestão por Processos e Desenvolvimento
EMAG	Escolas de Magistrados da Justiça Federal da 3ª Região
JEF	Juizado Especial Federal
JF3R	Justiça Federal da 3ª Região (TRF3, SJSP e SJMS)
NUAR	Núcleo de Apoio Regional, das Subseções Judiciárias da SJSP e da SJMS
NUAD	Núcleo de Apoio Administrativo, das Subseções Judiciárias da SJSP e da SJMS
NUCS	Núcleo de Comunicação Social da SJSP
NUES	Núcleo da Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores da SJSP
NURE	Núcleo de Recursos Humanos da SJMS
NUSA	Núcleo de Saúde da SJSP
NUSD	Núcleo de Serviços Administrativos da SJSP
NUSE	Núcleo de Segurança e Transportes da SJSP
PLS-JF3R	Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 3ª Região
PJe	Processo Judicial Eletrônico
REFO	Seção de Telefonia
RESG	Seção de Serviços Gerais do TRF3
RTEN	Seção Técnica do TRF3
SADI	Secretaria da Administração do TRF3
SADM	Secretaria Administrativa, da SJSP e da SJMS
SEGE	Secretaria de Gestão de Pessoas do TRF3
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SEJU	Secretaria Judiciária do TRF3
SETI	Secretaria de Tecnologia da Informação do TRF3
SJMS	Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul
SJSP	Seção Judiciária de São Paulo
SSEG	Secretaria de Segurança Institucional do TRF3
SUAG	Seção de Arquitetura e Engenharia da SJMS
SUAP	Seção de Apoio Administrativo, das Subseções Judiciárias da SJSP e de SJMS
SUBS	Seção de Benefícios e Assistência Social da SJMS

SUCT	Seção de Processamento e Acompanhamento de Contratos de Concessionárias da SJSP
SUDE	Seção de Capacitação e Desenvolvimento de RH da SJMS
SUIN	Seção de Informática da SJMS
SUMT	Seção de Processamento e Acompanhamento de Contratos de Manutenção Predial da SJSP
SUSE	Seção de Serviços Gerais da SJMS
SUST	Seção de Segurança e Transportes da SJMS
SUTA	Seção de Telecomunicação da SJSP
TRF3	Tribunal Regional Federal da 3ª Região
UARI	Subsecretaria de Atendimento e Recursos de Informática do TRF3
UBAS	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência Social do TRF3
UMAT	Subsecretaria de Material e Patrimônio do TRF3
UMIN	Subsecretaria de Manutenção e Infraestrutura da SJSP
USER	Subsecretaria de Serviços Gerais



# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

## INTRODUÇÃO

O Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 3ª Região (PLS-JF3R) é um instrumento que sistematiza as práticas de sustentabilidade no âmbito desta Justiça.

Nos termos do inciso XI, do art. 2º, da Portaria PRES nº 93, de 15 de março de 2016, foi atribuído à Comissão Permanente de Gestão Ambiental da 3ª Região elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Logística Sustentável (PLS-JF3R). Em reunião realizada em 04 de abril de 2016, foi designada a Assessoria de Desenvolvimento Integrado e Gestão Estratégica (ADEG) como unidade executora do PLS-JF3R.

A elaboração do PLS-JF3R teve início com a abertura de processo administrativo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) nº 0024234-58.2015.4.03.8000, onde estão consolidadas as reuniões realizadas, planilhas, estudos e planos de ação voltados a atender os indicadores previstos na Resolução nº 201/2015-CNJ.

Diante das diversas realidades das unidades judiciárias da Justiça Federal da 3ª Região, foi

convocada a participação das áreas gestoras diretamente relacionadas aos temas descritos no art. 16, da Resolução CNJ nº 201/2015, visando à estipulação de metas e elaboração de plano de ação para racionalização e adoção de práticas sustentáveis para o consumo consciente de papel, copos descartáveis, água envasada, telefonia, energia, água e esgoto, impressão, vigilância, combustível, veículos e reformas (layout).

A partir de uma visão sistêmica, participativa e integrativa, buscou-se construir um PLS baseado na sensibilização e capacitação de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados para o uso racional dos recursos naturais e consumo consciente de bens e serviços, com ênfase em compras sustentáveis, bem como para a correta disposição dos resíduos gerados pela Justiça Federal da 3ª Região.

Assim, as metas e ações propostas para o PLS-JF3R estão alicerçadas na sustentabilidade e buscam conciliar com equidade as dimensões econômica, ambiental e social.

## OBJETIVOS

O PLS-JF3R, instrumento vinculado ao planejamento estratégico do Poder Judiciário, visa à sistematização das práticas de sustentabilidade, definindo obrigações, ações, execução e prazos, por meio de mecanismos de monitoramento e

avaliação dos resultados, os quais darão suporte para acompanhar o desempenho das metas socioambientais, a eficiência dos gastos públicos e a gestão dos processos de trabalho, consoante dispõe o art. 10, da Resolução CNJ nº 201/2015.

## FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O PLS-JF3R tem como fundamento um conjunto de leis e normativos que determinam diretrizes e definem critérios para a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento social sustentável, conforme segue:

- Constituição Federal, arts. 170, VI e 225: dispõem sobre o dever do Poder Público e da coletividade quanto à preservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado.
- Lei nº 6.938/1981: trata da Política Nacional do Meio Ambiente (PNMA), seus fins e mecanismos de formulação e aplicação, consubstanciando-se em marco legal da proteção do meio ambiente.
- Lei nº 8.666/1993, art. 3º: estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal.





- Decreto nº 7.746/2012: regulamenta a lei nº 8.666/1993 no que se refere à promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações públicas.
- Decreto nº 5.940/2006: institui a coleta seletiva no âmbito da Administração Pública Federal, determinando que todos os resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta sejam destinados a associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis.
- Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P): é um programa do Ministério do Meio Ambiente voltado a motivar e oferecer condições para a administração pública — em todas as esferas políticas — refletir, debater e adotar iniciativas de sustentabilidade, com a implementação de uma política de responsabilidade socioambiental na forma de programas e projetos.
- Recomendação CNJ nº 11/2007: indica a adoção de práticas socioambientais nas atividades rotineiras dos tribunais.
- Lei nº 12.187/2009: institui a Política Nacional de Mudanças de Clima, com estímulo à promoção de padrões sustentáveis de produção e consumo e adoção de critérios de preferências nas licitações e concorrências públicas para as propostas que propiciem maior economia de energia, água e outros recursos naturais, assim como a redução da emissão de gases de efeito estufa e de resíduos.
- Lei nº 12.305/2010: institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS.
- Instrução Normativa do Ministério do Planejamento nº 01/2010: insere critérios de sustentabilidade nas aquisições de bens e contratações de serviços e obras.
- Lei nº 12.349/2010: altera o art. 3º da Lei nº 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos), incluindo a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nos objetivos das licitações.
- Acórdão TCU nº 1.752/2011: trata da implantação de medidas de eficiência e sustentabilidade por meio do uso racional de energia, água e papel na Administração Pública.
- Instrução Normativa do Ministério do Planejamento nº 10/2012: estabelece regras para a elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o Decreto nº 7.746/2012, conceituando-o como ferramenta de planejamento com objetivos, responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou à entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na administração pública federal direta, autárquica, fundacional e nas empresas estatais.
- Resolução CNJ nº 201/2015: estabelece as competências das unidades socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e determina a implantação do Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ), que tem como principal meta a economia de recursos e a promoção do desenvolvimento sustentável.
- Lei nº 13.186/2015: institui a Política de Educação para o Consumo Sustentável.
- Decreto nº 8.540/2015: estabelece, no âmbito da administração pública federal, medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisição de bens e prestações de serviços e na utilização de telefones celulares corporativos..

## ABRANGÊNCIA

O presente plano abrange o Tribunal Regional Federal da 3ª Região, a Seção Judiciária do Estado de São Paulo, composta por 44 (quarenta e quatro)

Subseções Judiciárias, e a Seção Judiciária do Estado do Mato Grosso do Sul, composta por 7 (sete) Subseções Judiciárias.

## METODOLOGIA

As metas e objetivos propostos no PLS-3R serão controlados e melhorados de maneira contínua seguindo-se as etapas do Ciclo do PDCA:



A etapa **plan** (planejamento) trata-se da análise da situação atual, do estabelecimento de metas e identificação de problemas. Quanto mais informações forem agregadas ao planejamento, maiores serão as possibilidades de que a meta seja alcançada. Na JF3R, essa etapa foi realizada por intermédio de reuniões com as áreas responsáveis pela coleta dos indicadores (no total, 16 reuniões).

A etapa **do** (execução) consiste na realização das ações estabelecidas e na coleta de dados que serão utilizados na etapa seguinte. Algumas das ações já foram implementadas, conforme demonstrado nos Planos de Ação abaixo.

Na etapa **check** (verificação) ocorre a confirmação da efetividade da ação adotada. Caso a meta não seja alcançada, deve-se retornar à análise para verificar se as ações propostas foram suficientes e se as metas, previamente definidas, são possíveis de serem atingidas. Caso a meta tenha sido alcançada, deve-se prosseguir à etapa seguinte.

A etapa **act** (ação) consiste na padronização e adoção das ações cuja implementação permitiu o alcance da meta. Após, ocorre a fase de conclusão, ou seja, a revisão das atividades realizadas e planejamento para o trabalho futuro.



# CAPÍTULO I

## Políticas e Práticas Socioambientais Implantadas na Justiça Federal da 3ª Região

### 1.1 - COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO AMBIENTAL:

A Comissão Permanente de Gestão Ambiental da Justiça Federal da 3ª Região, implantada pela Portaria PRES nº 5.457/2008 e atualmente regulada pela Portaria PRES nº 93/2016, é composta por magistrados e servidores e tem por atribuição planejar, propor e zelar pela implementação de ações voltadas à gestão ambiental, conjuntamente

no Tribunal e nas Seções Judiciárias de São Paulo e de Mato Grosso do Sul, abrangendo: a separação de resíduos de coleta seletiva e seu adequado encaminhamento; o uso racional de água, energia elétrica, comunicações e ar condicionado nas rotinas diárias; e a adoção de medidas de economia de recursos ambientais e materiais.

### 1.2 - AGENDA AMBIENTAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (A3P)

A JF3R, desde 2013, é signatária da A3P, e vem adotando a Agenda Ambiental em suas dependências.

### 1.3 - TRF NA CONFERÊNCIA RIO+20

O Tribunal Regional Federal da 3ª Região marcou sua presença na Conferência **Rio+20**, especialmente com a assinatura do “Protocolo Interinstitucional de Planejamento e Ações Integradas”, proposta pioneira para o

estabelecimento conjunto — órgãos públicos de diferentes esferas federativas, setor financeiro, setor produtivo, consumidores e organizações sociais — de ações tendentes à melhoria e preservação do meio ambiente.

### 1.4 - MANUAL DE UTILIZAÇÃO RACIONAL DE RECURSOS NATURAIS E MATERIAIS DE CONSUMO

A Justiça Federal da 3ª Região, visando à conscientização de seu corpo funcional nas práticas diárias, elaborou o Manual de Utilização Racional de Recursos Naturais e Materiais de Consumo, fruto do trabalho de vários servidores do TRF3 e das Seções Judiciárias, que se

dedicaram à pesquisa dos temas e propostas de medidas, como a adoção de pequenas providências individuais e diárias que, somadas ao esforço coletivo de magistrados e servidores, resultarão em economia de recursos e uso racional do meio ambiente.

### 1.5 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO E OUTRAS PRÁTICAS

- Cursos oferecidos no biênio 2014/2016: Água e Energia: Reflexão e Ação; Direito Ambiental e

Práticas Sustentáveis na Administração Pública; Comemoração ao Mês do Meio Ambiente; Carta



- da Terra, a nossa Casa Comum.
- Curso sobre Educação Financeira, com o objetivo de minimizar efeitos deletérios advindos de dificuldades econômico-financeiras, tais como estresse, conflitos, alteração na qualidade do sono, alimentação e produtividade, entre outros.
  - Participação na "Virada Sustentável 2015 e 2016": aderindo ao movimento promovido no estado de São Paulo, o TRF3 realizou palestras e rodas de conversa sobre o tema Sustentabilidade.
  - Semana do Meio Ambiente: em comemoração ao dia do Meio Ambiente, em junho de 2016 a 3ª Região promoveu três dias de palestras, encontros e exposições.
  - Comemorações do Dia do Servidor Público (edições de 2012 a 2015): com a temática Sustentabilidade e Qualidade de Vida, ofereceu palestras, oficinas, rodas de conversa e apresentação de vídeos.
  - Boletim Ambiental: informativo eletrônico mensal sobre datas comemorativas ambientais, dicas de boas práticas, consumo consciente e uso racional dos bens ambientais, indicação de leitura de textos, livros, revistas e filmes e notícias diversas relacionadas à sustentabilidade.
  - Produção e veiculação interna de vídeos sobre os temas Gestão Ambiental, Sustentabilidade, Programa A3P e Compostagem.
  - Construção sustentável: o prédio da Justiça Federal de São José dos Campos/SP foi modelo na adoção de soluções sustentáveis, como: iluminação e ventilação naturais; pavimentação externa com lajotas sextavadas para escoamento e reaproveitamento das águas das chuvas; áreas sem pavimentação para retorno das águas pluviais ao subsolo.
  - Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI): sistema para informatização dos processos administrativos, que permitiu a redução de consumo de papel em 8,29%, no ano de 2014, em relação a 2013.
  - Início da utilização do Sistema Judicial Eletrônico (PJe): implantado em 2015, o PJe já é realidade em 12 Subseções Judiciárias.
  - Coleta Seletiva Solidária: o TRF3 e a SJSP seguem os preceitos estabelecidos no Decreto nº 5.940/2006, destinando os materiais recicláveis às associações e cooperativas de catadores.

## 1.6 - PROGRAMAS DE QUALIDADE DE VIDA:

### **Programa de preparação para a aposentadoria:**

Desde 2002, o projeto Gerenciando o Futuro já atendeu aproximadamente 150 servidores, que participam de encontros em que são tratados temas como aspectos psicológicos e sociais do envelhecimento e da fase de aposentadoria, legislação e benefícios, mudanças do ciclo de vida, gestão financeira, empreendedorismo e planejamento. As reuniões em grupo objetivam criar espaços de reflexão, fornecer recursos para o enfrentamento da nova fase, incentivar a descoberta de potencialidades não desenvolvidas, propiciar o delineamento de um novo projeto de vida e oferecer apoio das áreas de psicologia e serviço social do TRF3.

### **Centro de convivência:**

Localizado no TRF3, oferece vestiário (com chuveiros), sala equipada com eletrodomésticos para funcionar como refeitório e copa e sala munida de aparelhos de ginástica. O TRF3, ainda, estimula atividades e promove serviços socioculturais e de bem-estar:

- Sarau: evento periódico de confraternização entre Magistrados, servidores e familiares por meio de suas manifestações artísticas (música, dança, poesia etc.)
- Convênios de descontos e venda de ingressos: serviço contínuo de oferecimento de descontos em serviços (escolas, restaurantes, academias, salões de beleza, etc.) e em ingressos para cinemas, teatros, parques, etc.
- Mural do Pró-Social: publicação mensal com matérias sobre qualidade de vida e temas instigantes que provoquem um olhar crítico sobre as escolhas que impactam na qualidade de vida de cada um e da sociedade em geral; promove, também, o encontro entre magistrados e servidores por meio de classificados para venda, aluguel, formação de grupos para atividades fora do ambiente de trabalho, etc.
- Programa Casa Aberta: no último dia antes do recesso judiciário, o TRF abre suas portas aos filhos de magistrados e servidores, integrando



família e trabalho, oferecendo um dia de atividades recreativas e educacionais, conduzidas

por profissionais contratados, parceiros e voluntários.

## 1.7 - PROJETO PRÁTICAS DE CIDADANIA

Ações coletivas pautadas pela ética que levam em consideração a corresponsabilidade para a criação de uma sociedade mais digna e solidária. Procura-se incentivar, junto aos magistrados, servidores e colaboradores, experiências de coletividade, no sentido de facilitar manifestações solidárias que impliquem em cooperação e compromisso. Uma das estratégias é a busca da perenidade no apoio às organizações sociais parceiras.

