

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS/2017



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO DO SUL

## I. SUMÁRIO

I. INTRODUÇÃO: .....	3
II. METODOLOGIA .....	4
A. COPOS DESCARTÁVEIS: .....	5
B. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS .....	6
C. IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS E EQUIPAMENTOS.....	7
D. PAPEL .....	8
E. TELEFONIA .....	9
F. ENERGIA ELÉTRICA .....	11
G. ÁGUA E ESGOTO .....	11
H. GESTÃO DE RESÍDUOS .....	12
I. REFORMAS .....	13
J. LIMPEZA .....	13
K. VIGILÂNCIA .....	14
L. COMBUSTÍVEL .....	14
M. QUALIDADE DE VIDA .....	15
N. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL .....	16

## I. INTRODUÇÃO:

Trata-se da apresentação do Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável na Justiça Federal da 3ª Região – Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul (PLS-JF3R), referente aos resultados obtidos em 2017, atendendo à exigência do artigo 23, § 1º, da Resolução CNJ nº 201/2015.

O PLS-JF3R foi instituído pela Resolução PRES nº 45, de 09 de setembro de 2016, objetivando sistematizar as práticas de sustentabilidade, com previsão de metas e planos de ação voltados ao incremento de alguns indicadores (qualidade de vida no ambiente de trabalho e capacitação de servidores em educação socioambiental) e ao consumo e/ou utilização consciente dos seguintes itens: papel; copos descartáveis; água envasada; impressão de documentos e equipamentos instalados; telefonia; energia elétrica; água e esgoto; telefonia; vigilância; limpeza e conservação; combustível; veículos; reformas.

Os dados refletem os resultados obtidos no ano de 2017, comparado a 2016. Cabe observar, porém, que anteriormente à instituição do PLS (segundo semestre de 2016) não havia medição regular de alguns dos indicadores, com histórico de consumo e gasto; assim, alguns dados podem apresentar inconsistências, o que será corrigido na primeira revisão anual do PLS-J3R em vias de ser publicada.

Apesar de o PLS estar em fase de implantação na SJMS, alguns indicadores superaram as expectativas quanto às metas previstas como: a redução de 63,05% no gasto com telefonia fixa, 25,78% no consumo de água, 59,83% no gasto com água envasada de 510 ml e 12,41% no gasto com energia, o que representa uma economia de R\$ 227.303,34 (duzentos e vinte e sete mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e quatro centavos), isso sem contar o impacto que deixou de ser gerado no meio ambiente.

Assim, com base nos números apresentados foi possível identificar de forma mais clara os itens a serem trabalhados na busca de uma maior eficácia no exercício de 2018, bem como aqueles que já aprestaram boas medições e que devem ter seus resultados mantidos e aperfeiçoados.

## **II - METODOLOGIA**

Números estabelecidos como linha de base do indicador no PLS-JF3R referente ao ano de 2015, os resultados obtido em 2016 e sua comparação com dados informados pelas áreas durante o ano de 2017.

No exame de cada indicador consta breve análise dos resultados e eventuais justificativa para o não alcance das metas no ano de 2017, seguido de comentário sobre eventuais ações propostas pelas áreas responsáveis, seja para o alcance das metas, seja para o incremento dos resultados já favoráveis.

## A - COPOS DESCARTÁVEIS

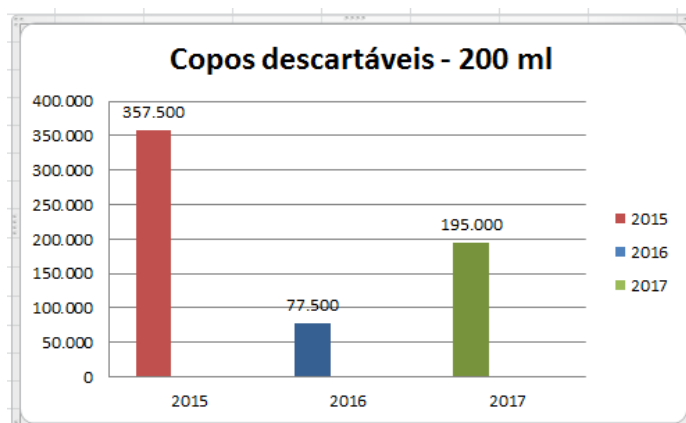
O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plásticos ou outros materiais.

