



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO  
Av. Paulista, 1842 - CEP 01310-936 - São Paulo - SP - www.trf3.jus.br

### PLANO DE AÇÃO Nº 5886234/2020



Em cumprimento ao art. 2.º da Resolução PRES n.º 45/2016, com redação alterada pela Resolução PRES n.º 151/2017, apresenta-se a Revisão do Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 3.ª Região (PLS-JF3R), referente ao ano de 2020.

O Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 3.ª Região (PLS-JF3R) é um instrumento que sistematiza as práticas de sustentabilidade no âmbito institucional.

Nos termos do inciso XI do art. 2.º da Portaria PRES n.º 93, de 15 de março de 2016, foi atribuída à Comissão Permanente de Gestão Ambiental da 3.ª Região competência para elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Logística Sustentável (PLS-JF3R), bem como prestar informações periódicas à Presidência do Tribunal e às Diretorias dos Foros das Seções Judiciárias de São Paulo e de Mato Grosso do Sul acerca das atividades desenvolvidas e dos resultados alcançados.

O PLS-JF3R adotou como parâmetro a Resolução CNJ n.º 201/2015, a qual, em seu art. 11 e Anexo I, estabeleceu os indicadores mínimos a serem aplicados pelos órgãos do Poder Judiciário, sendo que, na revisão ora apresentada, as informações referentes a alguns indicadores sofreram acertos e foram melhor detalhadas.

Na busca pelo aperfeiçoamento dos serviços, dois novos indicadores foram adicionados ao plano pela [Revisão 2019-2020](#): 17. *Contratação Sustentável*, com foco no monitoramento do percentual de contratações realizadas com atendimento a critérios de sustentabilidade; e 18. *Adesão à Separação de Resíduos e Coleta Seletiva*, cujo propósito é o acompanhamento do nível de adesão das unidades judiciárias de 1.º grau ao gerenciamento dos resíduos sólidos.

Ato contínuo, o Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal, aprovado pelo Comitê Gestor da Estratégia da Justiça Federal - COGEST, detalhou a Meta Específica de Sustentabilidade, trazendo os seguintes temas a serem acompanhados: papel, água e esgoto, energia elétrica, deslocamento de pessoal, contratações sustentáveis e coleta seletiva. Com exceção de "deslocamento de pessoal", o PLS-JF3R contempla todos os demais temas, com indicadores próprios.

Ocorre que o detalhamento dos indicadores e os parâmetros de acompanhamento trazidos pelo Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal para o tema de Contratação Pública Sustentável são diversos dos estabelecidos pela Justiça Federal da 3.ª Região para o tema de Contratação Sustentável, não obstante o objetivo de ambos seja o de monitorar o avanço nas contratações com critérios de sustentabilidade.

Desta forma, os indicadores do tema "Contratações Sustentáveis", incorporado na última revisão do PLS-JF3R, foram substituídos pelos do tema "Contratação Pública Sustentável", estabelecido pelo Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal.

Ademais, a presente revisão integra o tema de "deslocamento de pessoal", trazido pelo Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal, ao PLS-JF3R.

### PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - REVISÃO 2020 TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO

#### VARIÁVEIS GERAIS - TRF3

INDICADOR			ANO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. VARIÁVEIS GERAIS (Final do período-base)	1.1. MagP – Total de cargos de magistrados providos	Resultado	38	38	42	43	41	
		Desempenho (%)	-	0	11	2	-4,65	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	1.2. TPEfet - Total de pessoal do quadro efetivo	Resultado	1.804	1.660	1.670	1.678	1.594	
		Desempenho (%)	-	-7,98	0,60	0,48	-5,01	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	1.3. TPI - Total de pessoal que ingressou por cessão ou requisição	Resultado	68	71	72	37	67	
		Desempenho (%)	-	4,41	1,41	-48,61	81,08	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	1.4. TPSV - Total de pessoal comissionado sem vínculo efetivo	Resultado	11	12	13	15	18	
		Desempenho (%)	-	9,09	8,33	15,38	20	

	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.5. Serv – Total de servidores	Resultado	1.883	1.743	1.755	1.730	1.679	
	Desempenho (%)	-	-7,43	0,69	-1,42	-2,95	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.6. TFAuxT – Total de trabalhadores terceirizados	Resultado	464	410	384	259	386	
	Desempenho (%)	-	-11,64	-6,34	-32,55	49,03	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.7. TFAuxE – Total de estagiários	Resultado	444	217	268	252	224	
	Desempenho (%)	-	-51,13	23,50	-5,97	-11,11	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.8. TFAuxJL - Total de juizes leigos	Resultado	0	0	0	0	0	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.9. TFAuxC - Total de conciliadores	Resultado	0	0	0	0	0	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.10. TFAuxV - Total de voluntários	Resultado	0	0	0	0	0	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.11. TFaux – Total da força de trabalho auxiliar	Resultado	908	627	652	511	610	
	Desempenho (%)	-	-30,95	3,99	-21,63	19,37	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.12. FTT – Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	Resultado	2.829	2.408	2.449	2.284	2.330	
	Desempenho (%)	-	-14,88	1,70	-6,74	2,01	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.13. m²Total – Área total em metros quadrados	Resultado	67.951,75	67.951,75	60.727,23	70.966,84	64.589,34	
	Desempenho (%)	-	0,00	-10,63	16,86	-8,99	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	SCAJ/SEGE/SETI/SADI/DAEG
OBSERVAÇÕES	As variáveis gerais compreendem indicadores que são utilizados nos cálculos das fórmulas de outros indicadores e, por essa razão, não são monitorados para fins de gestão socioambiental.

## PAPEL - TRF3

INDICADOR		ANO					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
2. PAPEL	2.1 CPnrp - Consumo de papel não-reciclado próprio (resmas)	Resultado	-	-	107	38	3
		Desempenho (%)	-	-	-	-64,49	-92,11
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	2.2 CPPrp - Consumo de papel reciclado próprio (resmas)	Resultado	-	-	45	42	50
		Desempenho (%)	-	-	-	-6,67	19,05
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	2.3 CPp - Consumo de papel próprio (resmas)	Resultado	-	-	152	80	53
		Desempenho (%)	-	-	-	-47,37	-33,75
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	2.4 CPnrc - Consumo de papel não-reciclado contratado (resmas)	Resultado	18.038	17.047	15.659	15.310	10.033
		Desempenho (%)	-	-5,49	-8,14	-2,23	-34,47
		Meta (%)	-	-5	-5	-5	-5
	2.5 CPrc - Consumo de papel reciclado contratado (resmas)	Resultado	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	2.6 CPc - Consumo de papel contratado (resmas)	Resultado	18.038	17.047	15.659	15.310	10.033
		Desempenho (%)	-	-5,49	-8,14	-2,23	-34,47
		Meta (%)	-	-	-	-	-5
	2.7 CPT - Consumo de papel total (resmas)	Resultado	18.038	17.047	15.811	15.390	10.086
		Desempenho (%)	-	-5,49	-7,25	-2,66	-34,46
Meta (%)		-	-5	-5	-5	-	-
2.8 GPnrp - Gasto com papel não-reciclado próprio (R\$)	Resultado	-	-	R\$ 968,35	R\$ 343,90	R\$ 27,15	
	Desempenho (%)	-	-	-	-64,49	-92,11	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
2.9 GPPrp - Gasto com papel reciclado próprio (R\$)	Resultado	-	-	R\$ 376,20	R\$ 351,12	R\$ 418,00	
	Desempenho (%)	-	-	-	-6,67	19,05	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
2.10 GPP - Gasto com papel próprio (R\$)	Resultado	-	-	R\$ 1.344,55	R\$ 695,02	R\$ 445,15	
	Desempenho (%)	-	-	-	-48,31	-35,95	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Divisão de Serviços Gráficos (DCOV/SADI)
OBSERVAÇÕES	O TRF3 possui contrato de outsourcing de impressão, que já inclui o gasto com papel. O consumo e o gasto com papel próprio limitam-se à utilização de estoque residual, ou seja, não há aquisição direta de papel, razão pela qual os indicadores passaram a ser monitorados a partir de 2017, sem a definição de metas. A meta do indicador 2.7 CPl - Consumo de papel total (resmas) foi transferida para o indicador 2.6 CPl - Consumo de papel contratado (resmas), para adequação à realidade do TRF3 (papel disponibilizado pelo contrato de outsourcing de impressão).

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 2. PAPEL					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Levantamento de consumo	TRF3	SADI/DGRA	2016	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador
Conscientização das unidades que mais consomem	TRF3	ADEG	2016	2020	Comunicados enviados em 2016 e 2018. Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador
Verificar com os setores ACER, ADEG, AMAG, DICA, DAEG, DAGE, DSAU, DATE, DCOF, DECO, DEDI, DIPR, DIAF, DPAG, DPAS, DISG, GABTM, GABWZ, GABAC, GABCM, GABC, GABD, GABP, NUGE, SEJU, UBAS, UTU1, UTU2, UTU4, UTU5, UTU6, UPLA, UFOR, UVIP se as impressoras patrimoniadas estão em uso e recolher aquelas que não estejam.	TRF3	SADI	Mai/2019	2020	Em andamento. As impressoras patrimoniadas estão em uso porque ainda há suprimento de tinta nas unidades. O estoque residual do almoxarifado perdeu a validade e está em processo de descarte. Após o término dos toners que estão em uso nas unidades, não haverá reposição de suprimentos e as impressoras serão devolvidas para o almoxarifado, dando-se início ao processo de desfazimento. Impressora devolvida: DECO (17/04/2018). (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc 4671312)

## COPOS DESCARTÁVEIS - TRF3

INDICADOR		ANO						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
3. COPOS DESCARTÁVEIS	3.1. CCA – Consumo de copos descartáveis para água (centos)	Resultado	21.450	20.550	15.688	10.046	4.979	
		Desempenho (%)	-	-4,20	-23,66	-35,96	-50,44	
		Meta (%)	-	-5	-3	-3	-3	-3
	3.2. CCC – Consumo de copos descartáveis para café (centos)	Resultado	7.817	-	21	254	101	
		Desempenho (%)	-	-	-	1.109,52	-60,24	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	3.3. CCT – Consumo de copos descartáveis total (centos)	Resultado	29.267	20.550	15.709	10.300	5.080	
		Desempenho (%)	-	-29,78	-23,56	-34,43	-50,68	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	3.4. GCA - Gasto com copos descartáveis (R\$)	Resultado	R\$ 48.000,00	R\$ 46.854,00	R\$ 53.652,96	R\$ 28.624,80	R\$ 13.941,20	
		Desempenho (%)	-	-2,39	14,51	-46,65	-51,30	
		Meta (%)	-	-	-	-3	-3	-3
	3.5. GCC – Gasto com copos descartáveis para café (R\$)	Resultado	R\$ 6.129,21	-	R\$ 22,05	R\$ 266,70	R\$ 106,93	
		Desempenho (%)	-	-	-	1.109,52	-59,91	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	3.6. GCT – Gasto com copos descartáveis total (R\$)	Resultado	R\$ 54.129,21	R\$ 46.854,00	R\$ 53.675,01	R\$ 28.891,50	R\$ 14.048,13	
		Desempenho (%)	-	-13,44	14,56	-46,17	-51,38	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	DICS/UNP/SADI
OBSERVAÇÕES	Linha de Base: consumo de 2015. O TRF3 não adquire copos de 50ml desde 2015. Os dados informados no PLS/2016 foram medidos em unidades. O consumo e o gasto com copos descartáveis para café limitam-se à utilização de estoque residual, razão pela qual os indicadores passaram a ser apenas monitorados a partir de 2017.

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 3. COPOS DESCARTÁVEIS					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Realizar campanha de substituição do uso de copos descartáveis por copos/canecas duráveis	TRF3	ADEG/SEGE	A partir de agosto/2016	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador
Realizar estudo para aquisição de copos/canecas duráveis (Processo SEI 0031974-33.2016.4.03.8000).	TRF3	ADEG/SADI	A partir de setembro/2016	2017	Concluída.
Aquisição de copos de vidro (Processo 0044142-33.2017.4.03.8000). (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4460492)	TRF3	SADI/UMAT	2017	Jan/2018	Concluída.
Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional. Periodicidade: trimestral (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096).	TRF3	SADI/USER /DICS/RLIM	Mai/2019	2020	Parcialmente Concluída. Contínua. Nos andares em que há maior circulação de público externo, o fornecimento de copos descartáveis está mantido. Ex: Térreos (TN e TS), 24 ° TS, 16° TS, 5° FUNCEF. Os dados são informados por meio do processo SEI 0013617-34.2018.4.03.8000. Não há divulgação ao corpo funcional, em razão da iminente aquisição de ecopos e cessação completa da distribuição de copos de plástico.
Utilizar copos de vidros em reuniões (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096).	TRF3	SADI/USER /DICS/RLIM	A partir de abril/2016	2020	Implementada. Contínua.
Cessar o fornecimento de copo plástico, mediante elaboração de plano de ação, após a conclusão do processo de aquisição de copos de vidro (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096).	TRF3	SADI/USER /DICS/RLIM	Mai/2018	2020	Pendente. O fornecimento ainda não cessou totalmente por conta do abastecimento de áreas de grande movimentação de público externo. Será totalmente implementada após a conclusão da aquisição de copos ecológicos (Processo 0041999-37.2018.4.03.8000).
Aquisição de copos ecológicos (Processo SEI 0041999-37.2018.4.03.8000), (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4460492)	TRF3	SADI/UMAT	2018	Dez/2019	Concluída em 2020 (Doc. SEI 5553348).
Reduzido o fornecimento de copos descartáveis com a retirada de suportes dos andares a partir de abril de 2018, suspendendo também o fornecimento de copos aos setores, mesmo aqueles que não possuíam suporte. Manter o fornecimento apenas nos locais previstos no	TRF3	SADI/DICS	2018	2020	Concluída em 2018. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador

processo 0031974-33.2016.4.03.8000 (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4465541).					
--	--	--	--	--	--

**ÁGUA ENVASADA - TRF3**

INDICADOR			ANO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>4. ÁGUA ENVASADA</b>	4.1. CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral (unidades 510ml)	Resultado	125.683	44.958	28.336	19.160	4.620	
		Desempenho (%)	-	-64,23	-36,97	-32,38	-75,89	
		Meta (%)	-	-10	-10	-10	-10	-100
	4.2. CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (unidades 20l)	Resultado	22.927	16.951	18.513	22.657	20.980	
		Desempenho (%)	-	-26,07	9,21	22,38	-7,40	
		Meta (%)	-	5	2	0	-	-
	4.3. GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (R\$)	Resultado	R\$ 101.803,23	R\$ 43.402,52	R\$ 33.138,40	R\$ 24.170,00	R\$ 3.368,70	
		Desempenho (%)	-	-57,37	-23,65	-27,06	-86,06	
		Meta (%)	-	-	-	-5	-5	-5
	4.4. GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (R\$)	Resultado	R\$ 138.249,81	R\$ 101.549,92	R\$ 175.122,00	R\$ 219.928,00	R\$ 174.297,46	
		Desempenho (%)	-	-26,55	72,45	25,59	-20,75	
		Meta (%)	-	-	-	0	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	DICS/UINP/SADI
OBSERVAÇÕES	<p>Linha de base: consumo de 2015.</p> <p>Os dados informados no PLS/2016 para o consumo de água mineral em embalagens de 510ml foram: 125.683 und. (98.097 natural e 27.586 (com gás).</p> <p>Não há estabelecimento de meta positiva no PLS, alterando, assim, a meta do indicador 4.2. CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral, definida no PLS/2016 como acréscimo, para a indicação de meta 0%, em 2018. Na Revisão 2019-2020 houve a exclusão da referida meta, pois com o foco na diminuição do indicador 4.1. CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral, espera-se o consequente aumento no consumo de água mineral, em galões de 20 litros.</p> <p>O TRF3 encerrou o fornecimento de água mineral em garrafas de 510ml em 14/06/2019, passando o indicador 4.1. CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral a apresentar consumo zerado.</p>

**PLANO DE AÇÃO**  
Indicador 4. ÁGUA ENVASADA

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Diminuir gradativamente o fornecimento de garrafas de água de 510 ml, substituindo por galões de água de 20L.	TRF3	SADI/USER/DICS/RESG	A partir de junho/2016	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador
Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo diretivo.	TRF3	SADI/USER/DICS/RESG	2016	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador
Eliminar o fornecimento de garrafas de água com gás de 510 ml nas reuniões. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	SADI/USER/DICS/RESG	Mar/2018	2020	Concluída. Processo SEI n.º 0030995-03.2018.4.03.8000
Alterado o fornecimento de água mineral, adotando para atendimento a reuniões, treinamentos e algumas seções o fornecimento de água em jarras a partir de julho/2018. Aumentar as áreas e eventos que possam ser atendidos com jarras e não com garrafas descartáveis. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4465541)	TRF3	SADI/DICS	2018	2020	Concluída em 2018. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador
Adotados procedimentos de melhoria na higienização e identificação dos bebedouros, visando aumentar o nível de confiança na qualidade da água fornecida em galões de 20 litros retornáveis. Manter e intensificar as ações de melhoria visando substituir totalmente o abastecimento através de água fornecida em galões de 20 litros. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4465541)	TRF3	SADI/DICS	2018	2020	Concluída em 2018. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.

**IMPRESSÃO - TRF3**

INDICADOR			ANO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>5. IMPRESSÃO</b>	5.1. QI - Quantidade de impressões (unidades)	Resultado	12.883.982	12.174.762	11.135.846	10.939.243	7.165.938	
		Desempenho (%)	-	-5,50	-8,53	-1,77	-34,49	
		Meta (%)	-	-5	-5	-5	-5	-5
	5.2. QEI - Quantidade de equipamentos de impressão (unidades)	Resultado	275	274	250	250	250	
		Desempenho (%)	-	-0,36	-8,76	0,00	0,00	
		Meta (%)	-	-5	-5	manter	manter	manter
	5.3. PEI - Performance dos equipamentos instalados (impressões/equipamento)	Resultado	46.851	44.433	44.543	43.757	28.664	
		Desempenho (%)	-	-5,16	0,25	-1,77	-34,49	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	5.4. GAS - Gasto com aquisições de suprimentos (R\$)	Resultado	R\$ 62.058,21	R\$ 56.269,50	R\$ 63.604,11	R\$ 24.697,21	R\$ 14.061,72	
		Desempenho (%)	-	-9,33	13,03	-61,17	-43,06	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	5.5. GAI - Gasto com aquisição de impressoras	Resultado	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	5.6. GCO - Gasto com contratos de terceirização de impressão (R\$)	Resultado	R\$ 1.558.383,20	R\$ 1.578.313,04	R\$ 1.268.498,28	R\$ 785.369,21	R\$ 530.761,98	
		Desempenho (%)	-	1,28	-19,63	-38,09	-32,42	
		Meta (%)	-	-5	-5	-5	-5	-5

UNIDADE RESPONSÁVEL	DCOV/SADI
---------------------	-----------

OBSERVAÇÕES	<p>Linha de base informada no PLS/2016 foi a média de consumo dos anos de 2013, 2014 e 2015. Os valores informados em 2015 refletem os dados do ano (foram atualizados).</p> <p>Não foi estabelecida meta para o indicador 5.4, pois parte da despesa representa a saída de material já existente em almoxarifado (cartuchos de tinta, toners, ribbons, fitas de impressão, etiquetas para código de barras e formulário contínuo), para uso em impressoras remanescentes do patrimônio do Tribunal, as quais serão inativadas com o término do estoque de suprimentos. A outra parte do material refere-se a suprimentos de impressoras de código de barras, de extratos de informações processuais e de cartões de identificação e acesso, como toners, cartuchos, ribbons, etiquetas e cartões de PVC.</p>
-------------	---

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 5. IMPRESSÃO					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Incentivar a utilização das impressoras em modo frente e verso, como padrão, e livreto. (Processo SEI 0024234-58.2015.4.03.8000, doc. 4713372)	TRF3	SADI/SETI	A partir de agosto/2016	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador
Realizar levantamento sobre a quantidade de impressoras patrimoniadas existentes em cada unidade para avaliação sobre inativação/devolução de equipamentos.	TRF3/SJSP/SJMS	SETI	-	2020	Concluído o levantamento das impressoras patrimoniadas. A devolução ocorrerá em ação própria conforme o suprimento de tinta das unidades acabar, já que não há estoque para reposição.
Levantamento de quantidade de impressões por unidade	TRF3	SADI/DGRA	2016	2020	Realizada em 2016 e 2018. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador
Conscientização das unidades que mais imprimem	TRF3	ADEG	2016	2020	Realizado em 2016 e 2018. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador

## TELEFONIA - TRF3

INDICADOR			ANO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
6. TELEFONIA	6.1. GTf - Gasto com telefonia fixa (R\$)	Resultado	R\$ 54.288,28	R\$ 45.027,23	R\$ 39.732,51	R\$ 33.517,26	R\$ 28.510,78	
		Desempenho (%)	-	-17,06	-11,76	-15,64	-14,94	
		Meta (%)	-	-5	-5	-3	-3	-3
	6.2. LTf - Linhas telefônicas fixas (unidades)	Resultado	128	127	126	121	121	
		Desempenho (%)	-	-0,78	-0,79	-4	0,00	
		Meta (%)	-	-	-	-4	-	-
	6.3. GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa (R\$ / linha telefônica fixa)	Resultado	R\$ 424,13	R\$ 354,55	R\$ 315,34	R\$ 277,00	R\$ 235,63	
		Desempenho (%)	-	-16,41	-11,06	-12,16	-14,94	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	6.4. GTm - Gasto com telefonia móvel (R\$)	Resultado	R\$ 98.443,05	R\$ 98.815,90	R\$ 82.595,40	R\$ 75.033,92	R\$ 72.903,22	
		Desempenho (%)	-	0,38	-16,41	-9,15	-2,84	
		Meta (%)	-	-5	-5	-	-	-
	6.5. LTm - Linhas telefônicas móveis (unidades)	Resultado	75	75	75	75	75	
		Desempenho (%)	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	6.6 GRTm - Gasto relativo com telefonia móvel (R\$ / linha telefônica móvel)	Resultado	R\$ 1.312,57	R\$ 1.317,55	R\$ 1.101,27	R\$ 1.000,45	R\$ 972,04	
		Desempenho (%)	-	0,38	-16,41	-9,15	-2,84	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	TEFO/DMAT (telefonia fixa) e UCOT (telefonia móvel)
OBSERVAÇÕES	<p>Linha de base: consumo/gasto de 2015.</p> <p>Os indicadores 6.4. GTm - Gasto com telefonia móvel (R\$) e 6.5. LTm - Linhas telefônicas móveis (unidades) foram discutidos na <a href="#">Reunião da Comissão Permanente de Gestão Ambiental da 3.ª Região</a> e, considerando que não há excesso de linhas e que o valor gasto não é significativo e já vem apresentando diminuição, não foram definidas metas de redução.</p>

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 6. TELEFONIA					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Estimular a Administração a adotar formas alternativas de comunicação, como correio eletrônico, <i>novel messenger</i> , <i>whatsapp</i> , <i>viber</i> e <i>telegrama</i> . (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	SADI/ACOM/ADEG	A partir de set/16	2020	Concluída. Contínua.
Realizar compras compartilhadas, visando à diminuição de custos. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	SADI/SADM (SJSP e SJMS)	A partir de set/16	2020	Não concluída. Pendente.
Eliminar o número de linhas diretas instaladas nos gabinetes, devido ao alto custo e a baixa utilização. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4472880)	TRF3	DIRG/SADI/ADEG	2017	2018	Concluída.
Excluir linhas fixas ociosas de contrato futuro. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	SADI/USER	Mar/2017	2020	Concluída. Contínua. O número de linhas fixas está adequado às necessidades do órgão.
Avaliar a quantidade de linhas móveis, valores e uso. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4476821)	TRF3	SADI	2016	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
Ampliação da utilização de VoIP para as linhas fixas. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3/SJSP/SJMS	SADI/SETI	2017	2020	Pendente. Estudo em andamento.
Realizar estudo para redução da quantidade de ramais com possibilidade de fazer ligações externas. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4472880)	TRF3	SADI/DMAT	2019	2020	Ação nova.
Consultar os usuários do celular corporativo quanto à necessidade do uso, visando à possibilidade de redução de linhas móveis. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4476821)	TRF3	DIRG/SADI/ADEG	2019	2020	Ação nova.