### **Festa de Final de Ano para os Terceirizados:**

Antes custeada por instituições, desde 2013 os magistrados e servidores do TRF3 unem-se para patrocinar uma festa de Natal para os terceirizados e seus filhos. Todo o trabalho – angariar fundos junto aos magistrados e servidores, preparar e/ou comprar e servir a alimentação, planejar as atividades e prestar contas – é coordenado por duas servidoras.

### **Incentivo e Viabilização do Trabalho Voluntário:**

Na rotina do atendimento psicossocial, a partir da demanda do usuário, o TRF3 busca por entidades que atendam ao perfil do servidor, acompanhando o futuro voluntário até a concretização do termo de adesão.

### **Parceria com o Serviço Franciscano de Solidariedade (Sefras), ligado à Igreja de São Francisco de Assis:**

Desde 1999, o TRF3 incentiva o envolvimento e a participação dos magistrados, servidores e colaboradores por meio de campanhas assistenciais (Páscoa, Dia das Crianças, Natal, etc.) e de doação de materiais para as oficinas e trabalhos

desenvolvidos no projeto. Realiza, também, a mediação entre o Sefras-Peri e outras entidades e serviços. Segundo relatório recente da coordenação do Sefras, a parceria com o TRF3 auxilia na qualidade do atendimento oferecido aos usuários daquele serviço. Pretende-se estender referida parceria para a SJSP, ainda neste exercício.

### **Parceria com o Arsenal da Esperança:**

Entidade que trabalha com o acolhimento de brasileiros e estrangeiros em situação de vulnerabilidade social e, ainda, no atendimento a famílias que necessitem de alimentação e auxílio médico. O TRF3 auxilia essa organização por meio da doação de medicamentos e materiais provenientes de doações e/ou amostras grátis, bem como roupas seminovas para adultos.

### **Massagem e cidadania:**

Implantado em 1999, aperfeiçoou-se e inovou, em 2010, ao trazer profissionais com deficiência visual para prestar o serviço de massoterapia. O custo é arcado pelo cliente e pago diretamente ao profissional.

### **Doações:**

- 1) à Aliança Internacional do Animal: Contatos e viabilização para a doação de medicamentos e materiais vencidos, a serem utilizados especificamente com animais;
- 2) à Associação Nacional de Assistência ao Diabético: Contatos e viabilização para a doação de medicamentos e materiais provenientes de doações e/ou amostras grátis, sem utilização interna.



## CAPÍTULO II

### Contratações Sustentáveis

Embora a Justiça Federal da 3ª Região já adote alguns critérios de sustentabilidade em suas contratações, conforme descrito no Anexo I, impõe-se a necessidade de maiores avanços.

Assim, com a finalidade de implementar um novo paradigma de compras, até outubro de 2016 será desenvolvido e institucionalizado o Manual de Licitações Sustentáveis da 3ª Região, com o objetivo de orientar as áreas requisitantes na adoção de critérios de sustentabilidade ambiental quando das contratações realizadas por esta Justiça.

O Anexo I deste PLS-JF3R, em atenção ao art. 14, I, da Resolução CNJ 201/2015, apresenta relatório, de onde se depreende que em 20 (vinte) classes de bens foram inseridos critérios de sustentabilidade. Além disso, há 31 (trinta e um) contratos de

prestação de serviços com disposições ambientais inseridas.

Nesse sentido, o TRF possui 475 (quatrocentos e setenta e cinco) classes de itens de bens e materiais. Desses, em 19 foram inseridos critérios de sustentabilidade na contratação. Além disso, há 14 (quatorze) contratos de prestação de serviços em andamento com observação desses critérios.

As Seções Judiciárias de São Paulo e Mato Grosso do Sul possuem, respectivamente, 119 e 160 classes de itens de bens e materiais. Apesar dos critérios ambientais serem observados em apenas 1 (uma) das classes de bens e materiais, possuem 14 (quatorze) e 3 (três) contratos de prestação de serviços, respectivamente, com previsão de cláusulas de sustentabilidade em seu conteúdo.



## CAPÍTULO III

### Indicadores, Metas e Planos de Ação

Os indicadores constituem ferramentas capazes de sintetizar informações sobre determinada realidade, traduzidas em métricas, que permitem o monitoramento das atividades da organização e a avaliação dos efeitos dessas práticas sobre o meio ambiente.

O PLS-JF3R adotou como parâmetro a Resolução CNJ nº 201/2015, em seu art. 11 e Anexo I, que estabeleceu os indicadores mínimos a serem aplicados pelos órgãos do Poder Judiciário.

As metas foram projetadas para os próximos 5 (cinco) anos, tendo como parâmetro uma Linha de Base que retrata a realidade sobre a qual a Justiça Federal da 3ª Região pretende atuar, a fim de garantir a redução do consumo de recursos, a gestão de resíduos e a educação para uma vida organizacional mais sustentável.

Importante observar que o estabelecimento das metas levou em consideração não apenas dados históricos, mas também o cenário de restrições sobre os recursos financeiros e de mudanças no contexto social, o qual demanda, de forma antagônica à política orçamentária, uma série de investimentos por parte dos órgãos públicos, para adaptação de suas estruturas físicas e tecnológicas, com vistas à acessibilidade de pessoas deficientes, ao acesso pleno à informação, à celeridade processual, dentre outras necessidades.

Nesse sentido, não foi possível o estabelecimento de metas para todos os indicadores. Contudo, os planos de ação estabelecidos evidenciam a busca de soluções que promovam, acima de tudo, o fortalecimento de uma cultura voltada para a sustentabilidade.

#### PAPEL

A Justiça Federal da 3ª Região não adquire papel reciclado. Portanto não há meta ou plano de ação para esse indicador.

Da mesma forma, o TRF3 não efetua compra de papel branco por ter contrato de *outsourcing* de impressão, que já inclui o gasto com papel.

INDICADOR: PAPEL BRANCO - SJSP					
META: Reduzir 10% ao ano o consumo e o gasto com papel branco					
Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
49.140 resmas R\$ 426.043,80	10%	10%	10%	10%	10%
O que mede	Consumo e gasto com papel branco				
Unidade responsável	Diretoria Administrativa da SJSP				
Periodicidade	Mensal e Anual				
Fórmula	Quantidade de papel branco adquirido e distribuído				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: média de consumo dos anos de 2013, 2014 e 2015. Obs.: As reduções para os anos futuros poderão ser significativas com a implantação do PJe				



## PAPEL

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR "PAPEL BRANCO - SJSP"

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Definir diretrizes para a redução do consumo de papel branco	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa	jul/16 ► dez/16

INDICADOR:  
PAPEL BRANCO - SJMS

META: Reduzir 10% ao ano o consumo e o gasto com papel branco

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
5.536 resmas R\$ 57.685,12	10%	5%	5%	5%	5%
O que mede	Consumo e gasto com papel branco				
Unidade responsável	Diretoria Administrativa da SJSP				
Periodicidade	Mensal e Anual				
Fórmula	Quantidade de papel branco adquirido e distribuído				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: consumo de 2015 Obs.: As reduções para os anos futuros poderão ser significativas com a implantação do PJe.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR "PAPEL BRANCO - SJMS"

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Definir diretrizes para a redução do consumo de papel branco.	SJMS	Secretaria Administrativa, Diretores das Varas e dos JEFs.	jul/16 ► dez/16





## ÁGUA ENVASADA

INDICADOR:  
ÁGUA ENVASADA - TRF3

META: Reduzir em 10% ao ano o fornecimento das garrafas de 510 ml natural e com gás e, conseqüentemente, aumentar o consumo de água em galão de 20 l.

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
510ml: 125.683 und. (98.097 natural e 27.586 com gás)	10%	10%	10%	10%	10%
galão 20l: 22.927 und.	Acréscimo 5%	Acréscimo 2%	Acréscimo 2%	Acréscimo 2%	Acréscimo 2%
O que mede	Consumo de água envasada de 500 ml e de 20 l				
Unidade responsável	Secretaria da Administração do TRF3				
Periodicidade	Semestral				
Fórmula	Consumo de água envasada de 500 ml e de 20 l distribuídos ao TRF3				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: consumo de 2015				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR "ÁGUA ENVASADA" - TRF3

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Diminuir gradativamente o fornecimento de garrafas de água de 510 ml, substituindo por galões de água de 20 L.	TRF3	SADI/USER/DICS/ RESG	A partir de jun/16
Realizar estudo sobre viabilidade econômica e ambiental da instalação de bebedouros de pressão nas áreas comuns.	TRF3	SADI/DAEG	jun/16 ► dez/16
Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo diretivo.	TRF3	SADI/USER/DICS/ RESG	A partir de jun/16



## ÁGUA ENVASADA

INDICADOR: ÁGUA ENVASADA - SJSP					
META: Extinguir o fornecimento das garrafas de 510 ml e de 1,5 l e reduzir o consumo de água em galão de 20 l					
Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
510 ml: 13.183 unid.	20.000 <sup>1</sup>	20%	20%	20%	20%
1,5 l: 12.824 unid.	10.600 <sup>1</sup>	20%	20%	20%	20%
galão 20 l: 45.019 <sup>2</sup>	65.000	65.000	-	-	-
O que mede	Consumo de água envasada de 500 ml, 1,5 l e de 20 l				
Unidade responsável	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos (SJSP)				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Consumo de água envasada de 500 ml, 1,5 l e de galões de 20 l				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	<p>Linha de base: média de consumo dos anos de 2013, 2014 e 2015.</p> <p><sup>1</sup> Quantidades remanescentes em estoque que serão consumidas ao longo do tempo</p> <p><sup>2</sup> Não há como prever redução para 2017, pois se trata de item necessário ao consumo humano e a redução dependeria da implantação de filtros, mediante elaboração de estudos de engenharia e orçamento para investimento em obras de adequações hidráulicas, ações previstas no Plano de Ação.</p>				

### PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR "ÁGUA ENVASADA" - SJSP

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Utilizar jarras de água em reuniões.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos (SJSP)	A partir de jun/16
Realizar estudo sobre viabilidade econômica e ambiental da instalação de bebedouros de pressão nas áreas comuns.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos (SJSP)	jun/16 ► dez/16
Diminuir a aquisição de garrafões de água de 20 l.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos (SJSP)	Depende da ação acima e consecução da Meta 1



## ÁGUA ENVASADA

### INDICADOR: ÁGUA ENVASADA - SJMS

META: Reduzir o consumo de água engarrafada de 510 ml e de garrafas de 20 l

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
9.216 (510 ml) R\$ 10.874,88.	30%	10%	10%	10%	10%
1.443 (510 ml c/gás) R\$ 1.443,00	40%	100%	-	-	-
1.306 (20 l) R\$ 9.795,00	10%	-	-	-	-
O que mede	Consumo de água envasada de 500 ml, 500 ml com gás e de galões de 20 litros.				
Unidade responsável	Diretoria Administrativa da SJMS				
Periodicidade	Semestral				
Fórmula	Quantidade de água envasada de 500 ml, 500 ml com gás e de galões de 20 l distribuídos				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: média de consumo dos anos de 2013, 2014 e 2015.				

### PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR "ÁGUA ENVASADA" - SJMS

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Utilizar jarras de água em reuniões.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos (SJSP)	A partir de jun/16
Realizar estudo sobre viabilidade econômica e ambiental da instalação de bebedouros de pressão nas áreas comuns.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos (SJSP)	jun/16 ► dez/16
Diminuir a aquisição de garrafas de água de 20 l.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos (SJSP)	Depende da ação acima
Adquirir purificadores de água e instalar nas Secretarias das Varas Federais e nos refeitórios.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos (SJSP)	jun/16 ► dez/16



## COPOS DESCARTÁVEIS

INDICADOR: COPOS DESCARTÁVEIS - TRF3					
META: Reduzir o consumo e o gasto de copos plásticos descartáveis de 200 ml					
Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
50 ml: 8.000	-	-	-	-	-
200 ml: 2.145.000 R\$ 48.000,00	5%	3%	3%	3%	3%
O que mede	Consumo e gasto com copos plásticos descartáveis de 50 ml e de 200 ml				
Unidade responsável	Secretaria da Administração do TRF3				
Periodicidade	Semestral				
Fórmula	Consumo e gasto com copos plásticos descartáveis de 50 ml e de 200 ml				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de Base: média de consumo do ano de 2015. (!) O TRF3 não adquire copos de 50ml desde 2015.				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR "COPOS DESCARTÁVEIS" - TRF3			
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Realizar campanha de substituição do uso de copos descartáveis por copos/canecas duráveis.	TRF3	ADEG/SEGE	A partir de ago/16
Realizar estudo para aquisição de copos/canecas duráveis.	TRF3	ADEG/SADI	A partir de set/16
Eliminar gradativamente o fornecimento de copos descartáveis aos setores.	TRF3	SADI/USER/DICS/ RLIM	A partir de jul/16
Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.	TRF3	SADI/USER/DICS/ RLIM	A partir de ago/16
Utilizar copos de vidros em reuniões.	TRF3	SADI/USER/DICS/ RLIM	A partir de abr/16



## COPOS DESCARTÁVEIS

INDICADOR: COPOS DESCARTÁVEIS - SJSP					
META: Reduzir o consumo de copos de 200ml e extinguir o consumo de copos de 50ml					
Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
50 ml: 7.366 centos	25%	25%	25%	25%	-
200 ml: 52.457 centos R\$ 103.741,18	10%	5%	5%	5%	5%
O que mede	Consumo e gasto com copos plásticos descartáveis de 50 ml e de 200 ml				
Unidade responsável	Secretaria Administrativa da SJSP				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Quantidade de copos de 50 ml e 200 ml				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: média de consumo dos anos de 2013, 2014 e 2015.				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR "COPOS DESCARTÁVEIS" - SJSP			
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Realizar campanha de substituição do uso de copos descartáveis por copos/canecas duráveis.	SJSP	Comunicação Social	A partir de jun/16
Intensificar a campanha "adote um copo".	SJSP	Comunicação Social	A partir de jun/16



## COPOS DESCARTÁVEIS

INDICADOR: COPOS DESCARTÁVEIS - SJMS					
META: Reduzir o consumo de copos descartáveis.					
Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
357.500 copos para água de 180 ml R\$ 9.106,80	30%	10%	10%	10%	10%
120.000 copos para café de 50 ml R\$ 1.610,60	40%	10%	10%	10%	10%
O que mede	Consumo de copos descartáveis				
Unidade responsável	Diretoria Administrativa da SJMS				
Periodicidade	Semestral				
Fórmula	Quantidade de copos descartáveis distribuídos para a SJMS.				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: consumo de 2015				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR "COPOS DESCARTÁVEIS" - SJMS			
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Diminuir o fornecimento de copos descartáveis.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa, Diretorias dos Núcleos, Diretores das Varas e dos JEFs da SJMS.	A partir de jun/16
Utilizar copos de vidro e incentivar o uso de copos personalizados ou garrafinhas individuais	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa, Diretorias dos Núcleos, Diretores das Varas e dos JEFs da SJMS	A partir de jun/16



## IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS

INDICADOR:

"IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS" – TRF3

META: Reduzir em 5% ao ano o gasto com o contrato de outsourcing de impressão e equipamentos instalados

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 1.384.181,42 (valor do contrato)	5% R\$ 1.314.972,35	5% R\$ 1.249.223,73	5% R\$ 1.186.762,54	5% R\$ 1.127.424,42	5% R\$ 1.071.053,20
13.629 (resmas)	12.948	12.301	11.685	11.101	10.546
1.783 (suprimentos)	1.694	1.609	1.529	1.452	1.380
275 (equipamentos)	261	248	236	224	213
O que mede	Valor do contrato de <i>outsourcing</i> de impressão (posto de impressão)				
Unidade responsável	Secretaria Administrativa do TRF3				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Valor do contrato de <i>outsourcing</i> de impressão (posto de impressão)				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: Média de consumo dos anos de 2013, 2014 e 2015.				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: "IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS" – TRF3

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Incentivar a utilização das impressoras em modo frente e verso, como padrão.	TRF3	SADI/SETI	A partir de ago/16
Elaborar campanha para redução do volume de impressões.	TRF3	ADEG/ACOM	A partir de ago/16
Visitar os setores que mais imprimem para conscientizar para o uso racional de impressão e papel.	TRF3	ADEG	A partir de ago/16
Elaborar proposta de normativo quanto à utilização de equipamento subutilizado.	TRF3	ADEG	set/16



## IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS

INDICADOR:

“IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS” – SJSP

META: Reduzir em 5% ao ano o gasto com impressões e suprimentos

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
52.457 resmas	5% 49.834	5% 47.342	5% 44.975	5% 42.726	5% 40.590
R\$ 694.380,00 suprimentos (toner)	5% R\$ 659.661,00	5% R\$ 626.677,00	5% R\$ 595.344,00	5% R\$ 565.576,00	5% R\$ 537.298,00
O que mede	Quantidade de impressões e gastos com suprimentos				
Unidade responsável	Secretaria Administrativa da SJSP				
Periodicidade	Semestral				
Fórmula	Quantidade de impressões e gastos com suprimentos				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: 2015 1.541 equipamentos instalados				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS” – SJSP

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Incentivar a utilização das impressoras em modo frente e verso, como padrão.	SJSP	NUCS	A partir de ago/16
Elaborar campanha de conscientização para economia de recursos.	SJSP	SADM	A partir de ago/16
Realizar estudo para firmar contrato de outsourcing, nos moldes do TRF3.	SJSP	SADM	A partir de ago/16





## IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS

## INDICADOR:

## “IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS” – SJMS

META: Reduzir em 5% ao ano o gasto com impressões e suprimentos

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
5.536 (resmas)	10%	5%	5%	5%	5%
497 (suprimentos)	10%	10%	10%	10%	10%
215 (impressoras)	-	-	-	-	-
O que mede	Quantidade de impressões, dos gastos com suprimentos e de equipamentos instalados.				
Unidade responsável	Secretaria Administrativa da SJMS				
Periodicidade	Semestral				
Fórmula	Quantidade de equipamentos, impressões e gastos com suprimentos distribuídos a todas as unidades da SJMS				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	A linha de base foi estabelecida no consumo de 2015, para redução das metas anuais. A aferição do indicador de impressão será realizada de forma indireta, por meio do consumo de papel, tendo em vista a impossibilidade atual de quantificação do número de impressão. No cenário atual, não há meta proposta de redução de impressoras, pois estamos com a quantidade mínima necessária para o funcionamento das varas/administrativo. Após a implementação do PJE a meta poderá ser revista.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS INSTALADOS” – SJMS

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Implementar software para controle de impressões.	SJMS	SUIN	Até dez/16
Elaborar campanha de conscientização para economia de recursos.	SJMS	SADM	A partir de ago/16
Incentivar a utilização das impressoras em modo frente e verso, como padrão.	SJMS	SADM	A partir de ago/16



## ENERGIA ELÉTRICA

INDICADOR: “ENERGIA ELÉTRICA” – TRF3					
META: Reduzir o consumo de energia elétrica e seu respectivo gasto					
Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
6.799,851,7 Kwh R\$ 4.913,641,36	3% 3%	Definir após análise do desempenho em 2016			
O que mede	Consumo e gastos com energia elétrica				
Unidade responsável	Secretaria da Administração do TRF3				
Periodicidade	Mensal				
Fórmula	Consumo e gastos com energia elétrica				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: consumo médio de 2013, 2014 e 2015 (* meta para o período de julho a dezembro/2016				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “ENERGIA ELÉTRICA” – TRF3			
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Realizar estudo para substituição das atuais lâmpadas pelas de LED.	Torre Sul	DAEG	A partir de jul/16
Realizar estudo para determinação dos locais onde podem ser colocados sensores de presença nos prédios.	Torre Sul	DAEG	A partir de ago/16
Verificar se o ar condicionado do Ed. Funcef é central. Caso negativo, definir parâmetros para ligá-lo e desligá-lo.	Ed. Funcef	DAEG	jul/16
Identificar e orientar a retirada de lâmpadas de hall e corredores sem prejuízo da luminosidade.	Torre Sul	DAEG/SADI	A partir de jul/16
Identificar lâmpadas de salas que podem ser apagadas (em cima de armários, p.ex.).	Torre Sul	DAEG	A partir de jul/16
Realizar campanhas sistemáticas para redução do consumo de energia.	Torre Sul	SADI/ADEG/ SEGE/ ACOM	Até dez/16
Realizar estudo para aferir benefícios no desligamento dos bebedouros no final do expediente.	Torre Sul	DAEG	A partir de jul/16
Realizar campanhas de conscientização para redução do uso dos elevadores com slogans como “use a escada para subir um andar ou descer dois”.	Torre Sul	ADEG	A partir de set/16
Definir índice que expurgue aumento de tarifas, incentivos governamentais e outras variações, a fim de viabilizar a definição de meta para diminuição do valor da conta de energia.	Torre Sul	DAEG	Set/16



## ENERGIA ELÉTRICA

Informar a quantidade de interruptores existentes em estoque, para dimensionar a disponibilidade de substituição, viabilizando a ação seguinte.	TRF3	UMAT	Set/16
Realizar campanhas, in loco, para instalação de interruptores nas salas.	Torre Sul	ADEG	Até dez/16
Realizar estudo para otimizar o consumo de energia durante o plantão judiciário.	Torre Sul	SADI/SEJU	Ago/16 ► Dez/16



## ENERGIA ELÉTRICA

INDICADOR: “ENERGIA ELÉTRICA” - SJSP					
META: Reduzir o consumo de energia elétrica e seu respectivo gasto					
Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
6.933.567,3 Kwh R\$ 4.019.157,82	3%	2%	2%	2%	2%
O que mede	Consumo e gasto com energia elétrica				
Unidade responsável	Diretoria Administrativa (DA) e Diretorias dos Núcleos (SUCT)				
Periodicidade	Mensal				
Fórmula	Consumo e gasto com energia elétrica				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: consumo 2015 (* meta para o período de julho a dezembro/2016)				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “ENERGIA ELÉTRICA” - SJSP			
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Realizar estudo para determinação dos locais onde podem ser colocados sensores de presença nos prédios.	Subseções SP	NUAR/NUAD/ SUAP das Subseções/ SUCT/SUMT	Até ago/16
Identificar / orientar a retirada de lâmpadas de hall e corredores, desde que sem prejuízo da luminosidade.	Subseções SP	NUAR/NUAD/ SUAP das Subseções	Jun/16
Intensificar orientação no sentido de desligar luzes das salas desocupadas.	Subseções SP	NUAR/NUAD/ SUAP das Subseções	A partir de jun/16
Orientar os vigilantes do turno noturno a desligarem equipamentos eletrônicos e lâmpadas que eventualmente ficarem ligados.	Subseções SP	NUAR/NUAD/ SUAP das Subseções	A partir de jun/16
Intensificar campanhas para redução do consumo de energia.	Subseções SP	SUCT/SUMT/ NUCS/Comissão A3P	A partir de ago/16
Garantir a continuidade do lançamento e monitoramento diários do consumo de energia (leitura e registro de gasto de kwh).	Subseções SP	NUAR/NUAD/ SUAP das Subseções	A partir de jun/16
Realizar estudo para aferir benefícios no desligamento dos bebedouros no final do expediente.	Subseções SP	NUAR/NUAD/ SUAP das Subseções	Até ago/16
Intensificar as campanhas de conscientização para redução do uso dos elevadores com slogans como “use a escada para subir um andar ou descer dois”; “economia de ar condicionado: mantenha as janelas fechadas”; “desligue equipamentos e computadores sem uso”; “apague luzes em locais vazios”.	Subseções SP	SUCT/NUCS/Comissão A3P	A partir de jul/2016



## ENERGIA ELÉTRICA

Realizar vistorias periódicas da instalação elétrica, observando a conservação e limpeza dos componentes (chaves-faca, garras sem pressão, aperto dos terminais de ligação de tomadas etc.) substituindo peças defeituosas ou em más condições e checando o funcionamento dos circuitos.	Subseções SP	NUAR/NUAD/ SUAP das Subseções	A partir de jun/16
Orientar servidores e magistrados a: desligar o microcomputador quando se ausentar por mais de meia; o monitor, quando a ausência for superior a 15 minutos; desligar o computador e todos os periféricos da tomada quando não estiverem em uso.	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	A partir de set/2016
Manter os fornos de micro-ondas desligados da tomada quando não estiverem em uso.	Subseções SP	NUAR/NUAD/ SUAP das Subseções	A partir de ago/16
Desligar, no mínimo, um elevador nos fóruns atendidos por mais de um desse tipo de equipamento.	Subseções SP	NUAR/NUAD/ SUAP das Subseções	A partir de jul/16
Regular o período de utilização do ar-condicionado, fixando seu funcionamento em, no máximo, cinco horas diárias.	Subseções SP	NUAR/NUAD/ SUAP das Subseções	A partir de jul/16
Estabelecer horário das Subseções de SP das 08h50 às 19h10, inclusive para os terceirizados.	Subseções SP	NUAR/NUAD/ SUAP das Subseções	A partir de jul/16
Divulgar, bimestralmente, o ranking das Subseções quanto à redução do consumo de energia elétrica.	Subseções SP	Diretoria do Foro	A partir de jun/16



## ENERGIA ELÉTRICA

INDICADOR: “ENERGIA ELÉTRICA” - SJMS					
META: Reduzir o consumo de energia elétrica e seu respectivo gasto					
Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
1.304.870,6 Kwh R\$ 611.696,94	3%	Definir após análise do desempenho em 2016			
O que mede	Consumo e gastos com energia elétrica				
Unidade responsável	Diretoria Administrativa da SJMS				
Periodicidade	Mensal				
Fórmula	Quantidade de energia elétrica gasta nas unidades da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul e respectivo custo mensal.				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: consumo 2015 (* ) meta para o período de julho a dezembro/2016				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “ENERGIA ELÉTRICA” - SJMS			
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Realizar estudo para substituição das atuais lâmpadas pelas de LED.	Subseções MS	SUSE e SUAG	A partir de ago/16
Realizar estudo para determinação dos locais onde podem ser colocados sensores de presença nos prédios.	Subseções MS	SUSE e SUAG	A partir ago/16
Orientar sobre a definição de parâmetros para ligar ou desligar o ar condicionado.	Subseções MS	SUSE e SUAG	A partir ago/16
Identificar/orientar a retirada de lâmpadas de hall e corredores que podem ser retiradas sem prejuízo da luminosidade.	Subseções MS	SUSE e SUAG	A partir ago/16
Intensificar orientação no sentido de desligar luzes das salas desocupadas.	Subseções MS	SUSE e SUAPs	A partir de ago/16
Orientar os vigilantes do turno noturno a desligarem equipamentos eletrônicos e lâmpadas que eventualmente ficarem ligados.	Subseções MS	SUST	A partir de ago/16
Realizar campanhas sistemáticas para redução do consumo de energia.	Subseções MS	SUSE, SUAG e SU-APs, áreas capacitação	A partir de ago/16
Realizar estudo para aferir benefícios no desligamento dos bebedouros no final do expediente.	Subseções MS	SUSE e SUAPs	A partir de ago/16
Realizar campanhas de conscientização para redução do uso dos elevadores com slogans como “use a escada para subir um andar ou descer dois”.	Subseções MS	SUAPs, onde aplicável	A partir de set/16



## ÁGUA E ESGOTO

INDICADOR: “ÁGUA E ESGOTO” – TRF3					
META: Reduzir em 3%, até dezembro de 2016, o consumo e o gasto com água					
Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
36.613,0 m <sup>3</sup> R\$ 783.482,10	3%	Definir após análise do desempenho em 2016			
O que mede	Consumo e gasto com água				
Unidade responsável	Secretaria da Administração do TRF3				
Periodicidade	Mensal				
Fórmula	Consumo de água por m <sup>3</sup> e custo mensal.				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: média do consumo 2013, 2014 e 2015 (somente Torre Sul) (* meta para o período de julho a dezembro/2016)				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “ÁGUA E ESGOTO” – TRF3			
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Orientar os funcionários terceirizados, em especial a equipe de limpeza, sobre a necessidade de economizar água.	Torre Sul	DICS	A partir de jun/16
Orientar as áreas para acionar imediatamente a SADI quando verificarem vazamentos.	Torre Sul	DAEG	A partir de jun/16
Elaborar <i>check list</i> diário de ações (rotina de atividades) para os terceirizados, visando evitar vazamentos, incluindo leitura diária do medidor de m <sup>3</sup> .	Torre Sul	DAEG	A partir de jul/16
Realizar campanhas sistemáticas para redução do desperdício de água.	Torre Sul	SADI/ADEG/ACOM	A partir de jun/16
Atualizar estudo sobre reaproveitamento de água dos equipamentos de ar condicionado.	Torres Sul e Norte e Ed. Funcef	DAEG	Ago/16
Garantir a observância do nível dos reservatórios durante a limpeza, a fim de evitar desperdício.	Torre Sul	DICS	A partir de jun/16
Prosseguir estudo sobre possibilidade de utilização do poço artesiano da Torre Norte.	Torre Norte	DAEG	A partir de jun/16
Pesquisar a possibilidade de firmar algum convênio com a Sabesp para diminuição no custo do fornecimento / tarifa de água e esgoto.	Torre Sul	DAEG	A partir de jun/16



## ÁGUA E ESGOTO

INDICADOR: “ÁGUA E ESGOTO” – SJSP					
META: Reduzir em 3%, até dezembro de 2016, o consumo e o gasto com água					
Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
33.796,6 m <sup>3</sup> R\$ 597.982,09	3%	2%	2%	2%	2%
O que mede	Consumo e gasto de água				
Unidade responsável	Diretoria Administrativa (DA) e Diretorias dos Núcleos (SUCT) da SJSP				
Periodicidade	Mensal				
Fórmula	Consumo e gasto de água				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: consumo 2015 (não inclui Botucatu JEF, Limeira e Registro, cujas contas não são pagas pela 3ª Região) (* meta para o período de julho a dezembro/2016)				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “ÁGUA E ESGOTO” – SJSP			
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Intensificar as orientações aos funcionários terceirizados, em especial a equipe de limpeza, sobre a necessidade de economizar água.	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	A partir de mai/16
Garantir a observância do nível dos reservatórios durante a limpeza, a fim de evitar desperdício.	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	A partir de mai/16
Realizar levantamento da existência nas Subseções de controladores de vazão nas torneiras econômicas cuja pressão seja demasiadamente alta.	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	A partir de jul/16
Providenciar a instalação de controladores de vazão nas torneiras econômicas cuja pressão seja demasiadamente alta.	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	A partir de jul/16
Realizar levantamento sobre o tempo de abertura das torneiras econômicas (tempo ideal: em torno de 3 segundos).	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	A partir de jul/16
Realizar levantamento a fim de verificar se o registro gaveta dos banheiros está possibilitando somente a passagem mínima de água necessária ao funcionamento das torneiras e válvulas de descarga.	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	A partir de jul/16
Realizar levantamento a fim de verificar se o tempo de descarga das válvulas hidra/deca está regulado.	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	A partir de jul/16
Realizar levantamento a fim de verificar se a vazão de descarga das caixas acopladas está regulada para uso do volume mínimo.	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	A partir de jul/16





## ÁGUA E ESGOTO

Realizar levantamento sobre existência de rotinas de manutenção preventiva para evitar vazamentos em torneiras, válvulas de descarga, caixas acopladas, sistemas de hidrantes e combate a incêndio etc.	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	A partir de jul/16
Implementar rotina de manutenção preventiva para evitar vazamentos em torneiras, válvulas de descarga, caixas acopladas, sistemas de hidrantes e combate a incêndio etc.	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	A partir de jul/16
Realizar levantamento para verificar a necessidade de trocar os arejadores das torneiras econômicas.	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	A partir de jul/16
Disseminar prática da Subseção de Jales de reaproveitamento de água dos equipamentos de ar condicionado.	Subseções SP	SUCT/SUMT /NUAP	Ago/16
Garantir a continuidade do lançamento e monitoramento diários do consumo de água (leitura e registro de gasto de m <sup>3</sup> )	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	A partir de jun/16
Captar e utilizar água de chuva e instalar sistemas de reuso de água, como caixas d'água no subsolo para captar o excedente das torneiras.	Subseções SP	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	A partir de ago/16



