

Guia de utilização do Audiência Digital para upload de audiências e sessões no PJe Mídias

Este guia contém informações e explicações sobre os sistemas PJe Mídias e Audiência Digital. É demonstrado: como acessar o sistema, realizar download do instalador do Audiência Digital, passos para realizar importação, assinatura sincronização (upload) e visualização de sessões e audiências importadas ao PJe Mídias.

Conteúdo

1) Acesso ao sistema	2
2) Download do Audiência Digital	3
3) Configuração inicial do Audiência Digital	5
4) Importação de audiências e sessões	9
5) Assinatura de vídeos	14
6) Sincronização (upload)	18
7) Visualização de audiências e sessões sincronizadas no PJe Mídias	22

1 - Acesso ao Sistema

O controle de acesso é realizado utilizando o Sistema de Controle de Acesso do CNJ (SCA Corporativo) e o Escritório Digital (para advogados).

Administradores regionais são responsáveis por replicar permissões de acesso no âmbito do seu tribunal. Entre em contato com um administrador regional de seu tribunal para solicitar acesso ao sistema via SCA Corporativo.

Para advogados: O sistema permite acesso utilizando as mesmas credenciais do Escritório Digital (somente para visualizar audiências).

Link para o Sistema de Controle de Acesso: <https://www.cnj.jus.br/corporativo/>

Link para o PJe Mídias: <https://midias.pje.jus.br/>

2 – Download do Audiência Digital

O download da aplicação Audiência Digital pode ser feito através do Portal do PJe Mídias, após realização de login, acessando o menu no canto superior esquerdo e depois download. O usuário deve possuir permissão de Sincronizador ou Magistrado no SCA Corporativo para acessar a página de download.

Após o download, é recomendado instalar o programa no caminho padrão indicado no instalador.