## ENERGIA ELÉTRICA - TRF3

INDICADOR	ANO
-----------	-----

			2015	2016	2017	2018	2019	2020
7. ENERGIA ELÉTRICA	7.1. CE - Consumo de energia elétrica (kWh)	Resultado	6.799.851,70	6.570.105,00	6.087.213,92	5.764.363,38	5.590.576	
		Desempenho (%)	-	-3,38	-7,35	-5,30	-3,01	
		Meta (%)	-	-3	-	-3	-3	-3
	7.2. CRE - Consumo relativo de energia elétrica (kWh / m²)	Resultado	100,07	96,69	100,24	81,23	86,56	
		Desempenho (%)	-	-3,38	3,67	-18,97	6,56	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	7.3. GE - Gasto com energia elétrica (R\$)	Resultado	R\$ 4.913.641,36	R\$ 4.029.354,85	R\$ 3.734.753,28	R\$ 3.952.579,48	R\$ 4.173.682,90	
		Desempenho (%)	-	-18,00	-7,31	5,83	5,59	
		Meta (%)	-	-3	-	-3	-	-
	7.4. GRE – Gasto relativo com energia elétrica (R\$ / m²)	Resultado	R\$ 72,31	R\$ 59,30	R\$ 61,50	R\$ 55,70	R\$ 64,62	
		Desempenho (%)	-	-18,00	3,72	-9,44	16,02	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	7.5. NT – Negociação tarifária	Resultado	-	sim	sim	sim	sim	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	DMAT/SADI
OBSERVAÇÕES	A linha de base foi informada no PLS como sendo o consumo e o gasto médio de 2013, 2014 e 2015, no entanto, trata-se do consumo e gasto efetivo de 2015. <i>Indicador 7.5. NT – Negociação tarifária:</i> A AES - Eletropaulo foi contatada em busca de condições especiais de faturamento, sobretudo para concessão de "horário de ponta especial". Os pedidos foram negados em razão da alegada "isonomia entre consumidores". A área técnica acompanha mensalmente as contas de energias do edifício-sede, realizando sempre os cálculos de adequação da demanda contratada, com a demanda máxima utilizada. Esses cálculos garantem que o valor de demanda contratada resulte sempre no menor valor global das cobranças relativas à demanda. De acordo com a determinação do Comitê de Gestão Estratégica (CGER-3R), considerando que os resultados alcançados independem das ações efetuadas, na houve a exclusão da meta do indicador 7.3. GE - Gasto com energia elétrica (R\$).

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 7. ENERGIA ELÉTRICA					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Realizar estudo para determinação dos locais onde podem ser colocados sensores de presença nos prédios. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	Torre Sul	DAEG	Jan/2020	Mar/2020	Pendente. Estão em estudo várias intervenções de leiaute no edifício Sede, com vistas a redução da área locada pelo TRF3, o que impede o início desta ação.
Identificar lâmpadas de salas que podem ser apagadas (em cima de armários, p.ex.). (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	Torre Sul	DAEG	A partir de jul/16	2020	Concluída. Contínua.
Realizar campanhas sistemáticas para redução do consumo de energia.	Torre Sul	SADI/ADEG/SEGE/ACOM	2016	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
Definir índice que expurgue aumento de tarifas, incentivos governamentais e outras variações, a fim de viabilizar a definição de meta para diminuição do valor da conta de energia. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4520704)	Torre Sul	DAEG	Set/16	2019	Ação com implementação adiada. Sem prazo definido.
Informar a quantidade de interruptores existentes em estoque, para dimensionar a disponibilidade de substituição, viabilizando a ação seguinte. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	UMAT	Ago/2018	Dez/2019	Pendente. Em andamento. A aquisição de interruptores ocorre no processo 0052253-69.2018.4.03.8000. O término da ação é a previsão de aquisição dos interruptores.
Realizar campanhas, <i>in loco</i> , para instalação de interruptores nas salas. Compartimentar circuitos elétricos.	Torre Sul	ADEG	2016	2020	Concluída. Contínua. Intensificada pela ação abaixo.
Identificação dos quadros de luz dos andares.	TRF3	SADI	2018	2019	Concluída.
Realizar estudo para otimizar o consumo de energia durante o plantão judiciário. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	Torre Sul	SADI/SEJU	-	-	Não implementada. Ação excluída.
Fazer comunicado e campanha para instalação do aplicativo (SETI) para desligamento do monitor após interrupção do uso.	TRF3	ADEG/SETI	Fev/18	Set/18	Concluída. Contínua. Campanha divulgada no Boletim Socioambiental.
Substituição das atuais lâmpadas por LED. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4473407)	TRF3	DAEG	2017	2020	Em andamento.
Fazer comunicado e campanha de redução do horário de funcionamento do ar condicionado. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4473407)	TRF3	ADEG/DAEG	A partir de jun/18	2020	Concluída em 2018. Contínua.
Aquisição de lâmpadas, luminárias e refletores de LED (Processo 0040566-95.2018.4.03.8000). (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4460492)	TRF3	SADI	2018	2020	Concluída em 2019. Contínua.
Viabilizar a migração da unidade consumidora do Edifício Sede do TRF-3 para o Mercado Livre de Energia (processo SEI 0056604-85.2018.4.03.8000). (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4473407)	TRF3	SADI/DAEG	2019	2020	Ação nova.

#### ÁGUA E ESGOTO - TRF3

INDICADOR			ANO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
8. ÁGUA E ESGOTO	8.1. CA - Consumo de água (m³)	Resultado	46.704	51.946	45.904	42.317	42.517,70	
		Desempenho (%)	-	11,22	-11,63	-7,81	0,47	
		Meta (%)	-	-3	-	-2	-2	-2
	8.2. CRE - Consumo relativo de água (m³ / m²)	Resultado	0,93	0,76	0,76	0,60	0,66	
		Desempenho (%)	-	-17,57	-1,12	-21,12	10,40	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	8.3. GA - Gasto com água (R\$)	Resultado	R\$ 1.057.183,74	R\$ 1.754.792,04	R\$ 1.613.713,53	R\$ 1.619.192,42	R\$ 1.701.509,66	
		Desempenho (%)	-	65,99	-8,04	0,34	5,08	
		Meta (%)	-	-3	-	-2	-	-
	8.4. GRA - Gasto relativo com água (R\$)	Resultado	R\$ 20,99	R\$ 25,82	R\$ 26,57	R\$ 22,82	R\$ 26,34	

/ m²)	Desempenho (%)	-	23,01	2,90	-14,14	15,46	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	DMAT/SADI
OBSERVAÇÕES	<p>Linha de base: Retificação do consumo e gasto de 2015, pois em ambas as revisões anteriores houve aplicação de índice calculado para inclusão das torres Norte e Funcef, onde as despesas são rateadas pelos condomínios, gerando a aplicação do índice em duplicidade.</p> <p>O índice foi atualizado em Jun/20, com base na Informação SEI 5826343 e Retificação SEI 5829512, sendo aplicado desde Jan/20.</p> <p>Edifício Torre Sul: 48.391,65 m² (ref. valores anteriormente informados)  Edifício Torre Norte: 11.861,16 m²  Edifício Funcef: 4.536,09 m²  TOTAL: 64.788,90 m²  Índice considerado (64.788,90 / 48.391,65) : <b>1,33884</b></p> <p>O índice acima foi aplicado aos valores de consumo /custo com água e esgotos, extrapolando proporcionalmente ao consumo/custo da Torre Sul para as Torre Norte e Funcef Center.</p> <p>De acordo com a determinação do Comitê de Gestão Estratégica (CGER-3R), considerando que os resultados alcançados independem das ações efetuadas, na presente Revisão houve a exclusão da meta do indicador 8.3. GA - Gasto com água (R\$).</p>

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 8. ÁGUA E ESGOTO					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Orientar os funcionários terceirizados, em especial a equipe de limpeza, sobre a necessidade de economizar água. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	DICS	A partir de jun/16.	2020	Concluída. Contínua.
Orientar as áreas para acionar imediatamente a SADI quando verificarem vazamentos. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	DAEG	A partir de jun/16.	2020	Concluída. Contínua.
Realizar campanhas sistemáticas para redução do desperdício de água.	TRF3	SADI/ADEG/ACOM	A partir de jun/16.	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador
Garantir a observância do nível dos reservatórios durante a limpeza, a fim de evitar desperdício. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	Torre Sul	DICS	A partir de jun/16.	2020	Concluída. Contínua.
Prosseguir estudo sobre possibilidade de utilização do poço artesiano da Torre Norte. (Processo SEI 0021356-29.2016.4.03.8000). (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4473407)	TRF3	DAEG	A partir de jun/16.	2020	Em andamento.
Reformar o sistema hidráulico do edifício sede do Tribunal (obra com duração de 24 meses). (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4473407)	Torre Sul	SADI	2020	2022	Adiada. Contratação da 1.ª Etapa prevista no Plano de Obras para contratação em 2020 (Processo SEI 0009153-40.2013.4.03.8000, doc. 4415339)
Manutenção preventiva para evitar vazamentos em torneiras, válvulas de descarga, caixas acopladas, sistema de hidrantes e combate a incêndio. (Processo SEI 0024234-58.2015.4.03.8000, doc. 4713372)	TRF3	SADI	2019	2020	Ação Nova.

#### GESTÃO DE RESÍDUOS - DESTINAÇÃO - TRF3

INDICADOR		ANO						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
9. GESTÃO DE RESÍDUOS - DESTINAÇÃO	9.1. Dpa - Destinação de papel (Kg)	Resultado	não medido	18.130	9.907	23.039,50	26.415	
		Desempenho (%)	-	-	-45,36	132,56	14,65	
		Meta (%)	-	-	-	-5	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
	9.2. Dpl - Destinação de plásticos (Kg)	Resultado	não medido	6.215	1.850	4.310	4.810	
		Desempenho (%)	-	-	-70,23	132,97	11,60	
		Meta (%)	-	-	-	-5	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
	9.3. Dmt - Destinação de metais (Kg)	Resultado	não medido	2.475	2.493	710	1.340	
		Desempenho (%)	-	-	0,73	-71,52	88,73	
		Meta (%)	-	-	-	100	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
	9.4. Dvd - Destinação de vidros (Kg)	Resultado	não medido	169	292	107	280	
		Desempenho (%)	-	-	72,78	-63,36	161,68	
		Meta (%)	-	-	-	100	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
	9.5. Cge - Coleta geral (Kg)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	9.6. TMR - Total de materiais destinados à reciclagem (Kg)	Resultado	não medido	26.989	14.542	28.166,50	32.844,99	
		Desempenho (%)	-	-	-46,12	93,69	16,61	
		Meta (%)	-	-	2	2	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
9.7. DRI - Destinação de resíduos de informática (Kg)	Resultado	não medido	0	50,50	447,38	128,10		
	Desempenho (%)	-	-	-	785,90	-71,37		
	Meta (%)	-	-	-	-	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	

9.8. DSI - Destinação de suprimentos de impressão (unidades)	Resultado	não medido	0	0	0	0	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	100	100	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
9.9. DPB - Destinação de pilhas e baterias (Kg)	Resultado	não medido	21,10 (a partir de 08/16)	53,40	2.049,50	123,40	
	Desempenho (%)	-	-	5,45	3.738,01	-93,98	
	Meta (%)	-	-	-	100	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
9.10. DLP - Destinação de lâmpadas (unidades)	Resultado	não medido	5.770	6.900	5.052	10.250	
	Desempenho (%)	-	-	19,58	-26,78	102,89	
	Meta (%)	-	-	100	100	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
9.11. DRS - Destinação de resíduos de saúde (Kg)	Resultado	não medido	66.904 (a partir de 07/16)	125,746	133,806	81,26	
	Desempenho (%)	-	-	-6,03	6,41	-39,27	
	Meta (%)	-	-	100	100	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
9.12. Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas (m²)	Resultado	não medido	0	0	0	0	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	100	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados

UNIDADE RESPONSÁVEL	DICS – indicadores 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.9, 9.10 DATE – indicador 9.7 DCOV – indicador 9.8 DSAU – indicador 9.11 DAEG – indicador 9.12
OBSERVAÇÕES	O indicador 9.5 não é medido, pois se destina a localidades onde a coleta não é feita com separação de materiais. O indicador 9.7 teve o primeiro descarte efetuado em setembro/17, após ser firmado o convênio com a cooperativo de lixo eletrônico. O indicador 9.9 só passou a ser monitorado a partir de agosto/16. O indicador 9.11 só passou a ser monitorado a partir de julho/16. A coleta seletiva é uma realidade no Tribunal desde 2012, no entanto, não havia uma medição sistemática dos resíduos gerados. Em 2016, com o desenvolvimento dos trabalhos de elaboração do PLS, começou-se a mensurar os resíduos. As metas deste tema foram alteradas para destinação correta de 100% dos resíduos gerados e separados.

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 9. GESTÃO DE RESÍDUOS - DESTINAÇÃO					
AÇÃO - INDICADOR "PAPEL"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Estabelecer rotinas para pesagem/ mensuração do papel e papelão destinados à reciclagem, <b>antes</b> e <b>depois</b> de deixarem o TRF3. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	SADI/DICS	A partir de fev/16.	2020	Em implementação. Contínua.
Conscientizar usuários quanto ao descarte correto do papel.	TRF3	SADI/DICS	A partir de jun/16.	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
Conscientizar magistrados, servidores, estagiários e terceirizados para correta destinação dos resíduos gerados.	TRF3	ADEG	2016	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
Avaliar a conveniência de aquisição de balança para aprimorar a mensuração do indicador. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	SADI/DICS	Jul/2018	Abr/2019	Concluída. Foi transferida uma balança em uso na DICA para DICS.
Retirada das lixeiras junto às mesas dos servidores, incentivando a utilização de fragmentadora e coibindo o descarte da materiais orgânicos junto com papel, minimizando o desperdício de papéis passíveis de reciclagem. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4465541)	TRF3	SADI/DICS	2018	2019	Ação nova. Em andamento.
Distribuir quadro de disposição de resíduos, nos setores.	TRF3	SADI/DICS	2019	2020	Ação Nova.
Implantar a Política de Gestão de Resíduos.	TRF3	PRESIDÊNCIA	2019	2020	Ação Nova.
AÇÃO - INDICADOR "PLÁSTICOS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Estabelecer rotinas para pesagem/ mensuração do plástico destinado à reciclagem, <b>antes</b> e <b>depois</b> de deixar o TRF3. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	SADI	A partir de jun/16.	2020	Em implementação. Contínua.
Conscientizar magistrados, servidores, estagiários e terceirizados para correta destinação dos resíduos gerados.	TRF3	ADEG	2016	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
AÇÃO - INDICADOR "METAIS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Conscientizar magistrados, servidores, estagiários e terceirizados para correta destinação dos resíduos gerados.	TRF3	ADEG	2016	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
AÇÃO - INDICADOR "VIDROS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Conscientizar magistrados, servidores, estagiários e terceirizados para correta destinação dos resíduos gerados.	TRF3	ADEG	2016	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
AÇÃO - INDICADOR "RESÍDUOS DE INFORMÁTICA"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Definir procedimentos para descarte de mídia. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	SETI	ADEG/SADI/ SETI	2019	2020	Concluída (Doc. SEI 5532233).
Firmar parceria/contrato com cooperativa, nos moldes da SJSP, para retirada de resíduos de informática.	TRF3	ADEG/DIRG	Jul/2015	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
AÇÃO - INDICADOR "SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Realizar levantamento da quantidade de suprimentos e avaliar a melhor solução para descarte	TRF3	SADI/ADEG	A partir de Mar/18.	2020	Pendente.
Observações: O TRF não mais adquire equipamentos nem suprimentos de impressão em papel, tendo em vista a adoção do modelo de <i>outsourcing</i> , com a contratação por meio de licitação, que prevê o fornecimento de papel, toner e demais insumos e peças necessários ao funcionamento dos equipamentos. Porém, há equipamentos remanescentes em uso, até o término de estoque de suprimentos (toners, fitas de impressão, ribons e cartuchos), além de impressoras de uso específico para impressão de etiquetas e cartões de identificação e acesso. Com foco no Plano de Logística Sustentável, o Termo de Referência da contratação (Processo SEI 0005139-08.2016.4.03.8000, doc. 2021359, itens 2.9.39 e 2.9.40) determinou a adoção de política de logística reversa de cartuchos, carcaças, cilindros e demais peças e componentes das impressoras.					



ACÇÃO - INDICADOR "PILHAS E BATERIAS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Identificar Postos de Entrega Voluntária (PEV) para pilhas e baterias.	TRF3	ADEG	2016	2020	Concluída. Instalado coletor no TRF3. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
Disponibilizar caixa coletora para pilhas e baterias.	TRF3	SADI	Jun/2018	2020	Concluída. Contínua.
Incluir nos contratos de manutenção predial cláusula que obrigue a empresa a destinar corretamente o resíduo. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	SADI	Mar/2017	2020	Concluída. Contínua. O Contrato atual trouxe a previsão no respectivo TR, Processo SEI 0017118-64.2016.4.03.8000, doc. documento SEI 2536524.
ACÇÃO - INDICADOR "LÂMPADAS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Estabelecer rotinas para quantificação das lâmpadas destinadas à reciclagem antes de deixar o TRF3. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	Torre Sul	SADI	A partir de jun/16.	2020	Concluída. Contínua. Há um contrato e a coleta é feita a cada semestre. São contadas quantidades e tipos.
Ampliar a utilização da logística reversa. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	Torre Sul	SADI	A partir de jun/16.	2020	Concluída. Contínua.
ACÇÃO - INDICADOR "RESÍDUOS DE SAÚDE"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Quantificar os resíduos destinados à descontaminação antes de deixar o TRF3.	TRF3	UBAS	2016	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
ACÇÃO - INDICADOR "RESÍDUOS DE OBRAS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Incluir no Guia de Plano de Obras da 3ª Região a previsão contratual para adequar a destinação dos resíduos em todos os projetos da 3ª Região.	3.ª Região	SADI/DAEG	Abr/2019	2020	Prejudicada. O Guia de projetos e obras da JF foi revogado em 2019. A questão dos resíduos será tratada em cada contratação.
Após início do procedimento do item anterior, mensurar os quantitativos. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	SADI/DAEG	Abr/2019	2020	Concluída. Contínua.
Verificar acerca do depósito de resíduos de obra no subsolo do edifício sede, e aprofundar a questão para futura medição/informação do volume do resíduo. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4520704)	TRF3	SADI/DAEG/DICS	2019	2020	Ação nova.

## REFORMAS - TRF3

INDICADOR			ANO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
10. REFORMAS	10.1. GRB - Gastos com reformas no período-base (R\$)	Resultado	R\$ 709.065,00	R\$ 673.611,72	R\$ 166.617,40	R\$ 108.871,78	R\$ 112.123,96	
		Desempenho (%)	-	-5	-75,27	-34,66	2,99	
		Meta (%)	-	-5	-10	-3	-3	-3
	10.2. GRR - Gastos com reformas no período de referência (R\$)	Resultado	-	R\$ 709.065,00	R\$ 673.611,72	R\$ 166.617,40	R\$ 108.871,78	
		Desempenho (%)	-	-	-5,00	-75,27	-34,66	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	10.3. VGR - Variação de gastos com reformas (%)	Resultado	-	-5,00	-75,27	-34,66	2,99	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	DAEG/SADI
OBSERVAÇÕES	<p>Linha de base: gasto em 2015.</p> <p>Em 2017, foi alterada a metodologia de cálculo do indicador 10.1. GRB - Gastos com reformas no período-base, deixando-se de considerar um valor estimado anual para representar o levantamento real mensal, levando em conta, nesse âmbito, gastos com mão de obra e materiais. A devolução de materiais para o almoxarifado passou a ser tida como custo negativo. Ocorre que essa alteração gerou uma distorção na forma de apuração do indicador, já que, nas alterações de layout em que haja devolução de materiais ao almoxarifado, os valores poderão resultar negativos, mascarando os gastos com as demais variáveis, e induzindo à equivocada compreensão de que não houve gasto efetivo com a alteração realizada.</p> <p>Em 2018 foi realizado novo ajuste na metodologia de cálculo, passando-se a serem desconsiderados os valores dos materiais e mobiliários já patrimonizados, quando ocorre a sua saída ou devolução ao almoxarifado. O valor anual informado compreende os custos com mão de obra, novas aquisições, piso, forro e divisórias.</p>

PLANO DE AÇÃO  
Indicador 10. REFORMAS

ACÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Conscientizar os usuários sobre o impacto financeiro das solicitações de alteração de layout, orientando-os a justificar os chamados abertos pelo SICAD, ponderando a necessidade/utilidade. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4463962)	TRF3	DAEG	A partir de set/16.	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
Apresentar alternativas às solicitações dos usuários a fim de reduzir os custos da execução. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4463962)	TRF3	DAEG	A partir de set/16.	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
Apresentar, juntamente com a proposta de layout, a planilha de custo, a fim de que o solicitante tenha ciência do impacto financeiro.	TRF3	DAEG	A partir de set/16.	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
Encaminhar o layout juntamente com a planilha de custo para aprovação da USER/SADI/DIRG.	TRF3	SADI/DIRG	A partir de set/16.	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
Avaliar possibilidade de firmar convênios com empresas particulares e prefeituras para obras de adaptações de acessibilidade nas edificações.	TRF3	SADI/DAEG	-	Até dez/18.	Ação não implementada. Prédios são acessíveis.

## LIMPEZA - TRF3

INDICADOR			ANO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
11. LIMPEZA	11.1. GLB - Gasto com contratos de	Resultado	R\$ 4.265.162,54	R\$ 4.937.143,56	R\$ 5.120.422,91	R\$ 5.440.998,90	R\$ 5.886.393,44	

limpeza no período-base (R\$)	Desempenho (%)	-	15,76	3,71	6,26	8,19	
	Meta (%)	-			manter	manter	manter
11.2. m²Cont - Área contratada (m²)	Resultado	51.937	51.937	51.937	51.937	52.691	
	Desempenho (%)	-	0,00	0,00	0,00	1,45	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
11.3. GRL - Gasto relativo com contratos de limpeza (R\$ / m²)	Resultado	R\$ 82,12	R\$ 95,06	R\$ 98,59	R\$ 104,76	R\$ 111,72	
	Desempenho (%)	-	15,76	3,71	6,26	6,64	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
11.4. GML - Gastos com contratos de limpeza no período de referência (R\$)	Resultado	R\$ 3.204.762,18	R\$ 4.265.162,54	R\$ 4.937.143,56	R\$ 5.120.422,91	R\$ 5.440.998,90	
	Desempenho (%)	-	33,09	15,76	3,71	6,26	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
11.5. VGL - Variação dos gastos com contratos de limpeza (%)	Resultado	33,09	15,76	3,71	6,26	8,19	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
11.6. GML - Gasto com material de limpeza (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Divisão de Conservação e Serviços Gerais (DICS)/UINP/SADI
OBSERVAÇÕES	1) Linha de base: consumo/gasto de 2015. 2) O material de limpeza é fornecido pela empresa contratada, não sendo medido o seu gasto no indicador 11.6, pois já está sendo considerado no indicador 11.1.