## ÁGUA E ESGOTO

INDICADOR: “ÁGUA E ESGOTO” – SJMS					
META: Reduzir em 3%, até dezembro de 2016, o consumo e o gasto com água					
Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
10.714,3 m <sup>3</sup> R\$ 233.995,01	3%	Definir após análise do desempenho em 2016			
O que mede	Consumo e gasto com água				
Unidade responsável	Seção de Arquitetura e Engenharia - SUAG				
Periodicidade	Mensal				
Fórmula	Consumo de água por m <sup>3</sup> e custo mensal.				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: média consumo 2013, 2014 e 2015. (* ) meta para o período de julho a dezembro/2016				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “ÁGUA E ESGOTO” – SJMS			
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Orientar os funcionários terceirizados, em especial a equipe de limpeza, sobre a necessidade de economizar água.	Subseções MS	SUAG	A partir de jul/16
Garantir a observância do nível dos reservatórios durante a limpeza, a fim de evitar desperdício.	Subseções MS	SUAG	A partir de jul/16
Realizar levantamento para apurar a existência de controladores de vazão nas torneiras econômicas, cuja pressão seja demasiadamente alta. Caso negativo, providenciar a instalação.	Subseções MS	SUAG	A partir de jul/16
Realizar levantamento sobre o tempo de abertura das torneiras econômicas – tempo ideal: em torno de 3 segundos.	Subseções MS	SUAG	A partir de jul/16
Realizar levantamento a fim de verificar se o registro gaveta dos banheiros está possibilitando somente a passagem mínima de água necessária ao funcionamento das torneiras e válvulas de descarga.	Subseções MS	SUAG	A partir de jul/16
Realizar levantamento a fim de verificar se o tempo de descarga das válvulas hidra/deca está regulado.	Subseções MS	SUAG	A partir de jul/16
Realizar levantamento a fim de verificar se a vazão de descarga das caixas acopladas está regulada para uso do volume mínimo.	Subseções MS	SUAG	A partir de jul/16
Realizar levantamento sobre existência de rotinas de manutenção preventiva para evitar vazamentos em torneiras, válvulas de descarga, caixas acopladas, sistemas de hidrantes e combate a incêndio etc. Se não existentes, implementar.	Subseções MS	SUAG	A partir de jul/16



## ÁGUA E ESGOTO

Realizar levantamento para verificar a necessidade de trocar os arejadores das torneiras econômicas.	Subseções MS	SUAG	A partir de jul/16
Disseminar prática da Subseção de Jales de reaproveitamento de água dos equipamentos de ar condicionado.	Subseções MS	SUAG	A partir de jul/16
Realizar levantamento de outras práticas para disseminação.	Subseções MS	SUAG	A partir de jul/16



## QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

INDICADOR:

“QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO” – TRF3

META: Aumentar o número de servidores participantes em ações de qualidade de vida no trabalho, em ações solidárias e de inclusão social

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
50 servidores	50	55 (110%)	60 (120%)	60 (120%)	65 (130%)
O que mede	Participação de servidores em ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho, em ações solidárias e de inclusão social				
Unidade responsável	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde (UBAS)/ SEGE				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Número de servidores participantes em ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho, em ações solidárias e de inclusão social				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: média de participações de 2013, 2014 e 2015				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO” – TRF3

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Promover campanhas de disseminação de conhecimentos, desenvolvimento de atitudes e habilidades relativas à qualidade de vida.	TRF3	UBAS	A partir de jan/17
Promover ações solidárias a entidade(s) beneficente(s) parceira(s)	TRF3	UBAS	A partir de jan/16
Promover ações institucionais de inclusão social.	TRF3	UBAS	A partir de ago/16
Promover estudo para o retorno da ginástica laboral.	TRF3	UBAS	A partir de jan/18*
Internalizar o disposto na Resolução 207, do CNJ, de 15/10/2015, que institui a Política de Atenção Integral à Saúde de magistrados e servidores do Poder Judiciário, no que diz respeito aos exames periódicos.	TRF3	UBAS	A partir de ago/17*
Promover eventos sobre saúde, qualidade de vida no trabalho e inclusão social, preferencialmente, via EAD.	TRF3	UBAS, DECO	A partir de jan/17
Realizar, junto às empresas prestadoras de serviço de plano de saúde contratadas, programa de gerenciamento da saúde dos beneficiários titulares (bianual).	TRF3	UBAS	A partir de maio/16
Promover campanhas de sensibilização para o voluntariado.	TRF3	UBAS	A partir de jan/17



## QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Promover a divulgação da "Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência", desenvolvido pela Secretaria Nacional de Promoção dos Direitos da pessoa com deficiência.	TRF3	UBAS	A partir de out/16
Realizar feiras de trocas.	TRF3/SJSP	UBAS	A partir de nov/16
Efetuar consulta ao CNJ/CJF a fim de que os cursos sobre qualidade de vida e saúde gerem Adicional de Qualificação	TRF3	UBAS/SEGE	Set/2016

(\*) dependente da disponibilidade orçamentária



## QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

INDICADOR:

“QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO” – SJSP

META: Aumentar anualmente, em 5%, o número de servidores participantes em ações de qualidade de vida no trabalho, em ações solidárias e de inclusão social

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
50 servidores	5%	5%	5%	5%	5%
O que mede	Participação de servidores em ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho, em ações solidárias e de inclusão social				
Unidade responsável	Subsecretaria de Gestão de Pessoas da SJSP				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Número de servidores participantes em ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho, em ações solidárias e de inclusão social				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	A linha de base foi estabelecida na média de consumo dos anos de 2013, 2014 e 2015, para redução das metas anuais.				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO” – SJSP

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Sistematizar periodicamente as informações relativas à incidência de patologias.	JFSP	NUSA/QV	A partir de jan/16
Realizar, junto às empresas prestadoras de serviço de plano de saúde contratadas, programa de gerenciamento da saúde dos beneficiários titulares (bianaual).	JFSP	NUSA/QV	A partir de jun/16
Promover sensibilização para participação dos servidores em ações solidárias.	JFSP	NUSA/QV	A partir de nov/16
Promover a divulgação da “Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência”, desenvolvido pela Secretaria Nacional de Promoção dos Direitos da pessoa com deficiência.	JFSP	NUSA/QV	A partir de jan/16
Incentivar a mobilidade urbana sustentável.	JFSP	NUSA/QV	A partir de set/16
Implementar campanha de descarte adequado de medicamentos.	JFSP	NUSA/QV	A partir de ago/16
Divulgar eventos na cidade ou estado de São Paulo que contribuam para a adoção de comportamentos que tragam melhoria na qualidade de vida e saúde.	JFSP	NUSA/QV	A partir de ago/16
Criar um “Arquivo Virtual” com materiais referentes à qualidade de vida no trabalho, saúde e sustentabilidade.	JFSP	NUSA/QV	A partir de dez/16



## QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Realizar palestras sobre o tema qualidade de vida no trabalho, saúde e sustentabilidade, de preferência, por vídeo conferência, para atingir também os servidores das Seções Judiciárias do interior do Estado.

JFSP

NUSA/QV

A partir de out./16



## QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

INDICADOR:

“QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO” – SJMS

META: Aumentar o número de servidores participantes em ações de qualidade de vida no trabalho, em ações solidárias e de inclusão social

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
12	50	80	130	150	180
O que mede	Participação de servidores em ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho, em ações solidárias e de inclusão social				
Unidade responsável	Áreas de gestão de pessoas e de saúde das unidades da SJMS				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Número de servidores participantes em ações de qualidade de vida, ações solidárias e de inclusão social				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: 2015				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO” – SJMS

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Realizar diagnóstico de percepção de Qualidade de Vida no Trabalho pelos servidores, como ponto de partida para definição das ações a serem implementadas, mediante aplicação de questionário <i>on line</i> .	SJMS	Psicologia do trabalho e SUBS	A partir de out/16
Promover sensibilização para participação dos servidores nas ações que forem desenvolvidas por força do diagnóstico.	SJMS	Psicologia do trabalho	A partir de nov/16
Promover parcerias com outros órgãos/instituições para realização de ações solidárias e de inclusão social.	SJMS	Grupo de Voluntariado	A partir de set/16
Promover a sensibilização para participação dos servidores nas ações solidárias e de inclusão social.	SJMS	Grupo de Voluntariado	A partir de out/16
Orientar o servidor, por meio da intranet, palestra, e-mail, folders, sobre acidente do trabalho e doenças relacionados ao trabalho.	SJMS	SUBS	A partir de ago/16
Divulgar os serviços oferecidos pela JF3ª Região e SINAR, para os servidores interessados em remoção regional e/ou nacional.	SJMS	SUPE	A partir da disponibilização dos serviços
Realizar palestras na área de saúde e qualidade de vida no trabalho.	SJMS	SUBS	Set/16
Realizar feiras de trocas.	SJMS	Grupo de Voluntariado	Dez/16





## TELEFONIA

INDICADOR:  
“TELEFONIA” – TRF3

META: Reduzir, em 5%, o gasto anual com contratos de telefonias fixa e móvel

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 66.475,95 fixa	5%	5%	5%	5%	5%
R\$ 98.443,05 móvel	5%	5%	5%	5%	5%
O que mede	Gasto dos contratos de telefonias fixa e móvel				
Unidade responsável	Secretaria da Administração do TRF3				
Periodicidade	Mensal				
Fórmula	Gasto dos contratos de telefonias fixa e móvel				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: média dos anos de 2013, 2014 e 2015.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “TELEFONIA” - TRF3

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Estimular a Administração a adotar formas alternativas de comunicação, como correio eletrônico, <i>novel messenger</i> , <i>whatsapp</i> , <i>viber</i> e <i>telegram</i> .	TRF3	SADI/ACOM	A partir de set/16
Realizar compras compartilhadas, visando à diminuição de custos.	JF3R	SADI/SADM(SJSP e MS)	A partir de set/16
Reduzir o número de linhas diretas instaladas nos gabinetes, devido ao alto custo e a baixa utilização.	TRF3	DIRG/SADI	Set/16 ► dez/17



## TELEFONIA

INDICADOR: “TELEFONIA” – SJSP					
META: Diminuir gasto com contratos de telefonia fixa e móvel					
Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 576.364,34 (fixa) 423.601,98 (móvel)	R\$ 500.000,00 (fixa estimada) R\$ 869.292,39 (móvel estimada)	R\$ 500.000,00 (fixa estimada) R\$ 711.532,80 (móvel estimada)	Definir após análise do consumo nos anos de 2016/2017 e do impacto do Plano de Ação		
O que mede	Gasto dos contratos de telefonia fixa e móvel				
Unidade responsável	Secretaria da Administração da SJSP				
Periodicidade	Mensal e Anual				
Fórmula	Gasto dos contratos de telefonia fixa e móvel				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	<p>Linha de base: média de consumo de 2015.</p> <p>Valor de telefonia fixa: refere-se à estimativa de gasto tendo em vista o corte orçamentário ocorrido no exercício de 2016.</p> <p>Telefonia móvel: o aumento projetado deve-se à alteração do contrato firmado em 2016, com vigência até dez/2017, que ampliou o número de linhas telefônicas de 313 para 440, visando atender os Núcleos Administrativos dos Fóruns, bem como, acrescentou o serviço de dados.</p>				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “TELEFONIA” - SJSP

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Revisar o valor gasto com telefonia (repactuação).	SJSP	SUTA/NUSD	A partir de set/16
Sugerir à Administração a alteração do modelo ou a revisão da necessidade do fornecimento de telefonia móvel aos magistrados.	SJSP	SUTA/NUSD	A partir de set/16
Estimular a Administração a adotar formas alternativas de comunicação, como correio eletrônico, <i>novel messenger</i> , <i>whatsapp</i> , <i>viber</i> e <i>telegram</i> .	Subseções Judiciárias SP	SUTA/NUSD/ área de comunicação	A partir de set/16
Realizar estudo de viabilidade para alterar o modelo de contratação para locação de centrais telefônicas com manutenção, no modelo VoIP.	Subseções Judiciárias SP	SUTA/NUSD	A partir de set/16
Realizar licitações compartilhadas (em telefonia), abrangendo a 3ª Região.	JF3R	SADI, SADM (SJSP e MS)	A partir de set/16
Adotar medidas para redução de aparelhos e ramais.	Subseções Judiciárias SP	SUTA/NUSD	A partir de set/16



## TELEFONIA

INDICADOR:  
“TELEFONIA” – SJMS

META: Diminuir gasto com contratos de telefonia fixa e móvel

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 66.475,95 fixa R\$ 98.443,05 móvel	3%	Definir após análise do desempenho de 2016			
O que mede	Gasto dos contratos de telefonia fixa e móvel				
Unidade responsável	Diretoria Administrativa da SJMS				
Periodicidade	Mensal				
Fórmula	Gasto dos contratos de telefonia fixa e móvel				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: média dos anos de 2013, 2014 e 2015.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “TELEFONIA” - SJMS

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Cancelamento das linhas diretas nas Subseções que possuem DDRs.	SJMS	SUSE	A partir de set/16
Redução do quantitativo de linhas telefônicas diretas, caso aplicável em cada Subseção.	SJMS	SUSE	A partir de set/16
Estimular a Administração a adotar formas alternativas de comunicação, como correio eletrônico, <i>novel messenger</i> , <i>whatsapp</i> , <i>viber</i> e <i>telegram</i> .	SJMS	SUSE e SUAPs	A partir de set/16
Realizar estudos para a normatização quanto ao número de ramais que serão disponibilizados para cada setor, com a finalidade de que o quantitativo existente de aparelhos e ramais seja reduzido, com impacto na compra e no descarte de aparelhos de telefone quebrados, cuja recuperação é antieconômica.	SJMS	SUSE e SUAPs	A partir de set/16



## VIGILÂNCIA

INDICADOR:  
“VIGILÂNCIA” – TRF3

META: Reduzir o custo individual dos postos contratados

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 5.148.442,65 (total do contrato) 48 (número de postos) R\$ 107.259,22 (valor do posto)	R\$ 2.387.951,16 (total do contrato) 25 (número de postos) R\$ 95.518,05 (valor do posto) <sup>1</sup>	-	-	-	-
O que mede	Custo individual do posto de trabalho				
Unidade responsável	Secretaria de Segurança Institucional do TRF3				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Custo individual do posto de trabalho				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de Base: 2015 <sup>1</sup> Repactuação no período de julho/2015 a junho/2016 – redução de 54% no novo contrato. No cenário atual, haja vista as severas restrições orçamentárias, tendo sido cortados serviços necessários, não é possível fazer projeção de redução, o que será reavaliado quando da recomposição do orçamento.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “VIGILÂNCIA” – TRF3

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Até a recomposição do orçamento serão adotadas medidas de contingenciamento para garantia de manutenção do serviço de segurança, mediante organização do quadro de servidores	-	-	-



## VIGILÂNCIA

INDICADOR:  
"VIGILÂNCIA" – SJSP

META: Reduzir o custo individual dos postos contratados

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 37.000.665,23 <sup>1</sup> R\$ 72.982,95 <sup>2</sup> 507 postos de trabalho	R\$ 31.257.575,02	-	-	-	-
O que mede	Redução do custo individual do posto de trabalho				
Unidade responsável	Secretaria Administrativa da SJSP				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Custo individual do posto de trabalho				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: <sup>1</sup> custo total do ano de 2015; <sup>2</sup> custo individual anual do posto de trabalho no ano de 2015 No ano de 2016 ocorreram cortes orçamentários, com a supressão de serviços necessários, motivo pelo qual não é possível fazer projeção de redução para o período de 2017 a 2020, o que será reavaliado quando da recomposição do orçamento.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: "VIGILÂNCIA" – SJSP

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
-	-	-	-



## VIGILÂNCIA

INDICADOR:  
“VIGILÂNCIA” – SJMS

META: Reduzir o custo com contratos de vigilância

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 3.932.401,02	-	-	-	-	-
O que mede	Custo dos contratos de vigilância				
Unidade responsável	Diretoria Administrativa da SJMS				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Custo dos contratos de vigilância				
Disponibilização da informação	Portal da transparência do TRF3, SEI e Rede				
Glossário	A linha de base foi estabelecida com base na média dos anos de 2013, 2014 e 2015. Em virtude das supressões ocorridas no presente exercício, em razão das restrições orçamentárias, não será possível projetar as reduções para os anos futuros.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “VIGILÂNCIA” - SJMS

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Supressão de postos.	Fórum/ CGR, JEF/ CGR, T. Recursal, Subseções de Três Lagoas, Naviraí e Coxim.	SUST/C. GRANDE	2016
Implantação de sistema de monitoração 24hs visando a diminuição de postos de trabalho.	JEF de Campo Grande Turma Recursal do JEF Subseções Judiciárias Naviraí, Coxim e Três Lagoas.	SUST/C. GRANDE	2017