Ano	Copos de 200ml (centos)	Gasto copos de 200ml	Copos de 50 ml (centos)	Gasto copos de 50 ml
<b>2015</b>	3.575	R\$ 8.923,20	1200	R\$ 1.401,60
<b>2016</b>	775	R\$ 1.786,22	500	R\$ 548,33
<b>2017</b>	1950	R\$ 5.099,64	500	R\$ 648,56
<b>Meta</b>	10%	10%	10%	10%
<b>Resultado</b>	<b>+151,61%</b>	<b>+185,49%</b>	<b>0%</b>	<b>+18,27%</b>
<b>Resultado acumulado 2015/2017</b>	-45,46%	-42,85%	-58,34%	-53,73%

### Análise e Comentários sobre Desempenho:

Em 2016 foi prevista como meta a redução de 40% no consumo de copos descartáveis de 200 ml. Alcançou-se a redução de 78,33%. Já em 2017 houve um acréscimo de 151,61% em relação a 2016. O aumento em verdade não reflete o consumo real do material, mas sim, o número de copos remetidos às Subseções pela Seção de Almoxarifado. Com a restrição orçamentária, o número de viagens para entrega de suprimentos sofreu uma grande redução, obrigando as Subseções do interior a estocarem materiais de expediente.

Por outro lado, há que se levar em consideração a reduzida quantidade do material adquirido em 2016, o que torna a meta quase que impraticável. Observando o resultado acumulado de 2015/2017, temos que, apesar não ter havido decréscimo do indicador em relação a 2016, desde a implantação do PLS, já houve uma redução de 45,46% no consumo no copo de 200ml e de 42,85% no copo de 50 ml, resultado a ser considerado bastante satisfatório.



Ações implementadas:

- Campanhas de conscientização dos servidores quanto ao uso de copos duráveis e xícaras;
- Priorização na utilização de copos de vidros.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Intensificar a campanha de conscientização de uso de copo de vidro.

**B - ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS**

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis e retornáveis.

Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Galão 20l	Gasto Galão 20l	Garrafas 510 ml	Gasto Garrafas 510 ml
2015	312	R\$ 1.872,00	13.294	R\$ 12.769,29
2016	961	R\$ 7.465,41	7.251	R\$ 9.851,03
2017	607	R\$ 5.038,10	4.656	R\$ 3.957,60
Meta	10%	10%	10%	10%
Resultado	-36,84%	-32,51%	-35,79%	-59,83%

Foi prevista como meta, a redução de 10% no consumo de água envasada de 510 ml. Quanto ao galão de 20 litros não foi estipulada meta. Alcançou-se redução de 35,78% no consumo de garrafa de 510ML e de 36,83% no consumo do galão de 20 litros.

Ações implementadas:

- Fornecimento de água mineral em embalagens descartáveis de 510 ml, apenas para atendimento aos chamados dos magistrados.
- Fornecimento de água mineral durante as reuniões e eventos, realizados com jarras ou meio de disponibilização de bebedouros de 20 litros.
- Instalação de purificadores de água em locais com maior circulação de pessoas, ex.: Varas.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

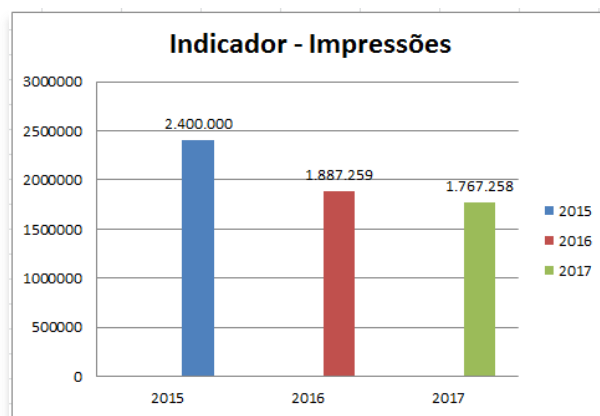
- Supressão na compra de garrafinhas de 510 ml no exercício de 2018.