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 11.LIMPEZA					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Interromper o fornecimento de papel toalha nas copas. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	DICS	A partir de jun/16.	2020	Concluída. Contínua.
Reduzir a lavagem do hall de elevadores (24 andares) de bimestral para quadrimestral ou de acordo com a necessidade. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc.4678096)	TRF3	DICS	A partir de jun/16.	2020	Concluída. Contínua. Periodicidade semestral ou quando necessário.
Substituir a lavagem de 2 pavimentos da garagem por varrição e pano molhado.	TRF3	DICS	A partir de jun/16.	2020	Concluída. Contínua.
Reforçar o treinamento/orientação para os colaboradores. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	DICS	A partir de jun/16.	2020	Concluída. Contínua.
Analisar com a empresa contratada técnicas que reduzam a quantidade de produtos de limpeza utilizados. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4678096)	TRF3	DICS	A partir de jan/18.	2020	Concluída. Contínua. A empresa alterou o procedimento e usa um único produto para limpeza geral.
Buscar soluções para otimização na utilização de produtos de limpeza e materiais higiênicos, visando menor impacto ambiental com os mesmos resultados. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4465541)	TRF3	SADI/DICS	2018	2020	Ação nova. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador
Intensificar os controles de fornecimento de materiais higiênicos. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4465541)	TRF3	SADI/DICS	2018	2020	Ação nova. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador

## VIGILÂNCIA - TRF3

INDICADOR		ANO					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
12. VIGILÂNCIA	12.1. GVAB - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base (R\$)	Resultado	R\$ 1.896.539,44	R\$ 1.587.140,25	R\$ 1.254.592,32	R\$ 1.259.366,40	R\$ 1.299.248,04
		Desempenho (%)	-	-16,31	-20,95	0,38	3,17
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	12.2. QVAB - Quantidade de postos de vigilância armada (unidades)	Resultado	16	10	10	10	10
		Desempenho (%)	-	-37,50	0,00	0,00	0,00
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	12.3. GRVA - Gasto relativo com vigilância armada (R\$ / posto armado)	Resultado	R\$ 118.533,72	R\$ 158.714,03	R\$ 125.459,23	R\$ 125.936,64	R\$ 129.924,80
		Desempenho (%)	-	33,90	-20,95	0,38	3,17
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	12.4. GVDB - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período base (R\$)	Resultado	R\$ 2.199.616,56	R\$ 1.549.498,50	R\$ 1.117.700,97	R\$ 1.223.138,88	R\$ 1.240.956,62
		Desempenho (%)	-	-29,56	-27,87	9,43	1,46
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	12.5. QVD - Quantidade de postos de vigilância desarmada (unidades)	Resultado	22	13	15	15	15
		Desempenho (%)	-	-40,91	15,38	0,00	0,00
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	12.6. GRVD - Gasto relativo com vigilância desarmada (R\$ / posto desarmado)	Resultado	R\$ 99.982,57	R\$ 119.192,19	R\$ 74.513,40	R\$ 81.542,59	R\$ 82.730,44
		Desempenho (%)	-	19,21	-37,48	9,43	1,46
		Meta (%)	-	-	-	-	-
12.7. GVT - Gasto total com contratos de vigilância no período de referência (R\$)	Resultado	R\$ 3.908.564,88	R\$ 4.096.156,00	R\$ 3.136.638,75	R\$ 2.372.293,29	R\$ 2.482.505,28	
	Desempenho (%)	-	4,80	-23,42	-24,37	4,65	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
12.8. VGV - Variação dos gastos com contratos de vigilância (%)	Resultado	4,80	-23,42	-24,37	4,65	2,32	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Divisão de Apoio Administrativo e Logístico (DLOG)/SSEG
---------------------	---

OBSERVAÇÕES					
<b>PLANO DE AÇÃO</b> Indicador 12. VIGILÂNCIA					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Realizar estudo de viabilidade para compartilhamento da frota (Decreto nº 9.287/2018) e consequente alocação de Agentes de Segurança nos postos ocupados pelos vigilantes contratados. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4485734)	TRF3	SSEG	2018	Set/2018	Concluída. Estudo apresentado na 183ª Sessão Ordinária do Conselho de Administração desde Tribunal. Resultou na ação seguinte.
Elaboração de estudos para a implantação, inicialmente em caráter experimental e voluntária, de sistema gradual de rodízio de veículos e de técnicos judiciários, área administrativa, especialidade segurança e transporte (agentes de segurança). (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4485734)	TRF3	SSEG	2018	2019	Ação cancelada (Processo SEI 0035444-67.2019.4.03.8000).
Está em andamento procedimento administrativo para realização de Pregão Eletrônico para registro de preços de contratação de serviço de locação de veículo com motorista para eventos (exemplo: reunião CJP) (Processo SEI 0027413-63.2016.4.03.8000). (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4485734)	TRF3	SSEG	2016	Jun/2018	Concluída com atas de preços para locação de carro sedan e van com no máximo 15 lugares livres, com alocação de mão de obra de motorista e com validade de 12 meses (Processo SEI 0027413-63.2016.4.03.8000, doc. 3813920).

**VEÍCULOS - TRF3**

INDICADOR	ANO							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
<b>13. VEÍCULOS</b>	13.1. Km - Quilometragem (Km)	Resultado	294.095	294.529	251.981	253.536	234.880	
		Desempenho (%)	-	0,15	-14,45	0,62	-7,36	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	13.2. VG - Quantidade de veículos a gasolina (unidades)	Resultado	9	6	4	6	5	
		Desempenho (%)	-	-33,33	-33,33	50,00	-16,67	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	13.3. Vet - Quantidade de veículos a etanol (unidades)	Resultado	0	0	0	0	0	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	
	13.4. VF - Quantidade de veículos flex (unidades)	Resultado	69	67	67	67	67	
		Desempenho (%)	-	-2,90	0	0	0	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	
	13.5. VD - Quantidade de veículos a diesel (unidades)	Resultado	11	9	8	8	8	
		Desempenho (%)	-	-18,18	-11,11	0	0	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	
	13.6. VGN – Quantidade de veículos a gás natural (unidades)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	
13.7. VH – Quantidade de veículos híbridos (unidades)	Resultado	-	-	-	-	-		
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-		
	Meta (%)	-	-	-	-	-		
13.8. VEI – Quantidade de veículos elétricos (unidades)	Resultado	-	-	-	-	-		
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-		
	Meta (%)	-	-	-	-	-		
13.9. Qve - Quantidade de veículos (unidades)	Resultado	89	82	79	81	80		
	Desempenho (%)	-	-7,87	-3,66	2,53	-1,23		
	Meta (%)	-	-	-	-	-		
13.10. QVs - Quantidade de veículos de serviço (unidades)	Resultado	30	35	33	26	25		
	Desempenho (%)	-	16,67	-5,71	-21,21	-3,85		
	Meta (%)	-	-	-	-	-		
13.11. UVS – Usuários por veículo de serviço (usuários / veículo)	Resultado	93,03	67,71	72,94	86,19	91,56		
	Desempenho (%)	-	-27,22	7,72	18,17	6,23		
	Meta (%)	-	-	-	-	-		
13.12. QVM - Quantidade de veículos para transporte de magistrados (unidades)	Resultado	59	47	46	55	55		
	Desempenho (%)	-	-20,34	-2,13	19,57	0,00		
	Meta (%)	-	-	-	-	-		
13.13. UVM – Usuários por veículo de magistrado (magistrados / veículo)	Resultado	0,64	0,81	0,91	0,78	0,75		
	Desempenho (%)	-	25,53	12,93	-14,37	-4,65		
	Meta (%)	-	-	-	-	-		
13.14. GMV - Gasto com manutenção de veículos (R\$)	Resultado	R\$ 66.087,01	R\$ 160.922,82	R\$ 131.993,32	R\$ 158.609,58	R\$ 122.281,21		
	Desempenho (%)	-	143,50	-17,98	20,16	-22,90		
	Meta (%)	-	-	-	-	-		
13.15. GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos (R\$ / veículos)	Resultado	R\$ 742,55	R\$ 1.962,47	R\$ 1.670,80	R\$ 1.958,14	R\$ 1.528,52		
	Desempenho (%)	-	164,29	-14,86	17,20	-21,94		
	Meta (%)	-	-	-	-	-		
13.16. GCM – Gastos com contratos de motoristas (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-		
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-		
	Meta (%)	-	-	-	-	-		

13.17. GRM – Gasto relativo com contrato de motoristas (R\$ / veículo)	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Divisão de Apoio Administrativo e Logístico (DLOG)/SSEG
OBSERVAÇÕES	A grande variação encontrada nos indicadores 13.14 e 13.15 deve ser analisada com certa ressalva, pois em 2015 não era observado todo o detalhamento do indicador para informar os gastos com manutenção. Não será definida meta para diminuição de veículos, referente ao período de 2019-2020, pois a frota atual atende às necessidades deste TRF3, em conformidade à Resolução CJF 072/2009.

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 13. VEÍCULOS					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Desfazimento dos veículos da administração que estão fora de circulação, sem geração de gastos (não funcionais). (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4485734)	TRF3	SSEG/UMAT	Set/16	2020	Concluída. Contínua. Retomada no expediente (Processo SEI 0050624-60.2018.4.03.8000)
Realizar estudo de viabilidade para compartilhamento da frota (Decreto nº 9.287/2018). (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4485734)	TRF3	SSEG	2018	Set/2018	Ação cancelada (Processo SEI 0035444-67.2019.4.03.8000).
Está em andamento procedimento administrativo para realização de Pregão Eletrônico para registro de preços de contratação de serviço de locação de veículo com motorista para eventos (exemplo: reunião CJF) (Processo SEI 0027413-63.2016.4.03.8000). (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4485734)	TRF3	SSEG	2016	Jun/2018	Concluída com atas de preços para locação de carro sedan e van com no máximo 15 lugares livres, com alocação de mão de obra de motorista e com validade de 12 meses (Processo SEI 0027413-63.2016.4.03.8000, doc. 3813920). verificar mesma ação no indicador 12. VIGILÂNCIA.
Estudo para colocação de tags nas viaturas para controle de entrada e saída. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4485734)	TRF3	SSEG	2018	2020	Concluída.
Implantação de controle de acesso eletrônico de veículos	TRF3	SSEG	2019	2020	Ação nova

## COMBUSTÍVEL - TRF3

INDICADOR		ANO					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
14. COMBUSTÍVEL	14.1. CG - Consumo de gasolina (litros)	Resultado	3.451,33	6.038,27	7.804,55	8.387,16	6.117,83
		Desempenho (%)	-	74,95	29,25	7,47	-27,06
		Meta (%)	-	-	-	manter	-
	14.2. CE - Consumo de etanol (litros)	Resultado	51.732,96	46.557,54	48.020,75	48.610,34	43.728,20
		Desempenho (%)	-	-10,00	3,14	1,23	-10,04
		Meta (%)	-	-	-	manter	-
	14.3. CD - Consumo de diesel (litros)	Resultado	3.311,87	3.980,10	2.437,27	4.149,07	3.313,28
		Desempenho (%)	-	20,18	-38,76	70,23	-20,14
		Meta (%)	-	-	-	manter	-
	14.4 CGN - Consumo de gás natural (m³)	Resultado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	14.5 CRag - Consumo relativo de álcool e gasolina (litro / veículo)	Resultado	707,49	720,49	786,27	780,79	692,31
		Desempenho (%)	-	1,84	9,13	-0,70	-11,33
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	14.6 CRd - Consumo relativo de diesel (litro / veículo)	Resultado	301,08	442,23	304,66	518,63	414,16
		Desempenho (%)	-	46,88	-31,11	70,23	-20,14
		Meta (%)	-	-	-	-	-
14.7 CRgn - Consumo relativo de gás natural (m³ / veículo)	Resultado	-	-	-	-	-	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Divisão de Apoio Administrativo e Logístico (DLOG)/SSEG
OBSERVAÇÕES	No PLS a linha de base de 2015 foi exposta em reais, não servindo como comparativo com o consumo medido em litros. Total (2015) R\$98.186,27: R\$ 8.717,30 (gasolina); R\$ 81.548,33 (etanol); R\$ 2.311,59 (diesel); R\$ 5.609,00 (diesel S10). A linha de base 2015 foi corrigida para o consumo em litros. O consumo geral de combustível em 2015 foi de 58.496,16 litros e em 2016 foi de 56.575,91 litros, havendo uma redução de 3,28%. Em 2017 o consumo total aumentou 2,98%, totalizando R\$ 58.262,57 litros.

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 14. COMBUSTÍVEL					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Minutar normatização sobre saídas planejadas conjuntamente entre o TRF3 e a SJSP a fim de otimizar recursos. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4485734)	TRF3 e SJSP	SSEG/SADI/SJSP	2019	2020	Ação pendente.
Realizar estudo de viabilidade para compartilhamento da frota. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4485734)	TRF3	SSEG	2018	Set/2018	Ação cancelada (Processo SEI 0035444-67.2019.4.03.8000).
Está em andamento procedimento administrativo para realização de Pregão Eletrônico para registro de preços de contratação de serviço de locação de veículo com motorista para eventos (exemplo: reunião CJF). (Processo SEI 0027413-63.2016.4.03.8000). (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4485734)	TRF3	SSEG	2016	Jun/2018	Concluída com atas de preços para locação de carro sedan e van com no máximo 15 lugares livres, com alocação de mão de obra de motorista e com validade de 12 meses (Processo SEI 0027413-63.2016.4.03.8000, doc. 3813920). Verificar mesma ação no indicador 12. VIGILÂNCIA.

## QUALIDADE DE VIDA - TRF3

INDICADOR	ANO
-----------	-----

			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>15. QUALIDADE DE VIDA</b>	15.1. PQV - Participações em ações de qualidade de vida (participantes)	Resultado	50	1.065	1.457	1.981	1.664	
		Desempenho (%)	-	2.030,00	36,81	35,96	-16,00	
		Meta (participantes)	-	-	55 participações	manter	1500	1500
	15.2. AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida (ações)	Resultado	não medido	5	6	8	10	
		Desempenho (%)	-	-	20,00	33,33	25,00	
		Meta (ações)	-	-	-	5	10	10
	15.3. PRQV - Participação relativa em ações de qualidade de vida (% /ação)	Resultado	não medido	8,85	9,92	10,84	7,14	
		Desempenho (%)	-	-	12,10	9,34	-34,13	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	15.4. PS - Participações em ações solidárias (participantes)	Resultado	não medido	95	179	153	204	
		Desempenho (%)	-	-	88,42	-14,53	33,33	
		Meta (participantes)	-	-	-	103 participações	150 participações	150 participações
	15.5. AS - Quantidade de ações solidárias (ações)	Resultado	não medido	4	4	7	4	
		Desempenho (%)	-	-	0,00	75,00	-42,86	
		Meta (ações)	-	-	-	4 ações	4 ações	4 ações
	15.6. PRS - Participação relativa em ações solidárias (% / ação)	Resultado	não medido	0,99	1,83	0,96	2,19	
		Desempenho (%)	-	-	85,27	-47,63	128,73	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	15.7. AInc - Ações de inclusão (ações)	Resultado	não medido	1	5	0	1	
		Desempenho (%)	-	-	400,00	-100,00	-	
		Meta (ações)	-	-	-	2 ações	1 ações	1 ações

UNIDADE RESPONSÁVEL	Subsecretaria do Pró-Social, Benefícios e Assistência à Saúde (UBAS) / SEGE
OBSERVAÇÕES	1) No PLS/2016 a linha de base foi estimada, pois não havia controle das participações. 2) Alteração das metas para 2019 (Processo SEI 0024234-58.2015.4.03.8000, doc. 5265339)

<b>PLANO DE AÇÃO</b> Indicador 15. QUALIDADE DE VIDA						
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES	
Promover campanhas de disseminação de conhecimentos, desenvolvimento de atitudes e habilidades relativas à qualidade de vida. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4475785)	TRF3	UBAS	A partir de jan/17.	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.	
Promover ações solidárias a entidade(s) beneficiante(s) parceira(s). (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4475785)	TRF3	UBAS	A partir de jan/16.	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.	
Promover ações institucionais de inclusão social. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4475785)	TRF3	UBAS	A partir de ago/16.	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.	
Promover estudo para o retorno da ginástica laboral. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4673604)	TRF3	UBAS	A partir de mar/18.	-	Adiada, tendo em vista a restrição orçamentária.	
Internalizar o disposto na Resolução 207, do CNJ, de 15/10/2015, que institui a Política de Atenção Integral à Saúde de magistrados e servidores do Poder Judiciário, no que diz respeito aos exames periódicos. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4673604)	TRF3	UBAS	A partir de ago/19.	Dez/2020	Não implementada. Pendente, em trâmites de licitação para contratação de empresa.	
Promover eventos sobre saúde, qualidade de vida no trabalho e inclusão social, preferencialmente, via EAD. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4671312)	TRF3	UBAS/DECO	A partir de jan/17.	2020	Concluída. Contínua.	
Realizar, junto às empresas prestadoras de serviço de plano de saúde contratadas, programa de gerenciamento da saúde dos beneficiários titulares (bianaual). (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4673604)	TRF3	UBAS	A partir de mai/16.	2020	Concluída em 2016. Vigência do novo contrato a partir de 01 de dezembro de 2018. Ainda não estabelecida data para realização do programa, que deverá ser realizado no início de 2020.	
Promover campanhas de sensibilização para o voluntariado. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4673604)	TRF3	UBAS	A partir de jan/17.	2020	Concluída. Contínua. Parceria com o SEFRAS (campanhas de doação) e orientações para servidores que desejam aderir ao voluntariado.	
Promover a divulgação da "Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência", desenvolvido pela Secretaria Nacional de Promoção dos Direitos da pessoa com deficiência. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4673604)	TRF3	UBAS	A partir de out/16.	2020	Concluída. Contínua.	
Realizar feiras de trocas. (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4475785)	TRF3/SJSP	UBAS	A partir de nov/16.	2017	Concluída em 2017. Ação excluída.	
Efetuar consulta ao CNJ/CJF a fim de que os cursos sobre qualidade de vida e saúde gerem Adicional de Qualificação. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4671312 e 4659514)	TRF3	UBAS/SEGE	2016		Prejudicada, pois foi constituído grupo de trabalho pelo CJF para revisão de norma que trata do assunto.	
Elaboração de projeto para realização de curso a distância com o tema "Ergonomia", destinado a servidores do TRF3. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4671312)	TRF3	DECO	A partir de abr/19.	Junho/2019	Ação nova.	

**CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL - TRF3**

INDICADOR			ANO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>16. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL</b>	16.1. Acap - Ações de capacitação e sensibilização (ações)	Resultado	1	11	14	6	14	
		Desempenho (%)	-	1.000,00	27,27	-57,14	133,33	
		Meta (ações)	-	2 ações	2 ações	4 ações	4 ações	8 ações
	16.2. PSC - Participação em ações de sensibilização e capacitação (participantes)	Resultado	não medido	312	203	339	262	
		Desempenho (%)	-	-	-34,94	67,00	-22,71	
		Meta (participantes)	-	-	-	180 participações	180 participações	180 participações
	16.3. PRSC - Participação relativa em capacitação e sensibilização	Resultado	-	1,18	0,59	2,47	0,80	
		Desempenho (%)	-	-	-49,73	317,80	-67,53	

socioambiental (% / ação)								
	Meta	-	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Divisão de Desenvolvimento de Competências (DECO) / SEGE
OBSERVAÇÕES	Ajuste da Meta do indicador 16.1. <i>Acap - Ações de capacitação e sensibilização (ações)</i> para adequação à restrição orçamentária, com a redução de 6 para 4 ações, para 2019. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4659514)

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 16. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Realizar curso presencial e a distância em Gestão Socioambiental para magistrados, servidores, estagiários e terceirizados. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4659514)	TRF3	ADEG/DECO em parceria com áreas de capacitação da SJSP e SJMS	Ago/16	2020	Concluída. Contínua.
Realizar cursos de capacitação a distância de sensibilização em práticas sustentáveis. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4659514)	TRF3	DECO em parceria com áreas de capacitação da SJSP e SJMS	Jul/16	2020	Concluída. Contínua.
Realizar campanhas de redução de consumo de insumos naturais (água, energia, materiais de consumo).	TRF3	DECO/ACOM/ADEG	Ago/16	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.
Realizar palestras para servidores, magistrados, estagiários e terceirizados sobre consumo consciente (Ex: Semana do Meio Ambiente; Virada Sustentável). (Processo SEI 0004866-63.2015.4.03.8000, doc. 4472544)	TRF3	ADEG/DECO	Mar/18	2020	Concluída. Contínua, condicionada ao acompanhamento do indicador.

### CONTRATAÇÃO PÚBLICA SUSTENTÁVEL - TRF3

INDICADOR		ANO					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
17. CONTRATAÇÃO PÚBLICA SUSTENTÁVEL	17.1. Quantidade de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010	Resultado	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	17.2. Quantidade de novas licitações	Resultado	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	17.3. Índice de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010 (Fórmula)	Resultado	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Divisão de Compras e Licitações DILI/UCOT/SADI
OBSERVAÇÕES	Alteração do glossário do indicador para passar a adotar o estabelecido pelo Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal - 2020, a partir da Revisão do PLS - 2020. O indicador 17.3 trata-se do resultado da fórmula estabelecida pelo glossário.
GLOSSÁRIO	<p><b>Quantidade de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010</b> Definição: Quantidade de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010; observação integral, quando cabível, dos arts. 4º a 7º da IN SLTI/MPOG 01/2010. Unidade de medida: licitações Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Quantidade de novas licitações</b> Definição: total de licitações realizadas no período para certames ligados a parâmetros que tenham alguma aplicação sustentável Unidade de medida: licitações Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>FÓRMULA:</b> (Quantidade de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010) / (Quantidade de novas licitações)</p> <p>Fonte: Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal - 2020</p>

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 17. CONTRATAÇÃO SUSTENTÁVEL					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Divulgação do indicador para os gestores.	TRF3	ADEG	2019	2020	Ação Nova.

### DESLOCAMENTO DE PESSOAL - TRF3

INDICADOR		ANO					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
18. DESLOCAMENTO DE PESSOAL	18.1. Gasto total com combustível (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	18.2. Gasto com manutenção de veículos (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	18.3. Gastos com contrato de motoristas (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-

18.4. Gasto com seguros da frota (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
18.5. Quilometragem (Km)	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
18.6. Índice de Deslocamento de Pessoal (gasto total/Km)(Fórmula)	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Divisão de Apoio Administrativo e Logístico (DLOG)/SSEG
OBSERVAÇÕES	O deslocamento de pessoal é o deslocamento de servidores, empregados e colaboradores a serviço do órgão. Tema estabelecido pelo Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal - 2020. O indicador 18.6 trata-se do resultado da fórmula estabelecida pelo glossário.
GLOSSÁRIO	<p><b>Gasto total com combustível</b> Definição: gasto total com combustível (gasolina, etanol e diesel) consumida por veículos. Não deve ser computado o gasto para consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores. Unidade de medida: reais (R\$) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Gasto com manutenção de veículos</b> Definição: corresponde à despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão. Computam-se as despesas com contratos ou com demais serviços relacionados (ex.: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, seguro, lavagem, serviços terceirizados, entre outros). Não devem ser considerados os gastos com combustível nem os gastos com terceirização de motoristas. Unidade de medida: reais (R\$) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Gastos com contrato de motoristas</b> Definição: corresponde à despesa realizada com contratos de motoristas. Unidade de medida: reais (R\$) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Gasto com seguros da frota</b> Definição: corresponde à despesa realizada com seguros da frota. Unidade de medida: reais (R\$) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Quilometragem</b> Definição: quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou alugados. Unidade de medida: quilômetros (Km) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>FÓRMULA:</b> (Gasto total com combustível + Gasto total com manutenção de veículos + Gasto total com contrato de motoristas + Gasto com multas e seguros da frota) / (Quilometragem)</p> <p>Fonte: Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal - 2020</p>

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 18. DESLOCAMENTO DE PESSOAL					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Divulgação do indicador para os gestores.	TRF3	ADEG	2020	2020	Ação Nova.

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - REVISÃO 2020**  
**JUSTIÇA FEDERAL - SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO**

**VARIÁVEIS GERAIS - SJSP**

INDICADORES		TOTAL POR PERÍODO					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>1. VARIÁVEIS GERAIS (Final do período-base)</b>	1.1. MagP – Total de cargos de magistrados providos	Resultado	316	316	348	351	364
		Desempenho (%)	-	0	10,13	0,86	3,70
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	1.2. TPEfet - Total de pessoal do quadro efetivo	Resultado	4.142	4.314	4.279	3.999	3.909
		Desempenho (%)	-	4,15	-0,81	-6,54	-2,25
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	1.3. TPI - Total de pessoal que ingressou por cessão ou requisição	Resultado	141	155	146	125	135
		Desempenho (%)	-	9,93	-5,81	-14,38	8,00
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	1.4. TPSV - Total de pessoal comissionado sem vínculo efetivo	Resultado	5	5	5	4	4
		Desempenho (%)	-	0	0	-20,00	0
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	1.5. Serv – Total de servidores	Resultado	4.288	4.474	4.430	4.128	4.048
		Desempenho (%)	-	4,34	-0,98	-6,82	-1,94
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	1.6. TFAuxT – Total de trabalhadores terceirizados	Resultado	1.224	612	604	1.148	1.146
		Desempenho (%)	-	-50	-1,31	90,07	-0,17
		Meta (%)	-	-	-	-	-

1.7. TFAuxE – Total de estagiários	Resultado	1.203	0	0	673	672	
	Desempenho (%)	-	-100	-	-	-0,15	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.8. TFAuxJL - Total de juizes leigos	Resultado	0	0	0	0	0	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.9. TFAuxC - Total de conciliadores	Resultado	0	0	0	0	0	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.10. TFAuxV - Total de voluntários	Resultado	0	0	0	0	0	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.11. TFAux – Total da força de trabalho auxiliar	Resultado	2.427	612	604	1.821	1.818	
	Desempenho (%)	-	-74,78	-1,31	201,49	-0,16	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.12. FTT – Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	Resultado	7.031	5.402	5.382	6.300	6.230	
	Desempenho (%)	-	-23,17	-0,37	17,06	-1,11	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.13. m²Total – Área total em metros quadrados	Resultado	239.242	239.242	239.046	238.211	243.925	
	Desempenho (%)	-	0	-0,08	-0,35	2,40	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	NUSD (1.6); UGEP: SCAJ (1.1), NUAUV (1.2), NUAUF (1.4, 1.5 e 1.7)
OBSERVAÇÕES	As variáveis gerais compreendem indicadores que são utilizados nos cálculos das fórmulas de outros indicadores e, por essa razão, não são monitorados para fins de gestão socioambiental.