## LIMPEZA

INDICADOR: "LIMPEZA" – TRF3					
META: Reduzir o gasto com limpeza por área construída					
Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 4.500.000,00	7,35% <sup>1</sup>	-	-	-	-
O que mede	Custo do contrato de limpeza por área construída				
Unidade responsável	Secretaria da Administração do TRF3				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Custo do contrato de limpeza por área construída				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: média dos anos de 2013, 2014 e 2015.				
Obs	<sup>1</sup> Em virtude das supressões ocorridas no presente exercício, em razão das restrições orçamentárias, não será possível projetar as reduções para os anos futuros. O corte orçamentário impactou na redução dos custos mensais em aproximadamente 7,35%. Valores correspondentes aos anos de 2017 (abr-dez), 2018, 2019 e 2020 dependerão do orçamento da União para recomposição ou não ao contratado inicialmente.				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: "LIMPEZA" - TRF3			
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Interromper o fornecimento de papel toalha nas copas.	TRF3	DICS	A partir de jun/16
Reduzir a lavagem do hall de elevadores (24 andares) de bimestral para quadrimestral ou de acordo com a necessidade.	TRF3	DICS	A partir de mar/16
Substituir a lavagem de 2 pavimentos da garagem por varrição e pano molhado.	TRF3	DICS	A partir de jan/16
Reforçar o treinamento/orientação para os colaboradores.	TRF3	DICS	A partir de jun/16



## LIMPEZA

INDICADOR:  
"LIMPEZA" – SJSP

META: Diminuir gasto médio do contrato médio dos contratos de limpeza e conservação

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 19.863.364,92 (anual)	19% R\$ 16.259.910,56 <sup>1</sup>	-	-	-	-
O que mede	Gasto médio dos contratos de limpeza e conservação				
Unidade responsável	Secretaria Administrativa da SJSP				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Gasto médio dos contratos de limpeza e conservação				
Disponibilização da informação	Processos SEI				
Glossário	Linha de base: média de gastos dos anos de 2013, 2014 e 2015. <sup>1</sup> valor projetado até dezembro/16 <sup>2</sup> Não é possível fazer a projeção para o período de 2017 a 2020, pois em decorrência dos severos cortes orçamentários ocorridos no exercício de 2016, vários serviços necessários foram cortados ou reduzidos temporariamente.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: "LIMPEZA" - SJSP

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Reavaliar método de mensuração da produtividade por posto de trabalho, com a internalização da IN nº 02/2008 – SLTI/MPOG.	SJSP	NUSD	Segundo semestre de 2016





## LIMPEZA

INDICADOR:  
“LIMPEZA” – SJMS

META: Reduzir o gasto com limpeza por área construída

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 1.927.000,00	19%	-	-	-	-
O que mede	Custo do contrato de limpeza por área construída				
Unidade responsável	Secretaria Administrativa da SJMS				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Custo dos contratos com limpeza por área construída				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	A linha de base foi estabelecida com base na média dos anos de 2013, 2014 e 2015. Em virtude das supressões ocorridas no presente exercício, em razão das restrições orçamentárias, não será possível projetar as reduções para os anos futuros. Os recentes cortes realizados nos contratos de limpeza em todos os prédios da SJMS, feitas a partir de Agosto/2016, reduziram os custos mensais em aproximadamente 30%.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “LIMPEZA” - SJSP

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
-	-	-	-



## COMBUSTÍVEL

INDICADOR:  
"COMBUSTIVEL" - SJSP

META: Diminuir valor gasto com combustível

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 142.764,69 (total)	3,75% <sup>1</sup>	Manter a redução da quilometragem rodada com impacto no valor gasto	-	-	-
O que mede	Diminuição do valor gasto com combustível (gasolina, etanol e diesel)				
Unidade responsável	Secretaria Administrativa da SJSP				
Periodicidade	Mensal e Anual				
Fórmula	Diminuição do valor gasto com combustível (gasolina, etanol e diesel) Quantidade de litros de gasolina consumidos / quantidade de km rodados Quantidade de litros de etanol consumidos / quantidade de km rodados Quantidade de litros de diesel consumidos / quantidade de km rodados				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	<p>Linha de Base: Gasto no ano de 2015</p> <p><sup>1</sup> A meta refere-se à diminuição da quantidade total de quilômetros rodados, e não ao valor gasto com combustível, vulnerável às variações de preço.</p> <p>Para 2016, considerou-se o executado até jul/16, somado ao projetado para o resto do exercício. Quanto aos anos posteriores, dada a subjetividade do tema, difícil de mensurar-se com exatidão, considerou-se a manutenção do consumo para o ano de 2017, não tendo como avaliar os demais anos no momento.</p>				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: "COMBUSTÍVEL" - TRF3

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Minutar normatização sobre saídas planejadas conjuntamente entre o TRF3 e a SJSP a fim de otimizar recursos.	TRF3 e SJSP	SSEG/SADI/ SJSP	A partir de ago/16



## COMBUSTÍVEL

INDICADOR:

"COMBUSTÍVEL" - SJMS

META: Diminuir valor gasto com combustível

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 11.237,11 gasolina R\$ 169,83 etanol R\$ 6.088,77 diesel R\$ 8.340,25 diesel S10 Total R\$ 25.835,96	R\$ 23.868,41	R\$ 23.868,41	-	-	-
O que mede	Valor gasto com combustível (gasolina, etanol e diesel)				
Unidade responsável	Seção de Segurança e Transportes/Campo Grande				
Periodicidade	Mensal				
Fórmula	Gasto mensal por tipo de combustível				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	<p>Linha de Base: gasto no ano de 2015.</p> <p>Para 2016, considerou-se o executado até jul/16, somado ao projetado para o resto do exercício.</p> <p>Quanto aos anos posteriores, dada a subjetividade do tema, difícil de mensurar-se com exatidão, considerou-se a manutenção do consumo para o ano de 2017, não tendo como avaliar os demais anos no momento.</p> <p>A fórmula constante no campo específico foi considerada tendo em vista utilização pelo TRF3 e JFSP, contudo, talvez possa ser reexaminada, dada a inexistência de sistema para controle dos dados relacionados.</p>				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: "COMBUSTÍVEL" - TRF3

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Planejar e otimizar as saídas, a fim de economizar recursos	Subseções do Estado	SUST/C.GRANDE	2016



## VEÍCULOS

INDICADOR:  
“VEÍCULOS” – TRF3META 1: Diminuir quantidade de veículos institucionais  
META 2: Diminuir o gasto com manutenção dos veículos institucionais

Meta 1	2016	2017	2018	2019	2020
89 veículos oficiais <sup>1</sup>	1	6	-	-	-
Meta 2	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 66.087,01 <sup>2</sup>	-	-	-	-	-
O que mede	Meta 1: a quantidade veículos institucionais Meta 2: gasto com manutenção dos veículos institucionais				
Unidade responsável	Secretaria de Segurança Institucional				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Meta 1: quantidade veículos institucionais; Meta 2: gasto com manutenção dos veículos institucionais				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	<p>Linha de base: <sup>1</sup> agosto de 2016    <sup>2</sup> média de jan a jul de 2016</p> <p>Meta 1: Não será definida meta para o período de 2018-2020, pois a frota atual atende as necessidades deste TRF3, em conformidade à Resolução CJF 072/2009.</p> <p>Meta 2: Não será estipulada meta para o indicador, tendo em vista as inúmeras variáveis que interferem nos valores gastos com manutenção, como por exemplo a depreciação da frota e, inclusive, aquelas decorrentes das ações propostas para atingimento da meta referente ao indicador “quantidade de veículos institucionais”.</p>				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “VEÍCULOS” - TRF3

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Desfazimento dos veículos da administração que estão fora de circulação, sem geração de gastos (não funcionais).	TRF3	SSEG, UMAT	Set/2016



## VEÍCULOS

INDICADOR:  
“VEÍCULOS” - SJSPMETA 1: Diminuir quantidade de veículos institucionais  
META 2: Diminuir o gasto com manutenção dos veículos institucionais

Meta 1	2016	2017	2018	2019	2020
Linha de base (2015): 180 unidades	-	-	-	-	-
Meta 2	2016	2017	2018	2019	2020
Linha de base (2015): R\$ 74.910,15	-	-	-	-	-
O que mede	Meta 1: quantidade veículos institucionais Meta 2: gasto com manutenção dos veículos institucionais				
Unidade responsável	Secretaria Administrativa da SJSP				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Meta 1: quantidade veículos institucionais; Meta 2: gasto com manutenção dos veículos institucionais				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de Base: 2015 Meta 1: A definição quanto à possibilidade de redução de veículos da frota será definida quando da consecução da ação proposta no Plano de Ação deste indicador.  Meta 2: Não será estipulada meta para o indicador, tendo em vista as inúmeras variáveis que interferem nos valores gastos com manutenção, como por exemplo a depreciação da frota.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “VEÍCULOS” - SJSP

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Pleitear isenção do rodízio municipal de veículos junto à Prefeitura do Município de São Paulo, para toda a frota, visando a redução de 4 (quatro) veículos no Plano Anual de Aquisição.	JFSP	Diretoria do Núcleo de Segurança e Transporte	A partir de jun/16 com conclusão quando da aprovação do Plano Anual de Aquisição, em análise pelo CJF.



## VEÍCULOS

INDICADOR:  
"VEÍCULOS" - SJMSMETA 1: Diminuir quantidade de veículos institucionais  
META 2: Diminuir o gasto com manutenção dos veículos institucionais

Meta 1	2016	2017	2018	2019	2020
Linha de base (2015): 22 unidades	-	-	-	-	-
Meta 2	2016	2017	2018	2019	2020
Linha de base (2015): R\$ 43.274,05	R\$ 39.204,09	-	-	-	-
O que mede	Meta 1: Quantidade veículos institucionais; Meta 2: Gasto com manutenção dos veículos institucionais				
Unidade responsável	Seção de Segurança e Transportes/Campo Grande				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Indicador Meta 1: quantidade veículos institucionais; Indicador Meta 2: gasto com manutenção dos veículos institucionais				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais: 18, sendo 8 do grupo C, 5 do grupo D, 3 do grupo E, 1 do grupo F e 1 do Grupo H. Veículos para transporte de magistrados: 4, sendo 3 do grupo B e 1 do grupo H. Os gastos com manutenção de veículos considerados para 2016 abrangem a despesa executada até jul/16, somada à projetada até dez/16. Considerando as dificuldades para adoção de parâmetros objetivos que permitam aferir com segurança a projeção dos gastos nos anos posteriores, optou-se pela manutenção dos gastos de 2016 em 2017, sem projeção nos demais anos.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: "VEÍCULOS" - SJMS

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Doação de veículos inservíveis e/ou em desuso, racionalizando a frota.	Subseções Judiciárias	SUST/C.GRANDE	2016



## LAYOUT

INDICADOR:  
“LAYOUT” – TRF3

META: Reduzir valores gastos nas reformas das unidades

Linha de base	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 709.065,00	5%	10%	15%	19%	23%
O que mede	valor gasto com reformas				
Unidade responsável	Secretaria da Administração do TRF3				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	valor gasto com reformas				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: gasto em 2015				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “LAYOUT” - TRF3

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Conscientizar os usuários sobre o impacto financeiro das solicitações de alteração de layout, orientando-os a justificar os chamados abertos pelo SICAD, ponderando a necessidade/ utilidade.	TRF3	DAEG	A partir de set/16
Apresentar alternativas às solicitações dos usuários a fim de reduzir os custos da execução	TRF3	RTEN/DAEG	A partir de set/16
Apresentar, juntamente com a proposta de layout, a planilha de custo, a fim de que o solicitante tenha ciência do impacto financeiro.	TRF3	DAEG	A partir de set/16
Encaminhar o layout juntamente com a planilha de custo para aprovação da USER/SADI/ DIRG.	TRF3	USER/SADI/DIRG	A partir de set/16



## LAYOUT

INDICADOR:  
"LAYOUT" – SJSP

META: Reduzir valores gastos nas reformas das unidades

Linha de base/2015	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 6.690.739,99	-	-	-	-	-
O que mede	Valor gasto com reformas das unidades				
Unidade responsável	Subsecretaria de Manutenção e Infraestrutura da SJSP				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Valor gasto com reformas das unidades				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Não haverá redução, pois o PPA, que compreende o período de 2016 a 2019, já engloba modernizações nas instalações, inclusive quanto à acessibilidade, o que representa necessidade de investimento. Deste modo, a partir 2020 poderá ser definida meta de redução.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: "LAYOUT" - SJSP

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Conscientizar os usuários sobre o impacto financeiro das solicitações de alteração de layout, orientando-os a justificar os chamados, ponderando a necessidade/utilidade.	SJSP	UMIN	A partir de set/16
Apresentar alternativas às solicitações dos usuários a fim de baixar os custos da execução.	SJSP	UMIN	A partir de set/16





## LAYOUT

INDICADOR:  
"LAYOUT" – SJMS

META: Reduzir valores gastos nas reformas das unidades

Linha de base/2015	2016	2017	2018	2019	2020
R\$ 0,00	-	-	-	-	-
O que mede	valores gastos nas reformas das unidades				
Unidade responsável	Seção de Arquitetura e Engenharia da SJMS				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	valores gastos nas reformas das unidades				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: Não foram gastos recursos com alteração de layout nos últimos anos na JFMS. Também não há previsão de gastos para os próximos anos.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: "LAYOUT" - SJMS

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
-	-	-	-



## CAPACITAÇÃO

INDICADOR:

“CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL” – TRF3

META: Aumentar a quantidade de ações de sensibilização e capacitação realizadas

Linha de base/2015	2016	2017	2018	2019	2020
1 (ação)	2	2	3	3	4
O que mede	Aumento da quantidade de ações de sensibilização e capacitação oferecidas, com consequente ampliação da participação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar em ações de capacitação em educação socioambiental.				
Unidade responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas do TRF3				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Quantidade de ações de capacitação oferecidas				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: 2015				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL” - TRF3

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Realizar curso presencial e a distância em Gestão Socioambiental para magistrados, servidores, estagiários e terceirizados.	TRF3	ADEG/DECO em parceria com áreas de capacitação da SJSP e SJMS	Ago/16 ► Dez/16
Realizar cursos de capacitação a distancia de sensibilização em práticas sustentáveis.	TRF3	DECO em parceria com áreas de capacitação da SJSP e SJMS	Jul/16 ► Dez/16
Realizar campanhas de redução de consumo de insumos naturais (água, energia, materiais de consumo).	TRF3	DECO/ACOM/ADEG	Ago/16 ► Dez/16
Realizar oficinas de sensibilização para reutilização de materiais.	TRF3	DECO/ADEG	Jan/17 ► Dez/17
Realizar palestras para servidores, magistrados, estagiários e terceirizados sobre consumo consciente (Ex: Semana do Meio Ambiente; Virada Sustentável).	TRF3	ADEG/DECO	Jun/16 ► Dez/16
Realizar exposição e concursos que envolvam temas socioambientais, com a participação de servidores, magistrados, estagiários e terceirizados.	TRF3	DECO/ADEG	Fev/16 ► Dez/17



## CAPACITAÇÃO

INDICADOR:

“CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL” – SJSP

META: Aumentar a quantidade de ações de educação socioambiental

Linha de base/2015	2016	2017	2018	2019	2020
2 (ações)	5	5	6	6	6
O que mede	Aumento da quantidade de ações de sensibilização e capacitação oferecidas, com consequente ampliação da participação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar em ações de capacitação em educação socioambiental				
Unidade responsável	Núcleo da Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores-NUES				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Quantidade de ações de capacitação oferecidas				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: ano de 2015 As metas levam em consideração a linha de base de 2015				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL” - SJSP

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Monitorar oficina de sensibilização para reutilização de materiais e reciclagem na Virada Sustentável (construção de minhocário).	TRF3 e Subseção de São Paulo	NUES	Ago/16
Realizar palestras sobre consumo consciente e qualidade de vida na Convenção do Dia do Servidor Público.	SJSP (transmissão por videoconferência)	NUES	Out/16
Realizar campanha de redução de consumo de insumos naturais (água, energia) e materiais de consumo.	SJSP	NUES e NUCS	Out/16 ► Dez/17
Realizar minicurso EAD de sensibilização para as práticas sustentáveis (coleta seletiva nos fóruns)	SJSP	NUES	Nov/16 ► Dez/17
Realizar curso EAD de Gestão Socioambiental (30h).	SJSP	NUES	Abr/17
Elaborar curso EAD de curta duração com temas comemorativos e outros específicos.	SJSP	NUES	Jun/17 ► Jul/17
Elaborar e divulgar mensagens de sensibilização referentes a datas comemorativas.	SJSP	NUES	A partir de 2017
Realizar <i>workshops</i> temáticos.	SJSP	NUES	A partir de 2017