## C – IMPRESSÃO

O tema objetiva maior eficiência na gestão de impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos ou outsourcing), tendo em vista a difusão do uso do processo administrativo eletrônico.

Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Total de impressões	Equipamentos de impressão	Gasto com contratos de 3º
<b>2015</b>	24.000.000	231	243.520,00
<b>2016</b>	18.872.590	250	244.110,00
<b>2017</b>	17.672.580	237	419.962,60
<b>Meta</b>	5%	-	10%
<b>Resultado</b>	<b>-6,36%</b>	<b>-5,20%</b>	<b>+72,04%</b>
<b>Resultado acumulado 2015/2017</b>	-26,36%	+2,60%	<b>+72,46%</b>



Foi prevista como meta, a redução de 10% nos indicadores "quantidade de impressões", e "gasto com contratos de terceirização de impressão". Não foi proposta meta para redução de impressoras, pois estamos trabalhando com a quantidade mínima necessária para o funcionamento das varas/administrativo.

Houve a redução de 6,36% na quantidade de impressões, porém um aumento de 72,04% nos gastos com contratos de terceirização de impressão. Esse aumento deve-se ao novo contrato, que, equivocadamente, estimou um número de cópias muito abaixo da utilização mensal. Sendo assim, houve uma extrapolação da franquia em alguns meses, elevando consideravelmente o custo das cópias.

No entanto, a fim de sanear o problema e, considerando que o pátio de impressoras já estava há muito defasado, em Julho de 2017, foram adquiridas 80 (oitenta) novas impressoras multifuncionais para toda a Seção Judiciária, em substituição às antigas e às impressoras terceirizadas. Com a nova aquisição foi possível adequar o número de impressões terceirizadas à quantidade contratada, porém o reflexo será constatado no exercício seguinte.

Ações implementadas:

- Houve uma disseminação nas varas/administrativo acerca da necessidade do uso do Sistema SEI, limitando-se a impressão de documentos administrativos ao estritamente necessário.
- Renovação do pátio de impressoras a fim de diminuir o valor gasto com contratos de terceirização

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Por ora, a aferição do indicador impressão está sendo realizada de forma indireta, por meio do consumo de papel, no entanto, já está em estudo a implantação de um software que permite o controle dos quantitativos por usuário, o que facilitará o monitoramento do consumo.

## D – PAPEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo geral de papel em razão da implantação do processo administrativo eletrônico, ressaltando que o Processo Judicial Eletrônico foi implantado na SJMS somente em agosto de 2017, ainda parcialmente, somente nas varas cíveis.

Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Nº de resmas
2015	1.785
2016	3.953
2017	3.996
Meta	-5%
Resultado	+1,08

Foi prevista como meta a redução de 5% no consumo de papel. A meta não foi alcançada. Houve um aumento no consumo.

Ações implementadas:

- Com a implantação do PJE em agosto/2017 a expectativa é uma redução significativa no consumo do papel, acreditamos, porém, que o reflexo dessa redução será notado a partir de 2018;

Justificativa para não cumprimento de metas:

- O aumento no número de resmas não retrata o consumo real, mas sim o número de resmas entregue pelo setor de Almoxarifado às Subseções. Com a restrição orçamentária, o número de viagens para entrega de suprimentos sofreu uma grande redução, obrigando as Subseções estocarem materiais de expediente.
- Já se iniciaram as tratativas para implantação de software que permite o controle dos quantitativos de impressão por usuário, por meio do qual o monitoramento do consumo será aprimorado.



Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

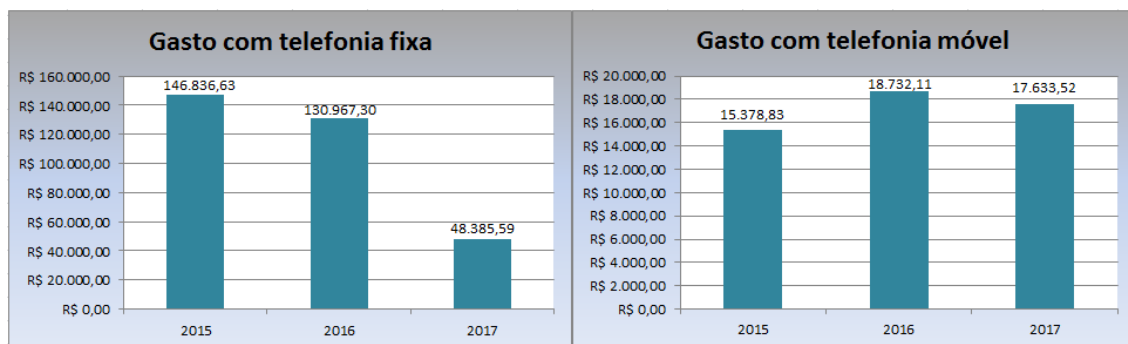
- Intensificação da campanha para imprimir somente o estritamente necessário, dando preferência pela comunicação via meio eletrônico.
- Divulgação de regulamentos que disciplinam a impressão frente e verso.

**E - TELEFONIA**

O tema objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia, tendo em vista outros mecanismos de comunicação com a mesma funcionalidade e menores gastos (VoIP, e-mail, aplicativos gratuitos de comunicação). São consideradas todas as Subseções da SJMS.

Análise e comentário sobre o desempenho:

Ano	Telefonia Fixa	Telefonia Móvel
<b>2015</b>	R\$ 146.836,63	R\$ 15.378,83
<b>2016</b>	R\$ 130.967,30	R\$ 18.732,11
<b>2017</b>	R\$ 48.385,59	R\$ 17.633,52
<b>Meta</b>	5%	-
<b>Resultado</b>	<b>63,06%</b>	<b>5,86%</b>
<b>Resultado acumulado 2015/2017</b>	-67,05%	14,66%



Não foi prevista meta para o ano de 2017. No entanto, houve uma redução significativa na telefonia fixa, alcançando-se o percentual de 63,05%. Em telefonia móvel a redução foi de 5,86%.

Ações implementadas:

- Cancelamento de linhas fixas com pouca utilização;
- Implantação do sistema VOIP, para ligações com o Tribunal Regional Federal da 3ª Região, viabilizando ainda, ligações à Seção Judiciária de SP com custo de telefonia local.
- Utilização de outras formas alternativas de comunicação como Novel Messenger e correio eletrônico.

- Indisponibilização de algumas linhas para ligação de longa distância, sendo possível apenas ligações locais.
- O novo contrato sofreu diversos ajustes técnicos, elaborados pelo servidor engenheiro eletricista, tornando a contratação muito mais vantajosa.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Divulgação mais intensa aos usuários de telefonia móvel das metas e das possibilidades de uso de outros meios de comunicação, principalmente do uso de ligações via internet;
- Em vista das reduções já alcançadas a nossa meta para os exercícios será a manutenção dos valores atualmente praticados.

## F - ENERGIA ELÉTRICA

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gasto com energia elétrica, para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia visando a maior eficiência do gasto. São considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

Ano	Energia Elétrica (kWh)	Energia Elétrica (RS)
2015	1.072.702,00	652.093,81
2016	1.048.179,00	828.286,40
2017	1.018.115,10	725.547,26
Meta	-	-3%
Resultado	-1,02%	-12,41%

Foi prevista a redução de 3% no gasto com energia elétrica, a meta foi alcançada, a redução se deu no percentual de 12,41%.

Ações implementadas:

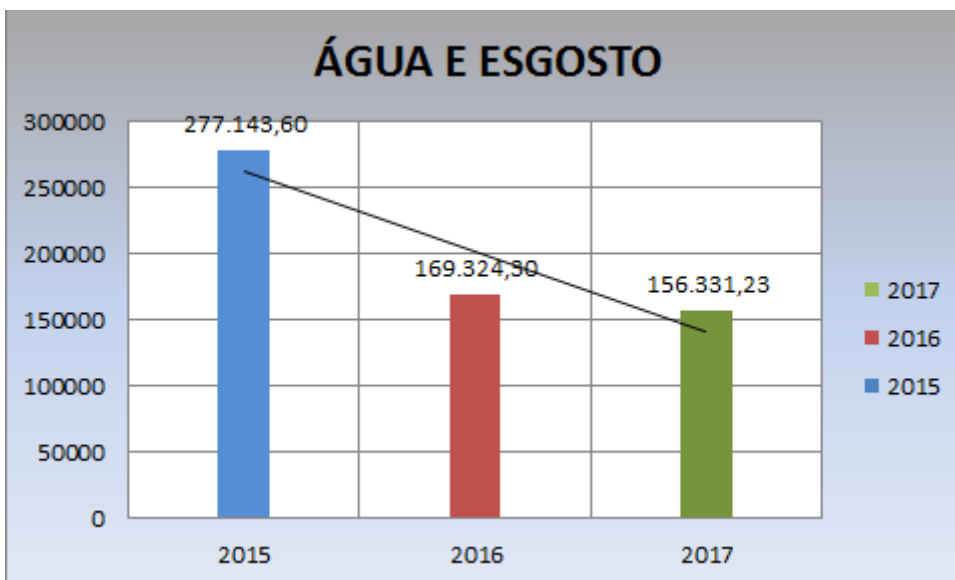
- Orientação aos vigilantes do turno noturno a desligarem equipamentos eletrônicos e lâmpadas que eventualmente ficarem ligados;
- Uso consciente do ar condicionado;
- Troca gradativa dos aparelhos de ar condicionado muito antigos e antieconômicos, por aparelhos com o sistema *inverter*.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Substituição gradativa das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED;
- Estudo de viabilidade técnica para a substituição do sistema de ar condicionado central de Três Lagoas por aparelhos de ar condicionado *inverter*;
- Aperfeiçoamento das campanhas de conscientização para uso racional da energia;
- Já está em andamento o projeto de modernização da SJMS, processo SEI 0008791-38.2013.4.03.8000, o qual prevê, entre diversas medidas, a implantação de sistema de energia fotovoltaica.

## **G - ÁGUA E ESGOTO**

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gasto com água para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade. São considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.



Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Água e esgoto (m <sup>3</sup> )	Água e esgoto (R\$)
<b>2015</b>	R\$ 9.314,00	R\$ 277.143,00
<b>2016</b>	R\$ 7.516,00	R\$ 169.324,30
<b>2017</b>	R\$ 6.913,00	R\$ 156.331,23
<b>Meta</b>	5%	-
<b>Resultado</b>	<b>8,02%</b>	<b>7,67%</b>
<b>Resultado acumulado 2015/2017</b>	-25,78%	-43,59%

Foi prevista como meta, a redução de 5% nos indicadores "consumo de água" e "gasto com água", em relação ao ano de 2016. A redução esperada foi alcançada, houve a redução de 8.03% no consumo de água e de 7,68% no valor gasto com água.

Ações implementadas:

- Orientação aos funcionários terceirizados, em especial à equipe de limpeza, sobre a necessidade de economizar a água.
- Manutenção preventiva para evitar vazamentos em torneiras, válvulas de descarga, caixas acopladas, sistema de hidrantes e combate a incêndio.
- Campanha de conscientização do uso racional de água.
- Redução nos serviços de limpeza em razão da supressão dos contratos, bem como da diminuição da frequência de lavagem de pátios e áreas externas.

Ações corretivas a serem implementadas:

- Intensificar as ações de conscientização junto aos servidores e colaboradores sobre o consumo racional de água.
- Projeto de modernização da SJMS para captação de água pluvial para utilização em jardins, limpeza de área externa e banheiros, processo SEI (0008791-38.2013.4.03.8000).

**H - GESTÃO DE RESÍDUOS**

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos e sua destinação pelos órgãos, em observância à legislação e às normas pertinentes, como a lei nº 12.305/2012, Decreto Federal nº 5.940/2006, Decreto Federal nº 7.404/2010, ABNT, NBR 10.004/2004, Resolução Anvisa nº 358/2005, entre outras.

O objetivo deste indicador é estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta.

Nesta Seção judiciária, a coleta seletiva iniciou em 2015, no entanto, não havia uma medição sistemática dos resíduos gerados. Em 2016, com o desenvolvimento dos trabalhos de elaboração do PLS começou-se a mensurar os resíduos. Não havendo linha de base, demonstraremos apenas as quantidades dos resíduos destinados à cooperativa de catadores no ano de 2017.