## PAPEL - SJSP

INDICADORES		TOTAL POR PERÍODO						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
2. PAPEL	2.1 CPnrp - Consumo de papel não-reciclado próprio (resmas)	Resultado	57.156	53.938	43.381	39.165	20.685	
		Desempenho (%)	-	-5,63	-19,57	-9,72	-47,18	
		Meta (%)	-	-10	-10	-10	-10	-10
	2.2 CPrp - Consumo de papel reciclado próprio (resmas)	Resultado	331	161	150	135	400	
		Desempenho (%)	-	-51,36	-6,83	-10,00	196,30	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	2.3 CPp - Consumo de papel próprio (resmas)	Resultado	57.487	54.099	43.531	39.300	21.085	
		Desempenho (%)	-	-5,89	-19,53	-9,72	-46,35	
		Meta (%)	-	-10	-10	-10	-10	-10
	2.4 CPnrc - Consumo de papel não-reciclado contratado (resmas)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	2.5 CPrc - Consumo de papel reciclado contratado (resmas)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	2.6 CPc - Consumo de papel contratado (resmas)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	2.7 CPt - Consumo de papel total (resmas)	Resultado	57.487	54.099	43.531	39.300	21.085	
		Desempenho (%)	-	-5,89	-19,53	-9,72	-46,35	
Meta (%)		-	-	-	-	-	-	
2.8 GPnrp - Gasto com papel não-reciclado próprio (R\$)	Resultado	R\$ 494.696,56	R\$ 489.907,38	R\$ 419.832,68	R\$ 452.228,19	R\$ 293.505,39		
	Desempenho (%)	-	-0,97	-14,30	7,72	-35,10		
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-	
2.9 GPrp - Gasto com papel reciclado próprio (R\$)	Resultado	R\$ 2.571,87	R\$ 1.250,97	R\$ 1.165,50	R\$ 1.048,95	R\$ 3.107,70		
	Desempenho (%)	-	-51,36	-6,83	-10,00	196,27		
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-	
2.10 GPP - Gasto com papel próprio (R\$)	Resultado	R\$ 497.268,43	R\$ 491.138,95	R\$ 420.998,18	R\$ 453.277,14	R\$ 296.613,09		
	Desempenho (%)	-	-1,23	-14,28	7,67	-34,56		
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-	

UNIDADE RESPONSÁVEL	Núcleo de Material e Patrimônio – NUMP
OBSERVAÇÕES	A linha de base do CONSUMO 2015 representa o consumo de 2015. Linha de base do GASTO 2015 representa a média dos anos de 2013, 2014 e 2015.

PLANO DE AÇÃO						
Indicador 2. PAPEL						
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES	



Definir diretrizes para a redução do consumo de papel branco. (estudo - Processo SEI 0052855-28.2016.4.03.8001)	Subseções Judiciárias	SADM-SP	28/06/2018	17/05/2017	Concluída.
Implantação do PJE.	SJSP	AGES/VARAS FEDERAIS	2016	2020	Contínua.
Terceirização dos serviços de impressão, com controle de impressões por crachá e/ou login. (Licitação em andamento) (Processo SEI 0065784-59.2017.4.03.8001)	SJSP	UAPA/NUSD	25/10/2017	2020	Pendente.
Incentivar a utilização das impressoras em modo frente e verso, como padrão.	SJSP	SADM-SP/ Diretorias das Varas e JEFs	2018	2020	Contínua.
Realizar estudo para verificar unidades nas quais, apesar da implantação do PJE, ainda há necessidade de impressão de documentos.	SJSP	SADM-SP	Jun/2019	2019	Pendente.
Verificar situação de unidades em que, apesar do uso do PJE, ainda é realizada a impressão de material, buscando a redução e eliminação dessas impressões.	SJSP	SADM-SP	Jun/2019	2019	Pendente.

**COPOS DESCARTÁVEIS - SJSP**

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>3. COPOS DESCARTÁVEIS</b>	3.1. CCA – Consumo de copos descartáveis para água (centos)	Resultado	47.335	44.632	33.779	38.214	22.887	
		Desempenho (%)	-	-5,71	-24,32	13,13	-40,11	
		Meta (%)	-	-10	-5	-5	-5	-5
	3.2. CCC – Consumo de copos descartáveis para café (centos)	Resultado	6.256	5.494	4.381	3.904	3.950	
		Desempenho (%)	-	-12,18	-20,26	-10,89	1,18	
		Meta (%)	-	-25	-10	-10	-10	-10
	3.3. CCT – Consumo de copos descartáveis total (centos)	Resultado	53.591	50.126	38.160	42.118	26.837	
		Desempenho (%)	-	-6,47	-23,87	10,37	-36,28	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	3.4. GCA - Gasto com copos descartáveis (R\$)	Resultado	R\$ 83.543,01	R\$ 86.698,70	R\$ 66.138,93	R\$ 85.908,93	R\$ 51.747,76	
		Desempenho (%)	-	3,78	-23,71	29,89	-39,76	
		Meta (%)	-	-	-5	-5	-5	-5
	3.5. GCC – Gasto com copos descartáveis para café (R\$)	Resultado	R\$ 5.282,00	R\$ 4.625,15	R\$ 3.732,47	R\$ 3.781,29	R\$ 3.825,47	
		Desempenho (%)	-	-12,44	-19,30	1,31	1,17	
		Meta (%)	-	-	-10	-10	-10	-10
	3.6. GCT – Gasto com copos descartáveis total (R\$)	Resultado	R\$ 88.825,01	R\$ 91.323,85	R\$ 69.871,40	R\$ 89.690,22	R\$ 55.573,23	
		Desempenho (%)	-	2,81	-23,49	28,36	-38,04	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Núcleo de Material e Patrimônio - NUMP
OBSERVAÇÕES	A Linha de base do PLS/2016 (média de consumo dos anos de 2013, 2014 e 2015) foi retificada para o consumo 2015.

**PLANO DE AÇÃO**  
Indicador 3. COPOS DESCARTÁVEIS

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Realizar campanha de substituição do uso de copos descartáveis por copos duráveis.	SJSP	UCIN (SUSR/NUCS)	2018	2020	Contínua.
Intensificar a campanha “adote um copo”.	SJSP	UCIN (SUSR/NUCS)	2018	2020	Contínua.
Elaborar plano de ação para substituição gradativa de copos descartáveis por copos de vidro. (Processo SEI 0008909-98.2019.4.03.8001)	SJSP	UMAD/NUMP	12/04/2019	2020	Pendente.

**ÁGUA ENVASADA - SJSP**

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>4. ÁGUA ENVASADA</b>	4.1. CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral (unidades 510ml)	Resultado	26.007	29.889	8.157	0	0	
		Desempenho (%)	-	14,93	-72,71	-100	-	
		Meta (%)	-	-20	-20	-100	-	-
	4.2. CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (unidades 20l)	Resultado	45.019	52.691	48.471	52.208	57.800	
		Desempenho (%)	-	17,04	-8,01	7,71	10,71	
		Meta (%)	-	-	-	-5	-5	-5
	4.3. GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (R\$)	Resultado	não medido	R\$ 52.726,62	R\$ 14.257,11	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
		Desempenho (%)	-	-	-72,96	-100	-	
		Meta (%)	-	-	-	-100	-	-
	4.4. GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (R\$)	Resultado	não medido	R\$ 368.837,00	R\$ 466.010,54	R\$ 545.608,16	R\$ 550.946,96	
		Desempenho (%)	-	-	26,35	17,08	0,98	
		Meta (%)	-	-	-	-5	-5	-5

UNIDADE RESPONSÁVEL	NUSD – SUC2 / SADM e Diretorias dos Núcleos
OBSERVAÇÕES	Linha de base: média de consumo dos anos de 2013, 2014 e 2015. Dados informados no PLS/2016:

1. Linha de base para o consumo de água mineral em embalagens descartáveis: 13.183 unidades de 510ml e 12.824 unidades de 1,5l;
2. Os valores referentes às embalagens descartáveis/2016 (20.000 unidades de 510ml e 10.600 unidades de 1,5l), eram quantidades remanescentes em estoque para consumo ao longo do tempo.

**PLANO DE AÇÃO**  
Indicador 4. ÁGUA ENVASADA

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Utilizar jarras de água em reuniões.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos Administrativos (SJSP)	Abril/2017	2020	Contínua.
Realizar estudo sobre viabilidade econômica e ambiental da instalação de bebedouros de pressão nas áreas comuns.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos Administrativos (SJSP)	2019	2020	Pendente.
Diminuir a aquisição de garraões de água de 20l. Estudo (Processo SEI 0023151-96.2018.4.03.8001).	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos Administrativos (SJSP)	28/08/2018	2020	Pendente.
Realizar estudo de viabilidade para instalação de filtros/ purificadores de água. Estudo (Processo SEI 0023151-96.2018.4.03.8001).	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos Administrativos (SJSP)	28/08/2018	2020	Pendente.

**IMPRESSÃO - SJSP**

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>5. IMPRESSÃO</b>	5.1. QI - Quantidade de impressões (unidades)	Resultado	26.228.500	10.831.888	12.323.104	13.906.488	15.817.489	
		Desempenho (%)	-	-58,70	13,77	12,85	13,74	
		Meta (%)	-	-5	-5	-3	-3	-3
	5.2. QEI - Quantidade de equipamentos de impressão (unidades)	Resultado	1.541	588	592	588	696	
		Desempenho (%)	-	-61,84	0,68	-0,68	18,37	
		Meta (%)	-	-5	-5	-5	-5	-5
	5.3. PEI - Performance dos equipamentos instalados (impressões/equipamento)	Resultado	17.020	18.422	20.816	23.650	22.726	
		Desempenho (%)	-	8,23	13,00	13,62	-3,91	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	5.4. GAS - Gasto com aquisições de suprimentos (R\$)	Resultado	R\$ 694.380,00	R\$ 642.030,05	R\$ 484.652,12	R\$ 413.237,46	R\$ 0,00	
		Desempenho (%)	-	-7,54	-24,51	-14,74	-100,00	
		Meta (%)	-	-5	-5	-5	-5	-5
	5.5. GAI - Gasto com aquisição de impressoras	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	5.6. GCO - Gasto com contratos de terceirização de impressão (R\$)	Resultado	R\$ 613.494,11	R\$ 1.312.689,39	R\$ 1.473.567,58	R\$ 1.521.251,75	R\$ 1.598.807,82	
		Desempenho (%)	-	113,97	12,26	3,24	5,10	
		Meta (%)	-	-5	-5	-5	-5	-5

UNIDADE RESPONSÁVEL	NUSD – SUC3
OBSERVAÇÕES	A "5.1. QI - quantidade de impressões" abarca impressões+fax+cópias (equipamentos multifuncionais) Os itens 5.3, 5.4 e 5.5 da planilha ficam a cargo das empresas contratadas.

**PLANO DE AÇÃO**  
Indicador 5. IMPRESSÃO

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Implementar software para controle de impressões.	SJSP	SETI	2019	2020	Pendente.
Incentivar a utilização das impressoras em modo frente e verso, como padrão, e livreto. (Processo SEI 0024234-58.2015.4.03.8000, doc. 4713372)	SJSP	SADM/NUCS/ Diretorias das Varas e JEFs	2018	2020	Contínua.
Elaborar campanha de conscientização para economia de recursos.	SJSP	SADM/NUCS	2018	2020	Contínua.
Realizar estudo para firmar contrato de outsourcing, nos moldes do TRF3. (Licitação em andamento (SEI 0065784-59.2017.4.03.8001).	SJSP	UAPA/NUSD	25/10/2017	2020	Pendente.
Implantação do PJE.	SJSP	AGES/VARAS FEDERAIS	2016	2020	Contínua.
Terceirização dos serviços de impressão, com controle de impressões por crachá e/ou login.	SJSP	UAPA/NUSD	2019	2020	Pendente.
Elaborar relatório sobre a quantidade de impressoras patrimoniadas existentes em cada setor/gabinete para avaliação.	SJSP	SADM-SP	2019	2020	Pendente.
Realizar estudo para verificar unidades nas quais, apesar da implantação do PJE, ainda há necessidade de impressão de documentos.	SJSP	SADM-SP / SUSR	Jun/2019	Dez/2019	Pendente.

Verificar situação de unidades em que, apesar do uso do PJE, ainda é realizada a impressão de material, buscando a redução e eliminação dessas impressões.	SJSP	SADM-SP / SUSR	Jun/2019	Dez/2019	Pendente.
--	------	----------------	----------	----------	-----------

## TELEFONIA - SJSP

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
6. TELEFONIA	6.1. GTf - Gasto com telefonia fixa (R\$)	Resultado	R\$ 576.364,34	R\$ 254.512,40	R\$ 190.502,91	R\$ 381.840,30	R\$ 276.178,47	
		Desempenho (%)	-	-55,84	-25,15	100,44	-27,67	
		Meta (%)	-	-	-	-5	-5	-5
	6.2. LTf - Linhas telefônicas fixas (unidades)	Resultado	não medido	6.474	6.474	6.474	6.434	
		Desempenho (%)	-	-	0	0	-0,62	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	6.3. GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa (R\$ / linha telefônica fixa)	Resultado	-	R\$ 39,31	R\$ 29,43	R\$ 58,98	R\$ 42,92	
		Desempenho (%)	-	-	-25,15	100,44	-27,22	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	6.4. GTm - Gasto com telefonia móvel (R\$)	Resultado	R\$ 423.601,98	R\$ 746.450,66	R\$ 581.406,10	R\$ 557.642,57	R\$ 447.083,52	
		Desempenho (%)	-	76,22	-22,11	-4,09	-19,83	
		Meta (%)	-	-	-	-5	-5	-5
	6.5. LTm - Linhas telefônicas móveis (unidades)	Resultado	não medido	440	440	440	91	
		Desempenho (%)	-	-	0	0	-79,32	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	6.6 GRTm - Gasto relativo com telefonia móvel (R\$ / linha telefônica móvel)	Resultado	-	R\$ 1.696,48	R\$ 1.321,38	R\$ 1.267,37	R\$ 4.913,01	
		Desempenho (%)	-	-	-22,11	-4,09	287,65	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	NUSD – SUTA
OBSERVAÇÕES	<p>Linha de base: média de consumo de 2015.</p> <p>Valor de telefonia fixa: refere-se ao gasto após o corte orçamentário ocorrido no exercício de 2016.</p> <p>Telefonia móvel: o aumento deve-se à alteração do contrato firmado em 2016, com vigência até dez/2017, que ampliou o número de linhas telefônicas de 313 para 440, visando atender os Núcleos Administrativos dos Fóruns, bem como, acrescentou o serviço de dados. Após, houve corte nas linhas de dados destinadas aos tablets dos magistrados o que fez o valor apresentar redução.</p>

PLANO DE AÇÃO  
Indicador 6. TELEFONIA

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Revisar o valor gasto com telefonia (repactuação).	SJSP	SUTA/NUSD	2017	2018	Concluída.
Sugerir à Administração a alteração do modelo ou a revisão da necessidade do fornecimento de telefonia móvel aos magistrados.	SJSP	SUTA/NUSD	2017	2018	Adiada em razão de sensível economia em razão de contrato sem comodato de aparelhos.
Estimular a Administração a adotar formas alternativas de comunicação, como correio eletrônico, <i>novel messenger</i> , <i>whatsapp</i> , <i>viber</i> e <i>telegram</i> .	Subseções Judiciárias SP	SUTA/NUSD/NUCS	2017	2020	Contínua.
Realizar estudo de viabilidade para alterar o modelo de contratação para locação de centrais telefônicas com manutenção, no modelo VoIP.	Subseções Judiciárias SP	SUTA/NUSD	2017	2018	Concluída.
Realizar licitações compartilhadas (em telefonia), abrangendo a 3ª Região.	JF3R	SADI, SADM (SJSP e MS)	2016	2020	Pendente.
Adotar medidas para redução de aparelhos e ramais.	Subseções Judiciárias SP	SUTA/NUSD	2019	2020	Pendente.
Manutenção do controle de ligações por conta e senha.	SJSP	NUSD/SUTA	2015	2020	Contínua.
Estudo em conjunto TRF3/SJSP/SJMS para inclusão de VoIP para as linhas fixas (em conjunto com a SETI). (Processo SEI 0024234-58.2015.4.03.8000, doc. 3382013)	TRF3/SJSP/SJMS	SADI/SETI/SADM	2019	2018	Concluída.

## ENERGIA ELÉTRICA - SJSP

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
7. ENERGIA ELÉTRICA	7.1. CE - Consumo de energia elétrica (kWh)	Resultado	16.352.026	13.799.821	12.532.280	12.260.480	12.035.094	
		Desempenho (%)	-	-15,61	-9,19	-2,17	-1,84	
		Meta (%)	-	-3	-5	-2	-2	-2
	7.2. CRE - Consumo relativo de energia elétrica (kWh / m²)	Resultado	68,35	57,68	52,43	51,47	49,34	
		Desempenho (%)	-	-15,61	-9,11	-1,83	-4,14	
		Meta (%)	-	-	-5	-2	-2	-2
	7.3. GE - Gasto com energia elétrica (R\$)	Resultado	R\$ 9.486.578,33	R\$ 8.113.860,84	R\$ 7.125.599,09	R\$ 7.787.278,52	R\$ 8.205.204,22	
		Desempenho (%)	-	-14,47	-12,18	9,29	5,37	
		Meta (%)	-	-3	-5	-2	-	-
	7.4. GRE - Gasto relativo com energia elétrica (R\$ / m²)	Resultado	R\$ 39,65	R\$ 33,91	R\$ 29,81	R\$ 32,69	R\$ 33,64	
		Desempenho (%)	-	-14,47	-12,11	9,67	2,90	
		Meta (%)	-	-	-5	-2	-	-
	7.5. NT - Negociação tarifária	Resultado	sim	sim	sim	sim	sim	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Núcleo de Administração Predial e Gestão de Serviços - NUAP
OBSERVAÇÕES	Todos os contratos de demanda em média tensão (A4), firmados com as concessionárias de energia elétrica, possuem Tarifa Horó-sazonal Verde (THS Verde). Linha de base: consumo 2015. 2016: meta para o período de julho a dezembro. Área total 2015 e 2016: 239.242 m² Área total 2017: 239.046 m² De acordo com a determinação do Comitê de Gestão Estratégica (CGER-3R), considerando que os resultados alcançados independem das ações efetuadas, na presente Revisão houve a exclusão das metas dos indicadores 7.3. GE - Gasto com energia elétrica (R\$) e 7.4. GRE - Gasto relativo com energia elétrica (R\$ / m²).

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 7. ENERGIA ELÉTRICA					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Realizar estudo para determinação dos locais onde podem ser colocados sensores de presença nos prédios.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	2019	2020	Pendente.
Identificar / orientar a retirada de lâmpadas de hall e corredores, desde que sem prejuízo da luminosidade.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	2018	2020	Contínua.
Intensificar orientação no sentido de desligar luzes das salas desocupadas.	Subseções Judiciárias	SUSR / NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	2016	2020	Contínua.
Orientar os vigilantes do turno noturno a desligarem equipamentos eletrônicos e lâmpadas que eventualmente ficarem ligados.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	2016	2020	Contínua.
Intensificar campanhas para redução do consumo de energia.	Subseções Judiciárias	SUCT/SUMT/NUCS/Comissão A3P / SUSR	2016	2020	Contínua.
Garantir a continuidade do lançamento e monitoramento diários do consumo de energia (leitura e registro de gasto de kwh).	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	2016	2020	Contínua.
Realizar estudo para aferir benefícios no desligamento dos bebedouros no final do expediente.	Subseções Judiciárias	SUSR / NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	2019	Dez/2019	Pendente.
Intensificar as campanhas de conscientização para redução do uso dos elevadores com slogans como "use a escada para subir um andar ou descer dois"; "economia de ar condicionado: mantenha as janelas fechadas"; "desligue equipamentos e computadores sem uso"; "apague luzes em locais vazios".	Subseções Judiciárias	SUCT/NUCS / SUSR	2016	2020	Contínua.
Realizar vistorias periódicas da instalação elétrica, observando a conservação e limpeza dos componentes (chaves-faca, garras sem pressão, aperto dos terminais de ligação de tomadas etc.) substituindo peças defeituosas ou em más condições e checando o funcionamento dos circuitos.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	2016	2020	Contínua.
Orientar servidores e magistrados a: desligar o microcomputador quando se ausentar por mais de meia; o monitor, quando a ausência for superior a 15 minutos; desligar o computador e todos os periféricos da tomada quando não estiverem em uso.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções / SUSR	2016	2020	Contínua.
Manter os fornos de micro-ondas desligados da tomada quando não estiverem em uso.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	2016	2020	Contínua.
Desligar, no mínimo, um elevador nos fóruns atendidos por mais de um desse tipo de equipamento.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	2016	2020	Contínua.
Realizar estudo sobre a utilização do ar-condicionado com intuito de, quando possível, recomendar regular o período de utilização do sistema, fixando seu funcionamento em, no máximo, cinco horas diárias.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	2016	2020	Ação alterada para "realizar estudo". Pendente.
Estabelecer horário das Subseções de SP das 08h50 às 20h, inclusive para os terceirizados. (OS DFOR 07/2016)	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	2016	2020	Contínua.
Divulgar, bimestralmente, o ranking das Subseções quanto à redução do consumo de energia elétrica.	Subseções Judiciárias	Diretoria do Foro	2018	2020	Contínua.
Efetuar o levantamento da quantidade de lâmpadas fluorescentes para trocar por lâmpadas LED, somente dos prédios da União, devido ao custo elevado para a aquisição.	Subseções Judiciárias	Diretoria do Foro	2017	2019	Concluída.
Modernização de elevadores nas Subseções Judiciárias das Execuções Fiscais, Criminal e Previdenciário. Prevista também nos elevadores do JEF Cível de São Paulo e da subseção de Santos.	Subseções Judiciárias	Diretoria do Foro	2019	2020	Pendente.
Modernização do sistema de climatização: Chiller da Subseção das Execuções Fiscais; VRF Criminal e Previdenciário e VRF Ribeirão Preto.	Subseções Judiciárias	NUIN	2018	2020	Contínua.
Implementar novas ações de conscientização.	SJSP/SUSR	NUCS/NUAP / SUSR	2015	2020	Contínua.
Substituir lâmpadas atuais por LED nos 15 prédios próprios.	Diversas Subseções SP	NUAP/NUAR das Subseções	2017	2020	Pendente.
Retomar projetos de modernização de elevadores e climatização.	Subseções Judiciárias: Execuções Fiscais; Criminal e Previdenciário; Santos e JEF Cível de São Paulo	NUIN	2016	2020	Pendente.
Substituição gradativa dos aparelhos de ar condicionado por novos mais modernos (inverter), que leva a uma economia de 40% aproximadamente.	Subseções Judiciárias: Execuções Fiscais; Criminal e Previdenciário; Ribeirão Preto	NUIN	2018	2020	Contínua.
Economizar na aquisição de material para os prédios alugados com o aproveitamento das lâmpadas substituídas nos prédios próprios.	Subseções SP com prédios alugados	NUAP/NUAR das Subseções	2017	2020	Contínua.
Fazer comunicado e campanha para instalação do aplicativo (SETI) para desligamento do monitor após interrupção do uso.	SJSP	NUID/NUCS/SETI	2018	2019	Concluída.