## CAPACITAÇÃO

INDICADOR:

“CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL” – SJMS

META: Aumentar a quantidade de ações de educação socioambiental

Linha de base/2015	2016	2017	2018	2019	2020
1 (ação)	6	7	8	9	10
O que mede	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação realizadas em educação socioambiental				
Unidade responsável	Núcleo de Recursos Humanos da SJMS				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Quantidade de ações de capacitação oferecidas				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: ano de 2015				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL” - SJMS

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Promover exposições e concursos que envolvam temas socioambientais.	SJMS	SUDE	Out/16
Elaborar campanhas de redução de consumo de insumos naturais (água, energia) e materiais de consumo.	SJMS	SUDE/ADEG	Out/16
Buscar cursos gratuitos em instituições voltados à temática.	SJMS	SUDE	Set/16
Realizar curso EAD de Gestão Socioambiental (30h).	SJMS	SUDE	Fev/17
Realizar curso EAD de sensibilização para as práticas sustentáveis.	SJMS	SUDE	Mar/17
Realizar palestras sobre consumo consciente (política 5Rs).	SJMS	SUDE	Out/16



## GESTÃO DE RESÍDUOS

A gestão de resíduos sólidos da Justiça Federal da 3ª região, prevista no PLS-JF3R, está alinhada aos objetivos e princípios da Política Nacional de Resíduos Sólidos, regulamentada pela Lei nº 12.305/2010 e pelo Decreto nº 7.404/2010, consolidada em ações e metas voltadas para a busca de soluções, visando a não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada. Nesse sentido, serão promovidas campanhas de conscientização dos magistrados, servidores, estagiários e terceirizados quanto ao consumo consciente e a realização de boas práticas no cotidiano, conhecidas como os 5Rs:

- Repensar: voltada à análise dos padrões de consumo, verificando se todos os produtos adquiridos e/ou consumidos são realmente essenciais;
- Reduzir: buscando a melhoria nos processos de compra e na realização das atividades diárias de maneira a reduzir o consumo;
- Reaproveitar: antes de descartar qualquer

material, analisar se ele não pode ser utilizado novamente;

- Reciclar: separar os resíduos, encaminhando-os para a reciclagem; e
- Recusar: produtos que gerem impactos socioambientais significativos.

Além dessas práticas, busca-se, por meio das próprias ações que compõe o PLS-JF3R, investir na melhoria da coleta seletiva para garantir que o máximo de bens de consumo sejam destinados à Cooperativa de Catadores, bem como, a promoção do adequado tratamento e destinação dos resíduos tóxicos, perigosos e especiais.

Além do mais, aprimorar o procedimento de coleta para reciclagem de documentos da Administração Judiciária e de ações transitadas em julgado devidamente avaliados e destinados à eliminação pela Comissão Permanente de Avaliação e Gestão Documental, com observância dos preceitos legais em vigor, especialmente o art. 225 da CF e o Decreto nº 5.940/2006.

### INDICADOR:

#### “GESTÃO DE RESÍDUOS” – 3ª REGIÃO | PAPEL

META: Aumentar a destinação de papel para reciclagem

Linha de base <sup>1</sup> - TRF3	2016	2017	2018	2019	2020
1.800 Kg para cooperativa	Estabelecer meta em setembro/16 (6 meses após início da mensuração)				
Linha de base <sup>2</sup> - SJSP	2016	2017	2018	2019	2020
52.729,3 Kg para cooperativa	5%	5%	5%	5%	5%
Linha de base <sup>3</sup> - SJMS	2016	2017	2018	2019	2020
-	Estabelecer meta em janeiro/17 (6 meses após início da mensuração)				
O que mede	Quantidade de papel destinado para reciclagem				
Unidade responsável	Secretaria da Administração (SADI) do TRF3 e Secretarias Administrativas da SJSP e SJMS				
Periodicidade	Mensal e semestral				
Fórmula	Quantidade de papel (kg) destinado à reciclagem nas unidades da 3ª Região				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: <sup>1</sup> quantidade de papel enviada à cooperativa em março de 2016 <sup>2</sup> média dos anos de 2013, 2014 e 2015 <sup>3</sup> não mensurado				



## GESTÃO DE RESÍDUOS

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: "GESTÃO DE RESÍDUOS - PAPEL"

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Estabelecer rotinas para pesagem/ mensuração do papel e papelão destinados à reciclagem, antes e depois de deixarem o TRF3.	3ªR	SADI, DICS, SUCT	A partir de fev/16
Conscientizar usuários quanto ao descarte correto do papel.	3ªR	SADI, DICS,SUCT	A partir de jun/16
Buscar parceiros para coleta de papel.	SJMS	SADM MS	A partir de jul/16



## GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR: “GESTÃO DE RESÍDUOS” – 3ª REGIÃO   PLÁSTICO					
META: Aumentar a destinação de plástico para reciclagem					
Linha de base <sup>1</sup> - TRF3	2016	2017	2018	2019	2020
1.100 Kg	Estabelecer meta em setembro/16 (6 meses após início da mensuração)				
Linha de base <sup>2</sup> - SJSP	2016	2017	2018	2019	2020
50 kg	5%	5%	5%	5%	5%
Linha de base <sup>3</sup> - SJMS	2016	2017	2018	2019	2020
-	Estabelecer meta em janeiro/17 (6 meses após início da mensuração)				
O que mede	Quantidade de plástico destinado para reciclagem				
Unidade responsável	Secretaria da Administração (SADI) do TRF3 e Secretarias Administrativas da SJSP e SJMS				
Periodicidade	Mensal				
Fórmula	Quantidade de plástico (kg) destinado à reciclagem nas unidades da 3ª Região				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: <sup>1</sup> quantidade de plástico enviado à cooperativa em março de 2016. <sup>2</sup> 2015 <sup>3</sup> não é mensurado				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “GESTÃO DE RESÍDUOS - PLÁSTICO”			
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Estabelecer rotinas para pesagem/ mensuração do plástico destinado à reciclagem, antes e depois de deixar o TRF3.	3ªR	SADI/DICS/SUCT	A partir de jun/16
Buscar parceiros que forneçam canecas para extinção dos copos plásticos.	3ªR	ADEG/DICS/SUCT	A partir de jun/16
Pesquisar parceiros para a coleta de plástico para reciclagem	SJMS	SADM MS	A partir de jul/16



## GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR: “GESTÃO DE RESÍDUOS” – 3ª REGIÃO   LÂMPADAS					
META: Destinar 100% das lâmpadas para descontaminação					
Linha de base <sup>1</sup> - TRF3	2016	2017	2018	2019	2020
6.135 unidades	100%	100%	100%	100%	100%
Linha de base <sup>2</sup> - SJSP	2016	2017	2018	2019	2020
6.073 unidades	100%	100%	100%	100%	100%
Linha de base <sup>3</sup> - SJMS	2016	2017	2018	2019	2020
-	Depende de orçamento para contratação de empresa especializada				
O que mede	Quantidade de lâmpadas encaminhadas para descontaminação				
Unidade responsável	Secretaria da Administração (SADI) do TRF3 e Secretarias Administrativas da SJSP e SJMS				
Periodicidade	Mensal e semestral				
Fórmula	Quantidade de lâmpadas destinadas para descontaminação				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: <sup>1</sup> número referente a 7 meses: de ago/15 a mar/16. <sup>2</sup> 2015 <sup>3</sup> não é mensurado				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “GESTÃO DE RESÍDUOS - LÂMPADAS”			
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Estabelecer rotinas para quantificação das lâmpadas destinadas à reciclagem antes de deixar o TRF3 e as Subseções.	Torre Sul Subseções SP e MS	SADI/DICS/SUCT	A partir de jun/16
Ampliar a utilização da logística reversa.	Torre Sul	ALIC/DICS/SUCT	A partir da jun/16
Contratar empresa para a destinação e tratamento adequados das lâmpadas.	SJMS	SADM MS	jun/16 a dez/16





## GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR:

“GESTÃO DE RESÍDUOS” – 3ª REGIÃO | SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO

META: Aumentar a destinação correta dos resíduos de suprimentos de impressão

Linha de base <sup>1</sup> - TRF3	2016	2017	2018	2019	2020
-	100%	100%	100%	100%	100%
Linha de base <sup>2</sup> - SJSP	2016	2017	2018	2019	2020
-	-	100%	100%	100%	100%
Linha de base <sup>3</sup> - SJMS	2016	2017	2018	2019	2020
-	-	100%	100%	100%	100%
O que mede	Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinado para reciclagem				
Unidade responsável	Secretaria da Administração (SADI) do TRF3 e Secretarias Administrativas da SJSP e SJMS				
Periodicidade	Mensal e semestral				
Fórmula	Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem nas unidades da 3ª Região				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: <sup>1</sup> o TRF3R não realiza medição para este indicador - há contrato de <i>outsourcing</i> , os resíduos são recolhidos pela contratada. <sup>2</sup> não há medição ou contrato para coleta seletiva.				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “GESTÃO DE RESÍDUOS - SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO”

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Contratar empresa especializada para coleta dos resíduos.	SJSP e SJMS	SADM SP e MS	A partir de ago/16
Mensurar os suprimentos de impressão destinados à reciclagem ou às cooperativas.	SJSP e SJMS	SADM SP e MS	A partir de ago/16



## GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR:

“GESTÃO DE RESÍDUOS” – 3ª REGIÃO | RESÍDUOS DE SAÚDE

META: Destinar 100% dos resíduos de saúde para descontaminação

Linha de base <sup>1</sup> - TRF3	2016	2017	2018	2019	2020
11,91 kg	100%	100%	100%	100%	100%
Linha de base <sup>2</sup> - SJSP	2016	2017	2018	2019	2020
-	100%	100%	100%	100%	100%
Linha de base <sup>3</sup> - SJMS	2016	2017	2018	2019	2020
-	100%	100%	100%	100%	100%
O que mede	Quantidade de resíduos de saúde destinados para descontaminação				
Unidade responsável	Áreas de saúde das unidades da 3ª Região				
Periodicidade	Mensal e semestral				
Fórmula	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: <sup>1</sup> mês de julho de 2016 (início da pesagem) <sup>2</sup> não é mensurado.				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “GESTÃO DE RESÍDUOS - RESÍDUOS DE SAÚDE”

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Verificar junto à SADI a possibilidade de aquisição de balança para pesagem dos resíduos.	TRF3	DSAU/UBAS	Até Jun/16
Verificar junto às áreas administrativas a possibilidade de aquisição de balança para pesagem dos resíduos. Na negativa, buscar alternativa para a pesagem.	SJSP e SJMS	Áreas de saúde	Até dez/16
Estabelecer rotina para quantificação dos resíduos destinados à descontaminação antes de deixar o TRF3 e as Subseções.	3ªR	Áreas de saúde	Até dez/16



## GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR: “GESTÃO DE RESÍDUOS” – 3ª REGIÃO   RESÍDUOS DE INFORMÁTICA					
META: Destinar os resíduos de informática para reciclagem					
Linha de base <sup>1</sup> - TRF3	2016	2017	2018	2019	2020
Fitas de backup: 1200 unidades <sup>1</sup>	-	-	-	-	-
Linha de base <sup>1</sup> - SJSP	2016	2017	2018	2019	2020
Obs <sup>2</sup>	2%	2%	2%	2%	2%
Linha de base <sup>2</sup> - SJMS	2016	2017	2018	2019	2020
-	-	-	-	-	-
O que mede	Quantidade de resíduos de informática (cabos, fitas, mídias etc.) destinados para reciclagem				
Unidade responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação do TRF3 e Secretarias Administrativas da SJSP e SJMS				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Quantidade (kg) de resíduos de informática destinados à reciclagem nas unidades da 3ª Região				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: não há <sup>1</sup> a destinação depende de parceria com organização capacitada para a retirada dos resíduos <sup>2</sup> embora não haja linha de base, foi firmada parceria com cooperativa para retirada e destinação dos resíduos				
Observação	Bens de informática que podem ser reaproveitados serão doados				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “GESTÃO DE RESÍDUOS - RESÍDUOS DE INFORMÁTICA”

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Realizar estudo para sanitização de mídia.	SETI	UARI/DRED	Set/16
Finalizar estudo para aquisição de Solução de Storage.	SETI	DRED	Jun/19
Firmar parceria/contrato com cooperativa, nos moldes da SJSP, para retirada de resíduos de informática.	TRF3	ADEG / DIRG	Set/16
Solicitar informações à cooperativa sobre o quantitativo de resíduos recolhidos.	Subseção de SP	NUES	Ago/16
Estabelecer rotina para quantificação dos resíduos antes de deixar a Subseção.	Subseção de SP	NUES	Set/16
Quantificar os resíduos que as Subseções geram e buscar parceria para retirada dos mesmos.	SJMS	SADM MS	Set/16



## GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR:

“GESTÃO DE RESÍDUOS” – 3ª REGIÃO | RESÍDUOS DE OBRAS

META: Destinar os resíduos de obras para reciclagem

Linha de base:	2016	2017	2018	2019	2020
-	-	-	-	-	-
O que mede	Destinação de resíduos de obras para reciclagem				
Unidade responsável	Divisão de Arquitetura e Engenharia (DAEG) do TRF3 e Secretarias Administrativas da SJSP e SJMS				
Periodicidade	Anual				
Fórmula	Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: A 3ª Região não realiza medição para o material definido neste indicador.				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “GESTÃO DE RESÍDUOS - RESÍDUOS DE OBRAS”

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Incluir no Guia de Plano de Obras da 3ª Região a previsão contratual para adequar a destinação dos resíduos em todos os projetos da 3ª Região. Sugerir que o mesmo seja feito no “Guia de Projetos e Obra da Justiça Federal”, elaborado pelo Comitê Técnico de Obras da Justiça Federal, sob coordenação do CJF.	3ªR	SADI / DAEG	Até dez/16
Após início do procedimento, mensurar os quantitativos.	3ªR	SADI / DAEG	Depende da consecução da ação anterior



## GESTÃO DE RESÍDUOS

## INDICADOR:

## “GESTÃO DE RESÍDUOS” – 3ª REGIÃO | PILHAS E BATERIAS, MADEIRAS PARA REAPROVEITAMENTO, VIDROS e METAIS

META: Destinar pilhas e baterias para descontaminação, madeiras para reaproveitamento e vidros e metais para reciclagem

Linha de base:	2016	2017	2018	2019	2020
-	-	-	-	-	-
O que mede	Quantidade de pilhas e baterias para descontaminação, madeiras para reaproveitamento e vidros e metais para reciclagem.				
Unidade responsável	Secretaria da Administração (SADI) do TRF3 e Secretarias Administrativas da SJSP e SJMS				
Periodicidade	Mensal				
Fórmula	Quantidade (kg) de pilhas e baterias destinadas à descontaminação, madeiras para reaproveitamento e vidros e metais para reciclagem.				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: A 3ª Região não realiza medição para o material definido neste indicador, haja vista que o quantitativo é irrisório em face do controle que seria necessário. Assim, não são definidas metas e indicadores. Ademais, o maior quantitativo descartado está contemplado no indicador “Resíduos de Obras”. O Plano de Ação abaixo é resultado da demanda dos servidores da 3ª Região, que tencionam trazer o material de suas residências.				

## PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “GESTÃO DE RESÍDUOS - PILHAS E BATERIAS”

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Identificar Postos de Entrega Voluntária (PEV) para pilhas e baterias.	3ªR	ADEG / SUCT	Até Set/16
Disponibilizar caixa coletora para pilhas e baterias.	3ªR	DICS / Gráfica / SUCT	Depende da consecução da ação anterior



## GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR:

“GESTÃO DE RESÍDUOS” – 3ª REGIÃO | TOTAL DESTINADO ÀS COOPERATIVAS

META: Aumentar a destinação de resíduos recicláveis para a cooperativa

Linha de base <sup>1</sup> - TRF3	2016	2017	2018	2019	2020
5.080 kg	2%	2%	2%	2%	2%
Linha de base <sup>2</sup> - SJSP	2016	2017	2018	2019	2020
-	2%	2%	2%	2%	2%
Linha de base <sup>3</sup> - SJMS	2016	2017	2018	2019	2020
-	2%	2%	2%	2%	2%
O que mede	Quantidade de resíduos recicláveis destinado às cooperativas				
Unidade responsável	Secretaria da Administração (SADI) do TRF3 Secretarias Administrativas da SJSP e SJMS				
Periodicidade	Mensal e semestral				
Fórmula	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas				
Disponibilização da informação	SEI ou Rede				
Glossário	Linha de base: <sup>1</sup> quantidade de resíduos recicláveis enviados à cooperativa em 2015 <sup>2</sup> não há medição				

PLANO DE AÇÃO PARA O INDICADOR: “GESTÃO DE RESÍDUOS - TOTAL DESTINADO ÀS COOPERATIVAS”

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO/ TÉRMINO
Ações já indicadas nos planos antecedentes.	-	-	-



## CAPÍTULO IV Monitoramento

A Comissão de Gestão Ambiental, nos termos da Portaria PRES nº 93/2016, art.2º, XI, é responsável pelo monitoramento dos indicadores e pelo acompanhamento da execução do PLS-JF3R,

no período de 2015 a 2020, cabendo às unidades responsáveis o cadastramento e a atualização dos dados dos respectivos indicadores.

## TRF3

(Fonte: SADI, SEGE, UBAS, SETI e UDOC)

A Comissão de Gestão Ambiental, nos termos da Portaria PRES nº 93/2016, art.2º, XI, é responsável pelo monitoramento dos indicadores e pelo acompanhamento da execução do PLS-JF3R,

no período de 2015 a 2020, cabendo às unidades responsáveis o cadastramento e a atualização dos dados dos respectivos indicadores.

Identificação	Objeto	Cláusulas/Critérios de Sustentabilidade Ambiental estipulados
ARP 12.053.10.2014 Processo SEI 0012671-04.2014.4.03.8000	Lápis produzido com madeira reflorestada.	Lápis, produzido com <u>madeira macia reflorestada</u> , mina preta hb nº 02, medindo 170 mm, tipo "ecolápis da faber castell", "evolution da bic", ou similar (não será aceito lápis com madeira e/ou grafite de baixa qualidade). Termo de Referência - Lote 1 - Item 13.
ARP 12.001.10.2015 ARP 12.002.10.2015 Processo SEI 0012913-60.2014.4.03.8000	Canetas esferográficas.	Caneta esferográfica, resina termoplástica, <u>tinta à base de corantes orgânicos</u> , solventes, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1 mm, corpo em poliestireno totalmente transparente, sextavado e com suspiro central, tampa-clip ventilada, reforço envolvendo a carga, tampa traseira sem rosca, capacidade de 1.500 metros de escrita, acondicionadas em caixa que indique o fabricante, a data de fabricação e de validade, tipo "bic cristal" ou similar. Termo de Referência. Lote 1 - Itens 1, 2 e 3.
ARP 12.014.10.2014 Processo SEI 0009693-88.2013.4.03.8000	Divisórias do tipo "Nobre".	Termo de referência - SUBITEM 2.1: Painéis de madeira aglomerada e acabamento em <u>madeira de lei e reflorestada</u> .
ARP 12.032.10.2014 Processo SEI 0003358-19.2014.4.03.8000	Copos descartáveis (reciclável)	Copo <u>descartável para água e café, em poliestireno</u> , conforme NBR 14865 da ABNT, Portaria INMETRO 453/2010 e Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, (Código de Proteção e Defesa do Consumidor).
P.E. 008/2015 Processo SEI 0000675-72.2015.4.03.8000	Envelopes de plástico feitos de polietileno oxibiodegradável.	Envelope de plástico feito de polietileno <u>oxibiodegradável</u> , coextrusado branco (externo) e preto (interno), espessura de 0,15 micra, impresso frente e verso em uma cor, com uma linha de adesivo para fechamento de alta resistência mecânica (nível de segurança 3), Deverá estar impressa no envelope a informação de que é oxibiodegradável.
ARP 12.060.10.2015 Processo SEI 0015167-06.2014.4.03.8000	Solução de Cabeamento Estruturado.	Termo de Referência-SUBITEM 2.1.1.2: Placa de piso Elevado. <u>O piso deve ser constituído com, no mínimo, 70% de material reciclado.</u> SUBITEM 2.1.3.1: Plástico de Engenharia ( <u>Polipropileno reciclado</u> )
ARP 12.022.10.2014 Processo SEI 0013460-37.2013.4.03.8000	Registro de Preços para aquisição de materiais para manutenção predial.	"Torneira de lavatório temporizada" para <u>redução no consumo de água</u> Registro regulador de vazão d'água



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

ANEXO I

<p>ARP 12.015.10.2015 ARP 12.016.10.2015 Processo SEI 0015057-07.2014.4.03.8000</p>	<p>Registro de preços para aquisição de mesas e acessórios, para formação de estações de trabalho ergonômicas, bem como armários e credenzas.</p>	<p>Aquisição de móveis ergonômicos, visando a melhoria do meio ambiente de trabalho, conforme NR-17 do Ministério do Trabalho "Estações de trabalho que permitam ao usuário os ajustes necessários para uma correta postura de trabalho, através de mecanismos de regulagem de altura dos tampos para teclado e monitor, de acordo com a NR-17 do Ministério do Trabalho, garantindo: aumento de produtividade, evitando a ocorrência de DORT (Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho); redução de faltas por dores resultantes de má postura; conforto e maior liberdade ao usuário, <u>confeccionados em MDF</u>.</p>
<p>ARP 12.027.10.2014 ARP 12.012.10.2015 Processos SEI 0000838-86.2014.4.03.8000 e 0000609-92.2015.4.03.8000</p>	<p>Garrafas plásticas de água mineral.</p>	<p>Material plástico <u>reciclável</u>.</p>
<p>P.E. 022/2015 Processo SEI 0005988-14.2015.4.03.8000</p>	<p>Eletrodomésticos</p>	<p>Freezer vertical, frost free, na cor branca, com capacidade de aproximadamente 197 litros, com painel eletrônico externo, controle automático de temperatura, gavetas removíveis, prateleiras e dreno, <u>classificação procel de energia "a"</u>, 110 volts, tipo "brastemp bvg24gb" ou similar</p>
<p>P.E. 022/2015 Processo SEI 0005988-14.2015.4.03.8000</p>	<p>Eletrodomésticos</p>	<p>Bebedouro com capacidade para receber garrafão de 20 litros, com sistema de <u>refrigeração a gás ecológico (motor)</u>, gabinete em chapa de aço, pintura eletrotática com esmalte em poliuretano, na cor branca, banho anticorrosivo, duas torneiras, sendo uma para água gelada e outra para água natural, reservatório em polipropileno liso, serpentina externa, altura aproximada de 1,00 (um) metro, sendo permitida variação de 10% (dez por cento), termostato externo para controle de temperatura, isolamento térmico em espuma rígida de isopor, coletor/aparador externo de água em polipropileno, 110 volts</p>
<p>P.E. 081/2015 Processo SEI 0023298-33.2015.4.03.8000</p>	<p>Pallets</p>	<p>Pallet liso, na cor preta, em <u>polipropileno ou polietileno de alta densidade</u>, sem espaço vazado para entrada dos pés no empilhamento e com pequena elevação nas bordas para encaixe destes mesmos pés, corpo robusto que suporte quedas, com medidas aproximadas de 14,5 cm (alt.) x 100 cm (larg.) x 120 cm (comp.) e vão livre de 9 cm (alt.) x 29 cm (larg.), que suporte cargas de 4.000 kgs estática e 1.500 kgs dinâmica, marca marfinite, modelo 410, "ou similar".</p>

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

ANEXO I

<p>Termo de Compromisso 01.001.10.2014 Processo SEI 0015871-53.2013.4.03.8000</p>	<p>Coleta de resíduos recicláveis produzidos pelo TRF-3ª Região.</p>	<p>Termo de Referência 8.- <u>Obrigações da Compromissada:</u></p> <p>8.7 -Assumir toda a responsabilidade pelo transporte, separação e distribuição dos resíduos coletados nas dependências do TRF 3ª Região, devidamente acondicionado em sacos plásticos próprios, à exceção de resíduos perigosos (lâmpadas fluorescentes, pilhas, baterias e frascos de aerosol);</p> <p>8.7.1 –Responsabilizar-se, também, pela destinação correta dos resíduos, previamente separados pelo TRF 3ª Região, evitando misturá-los com outros resíduos, para não comprometer a sua reciclagem, ou adotando outro modo correto para sua destinação.</p>
<p>Termo de Compromisso 01.002.10.2014 Processo SEI 0002957-20.2014.4.03.8000</p>	<p>Instituição de procedimentos de coleta para reciclagem de documentos da Administração Judiciária e ações transitadas em julgado, devidamente avaliados e destinados à eliminação pela Comissão Permanente de Avaliação e Gestão Documental,</p>	<p>b) Acompanhar, mediante a presença de servidor previamente designado, a inutilização do citado material, a qual será feita, por meio de fragmentação, observando os critérios de preservação ambiental;</p> <p>c) Obedecer às normas ambientais relativas aos procedimentos de reciclagem, destruição ou inutilização documentos recebidos;</p> <p>i) Fornecer (gratuitamente) ao TRF-3ª REGIÃO, sempre que acordado, amostras de produtos derivados de reciclagem, que possam ser utilizados para promover o Programa de Coleta Seletiva Solidária.</p>
<p>Termo de Compromisso 01.001.10.2015 Processo SEI 0015100-07.2015.4.03.8000</p>	<p>Coleta de resíduos recicláveis produzidos pelo TRF-3ª Região.</p>	<p>Termo de Referência: 8.- <u>Obrigações da Compromissada:</u></p> <p>8.7 -Assumir toda a responsabilidade pelo transporte, separação e distribuição dos resíduos coletados nas dependências do TRF 3ª Região, devidamente acondicionado em sacos plásticos próprios, à exceção de resíduos perigosos (lâmpadas fluorescentes, pilhas, baterias e frascos de aerosol);</p> <p>8.7.1 –Responsabilizar-se, também, pela destinação correta dos resíduos, previamente separados pelo TRF 3ª Região, evitando misturá-los com outros resíduos, para não comprometer a sua reciclagem, ou adotando outro modo correto para sua destinação.</p>
<p>Contrato 04.019.10.2015 Processo SEI 0004203-17.2015.4.03.8000</p>	<p>Prestação de serviços de transporte, recebimento, armazenagem e descontaminação de lâmpadas usadas que contêm mercúrio e outros tipos de uso técnico especializado.</p>	<p>Após a retirada dos resíduos, o Contratado deverá emitir e encaminhar ao fiscal do contrato "<u>Certificado de Descontaminação de Lâmpadas Usadas - Termo de Recepção de Responsabilidade</u>", no prazo de 15 (quinze) dias contados da retirada; O contratado se obriga a responsabilizar-se, também, pela destinação correta dos materiais (itens 2.1 e 3 do Termo de Referência, Processo SEI 0004203-17.2015.4.03.8000)</p>

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

ANEXO I

<p>Contrato 04.016.10.2015 Processo SEI 0012771-22.2015.4.03.8000</p>	<p>Prestação de serviços especializados de limpeza e conservação nos edifícios do TRF3R</p>	<p>Das Responsabilidades do Contratado Adotar boas praticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;</li> <li>• substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;</li> <li>• racionalização/economia no consumo de energia elétrica e água;</li> <li>• treinamento e capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdício/poluição; e</li> <li>• reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.</li> </ul> <p>(Subitem 5.29 do Termo de Referência, Processo SEI 0012771-22.2015.4.03.8000)</p>
<p>Contrato 05.004.10.2015</p>	<p>Aquisição de câmara para conservação de imunobiológicos, termolábeis e hemoderivados</p>	<p><u>REFRIGERAÇÃO</u> - Através de compressor hermético, com circulação de gás ecológico R-134 A, isento de CFC(A exigência de gás ecológico consta do termo de referência e do contrato)</p>
<p>Registro 213-06982/22-7</p>	<p>Coleta de resíduos de serviços de saúde (lixo hospitalar)</p>	<p>Cadastramento junto à Prefeitura do Município de São Paulo- Departamento de Limpeza Urbana para Coleta de Resíduos de Serviços de Saúde</p>
<p>ARPs: 12.063.10.2015 12.064.10.2015 12.065.10.2015 Processo SEI 0014215-90.2015.4.03.8000</p>	<p>Registro de Preço de leitores de código de barras sem fio e leitores de código de barras com fio</p>	<p>4.1.1.41 – Apresentar documentação referente à Regulação Ambiental Atendendo ao RoHS, ao IEC 60950-1 e ao IEC 62471;</p>
<p>Contrato 05.002.10.2015 Processo SEI 0014215-90.2015.4.03.8000</p>	<p>Aquisição de microcomputadores, Ata de Registro de Preços 12.793.10.14.</p>	<p>2.1.15.6 - Atender à diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances) quanto a não utilização de substâncias nocivas ao meio ambiente ou apresentar comprovação técnica demonstrando que o equipamento não é fabricado utilizando substâncias nocivas ao meio ambiente como: cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Cr(VI)), bifenilos polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) e chumbo (Pb). Deverá ser apresentada a certificação do Equipamento (CPU) emitida por instituição credenciada pelo INMETRO.</p>
<p>Contrato 05.519.10.2015 Processo SEI 0024970-76.2015.4.03.8000</p>	<p>Aquisição de notebooks Ata de Registro de Preços nº 12.834.10.2014</p>	<p>2.34 - Os equipamentos não deverão conter substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances).</p>
<p>ARP 12.739.10.14 Processo SEI 0016022-19.2013.4.03.8000</p>	<p>Aquisição e implantação de storages de alto desempenho, baseados em memória flash de baixa latência</p>	<p>Comprovação de que o fabricante do equipamento ofertado deverá ser participante do SNIA (Storage Networking Industry Association), na iniciativa de GSI (Green Storage Initiative) com comprovação através do site: <a href="http://www.snia.org/forums/green">http://www.snia.org/forums/green</a></p>

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

ANEXO I

ARP 12.803.10.14 Processo SEI 0009504-76.2014.4.03.8000	Aquisição de Switches	Deverá desligar a energia das portas PoE em horários pré-determinados, para efeitos de economia de energia e segurança
ARP 12.008.10.13 Processo SEI 0011842-57.2013.4.03.8000	Aquisição de impressora laser monocromática de 55ppm, impressora laser colorida de 35ppm, impressora laser colorida de 25ppm.	Permitir impressão dupla face automática (duplex integrado)
Nota de Empenho 2015NE01032 Processo SEI 0022636-69	Renovação da assinatura do jornal "O Estado de São Paulo" versão digital.	Mensagem da ACOM (doc. 1348661) pela qual priorizou a assinatura digital, dispensando a impressa.
Nota de Empenho 2015NE000858 Processo SEI 0010080-35	Renovação da assinatura dos periódicos: Boletim de Direito Administrativo e Boletim de Licitações e Contratos.	A versão impressa oferece os seguintes benefícios: suporte em Direito Administrativo à distância; acesso a comentários objetivos sobre fatos relevantes do Direito Administrativo, anunciados via <i>e-mail</i> ; acesso a palestras on-line sobre diversos temas relevantes do Direito Administrativo postados no site da NDJ e acesso, pela internet, aos bancos de dados NDJ.
Nota de Empenho 2015NE001089 Processo SEI 0019888-64	Renovação do jornal "Valor Econômico", versão digital.	Mensagem da ACOM (doc. 1280631) pela qual demonstrou interesse somente na assinatura digital.
Nota de Empenho 2015NE000857 Processo SEI 0013048-38	Renovação dos produtos da Zênite Informação e Consultoria S.A.: orientações por escrito e WEB Licitações e Contratos.	As Orientações por escrito em Licitações e Contratos são formuladas diretamente na área exclusiva do portal da Empresa, mediante utilização de <i>login</i> e senha personalizados.
Nota de Empenho 2015NE001090 Processo SEI 0023048-97	Renovação da assinatura da Leianotada.com – Contratação Pública da Zênite Informação e Consultoria S.A.	Trata-se de um Portal com conteúdo atualizado sobre contratação pública.
Contrato 04.012.10.2015 Processo SEI 0017375-26	Implantação do serviço de visualização, atualização, impressão e gerenciamento de normas técnicas da ABNT via WEB, e montagem de uma coleção atualizada automaticamente de 100 normas técnicas (NBR) e MERCOSUL (AMN).	Permissão para visualização da coleção contratada NBR e AMN através da internet.
Nota de Empenho 2015NE000903 Processo SEI 0018367-84	Assinatura anual do Sollicita (Diamante) da Editora Negócios Públicos do Brasil Ltda. – ME.	Trata-se de uma plataforma eletrônica de pesquisa, capacitação, orientação e atualização diária de informações, com acesso simultâneo aos servidores da ALIC, DILI e UCON (docs. 1241025, 1241028 e 1241031).
Nota de Empenho 2015NE001051 Processo SEI 0023029-91	Assinatura anual do jornal "Folha de S. Paulo" – edição digital.	Mensagem da ACOM (doc. 1359336), pela qual priorizou a assinatura digital.