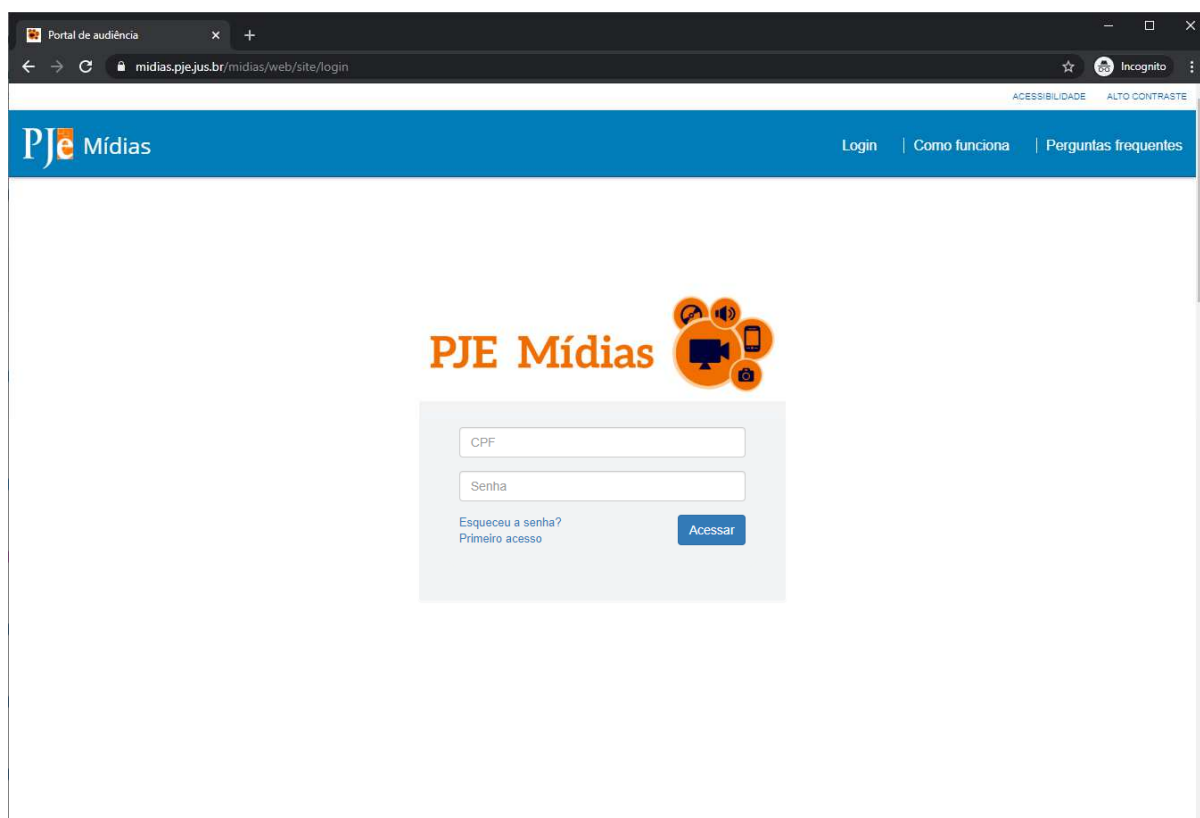


Figura 1 - Página de login do PJe Mídias

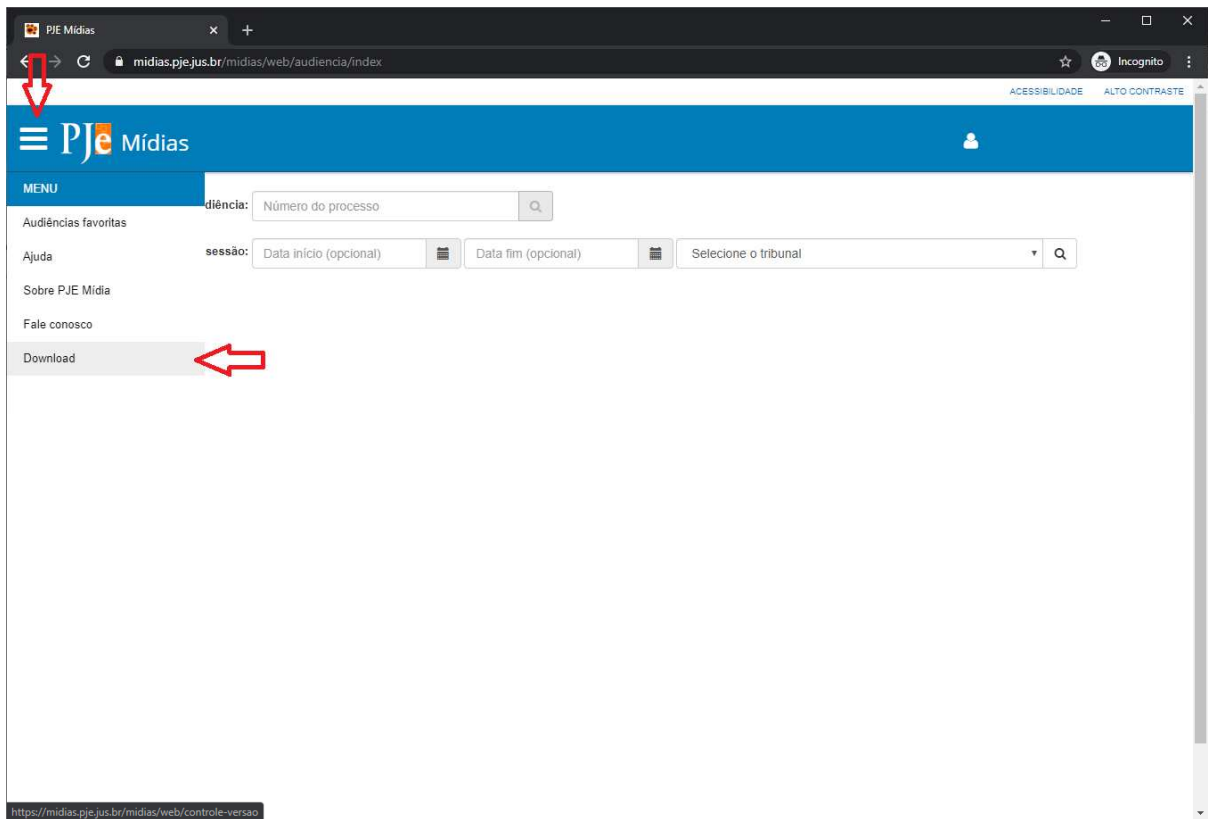


Figura 2 - Localização da página de Download

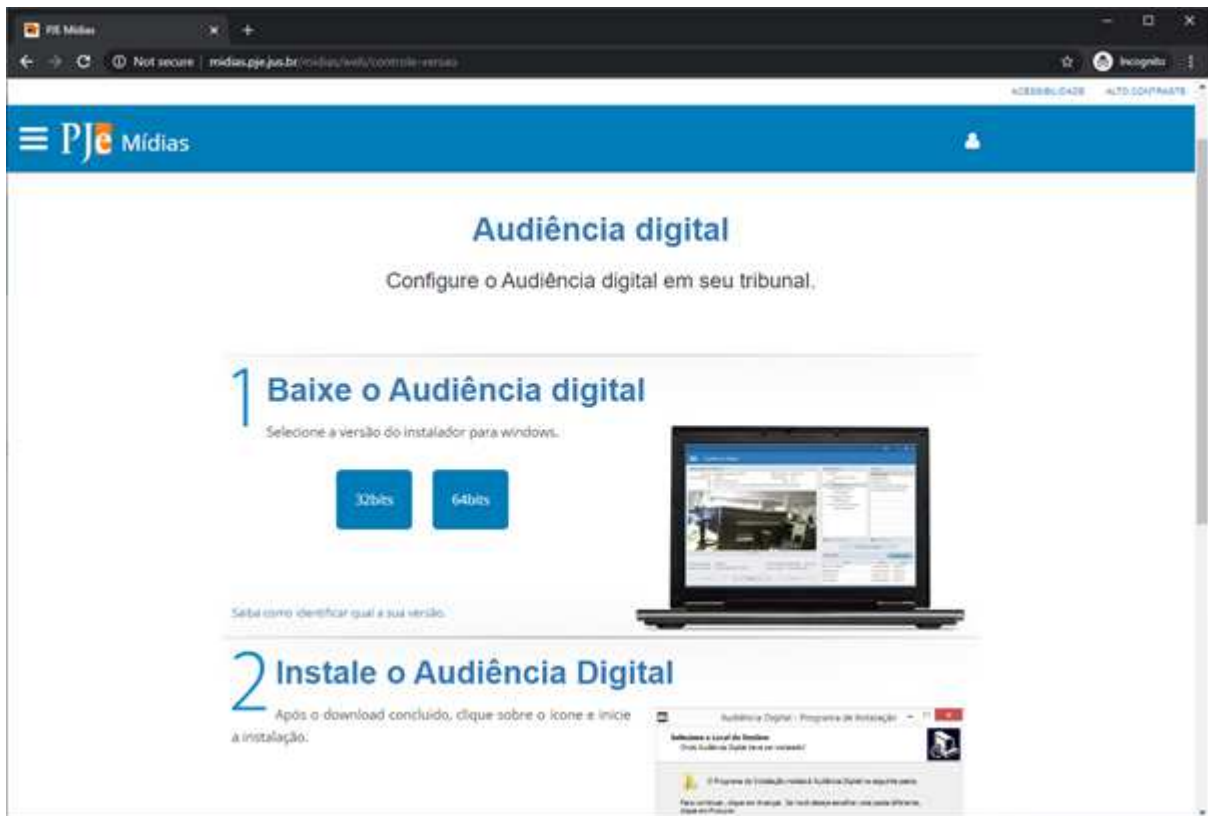


Figura 3 - Página de download do Audiência Digital

3 – Configuração inicial do Audiência Digital

Durante a primeira inicialização do Audiência Digital, serão exibidas algumas telas para realização de configuração inicial. Esse procedimento só é realizado uma vez, mas as configurações podem ser alteradas posteriormente dentro do programa, se necessário.

Na primeira tela, selecione e preencha os campos no “Local de atuação”.

Deixe as URLs do campo “Configurações” conforme padrão, a não ser que o departamento de TI de seu tribunal tenha lhe fornecido outras para substituição.

Bem vindo ao sistema Audiência Digital

Local de atuação

Tipo do Tribunal * Orgão *

Unidade Judiciária *

Sistema processual

Selecione:

PJe

Configurações

URL Portal:
https://midias.pje.jus.br/midias/web/

URL Serviço:
https://www.cnj.jus.br/audienciadigitalws2/

Fechar Próximo

Figura 4 - Primeira tela de configuração inicial

Na segunda tela, cadastre pelo menos um juiz se for realizar gravação ou importação de audiências.