Realizar estudo quanto aos benefícios, impacto orçamentário e possíveis locais de instalação de placas solares para implantação de sistema de energia fotovoltaica.	SJSP	UMIN	2017	2020	Contínua, com início no Fórum de Barueri.
---	------	------	------	------	---

#### ÁGUA E ESGOTO - SJSP

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
8. ÁGUA E ESGOTO	8.1. CA - Consumo de água (m³)	Resultado	84.200	76.099	67.483	68.918	73.505	
		Desempenho (%)	-	-9,62	-11,32	2,13	6,66	
		Meta (%)	-	-3	-2	-2	-2	-2
	8.2. CRE - Consumo relativo de água (m³ / m²)	Resultado	0,35	0,32	0,28	0,29	0,30	
		Desempenho (%)	-	-9,62	-11,25	2,48	4,16	
		Meta (%)	-	-	-2	-2	-2	-2
	8.3. GA - Gasto com água (R\$)	Resultado	R\$ 1.818.615,42	R\$ 2.012.990,90	R\$ 1.955.215,76	R\$ 2.124.116,00	R\$ 2.396.120,82	
		Desempenho (%)	-	10,69	-2,87	8,64	12,81	
		Meta (%)	-	-3	-2	-2	-	-
	8.4. GRA - Gasto relativo com água (R\$ / m²)	Resultado	R\$ 7,60	R\$ 8,41	R\$ 8,18	R\$ 8,82	R\$ 9,82	
		Desempenho (%)	-	10,69	-2,79	9,02	10,16	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Núcleo de Administração Predial e Gestão de Serviços - NUAP
OBSERVAÇÕES	<p>Linha de base: consumo 2015 (não inclui Botucatu JEF, Limeira e Registro, cujas contas não são pagas pela 3ª Região)</p> <p>2016: meta para o período de julho a dezembro de 2016, reduzir 3% o consumo e o gasto com água.</p> <p>Área total 2015 e 2016: 239.242 m².</p> <p>Área total de 2017: 239.046 m²</p> <p>De acordo com a determinação do Comitê de Gestão Estratégica (CGER-3R), considerando que os resultados alcançados independem das ações efetuadas, na presente Revisão houve a exclusão da meta do indicador 8.3. GA - Gasto com água (R\$).</p>

#### PLANO DE AÇÃO

Indicador 8. ÁGUA E ESGOTO

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Intensificar as orientações aos funcionários terceirizados, em especial a equipe de limpeza, sobre a necessidade de economizar água.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT / SUSR	2017	2020	Contínua.
Garantir a observância do nível dos reservatórios durante a limpeza, a fim de evitar desperdício.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	2017	2020	Contínua.
Realizar levantamento da existência nas Subseções de controladores de vazão nas torneiras econômicas cuja pressão seja demasiadamente alta.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	2017	2020	Contínua.
Providenciar a instalação de controladores de vazão nas torneiras econômicas cuja pressão seja demasiadamente alta.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	2018	2020	Contínua.
Realizar levantamento sobre o tempo de abertura das torneiras econômicas (tempo ideal: em torno de 3 segundos).	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	2018	2020	Contínua.
Realizar levantamento a fim de verificar se o registro gaveta dos banheiros está possibilitando somente a passagem mínima de água necessária ao funcionamento das torneiras e válvulas de descarga.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	2018	2020	Contínua.
Realizar levantamento a fim de verificar se o tempo de descarga das válvulas hidra/deca está regulado.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	2018	2020	Contínua.
Realizar levantamento a fim de verificar se a vazão de descarga das caixas acopladas está regulada para uso do volume mínimo.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	2018	2020	Contínua.
Realizar levantamento sobre existência de rotinas de manutenção preventiva para evitar vazamentos em torneiras, válvulas de descarga, caixas acopladas, sistemas de hidrantes e combate a incêndio etc.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	2018	2020	Contínua.
Implementar rotina de manutenção preventiva para evitar vazamentos em torneiras, válvulas de descarga, caixas acopladas, sistemas de hidrantes e combate a incêndio etc.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	2018	2020	Contínua.
Realizar levantamento para verificar a necessidade de trocar os arejadores das torneiras econômicas.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções/SUCT/SUMT	2018	2020	Contínua.
Disseminar prática da Subseção de Jales de reaproveitamento de água dos equipamentos de ar condicionado.	Subseções Judiciárias	SUCT/SUMT/NUAP	2014	2020	Contínua.
Garantir a continuidade do lançamento e monitoramento diários do consumo de água (leitura e registro de gasto de m³)	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	2017	2020	Contínua.

Captar e utilizar água de chuva e instalar sistemas de reuso de água, como caixas d'água no subsolo para captar o excedente das torneiras.	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAD/SUAP das Subseções	2017	2020	Pendente.
Projetos de novas edificações com reaproveitamento de águas pluviais e águas servidas	Subseções Judiciárias	NUIN	2017	2020	Contínua.
Instalação de torneiras de pressão automáticas para economia de água potável	Subseções Judiciárias	NUAR/NUAP	2016	2020	Contínua.
Instalação de vasos sanitários e caixas de descarga com vazão de 3(três) e 6 (seis) litros para economia nas descargas	Subseções Judiciárias	NUIN	2017	2020	Pendente.

**GESTÃO DE RESÍDUOS - DESTINAÇÃO - SJSP**

INDICADORES		TOTAL POR PERÍODO						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
<b>9. GESTÃO DE RESÍDUOS - DESTINAÇÃO</b>	9.1. Dpa - Destinação de papel (Kg)	Resultado	52.729,30	32.429,00	158.443,53	29.084,31	77.375	
		Desempenho (%)	-	-38,50	388,59	-81,64	166,04	
		Meta (%)	-	-	5	5	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
	9.2. Dpl - Destinação de plásticos (Kg)	Resultado	-	-	-	-	1.087	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	5	5	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
	9.3. Dmt - Destinação de metais (Kg)	Resultado	-	-	-	-	13.025	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
	9.4. Dvd - Destinação de vidros (Kg)	Resultado	-	-	-	-	1.101	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
9.5. Cge - Coleta geral (Kg)	Resultado	-	10.071	5.370	50.587	30.640		
	Desempenho (%)	-	-	-46,68	842,03	-39,43		
	Meta (%)	-	-	-	-	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	
9.6. TMR - Total de materiais destinados à reciclagem (Kg)	Resultado	-	42.500	163.813,53	79.661,31	119.209		
	Desempenho (%)	-	-	285,44	-51,37	49,64		
	Meta (%)	-	-	2	2	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	
9.7. DRI - Destinação de resíduos de informática (Kg)	Resultado	-	3.759,55	0	0	2.465		
	Desempenho (%)	-	-	-100	-	-		
	Meta (%)	-	-	2	2	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	
9.8. DSI - Destinação de suprimentos de impressão (unidades)	Resultado	-	550	2.530	400	9		
	Desempenho (%)	-	-	360,00	-84,19	-97,74		
	Meta (%)	-	-	100	100	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	
9.9. DPB - Destinação de pilhas e baterias (Kg)	Resultado	-	-	616	394	158		
	Desempenho (%)	-	-	-	-36,04	-59,87		
	Meta (%)	-	-	-	-	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	
9.10. DLP - Destinação de lâmpadas (unidades)	Resultado	6.073	14.950	10.391	5.536	5.283		
	Desempenho (%)	-	146,17	-30,49	-46,72	-4,57		
	Meta (%)	-	-	100	100	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	
9.11. DRS - Destinação de resíduos de saúde (Kg)	Resultado	-	48	48	36	36		
	Desempenho (%)	-	-	0	-25	0		
	Meta (%)	-	-	100	100	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	
9.12. Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas (m³)	Resultado	-	329	-	-	-		
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-		
	Meta (%)	-	-	100	100	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	

UNIDADE RESPONSÁVEL	UAPA/UMAD/NUES
OBSERVAÇÕES	<p>O consumo de 2015 da destinação de papel (52.729,3 kg) informado no relatório de desempenho do PLS de 2017 é o mesmo da linha de base informada no PLS para o indicador "Destinação de papel" como média dos anos de 2013, 2014 e 2015.</p> <p>Nesta Seção judiciária, a coleta seletiva iniciou em 2015, no entanto, não havia uma medição sistemática dos resíduos gerados. Em 2016, com o desenvolvimento dos trabalhos de elaboração do PLS começou-se a mensurar os resíduos.</p> <p>Com exceção do papel e lâmpadas, os demais resíduos não possuíam destinação/mensuração em separado.</p> <p>Dados 9.1 a 9.6 referem-se à Subseção de São Paulo. O indicador "Lâmpadas" se reporta ao descarte de toda a Seção Judiciária.</p> <p>No que tange às subseções do interior não existe padrão para a forma de descarte, sendo certo que algumas subseções não realizam a coleta e respectiva destinação em suas regiões. O assunto requer atenção e tratamento específico.</p> <p>O Termo de Cooperação com a cooperativa de catadores de lixo da capital expirou em dez/2016, porém, foi finalizada a nova licitação e assinado o novo Acordo de Cooperação Mútua em julho/2017 (Processo SEI 0055387-72.2016.4.03.8001).</p> <p>No que tange à reciclagem de resíduos eletroeletrônicos foi publicado em agosto/2017 edital para seleção de nova cooperativa de catadores para a coleta, descontaminação e processamento para reciclagem destes materiais descartados pela Administração e Varas Judiciárias (Processo SEI 0008820-46.2017.4.03.8001).</p> <p>O descarte e a destinação correta e sustentável das lâmpadas e baterias de <i>no break</i>, na <i>SJSP</i>, está previsto nos contratos de manutenção predial e de <i>no break</i>, onde existe cláusula referente à obrigação da contratada ao descarte adequado, ficando, portanto, sob responsabilidade das empresas contratadas.</p> <p>Com relação às pilhas e baterias que não sejam de <i>no break</i> não há política de descarte desses materiais adotada nesta <i>SJSP</i>.</p> <p>Os resíduos de obras são retirados pelas empresas contratadas. Trata-se de uma obrigação contratual o descarte dos resíduos de maneira adequada.</p> <p>Com a criação da Seção de Gestão Socioambiental e Responsabilidade Social – <i>SUSR</i>, a implementação e o monitoramento de novas ações de gestão de resíduos estão sendo sistematizadas, por meio de projetos que integrarão o Plano de Gestão Socioambiental do órgão.</p> <p>As metas deste indicador foram alteradas para destinação correta de 100% dos resíduos gerados e separados.</p>

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 9. GESTÃO DE RESÍDUOS - DESTINAÇÃO					
AÇÃO - INDICADOR "PAPEL"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Estabelecer rotinas para pesagem/ mensuração do papel e papelão destinados à reciclagem, <b>antes e depois</b> de deixarem a sede.	SJSP	SUSR/NUAR/NUAD	2017	2020	Pendente.
Conscientizar usuários quanto ao descarte correto do papel.	SJSP	SUSR/NUCS	2016	2020	Contínua.
Conscientizar magistrados, servidores, estagiários e terceirizados para correta destinação dos resíduos gerados.	SJSP	SUSR/NUCS	2016	2020	Contínua.
Distribuir quadro de disposição de resíduos, nos setores	SJSP	SUSR	2019	2020	Ação Nova
AÇÃO - INDICADOR "PLÁSTICOS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Estabelecer rotinas para pesagem/ mensuração do plástico destinado à reciclagem, <b>antes e depois</b> de deixar a sede.	SJSP	SUSR	-	-	Adiada.
Buscar parceiros que forneçam canecas para extinção dos copos plásticos.	SJSP	SUSR	2019	2019	Pendente.
Conscientizar magistrados, servidores, estagiários e terceirizados para correta destinação dos resíduos gerados.	SJSP	SUSR/NUCS	2016	2020	Contínua.
AÇÃO - INDICADOR "METAIS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
-					
AÇÃO - INDICADOR "VIDROS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
-					
AÇÃO - INDICADOR "RESÍDUOS DE INFORMÁTICA"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Realizar estudo para sanitização de mídia.	SETI	UARI/DRED	2019	2020	Pendente.
Finalizar estudo para aquisição de Solução de Storage.	SETI	DRED	2019	2020	Pendente.
Solicitar informações à cooperativa sobre o quantitativo de resíduos recolhidos.	Subseções Judiciárias SP	SUSR	2013	2020	Contínua.
Estabelecer rotina para quantificação dos resíduos antes de deixar a Subseção.	Subseções Judiciárias SP	SUSR	2013	2020	Contínua.
AÇÃO - INDICADOR "SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Contratar empresa especializada para coleta dos resíduos.	SJSP	NUAD/NUMP	2019	2020	Pendente.
Mensurar os suprimentos de impressão destinados à reciclagem ou às cooperativas.	SJSP	SUSR/NUAD/NUAR	2019	Dez/2019	Pendente.
AÇÃO - INDICADOR "PILHAS E BATERIAS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Identificar Postos de Entrega Voluntária (PEV) para pilhas e baterias.	SJSP	SUSR	2019	2020	Contínua.
Disponibilizar caixa coletora para pilhas e baterias.	SJSP	SUSR	2019	2020	Contínua.
AÇÃO - INDICADOR "LÂMPADAS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Estabelecer rotinas para quantificação das lâmpadas destinadas à reciclagem <b>antes</b> de deixar a sede.	SJSP	SUSR/NUAD/NUAR	2019	Dez/2019	Pendente.
Ampliar a utilização da logística reversa.	SJSP	UCIN/SUSR	2019	2020	Pendente.
AÇÃO - INDICADOR "RESÍDUOS DE SAÚDE"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
-					
AÇÃO - INDICADOR "RESÍDUOS DE OBRAS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES

Incluir no Guia de Plano de Obras da 3ª Região a previsão contratual para adequar a destinação dos resíduos em todos os projetos da 3ª Região.	3ª Região	NUIN	2017	2020	Contínua.
Após início do procedimento, mensurar os quantitativos.	3ª Região	NUIN	2019	2020	Pendente.
Descarte de resíduos de obras a cargo das empresas contratadas através do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (Processo SEI 0024234-58.2015.4.03.8000, doc. 3120949).	3ª Região	NUIN	29/09/2017	2020	Ação Nova.

**REFORMAS - SJSP**

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>10. REFORMAS</b>	10.1. GRB - Gastos com reformas no período-base (R\$)	Resultado	R\$ 6.690.739,99	R\$ 9.203.243,33	R\$ 7.283.174,63	R\$ 8.344.697,41	R\$ 5.406.368,18	
		Desempenho (%)	-	37,55	-20,86	14,58	-35,21	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	10.2. GRR - Gastos com reformas no período de referência (R\$)	Resultado	-	R\$ 6.690.739,99	R\$ 9.203.243,33	R\$ 7.283.174,63	R\$ 8.344.697,41	
		Desempenho (%)	-	-	37,55	-20,86	14,58	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	10.3. VGR - Variação de gastos com reformas (%)	Resultado	-	37,55	-20,86	14,58	-35,21	
		Desempenho (%)	-	-	-155,56	-169,86	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Núcleo de Infraestrutura - NUIN
OBSERVAÇÕES	Linha de base: gasto em 2015. Não haverá redução, pois o PPA, que compreende o período de 2016 a 2019, já engloba modernizações nas instalações, inclusive quanto à acessibilidade, o que representa necessidade de investimento. Deste modo, a partir 2020 poderá ser definida meta de redução.

**PLANO DE AÇÃO**  
Indicador 10. REFORMAS

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Conscientizar os usuários sobre o impacto financeiro das solicitações de alteração de layout, orientando-os a justificar os chamados, ponderando a necessidade/utilidade.	SJSP	UMIN/NUIN	2017	2020	Contínua.
Apresentar alternativas às solicitações dos usuários a fim de baixar os custos da execução.	SJSP	UMIN/NUIN	2017	2020	Contínua.

**LIMPEZA - SJSP**

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>11. LIMPEZA</b>	11.1. GLB - Gasto com contratos de limpeza no período-base (R\$)	Resultado	R\$ 19.863.364,92	R\$ 16.713.358,24	R\$ 10.786.508,97	R\$ 11.093.379,39	R\$ 8.173.962,03	
		Desempenho (%)	-	-15,86	-35,46	2,84	-26,32	
		Meta (%)	-	-19	manter	manter	manter	manter
	11.2. m²Cont - Área contratada (m²)	Resultado	302.209	302.209	302.209	299.990	301.932	
		Desempenho (%)	-	0,00	0,00	-0,73	0,65	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	11.3. GRL - Gasto relativo com contratos de limpeza (R\$ / m²)	Resultado	R\$ 65,73	R\$ 55,30	R\$ 35,69	R\$ 36,98	R\$ 27,07	
		Desempenho (%)	-	-15,86	-35,46	3,61	-26,79	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	11.4. GML - Gastos com contratos de limpeza no período de referência (R\$)	Resultado	-	R\$ 19.863.364,92	R\$ 16.713.358,24	R\$ 10.786.508,97	R\$ 11.093.379,39	
		Desempenho (%)	-	-	-15,86	-35,46	2,84	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	11.5. VGL - Variação dos gastos com contratos de limpeza (%)	Resultado	-	-15,86	-35,46	2,84	-26,32	
		Desempenho (%)	-	-	123,62	-108,02	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	11.6. GML - Gasto com material de limpeza (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	NUSD-SUC1
OBSERVAÇÕES	1) A linha de base informada no PLS é a média de gasto com o contrato de limpeza nos anos 2013, 2014 e 2015. 2) O material de limpeza é fornecido pela empresa contratada, não sendo medido o seu gasto no indicador 11.6, pois já está sendo considerado no indicador 11.1.

**PLANO DE AÇÃO**  
Indicador 11. LIMPEZA

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Reavaliar método de mensuração da produtividade por posto de trabalho, com a internalização da IN nº 02/2008 – SLTI/MPOG.	SJSP	NUSD	2019	2020	Pendente.
Reduzir periodicidade de limpeza dos vidros de quinzenal para mensal.	SJSP	SADM/ Diretorias dos Núcleos	2016	2020	Contínua.



Reduzir periodicidade de serviços de jardinagem (quando possível) de mensal para bimestral.	SJSP	SADM/ Diretorias dos Núcleos	2016	2020	Contínua.
Diminuir o número de serviços esporádicos (capina, limpeza de vidros e jardinagem) solicitados e eventualmente pagos	SJSP	NUSD	2016	2020	Contínua.
Reestudo de quantitativos de materiais de higiene fornecidos pelas contratadas	SJSP	NUSD	2019	2020	Pendente.

## VIGILÂNCIA - SJSP

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
12. VIGILÂNCIA	12.1. GVAB - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base (R\$)	Resultado	não medido	R\$ 1.906.784,52	R\$ 2.060.091,25	R\$ 1.786.878,03	R\$ 1.901.568,79	
		Desempenho (%)	-	-	8,04	-13,26	6,42	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.2. QVAB - Quantidade de postos de vigilância armada (unidades)	Resultado	-	17	18	18	18	
		Desempenho (%)	-	-	5,88	0,00	0,00	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.3. GRVA - Gasto relativo com vigilância armada (R\$ / posto armado)	Resultado	-	R\$ 112.163,80	R\$ 114.449,51	R\$ 99.271,00	R\$ 105.642,71	
		Desempenho (%)	-	-	2,04	-13,26	6,42	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.4. GVDB - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período base (R\$)	Resultado	não medido	R\$ 28.435.966,16	R\$ 28.106.991,60	R\$ 27.508.545,22	R\$ 28.153.057,16	
		Desempenho (%)	-	-	-1,16	-2,13	2,34	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.5. QVD - Quantidade de postos de vigilância desarmada (unidades)	Resultado	-	317	315	326	328	
		Desempenho (%)	-	-	-0,63	3,49	0,61	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.6. GRVD - Gasto relativo com vigilância desarmada (R\$ / posto desarmado)	Resultado	-	R\$ 89.703,36	R\$ 89.228,54	R\$ 84.382,04	R\$ 85.832,49	
		Desempenho (%)	-	-	-0,53	-5,43	1,72	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.7. GVT - Gasto total com contratos de vigilância no período de referência (R\$)	Resultado	-	R\$ 37.000.665,23	R\$ 30.342.750,68	R\$ 30.167.082,85	R\$ 29.295.423,25	
		Desempenho (%)	-	-	-17,99	-0,58	-2,89	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.8. VGV - Variação dos gastos com contratos de vigilância (%)	Resultado	-	-17,99	-0,58	-2,89	2,59	
		Desempenho (%)	-	-	-96,78	399,09	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Núcleo de Segurança Institucional - NUSE
OBSERVAÇÕES	<p>1) O gasto total com contrato de vigilância no ano de 2015 foi de R\$ 37.000.665,23, referente a 507 postos. Não houve a distinção entre vigilância armada e desarmada.</p> <p>2) Durante o período base o número de postos de vigilância armada baixou de 21 para 17 e o de vigilância desarmada baixou de 447 para 317, o que pode gerar aparente elevação do valor do gasto relativo por posto.</p> <p>3) O relatório de desempenho de 2017 informou apenas o gasto com segurança desarmada (R\$ 28.435.966,16), mas contemplou o número de postos de vigilância armada. Não contemplou o gasto com segurança armada (R\$ 1.906.784,52).</p> <p>4) Não foi possível fazer previsão de redução deste indicador para o período de 2018 a 2020, visto que em decorrência dos severos cortes orçamentários ocorridos no exercício de 2016, vários serviços necessários foram suprimidos ou reduzidos, o que será reavaliado oportunamente.</p>

PLANO DE AÇÃO  
Indicador 12. VIGILÂNCIA

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
-					

## VEÍCULOS - SJSP

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
13. VEÍCULOS	13.1. Km - Quilometragem (Km)	Resultado	474.704	291.235	291.246	246.130	242.462	
		Desempenho (%)	-	-38,65	0,004	-15,49	-1,49	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	13.2. VG - Quantidade de veículos a gasolina (unidades)	Resultado	-	7	7	7	1	
		Desempenho (%)	-	-	0	0	-85,71	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	13.3. Vet - Quantidade de veículos a etanol (unidades)	Resultado	-	13	13	13	4	
		Desempenho (%)	-	-	0	0	-69,23	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	13.4. VF - Quantidade de veículos flex (unidades)	Resultado	-	87	87	95	94	
		Desempenho (%)	-	-	0	9,20	-1,05	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	13.5. VD - Quantidade de veículos a diesel (unidades)	Resultado	-	14	14	15	15	
		Desempenho (%)	-	-	0	7,14	0	

	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.6. VGN – Quantidade de veículos a gás natural (unidades)	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.7. VH – Quantidade de veículos híbridos (unidades)	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.8. VEI – Quantidade de veículos elétricos (unidades)	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.9. Qve - Quantidade de veículos (unidades)	Resultado	180	121	121	130	114	
	Desempenho (%)	-	-32,78	0	7,44	-12,31	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.10. QVs - Quantidade de veículos de serviço (unidades)	Resultado	-	120	120	129	113	
	Desempenho (%)	-	-	0	7,50	-12,40	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.11. UVS – Usuários por veículo de serviço (usuários / veículo)	Resultado	-	42,38	41,95	46,12	51,91	
	Desempenho (%)	-	-	-1,02	9,93	12,57	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.12. QVM - Quantidade de veículos para transporte de magistrados (unidades)	Resultado	-	1	1	1	1	
	Desempenho (%)	-	-	0	0	0	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.13. UVM – Usuários por veículo de magistrado (magistrados / veículo)	Resultado	-	316	348	351	364	
	Desempenho (%)	-	-	10,13	0,86	3,70	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.14. GMV - Gasto com manutenção de veículos (R\$)	Resultado	R\$ 74.910,15	R\$ 62.342,98	R\$ 114.829,75	R\$ 116.762,49	R\$ 106.173,00	
	Desempenho (%)	-	-16,78	84,19	1,68	-9,07	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.15. GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos (R\$ / veículos)	Resultado	R\$ 416,17	R\$ 515,23	R\$ 949,01	R\$ 898,17	R\$ 931,34	
	Desempenho (%)	-	23,80	84,19	-5,36	3,69	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.16. GCM – Gastos com contratos de motoristas (R\$)	Resultado	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.17. GRCM – Gasto relativo com contrato de motoristas (R\$ / veículo)	Resultado	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Núcleo de Segurança Institucional - NUSE
OBSERVAÇÕES	Os indicadores 13.6; 13.7; 13.8; 13.11; 13.13; 13.16; 13.17 não foram listados, pois não tem o seu objeto de medição na SJSP.

PLANO DE AÇÃO						
Indicador 13. VEÍCULOS						
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES	
Pleitear isenção do rodízio municipal de veículos junto à Prefeitura do Município de São Paulo, para toda a frota, visando a redução de 4 (quatro) veículos no Plano Anual de Aquisição.	JFSP	Diretoria do Núcleo de Segurança e Transporte	2019	2020	Pendente.	
Analisar a possibilidade de substituição por veículos mistos (carga e transporte de pessoas), de modo a viabilizar que as subseções (em sua maioria) trabalhem com apenas um veículo; e que, por serem mais novos, com tecnologia “flex fuel”, possibilitariam redução tanto do consumo de combustível, como de emissão de poluentes.	SJSP	NUSE	2017	2020	Contínua.	