# JFSP

(Fonte: Núcleos de Serviços Administrativos e de  
Administração Predial e Gestão de Serviços)

Identificação	Objeto	Cláusulas/Critérios de Sustentabilidade Ambiental estipulados
Contrato 08.215.10.10 Processo SEI 0020376-50. 2014.4.03.8001	Prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva (englobando as áreas de engenharia civil, elétrica e mecânica), em instalações e equipamentos, com fornecimento de mão-de-obra e ferramental. Região I	Subitem 5.5.1 do Anexo I do Edital  Nota: a empresa contratada será responsável pela retirada/ <b>descarte</b> de todo resíduo proveniente das manutenções preventivas ou corretivas “óleo lubrificante, óleo para compressores, lâmpadas fluorescentes, e afins” (em local apropriado conforme legislação vigente), dos grupos geradores, moto bombas, transformadores, sistema de iluminação, chillers ou centrifugas e demais equipamentos pertinentes das instalações dos Prédios desta Justiça Federal.
Contrato 08.273.10.15 Processo SEI 0011549-16. 2015.4.03.8001	Prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva (englobando as áreas de engenharia civil, elétrica e mecânica), em instalações e equipamentos, com fornecimento de mão-de-obra e ferramental. Região I	Subitem 13.2 e 13.2.1 do Anexo I do Edital  Nota: a empresa contratada será responsável pela retirada/ <b>descarte</b> de todo resíduo proveniente das manutenções preventivas ou corretivas “óleo lubrificante, óleo para compressores, lâmpadas fluorescentes, e afins” (em local apropriado conforme legislação vigente), dos grupos geradores, moto bombas, transformadores, sistema de iluminação, chillers ou centrifugas e demais equipamentos pertinentes das instalações dos Prédios desta Justiça Federal.
Contrato 08.194.10.09 Processo SEI 0002097-16. 2014.4.03.8001	Prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva (englobando as áreas de engenharia civil, elétrica e mecânica), em instalações e equipamentos, com fornecimento de mão-de-obra e ferramental. Região II	Subitem 6.5.1 do Anexo I do Edital  Nota: a empresa contratada será responsável pela retirada/ <b>descarte</b> de todo resíduo proveniente das manutenções preventivas ou corretivas “óleo lubrificante, óleo para compressores, lâmpadas fluorescentes, e afins” (em local apropriado conforme legislação vigente), dos grupos geradores, moto bombas, transformadores, sistema de iluminação, chillers ou centrifugas e demais equipamentos pertinentes das instalações dos Prédios desta Justiça Federal.
Contrato 08.192.10.09 Processo SEI 0022519-12. 2014.4.03.8001	Prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva (englobando as áreas de engenharia civil, elétrica e mecânica), em instalações e equipamentos, com fornecimento de mão-de-obra e ferramental. Região III	Subitem 6.5.1 do Anexo I do Edital  Nota: a empresa contratada será responsável pela retirada/ <b>descarte</b> de todo resíduo proveniente das manutenções preventivas ou corretivas “óleo lubrificante, óleo para compressores, lâmpadas fluorescentes, e afins” (em local apropriado conforme legislação vigente), dos grupos geradores, moto bombas, transformadores, sistema de iluminação, chillers ou centrifugas e demais equipamentos pertinentes das instalações dos Prédios desta Justiça Federal.

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

ANEXO I

<p>Contrato 08.267.10.15 Processo SEI 0002497-93. 2015.4.03.8001</p>	<p>Prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva (englobando as áreas de engenharia civil, elétrica e mecânica), em instalações e equipamentos, com fornecimento de mão-de-obra e ferramental. Região III</p>	<p>Subitem 13.2 e 13.2.1 do Anexo I do Edital</p> <p>Nota: a empresa contratada será responsável pela retirada/<b>descarte</b> de todo resíduo proveniente das manutenções preventivas ou corretivas “óleo lubrificante, óleo para compressores, lâmpadas fluorescentes, e afins” (em local apropriado conforme legislação vigente), dos grupos geradores, moto bombas, transformadores, sistema de iluminação, chillers ou centrífugas e demais equipamentos pertinentes das instalações dos Prédios desta Justiça Federal.</p>
<p>Contrato 08.268.10.15 Processo SEI 0005592-34. 2015.4.03.8001</p>	<p>Prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva (englobando as áreas de engenharia civil, elétrica e mecânica), em instalações e equipamentos, com fornecimento de mão-de-obra e ferramental. Região III</p>	<p>Subitem 13.2 e 13.2.1 do Anexo I do Edital</p> <p>Nota: a empresa contratada será responsável pela retirada/<b>descarte</b> de todo resíduo proveniente das manutenções preventivas ou corretivas “óleo lubrificante, óleo para compressores, lâmpadas fluorescentes, e afins” (em local apropriado conforme legislação vigente), dos grupos geradores, moto bombas, transformadores, sistema de iluminação, chillers ou centrífugas e demais equipamentos pertinentes das instalações dos Prédios desta Justiça Federal.</p>
<p>Contrato 08.269.10.15 Processo SEI 0005587-12. 2015.4.03.8001</p>	<p>Prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva (englobando as áreas de engenharia civil, elétrica e mecânica), em instalações e equipamentos, com fornecimento de mão-de-obra e ferramental. Região III</p>	<p>Subitem 13.2 e 13.2.1 do Anexo I do Edital</p> <p>Nota: a empresa contratada será responsável pela retirada/<b>descarte</b> de todo resíduo proveniente das manutenções preventivas ou corretivas “óleo lubrificante, óleo para compressores, lâmpadas fluorescentes, e afins” (em local apropriado conforme legislação vigente), dos grupos geradores, moto bombas, transformadores, sistema de iluminação, chillers ou centrífugas e demais equipamentos pertinentes das instalações dos Prédios desta Justiça Federal.</p>
<p>Contrato 08.193.10.09 Processo SEI 0024040-89.02014.4.03.8001</p>	<p>Prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva (englobando as áreas de engenharia civil, elétrica e mecânica), em instalações e equipamentos, com fornecimento de mão-de-obra e ferramental. Região IV</p>	<p>Subitem 6.5.1 do Anexo I do Edital</p> <p>Nota: a empresa contratada será responsável pela retirada/<b>descarte</b> de todo resíduo proveniente das manutenções preventivas ou corretivas “óleo lubrificante, óleo para compressores, lâmpadas fluorescentes, e afins” (em local apropriado conforme legislação vigente), dos grupos geradores, moto bombas, transformadores, sistema de iluminação, chillers ou centrífugas e demais equipamentos pertinentes das instalações dos Prédios desta Justiça Federal.</p>
<p>Contrato 08.267.10.15 Processo SEI 0002497-93. 2015.4.03.8001</p>	<p>Prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva (englobando as áreas de engenharia civil, elétrica e mecânica), em instalações e equipamentos, com fornecimento de mão-de-obra e ferramental. Região IV</p>	<p>Subitem 13.2 e 13.2.1 do Anexo I do Edital</p> <p>Nota: a empresa contratada será responsável pela retirada/<b>descarte</b> de todo resíduo proveniente das manutenções preventivas ou corretivas “óleo lubrificante, óleo para compressores, lâmpadas fluorescentes, e afins” (em local apropriado conforme legislação vigente), dos grupos geradores, moto bombas, transformadores, sistema de iluminação, chillers ou centrífugas e demais equipamentos pertinentes das instalações dos Prédios desta Justiça Federal.</p>

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

ANEXO I

<p>Contrato 08.268.10.15 Processo SEI 0005592-34. 2015.4.03.8001</p>	<p>Prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva (englobando as áreas de engenharia civil, elétrica e mecânica), em instalações e equipamentos, com fornecimento de mão-de-obra e ferramental. Região IV</p>	<p>Subitem 13.2 e 13.2.1 do Anexo I do Edital</p> <p>Nota: a empresa contratada será responsável pela retirada/<b>descarte</b> de todo resíduo proveniente das manutenções preventivas ou corretivas “óleo lubrificante, óleo para compressores, lâmpadas fluorescentes, e afins” (em local apropriado conforme legislação vigente), dos grupos geradores, moto bombas, transformadores, sistema de iluminação, chillers ou centrífugas e demais equipamentos pertinentes das instalações dos Prédios desta Justiça Federal.</p>
<p>Contrato 04.594.10.14 Processo SEI 0006064-69.2014.4.03.8001</p>	<p>Contratação de serviços continuados de Suporte Operacional, compreendendo além da mão de obra, o fornecimento de uniformes, materiais, água mineral potável, botijões de gás (GLP), gás (engarrafado em botijões de 13 e 45Kg.), insumos e o emprego de equipamentos necessários à sua execução, abrangendo as funções de ascensoristas, líder ascensorista, telefonista, controlador de acesso, copeira, auxiliar de serviços gerais e encarregado, nas localidades abarcadas pelas regiões 1, 2, 3 das instalações prediais da Justiça Federal de 1º Grau em São Paulo, pelo período de 12 (doze) meses, prorrogáveis nos termos da Lei - Lote 1</p>	<p>Responsabilizar em instruir seus empregados sobre Consumo Sustentável e responsabilidade Sócio ambiental, nos termos da “Agenda Ambiental na Administração Pública”</p>

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

ANEXO I

<p>Contrato 04.597.10.14 Processo SEI 0011065-35.2014.4.03.8001</p>	<p>Contratação de serviços continuados de Suporte Operacional, compreendendo além da mão de obra, o fornecimento de uniformes, materiais, água mineral potável, botijões de gás (GLP), gás (engarrafado em botijões de 13 e 45Kg.), insumos e o emprego de equipamentos necessários à sua execução, abrangendo as funções de ascensoristas, líder ascensorista, telefonista, controlador de acesso, copeira, auxiliar de serviços gerais e encarregado, nas localidades abarcadas pelas regiões 1, 2, 3 das instalações prediais da Justiça Federal de 1º Grau em São Paulo, pelo período de 12 (doze) meses, prorrogáveis nos termos da Lei - Lote 1</p>	<p>Responsabilizar em instruir seus empregados sobre Consumo Sustentável e responsabilidade Sócio ambiental, nos termos da "Agenda Ambiental na Administração Pública"</p>
<p>Contrato 04.598.10.14 = Processo SEI 0005159-64.2014.4.03.8001</p>	<p>Contratação de serviços continuados de Suporte Operacional, compreendendo além da mão de obra, o fornecimento de uniformes, materiais, água mineral potável, botijões de gás (GLP), gás (engarrafado em botijões de 13 e 45Kg.), insumos e o emprego de equipamentos necessários à sua execução, abrangendo as funções de ascensoristas, líder ascensorista, telefonista, controlador de acesso, copeira, auxiliar de serviços gerais e encarregado, nas localidades abarcadas pelas regiões 1, 2, 3 das instalações prediais da Justiça Federal de 1º Grau em São Paulo, pelo período de 12 (doze) meses, prorrogáveis nos termos da Lei - Lote 1</p>	<p>Responsabilizar em instruir seus empregados sobre Consumo Sustentável e responsabilidade Sócio ambiental, nos termos da "Agenda Ambiental na Administração Pública"</p>



# JFMS

(Fonte: Núcleo de Administração)

Identificação	Objeto	Cláusulas/Critérios de Sustentabilidade Ambiental estipulados
<p>PE 10/2015                      Contratos 04.018.10.2015, 04.019.10.2015                      Processo SEI 1378-94.2015.403.8002</p>	<p>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços eliminação e controle de pragas urbanas, compreendendo desinsetização, descupinização e desratização em todas as áreas internas e externas dos imóveis ocupados pela SJMS</p>	<p>Das obrigações e responsabilidades da contratada</p> <p>A contratada deverá: estar devidamente licenciada junto à autoridade sanitária e ambiental competente; a empresa instalada em cidade que não possua autoridade sanitária e ambiental competente municipal está obrigada a solicitar licença junto à autoridade sanitária e ambiental competente regional, estadual ou distrital a que o município pertença, retirar as embalagens dos produtos desinfetantes utilizados e descartá-los de acordo com a legislação vigente; manter devidamente limpos os locais onde se realizarem os serviços, utilizando material de limpeza próprio; impedir a exposição direta de seus funcionários e terceiros aos produtos aplicados. (Item 6 do Termo de Referência).</p>
<p>PE 15/2015                      Contratos 04.027.10.2015, 04.028.10.2015, 04.029.10.2015                      Processo SEI 1807-95.2014.403.8002</p>	<p>Contratação de serviços nas áreas de limpeza, conservação e suporte operacional (copeiragem, serviços braçais, garçom, recepcionista e telefonista) para a SJMS</p>	<p>Deveres da contratada</p> <p>O fornecimento de produtos e serviços deve ser acompanhado de Acordos de Níveis de Serviços (ANS) que assegurem a qualidade, disponibilidade, tempo de atendimento e correção de defeitos dentro de parâmetros compatíveis com as atividades de sustentabilidade previstas, utilizando os seguintes indicadores: a) Utilização de produtos de limpeza nas especificações técnicas previstas no edital, que sejam menos agressivos ao meio ambiente ou de menor impacto ambiental. b) Ausência de sujidades e manchas nos pisos, tetos, paredes, móveis, persianas e cortinas, vidros, sanitários, lavatórios e chuveiros. c) Esvaziamento de lixeiras em 2/3 por turno, obedecendo às características adotadas para a coleta seletiva e reciclagem de resíduos. d) Disponibilização de Equipamentos de Proteção Individual, por empregado. e) Utilização de uniformes em condições apresentáveis e nas especificações determinadas. f) Ausência de defeito em torneiras e válvulas de descarga que economizem água. g) Reuso da água de limpeza para ambientes externos. h) Uso de equipamentos mais eficientes para a limpeza e que consumam menos energia elétrica. i) Uso de equipamentos de limpeza que emitam menos ruídos e sejam menos prejudiciais à saúde e à qualidade de vida do empregado e dos usuários.</p> <p>j) Ausência de resíduos nos ambientes de trabalho ou nos locais nos quais se presta o serviço. k) Número de ocorrência necessária para a manutenção de equipamentos decorrente do mau funcionamento e/ou limpeza necessária para esses objetos (bens ou materiais). (Subitem 2.51 do Termo de Referência).</p>

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

ANEXO I

<p>PE 17/2015 Nota de Empenho 2015NE000629 Processo SEI 1943-58.2015.403.8002</p>	<p>Aquisição de papel sulfite branco A4 para atender às necessidades da SJMS</p>	<p>Celulose proveniente de florestas renováveis. (Item 19 do Termo de Referência).</p>
<p>PE 24/2015 Processo SEI 2483-09.2015.403.8002</p>	<p>Contratação de empresa especializada para o fornecimento de aparelhos de ar condicionado tipo Split para os prédios das SJMS</p>	<p>A tecnologia Inverter permite um consumo até 40% menor de energia elétrica, o que além de beneficiar o consumidor, beneficia também o meio ambiente. Além da economia com a redução do consumo elétrico, os equipamentos fabricados com esta tecnologia utilizam o gás refrigerante ecológico R-410A, que não é nocivo à camada de ozônio; Os aparelhos do tipo Split com tecnologia Inverter proporcionam a adequada climatização dos ambientes, com economia de energia elétrica, baixo nível de ruído e sustentabilidade.(Item 18 do Termo de Referência).</p>