Análise e Comentários sobre o Desempenho:

GESTÃO DE RESÍDUOS	TOTAL
9.2 – PAPEL	305 KG
9.7 Dri - Destinação de resíduos de informática	40 kg
9.8 Dsi - Destinação de suprimentos de impressão	800 tonners
9.9 Dpb - Destinação de pilhas e baterias	40 kg
9.10 Dlp - Destinação de lâmpadas	420 unidades
9.12 Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas	0

Ações implementadas:

- Lixeiras específicas para descarte de pilhas e baterias.
- Coleta seletiva de resíduos de impressão e informática.
- Encaminhamento de papéis para Cooperativa de reciclagem.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Foi assinado o Acordo de Cooperação Mútua, processo SEI 0000484-50.2017.4.03.8002, com Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Material Reciclável Nova Campo Grande – COOPERNOVA e, desde então, a gestão documental, bem como a gestão de resíduos tem sido feita regularmente, porém os resultados terão maior impacto no exercício de 2018.

**I- REFORMAS**

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras, para que seja verificada a sua real necessidade e priorização do atendimento à Resolução CNJ nº 114/2010. São consideradas neste tema as obras de pequeno porte, ou seja, reformas e alterações de layout (mobiliários e divisórias).

Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Não foram gastos recursos com alteração de layout nos últimos anos na JFMS.

**J – LIMPEZA**

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.

Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Limpeza
2015	R\$2.001.233,86
2016	R\$2.527.730,77
2017	R\$ 2.561.158,14
Meta	-
Resultado	+1,32

Para o ano de 2017 não foram previstas metas para o indicador "gastos com contratos de limpeza no período-base". Houve um pequeno aumento devido ao dissídio coletivo da categoria.

Ações implementadas:

- Identificou-se a necessidade de revisar a meta, considerando a impossibilidade de ações de redução na atividade durante a vigência do presente contrato e consequente aumento nos valores motivados pelos reajustes salariais vindouros.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Manutenção e aprimoramento da fiscalização.
- Identificação da possibilidade de otimizar os serviços oferecidos com conseqüente impacto no número de postos de trabalho, com vistas ao próximo planejamento de contratação de serviços.
- Em razão do iminente fim da vigência do atual contrato de limpeza está sendo elaborado um estudo para alteração da forma contratual, passando de área contratada por postos.

## K – VIGILÂNCIA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios da real necessidade por área, tipo de postos (modelos, horários, armada e desarmada) e uso de tecnologias de apoio (vigilância eletrônica), sem comprometimento dos padrões de segurança.

- Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Vigilância	Postos
2015	R\$4.300.666,24	62
2016	R\$4.637.865,88	42
2017	R\$ 4.418.329,35	40
Meta	-	
Resultado	- 4,74%	-4,77%

Não foi fixada meta específica para o indicador "gastos com contratos de vigilância". Houve a redução de 4,74% dos gastos com contrato de vigilância e redução de 4,77% no número de postos.

### Ações implementadas:

Não foram previstas ações para redução do gasto com o contrato de segurança, pois já havia tido uma diminuição significativa em razão da restrição orçamentária.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas: Os serviços nos moldes em que estão sendo executados não permitem mais reduções, pois afetaria negativamente a qualidade dos serviços.

## L. COMBUSTÍVEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais.

### Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Consumo de combustível (R\$)	Consumo de combustível (litros)	Quilometragem total da frota
2015	R\$ 28.000,00	7.968,15	-
2016	R\$ 24.869,06	6.581,09	-
2017	R\$ 25.163,03	7.672,40	45.324
Meta	-	-	-
Resultado	+1,18%	+16,58%	-

Para o indicador consumo de combustível, foi proposta a manutenção do consumo, com a variação máxima de 15%.

Ações implementadas:

- Melhor planejamento das diligências a serem cumpridas pela Seção de Transporte, concentrando-se a cada deslocamento o maior número de atos.
- Aquisição de dois novos veículos de transportes, categoria “E”, de maior porte, o que permitirá o atendimento de mais de uma Subseção a cada viagem.