## COMBUSTÍVEL - SJSP

INDICADORES		TOTAL POR PERÍODO					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
14. COMBUSTÍVEL	14.1. CG - Consumo de gasolina (litros)	Resultado	não medido	19.872,79	20.812,47	16.799,27	16.997
		Desempenho (%)	-	-	4,73	-19,28	1,18
		Meta (%)	-	-	-	manter	manter
	14.2. CE - Consumo de etanol (litros)	Resultado	não medido	4.446,81	4.267,90	5.688,49	4.170
		Desempenho (%)	-	-	-4,02	33,29	-26,69
		Meta (%)	-	-	-	manter	manter
	14.3. CD - Consumo de diesel (litros)	Resultado	não medido	15.912,36	12.382,39	14.261,75	13.875
		Desempenho (%)	-	-	-22,18	15,18	-2,71
		Meta (%)	-	-	-	manter	manter
	14.4. CGN - Consumo de gás natural (m³)	Resultado	não medido	0	0	0	0
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-

	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
14.5. CRag - Consumo relativo de álcool e gasolina (litro / veículo)	Resultado	não medido	227,29	234,40	195,55	213,81	
	Desempenho (%)	-	-	3,13	-16,57	9,34	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
14.6. CRd - Consumo relativo de diesel (litro / veículo)	Resultado	não medido	1.136,60	884,46	950,78	924,98	
	Desempenho (%)	-	-	-22,18	7,50	-2,71	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
14.7. CRgn - Consumo relativo de gás natural (m³ / veículo)	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Núcleo de Segurança Institucional - NUSE
OBSERVAÇÕES	No PLS a linha de base de 2015 foi exposta em reais, não servindo como comparativo com o consumo medido em litros. Total (2015): R\$ 142.764,69 Total (2016): R\$ 131.995,00

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 14. COMBUSTÍVEL					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Minutar normatização sobre saídas planejadas conjuntamente entre o TRF3 e a SJSP a fim de otimizar recursos.	TRF3 e SJSP	SSEG/SADI/UMAD/SUTN	2019	2020	Pendente.
Analisar a possibilidade de substituição por veículos mistos (carga e transporte de pessoas), de modo a viabilizar que as subseções (em sua maioria) trabalhem com apenas um veículo; e que, por serem mais novos, com tecnologia "flex fuel", possibilitariam redução tanto do consumo de combustível, como de emissão de poluentes.	SJSP	NUSE	2017	2020	Contínua.

#### QUALIDADE DE VIDA - SJSP

INDICADORES		TOTAL POR PERÍODO						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
15. QUALIDADE DE VIDA	15.1. PQV - Participações em ações de qualidade de vida (participantes)	Resultado	50	1.038	2.138	1.246	1.002	
		Desempenho (%)	-	1.976,00	105,97	-41,72	-19,58	
		Meta (%)	-	5	300 participações	330 participações	363 participações	399 participações
	15.2. AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida (ações)	Resultado	não medido	4	22	20	21	
		Desempenho (%)	-	-	450,00	-9,09	5,00	
		Meta (%)	-	-	5 ações	6 ações	7 ações	8 ações
	15.3. PRQV - Participação relativa em ações de qualidade de vida (% /ação)	Resultado	não medido	4,80	1,81	0,99	0,77	
		Desempenho (%)	-	-	-62,41	-45,23	-22,55	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	15.4. PS - Participações em ações solidárias (participantes)	Resultado	não medido	não medido	527	496	148	
		Desempenho (%)	-	-	-	-5,88	-70,16	
		Meta (%)	-	-	100 participações	110 participações	121 participações	133 participações
	15.5. AS - Quantidade de ações solidárias (ações)	Resultado	não medido	não medido	4	3	1	
		Desempenho (%)	-	-	-	-25,00	-66,67	
		Meta (%)	-	-	2 ações	3 ações	3 ações	3 ações
	15.6. PRS - Participação relativa em ações solidárias (% / ação)	Resultado	não medido	não medido	2,45	2,62	2,38	
		Desempenho (%)	-	-	-	7,20	-9,48	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
15.7. AInc - Ações de inclusão (ações)	Resultado	não medido	não medido	14	12	12		
	Desempenho (%)	-	-	-	-14,29	0		
	Meta (%)	-	-	2 ações	2 ações	3 ações	3 ações	

UNIDADE RESPONSÁVEL	NUIP - Núcleo de Ingresso e Acompanhamento Profissional/SUPQ - Seção de Psicologia e Qualidade de Vida
OBSERVAÇÕES	1) Apesar das participações em ações de qualidade de vida nos anos de 2016 e 2017 serem superiores ao número estabelecido para meta, optou-se por definir metas mais conservadoras, pois eventos que ocorreram nestes períodos e que elevaram significativamente os números não estão previstos e/ou garantidos para os próximos exercícios. 2) No Relatório Indicador Qualidade de Vida 2016 (Processo SEI 0024234-58.2015.4.03.8000, doc. 2534431) consta que para a linha de base 2015 foram consideradas apenas as atividades em que houve registro formal de participação. Os servidores que participaram de mais de uma atividade foram computados apenas uma vez.

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 15. QUALIDADE DE VIDA					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Sistematizar periodicamente as informações relativas à incidência de patologias.	JFSP	NUSA/QV	2019	2020	Contínua.
Realizar, junto às empresas prestadoras de serviço de plano de saúde contratadas, programa de gerenciamento da saúde dos beneficiários titulares (bianual).	JFSP	NUSA/QV	2019	2020	Pendente.
Promover sensibilização para participação dos servidores em ações solidárias.	JFSP	NUSA/QV	2019	2020	Contínua.
Manter programa de Educação em Saúde.	JFSP	NUSA/QV	2019	2020	Contínua.
Divulgar (campanha de sensibilização) ações de solidariedade/voluntariado.	JFSP	NUSA/QV	2019	2020	Contínua.
Promover a divulgação da "Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência", desenvolvido pela Secretaria Nacional de Promoção dos Direitos da pessoa com deficiência.	JFSP	NUSA/QV	2019	2020	Contínua.
Incentivar a mobilidade urbana sustentável.	JFSP	NUSA/QV	2019	2020	Contínua.

Implementar campanha de descarte adequado de medicamentos.	JFSP	NUSA/QV	2019	2020	Pendente.
Divulgar eventos na cidade ou estado de São Paulo que contribuam para a adoção de comportamentos que tragam melhoria na qualidade de vida e saúde.	JFSP	NUSA/QV	2019	2020	Contínua.
Criar um "Arquivo Virtual" com materiais referentes à qualidade de vida no trabalho, saúde e sustentabilidade.	JFSP	NUSA/QV	2018	2020	Contínua.
Realizar palestras sobre o tema qualidade de vida no trabalho, saúde e sustentabilidade, de preferência, por vídeo conferência, para atingir também os servidores das Seções Judiciárias do interior do Estado.	JFSP	NUSA/QV	2014	2020	Contínua.
Realizar palestras sobre o tema qualidade de vida no trabalho e bem-estar para servidores ativos e inativos.	JFSP	NUIP/SUPQ	2014	2020	Contínua.
Divulgar (campanha de sensibilização) ações de solidariedade/voluntariado.	JFSP	NUIP/SUPQ	2019	2020	Contínua.
Implantar um programa de preparação para aposentadoria.	JFSP	NUIP/SUPQ	2018	2020	Contínua.
Sistematizar periodicamente as informações relativas à expectativa de vacância de servidores.	JFSP	NUIP/SUPQ	2019	2020	Contínua.
Realizar orientação para gestores que receberão servidores com deficiência.	JFSP	NUIP/SUPQ	2014	2020	Contínua.
Realizar orientação sobre o tema qualidade de vida no trabalho e bem-estar para servidores em teletrabalho.	JFSP	NUIP/SUPQ	2019	2020	Contínua.
Elaborar materiais educativos sobre o tema qualidade de vida no trabalho e bem-estar.	JFSP	NUIP/SUPQ	2019	2020	Contínua.
Divulgar eventos na cidade ou estado de São Paulo que contribuam para a adoção de comportamentos que tragam melhoria da qualidade de vida para a população da JFSP.	JFSP	NUIP/SUPQ	2019	2020	Contínua.
Realizar orientação referente à assertividade e prevenção de conflitos.	JFSP	NUIP/SUPQ	2014	2020	Contínua.
Criar um "Arquivo Virtual" com materiais referentes à qualidade de vida no trabalho.	JFSP	NUIP/SUPQ	2018	2020	Contínua.

## CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL - SJSP

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>16. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL</b>	16.1. Acap - Ações de capacitação e sensibilização (ações)	Resultado	1	2	0	2	22	
		Desempenho (%)	-	100	-100	-	1000,00	
		Meta (%)	-	5 ações	5 ações	2 ações	2 ações	2 ações
	16.2. PSC - Participação em ações de sensibilização e capacitação (participantes)	Resultado	não medido	248	50	77	480	
		Desempenho (%)	-	-	-79,84	54,00	523,38	
		Meta (%)	-	1	1	2	2	2
	16.3. PRSC – Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental (% / ação)	Resultado	-	2,30	-	1	0,35	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-42,69	
		Meta (%)	-	-	1	2	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Núcleo da Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores - NUES
OBSERVAÇÕES	Foi excluída a meta do indicador 16.3. PRSC – Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental (%/ ação).

## PLANO DE AÇÃO

Indicador 16. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Monitorar oficina de sensibilização para reutilização de materiais e reciclagem na Virada Sustentável (construção de minhocário).	TRF3 e Subseção de São Paulo	NUES	2016	2016	Concluída.
Realizar palestras sobre consumo consciente e qualidade de vida na Convenção do Dia do Servidor Público.	SJSP (transmissão por videoconferência)	NUES/SUSR	2013	2020	Contínua.
Realizar campanha de redução de consumo de insumos naturais (água, energia) e materiais de consumo.	SJSP	NUES/SUSR	2013	2020	Contínua.
Realizar minicurso EAD de sensibilização para as práticas sustentáveis (coleta seletiva nos fóruns)	SJSP	NUES/SUSR	2013	2020	Contínua.
Realizar curso EAD de Gestão Socioambiental (30h).	SJSP	NUES	Jun/2019	Dez/2019	Pendente.
Elaborar curso EAD de curta duração com temas comemorativos e outros específicos.	SJSP	NUES/SUSR	2019	2020	Pendente.
Elaborar e divulgar mensagens de sensibilização referentes a datas comemorativas.	SJSP	NUES/SUSR	2019	2020	Pendente.
Realizar workshops temáticos.	SJSP	NUES/SUSR	Mai/2019	2020	Pendente.

## CONTRATAÇÃO PÚBLICA SUSTENTÁVEL - SJSP

INDICADOR			ANO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>17. CONTRATAÇÃO PÚBLICA SUSTENTÁVEL</b>	17.1. Quantidade de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	
	17.2. Quantidade de novas licitações	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	
	17.3. Índice de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010 (Fórmula)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	

UNIDADE RESPONSÁVEL	Secretaria Administrativa da Seção Judiciária de São Paulo (SADM - SP)
OBSERVAÇÕES	Alteração do glossário do indicador para passar a adotar o estabelecido pelo Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal - 2020, a partir da Revisão do PLS - 2020. O indicador 17.3 trata-se do resultado da fórmula estabelecida pelo glossário. Os dados de 2019 não foram aproveitados em razão da alteração dos parâmetros estabelecidos pelo novo glossário.
GLOSSÁRIO	<b>Quantidade de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010</b> Definição: Quantidade de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010: observação integral, quando cabível, dos arts. 4º a 7º da IN SLTI/MPOG 01/2010.

<p>Unidade de medida: licitações Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Quantidade de novas licitações</b> Definição: total de licitações realizadas no período para certames ligados a parâmetros que tenham alguma aplicação sustentável Unidade de medida: licitações Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>FÓRMULA:</b> (Quantidade de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010) / (Quantidade de novas licitações)</p> <p>Fonte: Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal - 2020</p>
--

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 17. CONTRATAÇÃO SUSTENTÁVEL					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Divulgação do indicador para os gestores.	SJSP	SUSR	2020	2020	Ação Nova.

## DESLOCAMENTO DE PESSOAL - SJSP

INDICADOR		ANO						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
18. DESLOCAMENTO DE PESSOAL	18.1. Gasto total com combustível (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	18.2. Gasto com manutenção de veículos (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	18.3. Gastos com contrato de motoristas (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	18.4. Gasto com seguros da frota (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	18.5. Quilometragem (Km)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	18.6. Índice de Deslocamento de Pessoal (gasto total/Km)(Fórmula)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Núcleo de Segurança Institucional - NUSE
OBSERVAÇÕES	O deslocamento de pessoal é o deslocamento de servidores, empregados e colaboradores a serviço do órgão. Tema estabelecido pelo Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal - 2020. O indicador 18.6 trata-se do resultado da fórmula estabelecida pelo glossário.
GLOSSÁRIO	<p><b>Gasto total com combustível</b> Definição: gasto total com combustível (gasolina, etanol e diesel) consumida por veículos. Não deve ser computado o gasto para consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores. Unidade de medida: reais (R\$) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Gasto com manutenção de veículos</b> Definição: corresponde à despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão. Computam-se as despesas com contratos ou com demais serviços relacionados (ex.: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, seguro, lavagem, serviços terceirizados, entre outros). Não devem ser considerados os gastos com combustível nem os gastos com terceirização de motoristas. Unidade de medida: reais (R\$) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Gastos com contrato de motoristas</b> Definição: corresponde à despesa realizada com contratos de motoristas. Unidade de medida: reais (R\$) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Gasto com seguros da frota</b> Definição: corresponde à despesa realizada com seguros da frota. Unidade de medida: reais (R\$) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Quilometragem</b> Definição: quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou alugados. Unidade de medida: quilômetros (Km) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>FÓRMULA:</b> (Gasto total com combustível + Gasto total com manutenção de veículos + Gasto total com contrato de motoristas + Gasto com multas e seguros da frota) / (Quilometragem)</p> <p>Fonte: Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal - 2020</p>

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 18. DESLOCAMENTO DE PESSOAL					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Divulgação do indicador para os gestores.	SJSP	SUSR	2020	2020	Ação Nova.

## ADESÃO À SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS E COLETA SELETIVA - SJSP

INDICADOR			ANO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
19. ADESÃO À SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS E COLETA SELETIVA	19.1. UA - Unidades que aderiram (Subseções Judiciárias)	Resultado	-	-	-	-	37	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	
	19.2. UT - Unidades totais (Subseções Judiciárias)	Resultado	-	-	-	-	44	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	
	19.3. PUA - Percentual de unidades que aderiram (% UT / UA)	Resultado	-	-	-	-	84	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	

UNIDADE RESPONSÁVEL	Seção de Gestão Socioambiental e Responsabilidade Social (SUSR)
OBSERVAÇÕES	Observação dos resultados mensurados em 2019, que servirá de ano-base. Inicialmente, não há definição de metas.
GLOSSÁRIO	<p>19.1. UA – Unidades que aderiram Definição: unidades da Justiça Federal da 3ª Região que aderiram à separação de resíduos e à coleta seletiva. Unidade de medida: unidades da Justiça Federal da 3ª Região Periodicidade da apuração: anual Preenchimento da planilha: preencher</p> <p>19.2. UT - Unidades totais Definição: total de unidades da Justiça Federal da 3ª Região Unidade de medida: unidades da Justiça Federal da 3ª Região Periodicidade da apuração: anual Preenchimento da planilha: preencher</p> <p>19.3. PUA - Percentual de unidades que aderiram Definição: unidades da Justiça Federal da 3ª Região que aderiram à separação de resíduos e à coleta seletiva Unidade de medida: percentual Periodicidade da apuração: anual Preenchimento da planilha: cálculo automático Fórmula: PUA = (UA/UT)*100</p>

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 19. ADESÃO À SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS E COLETA SELETIVA					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Divulgação do indicador aos gestores.	SJSP	SUSR	2019	2020	Ação Nova.

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - REVISÃO 2020**  
JUSTIÇA FEDERAL - SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO DO SUL

## VARIÁVEIS GERAIS - SJMS

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. VARIÁVEIS GERAIS (Final do período-base)	1.1. MagP – Total de cargos de magistrados providos	Resultado	31	31	27	31	24	
		Desempenho (%)	-	0,00	-12,90	14,81	-22,58	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	1.2. TPEfet - Total de pessoal do quadro efetivo	Resultado	325	314	325	292	287	
		Desempenho (%)	-	-3,38	3,50	-10,15	-1,71	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	1.3. TPI - Total de pessoal que ingressou por cessão ou requisição	Resultado	12	8	14	25	30	
		Desempenho (%)	-	-33,33	75,00	78,57	20,00	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	1.4. TPSV - Total de pessoal comissionado sem vínculo efetivo	Resultado	2	0	0	0	0	
		Desempenho (%)	-	-100	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	1.5. Serv – Total de servidores	Resultado	339	322	339	317	317	
		Desempenho (%)	-	-5,01	5,28	-6,49	0	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	1.6. TFAuxT – Total de trabalhadores terceirizados	Resultado	200	181	194	179	223	
		Desempenho (%)	-	-9,50	7,18	-7,73	24,58	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	1.7. TFAuxE – Total de estagiários	Resultado	91	49	105	98	106	
		Desempenho (%)	-	-46,15	114,29	-6,67	8,16	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	1.8. TFAuxJL - Total de juízes leigos	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

1.9. TFAuxC - Total de conciliadores	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.10. TFAuxV - Total de voluntários	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.11. TFAux - Total da força de trabalho auxiliar	Resultado	291	230	299	277	329	-
	Desempenho (%)	-	-20,96	30,00	-7,36	18,77	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.12. FTT - Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	Resultado	661	583	665	625	670	-
	Desempenho (%)	-	-11,80	14,07	-6,02	7,20	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
1.13. m²Total - Área total em metros quadrados	Resultado	20.000,00	20.000,00	20.000,00	26.277,00	26.277,00	-
	Desempenho (%)	-	0,00	0,00	31,39	0	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	NURE/SUPE
OBSERVAÇÕES	As variáveis gerais compreendem indicadores que são utilizados nos cálculos das fórmulas de outros indicadores e, por essa razão, não são monitorados para fins de gestão socioambiental.

## PAPEL - SJMS

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>2. PAPEL</b>	2.1 CPnpr - Consumo de papel não-reciclado próprio (resmas)	Resultado	5.536	3.953	3.996	3.478	2.924	-
		Desempenho (%)	-	-28,59	1,09	-12,96	-15,93	-
		Meta (%)	-	-10	-5	-5	-5	-5
	2.2 CPPr - Consumo de papel reciclado próprio (resmas)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	2.3 CPp - Consumo de papel próprio (resmas)	Resultado	5.536	3.953	3.996	3.478	2.924	-
		Desempenho (%)	-	-28,59	1,09	-12,96	-15,93	-
		Meta (%)	-	-10	-5	-5	-5	-5
	2.4 CPnrc - Consumo de papel não-reciclado contratado (resmas)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	2.5 CPrc - Consumo de papel reciclado contratado (resmas)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	2.6 CPc - Consumo de papel contratado (resmas)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	2.7 CPt - Consumo de papel total (resmas)	Resultado	5.536	3.953	3.996	3.478	2.924	-
		Desempenho (%)	-	-28,59	1,09	-12,96	-15,93	-
Meta (%)		-	-	-	-	-	-	
2.8 GPnpr - Gasto com papel não-reciclado próprio (R\$)	Resultado	R\$ 57.685,12	R\$ 51.350,25	R\$ 63.872,20	R\$ 72.159,56	R\$ 52.310,36	-	
	Desempenho (%)	-	-10,98	24,39	12,97	-27,51	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-	
2.9 GPPr - Gasto com papel reciclado próprio (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	-	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-	
2.10 GPP - Gasto com papel próprio (R\$)	Resultado	R\$ 57.685,12	R\$ 51.350,25	R\$ 63.872,20	R\$ 72.159,56	R\$ 52.310,36	-	
	Desempenho (%)	-	-10,98	24,39	12,97	-27,51	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-	

UNIDADE RESPONSÁVEL	Seção de Material e Patrimônio - SUPA
OBSERVAÇÕES	Linha de base: consumo de 2015.

PLANO DE AÇÃO  
Indicador 2. PAPEL

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Definir diretrizes para a redução do consumo de papel branco.	SJMS	Secretaria Administrativa, Diretores das Varas e dos JEFs.	2015	2020	Contínua.
Incentivar a utilização das impressoras em modo frente e verso, como padrão.	SJMS	SUIN	Out/2016	2020	Contínua.

Implantação do PJE.	SJMS	Secretaria Administrativa, Diretores das Varas e dos JEFs.	2016	2020	Contínua.
---------------------	------	--	------	------	-----------

**COPOS DESCARTÁVEIS - SJMS**

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>3. COPOS DESCARTÁVEIS</b>	3.1. CCA – Consumo de copos descartáveis para água (centos)	Resultado	3.575	775	1.950	1.675	1.500	
		Desempenho (%)	-	-78,32	151,61	-14,10	-10,45	
		Meta (%)	-	-30	-10	-10	-10	-10
	3.2. CCC – Consumo de copos descartáveis para café (centos)	Resultado	1.200	500	500	410	0	
		Desempenho (%)	-	-58,33	0	-18,00	-100,00	
		Meta (%)	-	-40	-10	-10	-10	-10
	3.3. CCT – Consumo de copos descartáveis total (centos)	Resultado	4.775	1.275	2.450	2.085	1.500	
		Desempenho (%)	-	-73,30	92,16	-14,90	-28,06	
		Meta (%)	-	-	-10	-10	-10	-10
	3.4. GCA - Gasto com copos descartáveis (R\$)	Resultado	R\$ 8.923,20	R\$ 1.786,22	R\$ 5.099,64	R\$ 5.025,00	R\$ 3.135,00	
		Desempenho (%)	-	-79,98	185,50	-1,46	-37,61	
		Meta (%)	-	-	-5	-5	-5	-5
	3.5. GCC – Gasto com copos descartáveis para café (R\$)	Resultado	R\$ 1.401,60	R\$ 548,33	R\$ 648,56	R\$ 615,00	R\$ 0,00	
		Desempenho (%)	-	-60,88	18,28	-5,17	-100,00	
		Meta (%)	-	-	-5	-5	-5	-5
	3.6. GCT – Gasto com copos descartáveis total (R\$)	Resultado	R\$ 10.324,80	R\$ 2.334,55	R\$ 5.748,20	R\$ 5.640,00	R\$ 3.135,00	
		Desempenho (%)	-	-77,39	146,22	-1,88	-44,41	
		Meta (%)	-	-	-5	-5	-5	-5

UNIDADE RESPONSÁVEL	Seção de Material e Patrimônio - SUPA
OBSERVAÇÕES	A Linha de base do PLS/2016 (consumo de 2015) foi retificada nos indicadores 3.4, 3.5 e 3.6. Os dados informados no PLS/2016 foram medidos em unidades.

**PLANO DE AÇÃO**  
Indicador 3. COPOS DESCARTÁVEIS

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Diminuir o fornecimento de copos descartáveis.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa, Diretorias dos Núcleos, Diretores das Varas e dos JEFs da SJMS.	2016	2020	Concluída. Contínua.
Utilizar copos de vidro e incentivar o uso de copos personalizados ou garrafinhas individuais.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa, Diretorias dos Núcleos, Diretores das Varas e dos JEFs da SJMS.	2015	2020	Concluída. Contínua.
Campanhas de conscientização dos servidores quanto à aquisição de copos duráveis e xícaras; Priorização na utilização de copos de vidros.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa, Diretorias dos Núcleos, Diretores das Varas e dos JEFs da SJMS.	2015	2020	Concluída. Contínua.
Realizar estudo para aquisição de copos de vidro.	Subseções Judiciárias	SADM	2015	2017	Concluída.
Cessar o fornecimento de copo plástico, mediante elaboração de plano de ação. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4737585)	Subseções Judiciárias	SADM	2015	2020	Pendente. Em andamento o estudo da viabilidade da cessão do fornecimento de copo de plástico para servidores e aquisição de copos descartáveis biodegradáveis para o público externo.