Justificativa para não cumprimento de metas:

- O ano de 2017 contemplou muitas demandas, entre elas a implantação do PJE, instalação dos JEVAS, reformas na Subseção de Ponta Porã e instalação da 2ª Turma Recursal. Em razão dessas demandas, foi necessário o deslocamento dos agentes de segurança e transporte com mais frequência do que o exercício anterior. Sendo assim, obtivemos um acréscimo no consumo de combustível, superior ao que era previsto. No entanto, para o ano de 2018, esperamos que este indicador volte a sofrer redução.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Otimizar o atendimento das demandas das Subseções do interior, reduzindo a frequência dos deslocamentos das VTRs.

## **M - QUALIDADE DE VIDA**

O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias e da quantidade de ações de inclusão de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Qualidade de Vida (número de participantes)
2015	328
2016	264
2017	95
Meta	-
Resultado	-64,02

Não foi previsto aumento do número de participações em ações de qualidade de vida para o ano de 2017.

Descrição das Ações Desenvolvidas:

**1) Ação prevista:** Promover parcerias com outros órgãos/instituições para realização de ações solidárias e de inclusão social.

**Realizado:** A SJMS ,em parceria com o TJ/MS – PACIJUS, participou Campanha de Natal para Crianças Carentes de Mato Grosso do Sul com o objetivo de arrecadar doações de brinquedos e presentes para crianças em situação de vulnerabilidade social.

**2) Ação Prevista.** Promover a sensibilização para participação dos servidores nas ações solidárias e de inclusão social.

**Realizado:** Servidores e magistrados participaram de uma corrente do bem para compra de cestas de natal e chocotones para os funcionários terceirizados e estagiários.

**3) Ação Prevista.** Realizar palestras na área de saúde e qualidade de vida do trabalho

**Realizado:** Foi realizada a palestra “Dores na coluna”, ministrada pela fisioterapeuta Eliandre Siqueira, com intuito de promover conhecimento acerca da postura no trabalho e medidas para aliviar as dores nas costas.

**4) Ação Prevista.** Divulgar os serviços oferecidos pela JF3ª Região e SINAR, para os servidores interessados em remoção regional e/ou nacional.

**Realizado:** Todos os servidores são comunicados via e-mail acerca dos concursos de remoção, tanto o SINAR, Concurso de Remoção do TRF 3ª Região, quanto o Concurso de alteração de lotação no âmbito da SJMS.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Avaliação ergonômica do mobiliário *in loco* a ser realizada por um fisioterapeuta que irá orientar acerca da altura da cadeira, monitor, uso correto do mouse e utilização do apoio para os pés.

- A redução na participação das ações de qualidade de vida deve-se ao fato do corte orçamentário que forçou a redução de gastos com cursos, palestras e outros eventos.

## N - CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

O tema objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionada ao tema sustentabilidade, de forma a subsidiar a tomada



de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas.

Análise e Comentários sobre o Desempenho:

Ano	Ações de capacitação	Participação
2015	1	12
2016	1	21
2017	4	32
Meta	6	-
Resultado	- 33,34%	+ 52,38

Foi previsto no número de ações de capacitação de uma para 6 ações. A meta não foi atingida, no entanto, houve um aumento de 52,38% no número de participantes.

Ações implementadas:

-Participação no curso “Sustentabilidade na Administração Pública”, oferecido pelo Ministério do Meio Ambiente e realizado no TRE/MS, no período de 09 a 11/05/2017. Participaram 23 servidores, entre eles todos os supervisores administrativos das Subseções do Interior.

- Participação de servidores no IV Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário, realizado em Brasília, no período de 20 a 22 de junho de 2017.

- Participação dos servidores da Subseção de Campo Grande (unidades responsável pelo fornecimento de dados dos PLS ) no I Seminário Sul-mato-grossense de Gestão Socioambiental no Poder Judiciário, realizado no dia 06/10/2017, no Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul.

Novas ações ou ações corretivas a serem implementadas:

- Disseminação das boas práticas de sustentabilidade através de cursos de coleta seletiva a ser ministrado em cada Vara e unidades administrativas.

- Reforçar a necessidade de separação dos papéis para reciclagem, por meio de cartazes e e-mails enviados pela Secretaria Administrativa.