**ÁGUA ENVASADA - SJMS**

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>4. ÁGUA ENVASADA</b>	4.1. CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral (unidades 510ml)	Resultado	13.294	7.251	4.656	3.175	0	
		Desempenho (%)	-	-45,46	-35,79	-31,81	-100,00	
		Meta (%)	-	-30	-10	-5	-5	-
	4.2. CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (unidades)	Resultado	312	961	607	618	844	
Desempenho (%)		-	208,01	-36,84	1,81	36,57		



20l)	Meta (%)	-	-	-10	-10	-10	-10
	Resultado	R\$ 12.769,29	R\$ 9.851,03	R\$ 3.957,60	R\$ 3.810,25	R\$ 0,00	
4.3. GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (R\$)	Desempenho (%)	-	-22,85	-59,83	-3,72	-100,00	
	Meta (%)	-	-30	-10	-5	-5	-
	Resultado	R\$ 1.872,00	R\$ 7.465,41	R\$ 5.038,10	R\$ 5.253,00	R\$ 7.427,06	
4.4. GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (R\$)	Desempenho (%)	-	298,79	-32,51	4,27	41,39	
	Meta (%)	-	-	-10	-10	-10	-10

UNIDADE RESPONSÁVEL	Seção de Material e Patrimônio - SUPA
OBSERVAÇÕES	A Linha de base informada no PLS/2016 (média de consumo dos anos de 2013, 2014 e 2015) foi refiticada. Dados informados no PLS/2016: 1. Linha de base para o consumo de água mineral em embalagens descartáveis: 9.216 unidades de 510ml (R\$ 10.874,88) e 1.443 unidades de 510ml com gás (R\$ 1.443,00);

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 4. ÁGUA ENVASADA					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Utilizar jarras de água em reuniões.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos (SJMS)	2015	2020	Concluída. Contínua.
Realizar estudo sobre viabilidade econômica e ambiental da instalação de bebedouros de pressão nas áreas comuns.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos (SJMS)	2015	2016	Concluída.
Diminuir a aquisição de garrafas de água de 20l.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos (SJMS)	2016	2020	Concluída. Contínua.
Adquirir purificadores de água e instalar nas Secretarias das Varas Federais e nos refeitórios.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos (SJMS)	2015	2018	Concluída.
Realizar estudo de viabilidade para instalação de filtros/ purificadores de água.	Subseções Judiciárias	Diretoria Administrativa e Diretorias dos Núcleos (SJMS)	2018	2018	Concluída.

## IMPRESSÃO - SJMS

INDICADORES		TOTAL POR PERÍODO						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
5. IMPRESSÃO	5.1. QI - Quantidade de impressões (unidades)	Resultado	2.400.000	1.887.259	1.767.258	1.652.470	1.406.631	
		Desempenho (%)	-	-21,36	-6,36	-6,50	-14,88	
		Meta (%)	-	-10	-5	-5	-5	-5
	5.2. QEI - Quantidade de equipamentos de impressão (unidades)	Resultado	231	250	237	237	237	
		Desempenho (%)	-	8,23	-5,20	0,00	0,00	
		Meta (%)	-	0	0	0	manter	manter
	5.3. PEI - Performance dos equipamentos instalados (impressões /equipamento)	Resultado	10.390	7.549	7.457	6.972	5.935	
		Desempenho (%)	-	-27,34	-1,22	-6,50	-14,88	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	5.4. GAS - Gasto com aquisições de suprimentos (R\$)	Resultado	R\$ 140.025,37	R\$ 89.570,00	R\$ 131.844,60	R\$ 122.454,25	R\$ 157.187,40	
		Desempenho (%)	-	-36,03	47,20	-7,12	28,36	
		Meta (%)	-	-10	-10	-10	-10	-10
	5.5. GAI - Gasto com aquisição de impressoras	Resultado	-	-	R\$ 130.399,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
		Desempenho (%)	-	-	-	-100,00	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	5.6. GCO - Gasto com contratos de terceirização de impressão (R\$)	Resultado	R\$ 243.520,00	R\$ 244.110,00	R\$ 419.962,60	R\$ 219.600,00	R\$ 219.600,00	
		Desempenho (%)	-	0,24	72,04	-47,71	0,00	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Secretaria Administrativa da SJMS
OBSERVAÇÕES	No contexto atual, não há meta proposta de redução de impressoras, pois continuamos com a quantidade mínima para o funcionamento das Varas/Administrativo, visto que, as impressoras antigas têm sido substituídas por aparelhos mais econômicos.

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 5. IMPRESSÃO					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Implementar software para controle de impressões.	SJMS	SUIN	Out/2016	2020	Contínua.
Elaborar campanha de conscientização para economia de recursos.	SJMS	SUIN	Out/2016	2020	Contínua.

Incentivar a utilização das impressoras em modo frente e verso, como padrão, e livreto. (Processo SEI 0024234-58.2015.4.03.8000, doc. 4713372)	SJMS	SUIN	Out/2016	2020	Continua.
Implantação do PJe e SISJEF.	SJMS	Subseções Judiciárias	2017	2019	Em andamento.
Elaborar relatório sobre a quantidade de impressoras patrimoniadas existentes em cada setor/gabinete para avaliação.	TRF3/SJSP/SJMS	SETI	Abr/2019	Dez/2019	Pendente. Em andamento.

**TELEFONIA - SJMS**

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>6. TELEFONIA</b>	6.1. GTf - Gasto com telefonia fixa (R\$)	Resultado	R\$ 146.836,63	R\$ 130.967,30	R\$ 48.385,59	R\$ 75.022,26	R\$ 60.203,49	
		Desempenho (%)	-	-10,81	-63,06	55,05	-19,75	
		Meta (%)	-	-3	-	-5	-5	-5
	6.2. LTF - Linhas telefônicas fixas (unidades)	Resultado	140	140	140	140	80	
		Desempenho (%)	-	0	0	0	-42,86	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	6.3. GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa (R\$ / linha telefônica fixa)	Resultado	R\$ 1.048,83	R\$ 935,48	R\$ 345,61	R\$ 535,87	R\$ 752,54	
		Desempenho (%)	-	-10,81	-63,06	55,05	40,43	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	6.4. GTm - Gasto com telefonia móvel (R\$)	Resultado	R\$ 15.378,83	R\$ 18.732,11	R\$ 17.633,52	R\$ 31.099,90	R\$ 35.360,86	
		Desempenho (%)	-	21,80	-5,86	76,37	13,70	
		Meta (%)	-	-3	-	-5	-5	-5
	6.5. LTM - Linhas telefônicas móveis (unidades)	Resultado	38	38	32	38	36	
		Desempenho (%)	-	0,00	-15,79	18,75	-5,26	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	6.6. GRTm - Gasto relativo com telefonia móvel (R\$ / linha telefônica móvel)	Resultado	R\$ 404,71	R\$ 492,95	R\$ 551,05	R\$ 818,42	R\$ 982,25	
		Desempenho (%)	-	21,80	11,79	48,52	20,02	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Diretoria Administrativa da SJMS
OBSERVAÇÕES	A Linha de base do PLS/2016 (média dos anos de 2013, 2014 e 2015) foi retificada.

**PLANO DE AÇÃO**  
Indicador 6. TELEFONIA

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Cancelamento das linhas diretas nas Subseções que possuem DDRs.	SJMS	SEMP	Set/2016	Dez/2018	Concluída.
Redução do quantitativo de linhas telefônicas diretas, caso aplicável em cada Subseção.	SJMS	SEMP	Set/2016	Dez/2018	Concluída.
Estimular a Administração a adotar formas alternativas de comunicação, como correio eletrônico, <i>novel messenger</i> , <i>whatsapp</i> , <i>viber</i> e <i>telegram</i> .	SJMS	SEMP e SUAPs	Abr/2019	Abr/2020	Pendente. Em andamento.
Realizar estudos para a normatização quanto ao número de ramais que serão disponibilizados para cada setor, com a finalidade de que o quantitativo existente de aparelhos e ramais seja reduzido, com impacto na compra e no descarte de aparelhos de telefone quebrados, cuja recuperação é antieconômica.	SJMS	SEMP e SUAPs	Abr/2019	Abr/2020	Pendente. Em andamento.
Implantação do sistema VoIP para ligações com o Tribunal Regional Federal da 3ª Região, viabilizando ainda, ligações à Seção Judiciária de SP com custo de telefonia local. Obs.: Já está em andamento a possibilidade de se estender a utilização do Sistema VoIP, ao JEF de Campo Grande e Subseções do interior, o que reduziria significativamente o gasto com ligações de longa distância nestas localidades.	SJMS	SEMP e SUAPs	Set/2016	Dez/2018	Concluída.
Utilização de outras formas alternativas de comunicação como Novel Messenger e correio eletrônico.	SJMS	SUEN e SUAPs	Set/2016	2020	Concluída. Contínua.
Cancelamento de 22 linhas telefônicas para o Serviço Telefônico Fixo Comutado - STFC, na modalidade local e longa distância. (ligações diretas).	SJMS	SEMP e SUAPs	Set/2016	Dez/2018	Concluída.
Estudo em conjunto TRF3/SJSP/SJMS para inclusão de VoIP para as linhas fixas (em conjunto com a SETI).	TRF3/SJSP/SJMS	SUSE	Set/2016	Dez/2018	Concluída.

**ENERGIA ELÉTRICA - SJMS**

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>7. ENERGIA ELÉTRICA</b>	7.1. CE - Consumo de energia elétrica (kWh)	Resultado	1.072.705,00	1.280.272,00	1.018.115,10	1.371.423,00	1.153.270	
		Desempenho (%)	-	19,35	-20,48	34,70	-15,91	
		Meta (%)	-	-3	-3	-2	-2	-2
	7.2. CRE - Consumo relativo de energia elétrica (kWh / m²)	Resultado	53,63	64,01	50,90	52,19	43,89	
		Desempenho (%)	-	19,35	-20,48	2,54	-15,91	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	7.3. GE - Gasto com energia elétrica (R\$)	Resultado	R\$ 652.093,81	R\$ 851.382,39	R\$ 725.547,26	R\$ 876.188,47	R\$ 921.369,48	
		Desempenho (%)	-	30,56	-14,78	20,76	5,16	
		Meta (%)	-	-3	-3	-2	-	-
	7.4. GRE - Gasto relativo com energia elétrica (R\$ / m²)	Resultado	R\$ 32,60	R\$ 42,57	R\$ 36,27	R\$ 33,34	R\$ 35,06	
		Desempenho (%)	-	30,58	-14,80	-8,07	5,16	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

7.5. NT – Negociação tarifária	Resultado	sim	sim	sim	sim	sim	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Todos os prédios da SJMS, alimentados com tensão primária de 13.800V, possuem tarifação na modalidade Horosazonal Verde, com exceção da JF de Naviraí/MS.
OBSERVAÇÕES	A Linha de base do PLS/2016 (consumo 2015) foi retificada. 2016: meta para o período de julho a dezembro. Área total 2015: 20.000 m² Área total 2016: 20.000 m² Área total 2017: 20.000 m² De acordo com a determinação do Comitê de Gestão Estratégica (CGER-3R), considerando que os resultados alcançados independem das ações efetuadas, na presente Revisão houve a exclusão da meta do indicador 7.3. GE - Gasto com energia elétrica (R\$).

PLANO DE AÇÃO						
Indicador 7. ENERGIA ELÉTRICA						
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES	
Realizar estudo para substituição das atuais lâmpadas pelas de LED.	Subseções Judiciárias MS	SEMP e SUAG	Abr/2019	Abr/2020	Pendente. Em andamento.	
Realizar estudo para determinação dos locais onde podem ser colocados sensores de presença nos prédios.	Subseções Judiciárias MS	SEMP e SUAG	Abr/2019	Abr/2020	Pendente. Em andamento.	
Orientar sobre a definição de parâmetros para ligar ou desligar o ar condicionado.	Subseções Judiciárias MS	SEMP e SUAG	Ago/2016	2020	Contínua.	
Identificar/orientar a retirada de lâmpadas de hall e corredores que podem ser retiradas sem prejuízo da luminosidade.	Subseções Judiciárias MS	SUSE e SUAG	Ago/2016	2020	Contínua.	
Intensificar orientação no sentido de desligar luzes das salas desocupadas.	Subseções Judiciárias MS	SEMP e SUAG	Ago/2016	2020	Contínua.	
Orientar os vigilantes do turno noturno a desligarem equipamentos eletrônicos e lâmpadas que eventualmente ficarem ligados.	Subseções Judiciárias MS	SUST	Ago/2016	2020	Contínua.	
Realizar campanhas sistemáticas para redução do consumo de energia.	Subseções Judiciárias MS	SEMP, SUAG e SUAPs, áreas capacitação	Ago/2016	2020	Contínua.	
Realizar estudo para aferir benefícios no desligamento dos bebedouros no final do expediente.	Subseções Judiciárias MS	SEMP e SUAPs	-	-	Excluída. Não Aplicável.	
Realizar campanhas de conscientização para redução do uso dos elevadores com slogans como “use a escada para subir um andar ou descer dois”.	Subseções Judiciárias MS	SUAPs, onde aplicável	-	-	Excluída. Não Aplicável.	
Implementar o sistema de energia fotovoltaica no prédio sede da Subseção de Campo Grande, onde o consumo é mais elevado, porém aguardando a disponibilidade orçamentária;	Subseções Judiciárias MS	SUAG	Abr/2019	Abr/2020	Pendente. Em estudo.	
Troca gradativa dos aparelhos de ar condicionado muito antigos, antieconômicos por aparelhos com o sistema inverter.	Subseções Judiciárias MS	SUPA	Abr/2018	Abr/2020	Pendente. Em andamento.	
Fazer comunicado e campanha para instalação do aplicativo (SETI) para desligamento do monitor após interrupção do uso.	Subseções Judiciárias MS	SADM/SETI	Abr/2019	Dez/2019	Pendente.	

#### ÁGUA E ESGOTO - SJMS

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
8. ÁGUA E ESGOTO	8.1. CA - Consumo de água (m³)	Resultado	9.314	7.516	6.913	7.771	8.052	
		Desempenho (%)	-	-19,30	-8,02	12,41	3,62	
		Meta (%)	-	-3	-5	-3	-3	-3
	8.2. CRE - Consumo relativo de água (m³/m²)	Resultado	0,46	0,37	0,34	0,30	0,31	
		Desempenho (%)	-	-19,57	-8,11	-13,02	3,62	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	8.3. GA - Gasto com água (R\$)	Resultado	R\$ 277.143,60	R\$ 169.324,30	R\$ 156.331,23	R\$ 171.547,63	R\$ 285.154,82	
		Desempenho (%)	-	-38,90	-7,67	9,73	66,22	
		Meta (%)	-	-3	-5	-3	-	-
	8.4. GRA - Gasto relativo com água (R\$/m²)	Resultado	R\$ 13,86	R\$ 8,47	R\$ 7,81	6,53	R\$ 10,85	
		Desempenho (%)	-	-38,89	-7,79	-16,41	66,22	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Seção de Arquitetura e Engenharia - SUAG
OBSERVAÇÕES	A Linha de base do PLS/2016 (média consumo 2013, 2014 e 2015) foi retificada. 2016: meta para o período de julho a dezembro de 2016, reduzir 3% o consumo e o gasto com água. Área total 2015: 20.000 m² Área total 2016: 20.000 m² Área total 2017: 20.000 m² De acordo com a determinação do Comitê de Gestão Estratégica (CGER-3R), considerando que os resultados alcançados independem das ações efetuadas, na presente Revisão houve a exclusão da meta do indicador 8.3. GA - Gasto com água (R\$).

PLANO DE AÇÃO						
Indicador 8. ÁGUA E ESGOTO						
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES	
Orientar os funcionários terceirizados, em especial a equipe de limpeza, sobre a necessidade de economizar água.	Subseções Judiciárias MS	SEMP	Jul/2016	2020	Concluída. Contínua.	
Garantir a observância do nível dos reservatórios durante a limpeza, a fim de evitar desperdício. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4737585)	Subseções Judiciárias MS	SEMP	Jul/2016	Dez/2019	Não implementada. Ação pendente.	
Realizar levantamento para apurar a existência de controladores de vazão nas torneiras econômicas, cuja pressão seja demasiadamente alta. Caso negativo, providenciar a instalação.	Subseções Judiciárias MS	SEMP	Jul/2016	Dez/2018	Concluída.	

Realizar levantamento sobre o tempo de abertura das torneiras econômicas – tempo ideal: em torno de 3 segundos. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4737585)	Subseções Judiciárias MS	SEMP	Jul/2016	2020	Concluída. Contínua.
Realizar levantamento a fim de verificar se o registro gaveta dos banheiros está possibilitando somente a passagem mínima de água necessária ao funcionamento das torneiras e válvulas de descarga. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4737585)	Subseções Judiciárias MS	SEMP	Jul/2016	2020	Concluída. Contínua.
Realizar levantamento a fim de verificar se o tempo de descarga das válvulas hidra/deca está regulado.	Subseções Judiciárias MS	SEMP	Jul/2016	2020	Concluída. Contínua.
Realizar levantamento a fim de verificar se a vazão de descarga das caixas acopladas está regulada para uso do volume mínimo.	Subseções Judiciárias MS	SEMP	Jul/2016	2020	Concluída. Contínua.
Realizar levantamento sobre existência de rotinas de manutenção preventiva para evitar vazamentos em torneiras, válvulas de descarga, caixas acopladas, sistemas de hidrantes e combate a incêndio etc. Se não existentes, implementar.	Subseções Judiciárias MS	SEMP	Jul/2016	2020	Concluída. Contínua.
Realizar levantamento para verificar a necessidade de trocar os arejadores das torneiras econômicas.	Subseções Judiciárias MS	SEMP	Jul/2016	2020	Contínua.
Disseminar prática da Subseção de Jales de reaproveitamento de água dos equipamentos de ar condicionado.	Subseções Judiciárias MS	SEMP	-	-	Ação excluída. Não cabível.
Realizar levantamento de outras práticas para disseminação. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4737585)	Subseções Judiciárias MS	SEMP	Jul/2016	2020	Pendente. Em andamento.
Redução nos serviços de limpeza em razão da supressão dos contratos, bem como da diminuição da frequência de lavagem de pátios e áreas externas.	Subseções Judiciárias MS	SEMP	Jul/2016	Dez/2018	Concluída.
Manutenção preventiva para evitar vazamentos em torneiras, válvulas de descarga, caixas acopladas, sistema de hidrantes e combate a incêndio.	Subseções Judiciárias MS	SEMP	Jul/2016	2020	Concluída. Contínua.
Instalação das cisternas para coleta de água pluvial que será utilizada para limpeza, banheiros e utilização em jardins.	Prédio Sede	SUEN	Abr/2019	Abr/2020	Pendente. Estudo para possível implantação.

## GESTÃO DE RESÍDUOS - DESTINAÇÃO - SJMS

INDICADORES		TOTAL POR PERÍODO						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	
9. GESTÃO DE RESÍDUOS - DESTINAÇÃO	9.1. Dpa - Destinação de papel (Kg)	Resultado	-	-	305	120	450	
		Desempenho (%)	-	-	-	-60,66	275,00	
		Meta (%)	-	-	-	-5	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
	9.2. Dpl - Destinação de plásticos (Kg)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-5	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
	9.3. Dmt - Destinação de metais (Kg)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-5	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
	9.4. Dvd - Destinação de vidros (Kg)	Resultado	-	-	-	-	-	
Desempenho (%)		-	-	-	-	-		
Meta (%)		-	-	-	-5	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	
9.5. Cge - Coleta geral (Kg)	Resultado	-	-	-	-	-		
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-		
	Meta (%)	-	-	-	-5	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	
9.6. TMR - Total de materiais destinados à reciclagem (Kg)	Resultado	-	-	305	120	450		
	Desempenho (%)	-	-	-	-60,66	275,00		
	Meta (%)	-	-	2	2	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	
9.7. DRI - Destinação de resíduos de informática (Kg)	Resultado	-	80	40	-	-		
	Desempenho (%)	-	-	-50,00	-	-		
	Meta (%)	-	-	10	10	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	
9.8. DSI - Destinação de suprimentos de impressão (unidades)	Resultado	-	800	800	-	-		
	Desempenho (%)	-	-	0,00	-	-		
	Meta (%)	-	-	10	10	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	
9.9. DPB - Destinação de pilhas e baterias (Kg)	Resultado	-	60	40	-	-		
	Desempenho (%)	-	-	-33,33	-	-		
	Meta (%)	-	-	10	10	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	
9.10. DLP - Destinação de lâmpadas	Resultado	-	420	420	-	-		

(unidades)	Desempenho (%)	-	-	0,00	-	-	-
	Meta (%)	-	-	10	10	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
9.11. DRS - Destinação de resíduos de saúde (Kg)	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	100	100	100	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados
9.12. Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas (m²)	Resultado	-	0	0	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	10	10	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados	Destinação correta de 100% dos resíduos gerados/separados

UNIDADE RESPONSÁVEL	Secretaria Administrativa da SJMS
OBSERVAÇÕES	Nesta Seção judiciária, a coleta seletiva iniciou em 2015, no entanto, não havia uma medição sistemática dos resíduos gerados. Em 2016, com o desenvolvimento dos trabalhos de elaboração do PLS começou-se a mensurar os resíduos. Como não havia sido estabelecida uma linha de base, utilizaremos como parâmetro os resíduos destinados à cooperativa de catadores no ano de 2016. As metas deste indicador foram alteradas para destinação correta de 100% dos resíduos gerados e separados.

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 9. GESTÃO DE RESÍDUOS - DESTINAÇÃO					
AÇÃO - INDICADOR "PAPEL"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Estabelecer rotinas para pesagem/ mensuração do papel e papelão destinados à reciclagem, <b>antes e depois</b> de deixarem a sede.	SJMS	SUAJ	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
Conscientizar usuários quanto ao descarte correto do papel.	SJMS	SUAJ	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
Conscientizar magistrados, servidores, estagiários e terceirizados para correta destinação dos resíduos gerados.	SJMS	SADM MS / NURE/SUAJ/SUMI	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
Buscar parceiros para coleta de papel.	SJMS	SADM MS	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
Distribuir quadro de disposição de resíduos, nos setores.	SJMS	SADM MS	2019	2020	Ação Nova.
AÇÃO - INDICADOR "PLÁSTICOS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Estabelecer rotinas para pesagem/ mensuração do plástico destinado à reciclagem, <b>antes e depois</b> de deixar a sede.	SJMS	SUAJ	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
Buscar parceiros que forneçam canecas para extinção dos copos plásticos.	SJMS	SUAJ	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
Pesquisar parceiros para a coleta de plástico para reciclagem.	SJMS	SADM MS / SUAJ/SUMI	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
Conscientizar magistrados, servidores, estagiários e terceirizados para correta destinação dos resíduos gerados.	SJMS	SADM MS	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
AÇÃO - INDICADOR "METAIS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Conscientizar magistrados, servidores, estagiários e terceirizados para correta destinação dos resíduos gerados.	SJMS	SADM MS	Abr/2019	Abr/2020	Ação nova.
AÇÃO - INDICADOR "VIDROS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Conscientizar magistrados, servidores, estagiários e terceirizados para correta destinação dos resíduos gerados.	SJMS	SADM MS	Abr/2019	Abr/2020	Ação nova.
AÇÃO - INDICADOR "RESÍDUOS DE INFORMÁTICA"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Quantificar os resíduos que as Subseções geram e buscar parceria para retirada dos mesmos.	SJMS	SADM MS	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
AÇÃO - INDICADOR "SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Contratar empresa especializada para coleta dos resíduos.	SJMS	SADM MS	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
Mensurar os suprimentos de impressão destinados à reciclagem ou às cooperativas.	SJMS	SADM MS	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
AÇÃO - INDICADOR "PILHAS E BATERIAS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Identificar Postos de Entrega Voluntária (PEV) para pilhas e baterias.	SJMS	SEMP	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
Disponibilizar caixa coletora para pilhas e baterias.	SJMS	SEMP	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
AÇÃO - INDICADOR "LÂMPADAS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Estabelecer rotinas para quantificação das lâmpadas destinadas à reciclagem <b>antes</b> de deixar a sede.	Subseções Judiciárias MS	SEMP	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
Contratar empresa para a destinação e tratamento adequados das lâmpadas.	SJMS	SADM MS	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
AÇÃO - INDICADOR "RESÍDUOS DE SAÚDE"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Verificar junto às áreas administrativas a possibilidade de aquisição de balança para pesagem dos resíduos. Na negativa, buscar alternativa para a pesagem.	SJMS	Área de Saúde	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
Estabelecer rotina para quantificação dos resíduos destinados à descontaminação <b>antes</b> de deixar a sede.	SJMS	Área de Saúde	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
AÇÃO - INDICADOR "RESÍDUOS DE OBRAS"	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Incluir no Guia de Obras da 3ª Região a previsão contratual para adequar a destinação dos resíduos em todos os projetos da 3ª Região.	SJMS	SADM MS	Abr/2019	2020	Contínua.
Após início do procedimento, mensurar os quantitativos.	SJMS	SADM MS	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.

Descarte de resíduos de obras a cargo das empresas contratadas através do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (Processo SEI 0024234-58.2015.4.03.8000, doc. 3120949)	SJMS	SUAG	Abr/2019	Abr/2020	Pendente.
---	------	------	----------	----------	-----------

**REFORMAS - SJMS**

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>10. REFORMAS</b>	10.1. GRB - Gastos com reformas no período-base (R\$)	Resultado	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	10.2. GRR - Gastos com reformas no período de referência (R\$)	Resultado	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	10.3. VGR - Variação de gastos com reformas (%)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Seção de Arquitetura e Engenharia - SUAG; SADM
OBSERVAÇÕES	Linha de base: Não foram gastos recursos com alteração de layout nos últimos anos na JFMS. Também não há previsão de gastos para os próximos anos.

**PLANO DE AÇÃO**  
Indicador 10. REFORMAS

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Pedidos de alteração de layout passam pela diretoria a fim de verificar levantamento de custos e de necessidade. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4737585)	Campo Grande	SUEN	Jan/2018	2020	Ação parcialmente implementada. Contínua.

**LIMPEZA - SJMS**

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>11. LIMPEZA</b>	11.1. GLB - Gasto com contratos de limpeza no período-base (R\$)	Resultado	R\$ 2.001.233,86	R\$ 2.527.730,77	R\$ 2.561.158,14	R\$ 2.293.491,78	R\$ 2.360.940,08	
		Desempenho (%)	-	26,31	1,32	-10,45	2,94	
		Meta (%)	-	15	manter	manter	manter	manter
	11.2. m²Cont - Área contratada (m²)	Resultado	37,060	43,014	43,014	43,014	43,014	
		Desempenho (%)	-	16,07	0,00	0,00	0,00	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	11.3. GRL - Gasto relativo com contratos de limpeza (R\$ / m²)	Resultado	R\$ 54,00	R\$ 58,77	R\$ 59,54	R\$ 53,32	R\$ 54,89	
		Desempenho (%)	-	8,82	1,32	-10,45	2,94	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	11.4. GML - Gastos com contratos de limpeza no período de referência (R\$)	Resultado	-	R\$ 2.001.233,86	R\$ 2.527.730,77	R\$ 2.561.158,14	R\$ 2.293.491,78	
		Desempenho (%)	-	-	26,31	1,32	-10,45	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	11.5. VGL - Variação dos gastos com contratos de limpeza (%)	Resultado	-	26,31	1,32	-10,45	2,94	
		Desempenho (%)	-	-	-94,97	-890,29	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	11.6. GML - Gasto com material de limpeza (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	SADM MS/NUAD
OBSERVAÇÕES	1) A linha de base informada no PLS era a média de gasto com o contrato de limpeza nos anos 2013, 2014 e 2015. 2) O material de limpeza é fornecido pela empresa contratada, não sendo medido o seu gasto no indicador 11.6, pois já está sendo considerado no indicador 11.1. Observação: Houve uma grande redução nos postos de trabalho e periodicidade na execução dos serviços de limpeza, em virtude dos cortes orçamentários no exercício de 2016. Apesar da grande redução no contrato, o valor pago não reduziu, uma vez que houve dissídio coletivo da categoria, com conseqüente repactuação contratual, que gerou um aumento da despesa. Como já estamos trabalhando com postos muito reduzidos, em regra não há como estabelecer metas para nova(s) redução(ões).

**PLANO DE AÇÃO**  
Indicador 11. LIMPEZA

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Redução no número de postos e/ou periodicidade na execução dos serviços.	SJMS	NUAD	2019	2020	Pendente. A redução de postos deverá ocorrer com a terceirização do arquivo judicial, bem como com a transferência do almoxarifado para o prédio da Turma Recursal (ambas pendentes).

**VIGILÂNCIA - SJMS**

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>12. VIGILÂNCIA</b>	12.1. GVAB - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base (R\$)	Resultado	R\$ 4.300.666,24	R\$ 4.637.865,88	R\$ 4.418.329,35	R\$ 4.198.069,25	R\$ 4.799.284,42	
		Desempenho (%)	-	7,84	-4,73	-4,99	14,32	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.2. QVAB - Quantidade de postos de vigilância armada (unidades)	Resultado	62	42	40	40	49	
		Desempenho (%)	-	-32,26	-4,76	0,00	22,50	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.3. GRVA - Gasto relativo com vigilância armada (R\$ / posto armado)	Resultado	R\$ 69.365,58	R\$ 110.425,38	R\$ 110.458,23	R\$ 104.951,73	R\$ 97.944,58	
		Desempenho (%)	-	59,19	0,03	-4,99	-6,68	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.4. GVDB - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período base (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.5. QVD - Quantidade de postos de vigilância desarmada (unidades)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.6. GRVD - Gasto relativo com vigilância desarmada (R\$ / posto desarmado)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.7. GVT - Gasto total com contratos de vigilância no período de referência (R\$)	Resultado	-	R\$ 4.300.666,24	R\$ 4.637.865,88	R\$ 4.418.329,35	R\$ 4.198.069,25	
		Desempenho (%)	-	-	7,84	-4,73	-4,99	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	12.8. VGV - Variação dos gastos com contratos de vigilância (%)	Resultado	-	7,84	-4,73	-4,99	14,32	
		Desempenho (%)	-	-	-160,37	5,31	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	SUST/SADM
OBSERVAÇÕES	A SJMS tem apenas vigilância armada.

PLANO DE AÇÃO						
Indicador 12. VIGILÂNCIA						
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES	
Supressão de postos.	Fórum/CGR,JEF/CGR, T. Recursal, Subseções de T. Lagoas, Naviraí e Coxim.	SUST/C. GRANDE	2016	2017	Concluída.	
Implantação de sistema de monitoração 24hs visando a diminuição de postos de trabalho. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4737585)	EF de Campo Grande, Turma Recursal do JEF, Subseções Judiciárias Naviraí, Coxim e Três Lagoas.	SUST/C. GRANDE	2017	2019	Não implementada. Pendente de disponibilidade orçamentária.	
Estudo de viabilidade de convênio com Secretaria de Segurança Pública para contratação de corpo voluntário da PM. (Processo SEI 0007174-33.2019.4.03.8000, doc. 4737585)	SJMS	SADM	2017	2019	Não implementada. Pendente (Projeto de Convênio em andamento).	

## VEÍCULOS - SJMS

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>13. VEÍCULOS</b>	13.1. Km - Quilometragem (Km)	Resultado	não medido	6.967,68	45.324	46.326	48.789	
		Desempenho (%)	-	-	550,49	2,21	5,32	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	13.2. VG - Quantidade de veículos a gasolina (unidades)	Resultado	2	2	2	2	1	
		Desempenho (%)	-	0,00	0,00	0,00	-50,00	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	13.3. Vet - Quantidade de veículos a etanol (unidades)	Resultado	0	0	0	0	0	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	13.4. VF - Quantidade de veículos flex (unidades)	Resultado	12	12	12	13	13	
		Desempenho (%)	-	0,00	0,00	8,33	0,00	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	13.5. VD - Quantidade de veículos a diesel (unidades)	Resultado	8	8	8	11	8	
		Desempenho (%)	-	0,00	0,00	37,50	-27,27	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

13.6. VGN – Quantidade de veículos a gás natural (unidades)	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.7. VH – Quantidade de veículos híbridos (unidades)	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.8. VEI – Quantidade de veículos elétricos (unidades)	Resultado	-	-	-	-	-	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.9. Qve - Quantidade de veículos (unidades)	Resultado	22	22	22	26	22	
	Desempenho (%)	-	0,00	0,00	18,18	-15,38	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.10. QVs - Quantidade de veículos de serviço (unidades)	Resultado	21	21	21	20	18	
	Desempenho (%)	-	0,00	0,00	-4,76	-10,00	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.11. UVS – Usuários por veículo de serviço (usuários / veículo)	Resultado	30	26,29	30,38	29,70	35,89	
	Desempenho (%)	-	-12,38	15,58	-2,24	20,84	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.12. QVM - Quantidade de veículos para transporte de magistrados (unidades)	Resultado	1	1	1	6	4	
	Desempenho (%)	-	0,00	0,00	500,00	-33,33	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.13. UVM – Usuários por veículo de magistrado (magistrados / veículo)	Resultado	31,00	31,00	27,00	5,17	0,00	
	Desempenho (%)	-	0,00	-12,90	-80,86	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.14. GMV - Gasto com manutenção de veículos (R\$)	Resultado	R\$ 43.274,05	R\$ 23.229,18	R\$ 9.637,10	R\$ 26.021,00	R\$ 19.982,80	
	Desempenho (%)	-	-46,32	-58,51	170,01	-23,21	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.15. GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos (R\$ / veículos)	Resultado	R\$ 1.967,00	R\$ 1.055,87	R\$ 438,05	R\$ 1.000,81	R\$ 908,31	
	Desempenho (%)	-	-46,32	-58,51	128,47	-9,24	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.16. GCM – Gastos com contratos de motoristas (R\$)	Resultado	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
13.17. GRCM – Gasto relativo com contrato de motoristas (R\$ / veículo)	Resultado	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Seção de Segurança e Transportes/SADM
OBSERVAÇÕES	1) O indicador "13.1 Km – Quilometragem" só passou a ser monitorado em Nov/16. Assim, a quantidade informada refere-se apenas a Nov/16 e Dez/16. 2) Os indicadores 13.6; 13.7; 13.8; 13.11; 13.13; 13.16; 13.17 não foram listados, pois não tem o seu objeto de medição na SJMS.

PLANO DE AÇÃO						
Indicador 13. VEÍCULOS						
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES	
Doação de veículos inservíveis e/ou em desuso, racionalizando a frota.	Subseções Judiciárias MS	SUST/ C.GRANDE	2016	2017	Concluída	
Criação de processo para planejamento das necessidades de materiais/equipamentos de cada Subseção, com a definição de uma média das necessidades trimestrais de cada uma delas, a fim de que as viagens para entrega de materiais de expediente possam ser planejadas ao longo do ano.	SJMS	SADM	Jan/2017	2020	Contínua.	
Melhor planejamento das diligências a serem cumpridas pela Seção de Transporte, concentrando-se a cada deslocamento o maior número de atos.	SJMS	SUST/SUPA	Jan/2017	2020	Contínua.	

## COMBUSTÍVEL - SJMS

INDICADORES		TOTAL POR PERÍODO					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
14. COMBUSTÍVEL	14.1. CG - Consumo de gasolina (litros)	Resultado	3.309,05	3.466,74	3.170,76	3.161,74	2.346
		Desempenho (%)	-	4,77	-8,54	-0,28	-25,80
		Meta (%)	-	-	-	manter	manter
	14.2. CE - Consumo de etanol (litros)	Resultado	62,70	0,00	0,00	0,00	0,00
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	manter	manter
	14.3. CD - Consumo de diesel (litros)	Resultado	4.596,40	2.889,35	4.501,63	2.752,66	4.475
		Desempenho (%)	-	-37,14	55,80	-38,85	62,57
		Meta (%)	-	-	-	manter	manter
	14.4. CGN - Consumo de gás natural (m³)	Resultado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-



14.5 CRag - Consumo relativo de álcool e gasolina (litro / veículo)	Resultado	240,84	247,62	226,48	210,78	167,58	
	Desempenho (%)	-	2,82	-8,54	-6,93	-20,50	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
14.6 CRd - Consumo relativo de diesel (litro / veículo)	Resultado	574,55	361,17	562,70	250,24	559,38	
	Desempenho (%)	-	-37,14	55,80	-55,53	123,53	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
14.7 CRgn - Consumo relativo de gás natural (m³ / veículo)	Resultado	-	-	-	-	-	
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	SUST - Seção de Segurança e Transportes
OBSERVAÇÕES	No PLS a linha de base de 2015 foi exposta em reais, não servindo como comparativo com o consumo medido em litros. Total (2015) R\$ 25.835,96; R\$ 11.237,11 (gasolina); R\$ 169,83 (etanol); R\$ 6.088,77 (diesel); R\$ 8.340,25 (diesel S10).

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 14. COMBUSTÍVEL					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Planejar e otimizar as saídas, a fim de economizar recursos.	Subseções Judiciárias MS	SUST/ C.GRANDE	Jan/2017	2020	Contínua.
Criação de processo para planejamento das necessidades de materiais/equipamentos de cada Subseção, definindo-se uma média das necessidades trimestrais de cada uma delas, a fim de que as viagens para entrega de materiais de expediente possam ser planejadas ao longo do ano.	SJMS	SADM	Jan/2017	2020	Contínua.
Melhor planejamento das diligências a serem cumpridas pela Seção de Transporte, concentrando-se a cada deslocamento o maior número de atos.	SJMS	SUST/SUPA	Jan/2017	2020	Contínua.

## QUALIDADE DE VIDA - SJMS

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
15. QUALIDADE DE VIDA	15.1. PQV - Participações em ações de qualidade de vida (participantes)	Resultado	328	264	24	118	35	
		Desempenho (%)	-	-19,51	-90,91	391,67	-70,34	
		Meta (%)	-	50	-	10	5	5
	15.2. AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida (ações)	Resultado	4	2	1	4	2	
		Desempenho (%)	-	-50	-50	300	-50,00	
		Meta (%)	-	-	-	10	10	10
	15.3. PRQV – Participação relativa em ações de qualidade de vida (% /ação)	Resultado	12	23	4	4,72	2,71	
		Desempenho (%)	-	82,51	-84,06	30,78	-42,61	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	15.4. PS - Participações em ações solidárias (participantes)	Resultado	328	199	55	30	27	
		Desempenho (%)	-	-39,33	-72,36	-45,45	-10,00	
		Meta (%)	-	-	-	10	10	10
	15.5. AS - Quantidade de ações solidárias (ações)	Resultado	2	2	5	3	4	
		Desempenho (%)	-	0,00	150	-40	33,33	
		Meta (%)	-	-	-	10	10	10
	15.6. PRS – Participação relativa em ações solidárias (% / ação)	Resultado	25	17	2	1,60	1,04	
		Desempenho (%)	-	-31,21	-90,31	-3,27	-34,69	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
15.7. AInc - Ações de inclusão (ações)	Resultado	0	0	0	0	1		
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-		
	Meta (%)	-	-	-	10	10	10	

UNIDADE RESPONSÁVEL	Áreas de gestão de pessoas e de saúde das unidades da SJMS
OBSERVAÇÕES	1) Apesar das participações em ações de qualidade de vida nos anos de 2016 e 2017 serem superiores ao número estabelecido para meta, optou-se por definir metas mais conservadoras, pois eventos que ocorreram nestes períodos e que elevaram significativamente os números não estão previstos e/ou garantidos para os próximos exercícios.

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 15. QUALIDADE DE VIDA					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Realizar diagnóstico de percepção de Qualidade de Vida no Trabalho pelos servidores, como ponto de partida para definição das ações a serem implementadas, mediante aplicação de questionário <i>on line</i> .	SJMS	SUSQ	Mai/2019	Dez/2019	Pendente. Será realizado em parceria com a UNIGRAN Capital.
Promover sensibilização para participação dos servidores nas ações que forem desenvolvidas por força do diagnóstico.	SJMS	SUSQ	Mai/2019	Dez/2019	Pendente. Serão realizadas palestras e divulgação.
Promover parcerias com outros órgãos/instituições para realização de ações solidárias e de inclusão social.	SJMS	SUBS	Fev/2019	Dez/2019	Pendente. Realização de campanhas em parceria com o PACIUS/TJMS.
Promover a sensibilização para participação dos servidores nas ações solidárias e de inclusão social.	SJMS	SUBS	Fev/2019	Dez/2019	Pendente. Já iniciada a campanha de Páscoa em abril/19.
Orientar o servidor, por meio da intranet, palestra, e-mail, folders, sobre acidente do trabalho e doenças relacionados ao trabalho.	SJMS	SUBS	Jan/19	Dez/2019	Pendente. Realizado somente com servidores em teletrabalho. Será realizado após a contratação da empresa para SST.

Divulgar os serviços oferecidos pela JF3ª Região e SINAR, para os servidores interessados em remoção regional e/ou nacional.	SJMS	SUPE	2019	2020	Contínua.
Realizar palestras na área de saúde e qualidade de vida no trabalho.	SJMS	SUBS	Mai/19	Set/19	Pendente. Serão realizadas duas semanas da saúde em maio e setembro/19.
Realizar feiras de trocas.	SJMS	Grupo de Voluntariado	Out/19	Out/2019	Pendente. Ainda não realizado. Será previsto para semana do dia do servidor.
A Administração, por meio da Seção de Benefícios e Assistência Social realizará um circuito de palestras acerca de longevidade e qualidade de vida. As palestras serão ministradas pelo servidor Emmanuel Pereira das Neves Neto – Médico, especialista em medicina ortomolecular e integrativa	SJMS	NURE	Mai/19	Set/19	Pendente. Serão realizadas nas duas semanas da saúde em maio e setembro/19.

## CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL - SJMS

INDICADORES			TOTAL POR PERÍODO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>16. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL</b>	16.1. Acap - Ações de capacitação e sensibilização (ações)	Resultado	1	1	4	0	0	
		Desempenho (%)	-	0,00	300	-100	-	
		Meta (%)	-	5 ações	3 ações	3 ações	3 ações	3 ações
	16.2. PSC - Participação em ações de sensibilização e capacitação (participantes)	Resultado	12	21	32	0	0	
		Desempenho (%)	-	75	52,38	-100	-	
		Meta (%)	-	-	23 participações	25 participações	30 participações	35 participações
	16.3. PRSC – Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental (% / ação)	Resultado	2	4	1	-	-	
		Desempenho (%)	-	98,41	-66,60	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
UNIDADE RESPONSÁVEL	SUDE/SADM							
OBSERVAÇÕES								

## PLANO DE AÇÃO

Indicador 16. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Promover exposições e concursos que envolvam temas socioambientais.	SJMS	SUDE/SUCO	Set/2019	Out/2019	Pendente. Projeto da Semana do Servidor Público.
Elaborar campanhas de redução de consumo de insumos naturais (água, energia) e materiais de consumo.	SJMS	SUDE/ADEG / SUMI	Jun/2019	Jun/2019	Pendente. Projeto da Semana do Meio Ambiente.
Buscar cursos gratuitos em instituições voltados à temática.	SJMS	SUDE	Mai/2019	Dez/2020	Contínua.
Realizar curso EAD de Gestão Socioambiental (30h).	SJMS	SUDE	Out/2019	Nov/2019	Pendente. Sujeito à disponibilidade orçamentária e oferta de curso.
Realizar curso EAD de sensibilização para as práticas sustentáveis.	SJMS	SUDE	Ago/2019	Set/2019	Pendente.
Realizar palestras sobre consumo consciente (política 5Rs).	SJMS	SUDE	Jun/2019	Jun/2019	Pendente.

## CONTRATAÇÃO PÚBLICA SUSTENTÁVEL - SJMS

INDICADOR			ANO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>17. CONTRATAÇÃO PÚBLICA SUSTENTÁVEL</b>	17.1. Quantidade de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	
	17.2. Quantidade de novas licitações	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	
	17.3. Índice de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010 (Fórmula)	Resultado	-	-	-	-	-	
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	
		Meta (%)	-	-	-	-	-	

UNIDADE RESPONSÁVEL	Seção de Planejamento e Contratações (SUPL)
OBSERVAÇÕES	Alteração do glossário do indicador para passar a adotar o estabelecido pelo Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal - 2020, a partir da Revisão do PLS - 2020. O indicador 17.3 trata-se do resultado da fórmula estabelecida pelo glossário. Os dados de 2019 não foram aproveitados em razão da alteração dos parâmetros estabelecidos pelo novo glossário.
GLOSSÁRIO	<b>Quantidade de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010</b> Definição: Quantidade de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010; observação integral, quando cabível, dos arts. 4º a 7º da IN SLTI/MPOG 01/2010. Unidade de medida: licitações Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados  <b>Quantidade de novas licitações</b> Definição: total de licitações realizadas no período para certames ligados a parâmetros que tenham alguma aplicação sustentável Unidade de medida: licitações Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados  <b>FÓRMULA:</b> (Quantidade de novas licitações conformes com a IN SLTI/MPOG 01/2010) / (Quantidade de novas licitações)  Fonte: Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal - 2020

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 17. CONTRATAÇÃO SUSTENTÁVEL					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Divulgação do indicador para os gestores.	SJMS	SUMI	2020	2020	Ação Nova.

## DESLOCAMENTO DE PESSOAL - SJMS

INDICADOR			ANO					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
18. DESLOCAMENTO DE PESSOAL	18.1. Gasto total com combustível (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	18.2. Gasto com manutenção de veículos (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	18.3. Gastos com contrato de motoristas (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	18.4. Gasto com seguros da frota (R\$)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	18.5. Quilometragem (Km)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-
	18.6. Índice de Deslocamento de Pessoal (gasto total/Km)(Fórmula)	Resultado	-	-	-	-	-	-
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Seção de Segurança e Transportes/SADM
OBSERVAÇÕES	O deslocamento de pessoal é o deslocamento de servidores, empregados e colaboradores a serviço do órgão. Tema estabelecido pelo Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal - 2020. O indicador 18.6 trata-se do resultado da fórmula estabelecida pelo glossário.
GLOSSÁRIO	<p><b>Gasto total com combustível</b> Definição: gasto total com combustível (gasolina, etanol e diesel) consumida por veículos. Não deve ser computado o gasto para consumo desse combustível, quando utilizado para funcionamento de outros tipos de máquinas, tais como geradores. Unidade de medida: reais (R\$) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Gasto com manutenção de veículos</b> Definição: corresponde à despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão. Computam-se as despesas com contratos ou com demais serviços relacionados (ex.: peças de reposição, pneus, lubrificantes, custos com oficina, seguro, lavagem, serviços terceirizados, entre outros). Não devem ser considerados os gastos com combustível nem os gastos com terceirização de motoristas. Unidade de medida: reais (R\$) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Gastos com contrato de motoristas</b> Definição: corresponde à despesa realizada com contratos de motoristas. Unidade de medida: reais (R\$) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Gasto com seguros da frota</b> Definição: corresponde à despesa realizada com seguros da frota. Unidade de medida: reais (R\$) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>Quilometragem</b> Definição: quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou alugados. Unidade de medida: quilômetros (Km) Periodicidade da apuração: mensal com dados não acumulados</p> <p><b>FÓRMULA:</b> (Gasto total com combustível + Gasto total com manutenção de veículos + Gasto total com contrato de motoristas + Gasto com multas e seguros da frota) / (Quilometragem)</p> <p>Fonte: Glossário de Metas Específicas da Justiça Federal - 2020</p>

PLANO DE AÇÃO					
Indicador 18. DESLOCAMENTO DE PESSOAL					
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES
Divulgação do indicador para os gestores.	SJMS	SUMI	2020	2020	Ação Nova.

## ADESÃO À SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS E COLETA SELETIVA - SJMS

INDICADOR			ANO				
			2015	2016	2017	2018	2019
19. ADESÃO À SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS E COLETA SELETIVA	19.1. UA - Unidades que aderiram (Subseções Judiciárias)	Resultado	-	-	-	-	3
		Desempenho (%)	-	-	-	-	-
		Meta (%)	-	-	-	-	-
	19.2. UT - Unidades totais (Subseções	Resultado	-	-	-	-	7

Judiciárias)	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-
19.3. PUA - Percentual de unidades que aderiram (% UT / UA)	Resultado	-	-	-	-	43	-
	Desempenho (%)	-	-	-	-	-	-
	Meta (%)	-	-	-	-	-	-

UNIDADE RESPONSÁVEL	Seção de Modernização Administrativa (SUMI)
OBSERVAÇÕES	Observação dos resultados mensurados em 2019, que servirá de ano-base. Inicialmente, não há definição de metas.
GLOSSÁRIO	<p>19.1. UA – Unidades que aderiram Definição: unidades da Justiça Federal da 3ª Região que aderiram à separação de resíduos e à coleta seletiva. Unidade de medida: unidades da Justiça Federal da 3ª Região Periodicidade da apuração: anual Preenchimento da planilha: preencher</p> <p>19.2. UT - Unidades totais Definição: total de unidades da Justiça Federal da 3ª Região Unidade de medida: unidades da Justiça Federal da 3ª Região Periodicidade da apuração: anual Preenchimento da planilha: preencher</p> <p>19.3. PUA - Percentual de unidades que aderiram Definição: unidades da Justiça Federal da 3ª Região que aderiram à separação de resíduos e à coleta seletiva Unidade de medida: percentual Periodicidade da apuração: anual Preenchimento da planilha: cálculo automático Fórmula: PUA = (UA/UT)*100</p>

PLANO DE AÇÃO						
Indicador 19. ADESAO À SEPARAÇÃO DE RESÍDUOS E COLETA SELETIVA						
AÇÃO	LOCAL	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBSERVAÇÕES	
Divulgação do indicador aos gestores.	SJMS	SUMI	Mar/2019	Mar/2020	Verificação da possibilidade de adesão à gestão de resíduos de todas as subseções, visto que, no interior de MS será necessário fazer um estudo para verificar a existência de cooperativas para envio dos resíduos.	



Documento assinado eletronicamente por **Maíra Zau Serpa Spina D Eva**, Assessora de Desenvolvimento Integrado e Gestão Estratégica, em 07/07/2020, às 00:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5886234** e o código CRC **3BCBEF1A**.