Bem vindo ao sistema Audiência Digital

Cadastrar Juiz

CPF * Nome * Qualificação

Juizes cadastrados

CPF	Nome	Qualificação	Excluir
No content in table			

Figura 5 - Segunda tela de configuração inicial

Na terceira tela, cadastre pelo menos uma sala.

Bem vindo ao sistema Audiência Digital

Cadastrar Sala

Limpar Cadastrar

Salas cadastrados

Número	Excluir
No content in table	

Voltar Finalizar

Figura 6 - Terceira tela de configuração inicial.

A seguinte tela aparecerá após a conclusão da configuração inicial. Esta é a tela inicial padrão do Audiência Digital.

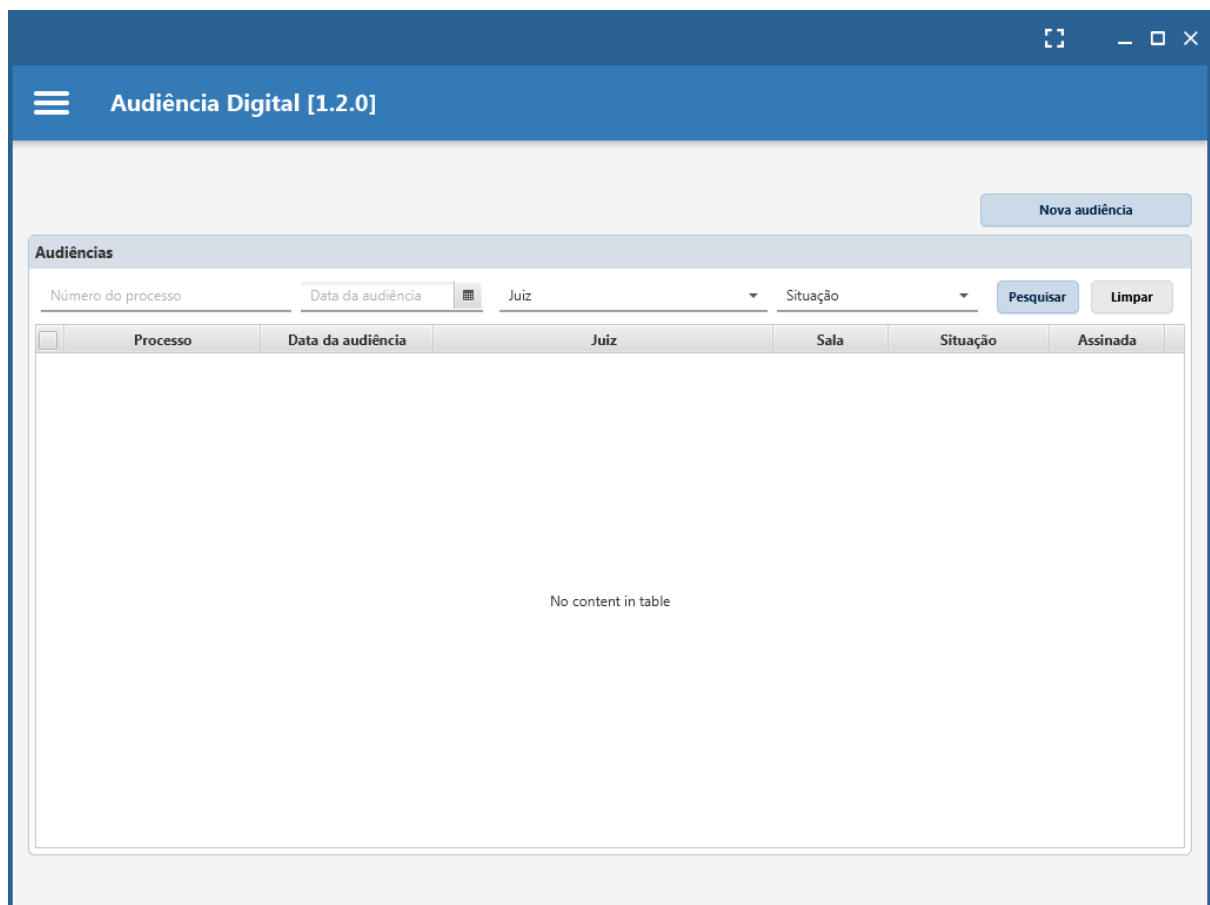


Figura 7 - Tela inicial do Audiência Digital.

4 – Importação de audiências e sessões

Clique no ícone do menu no canto superior esquerdo.

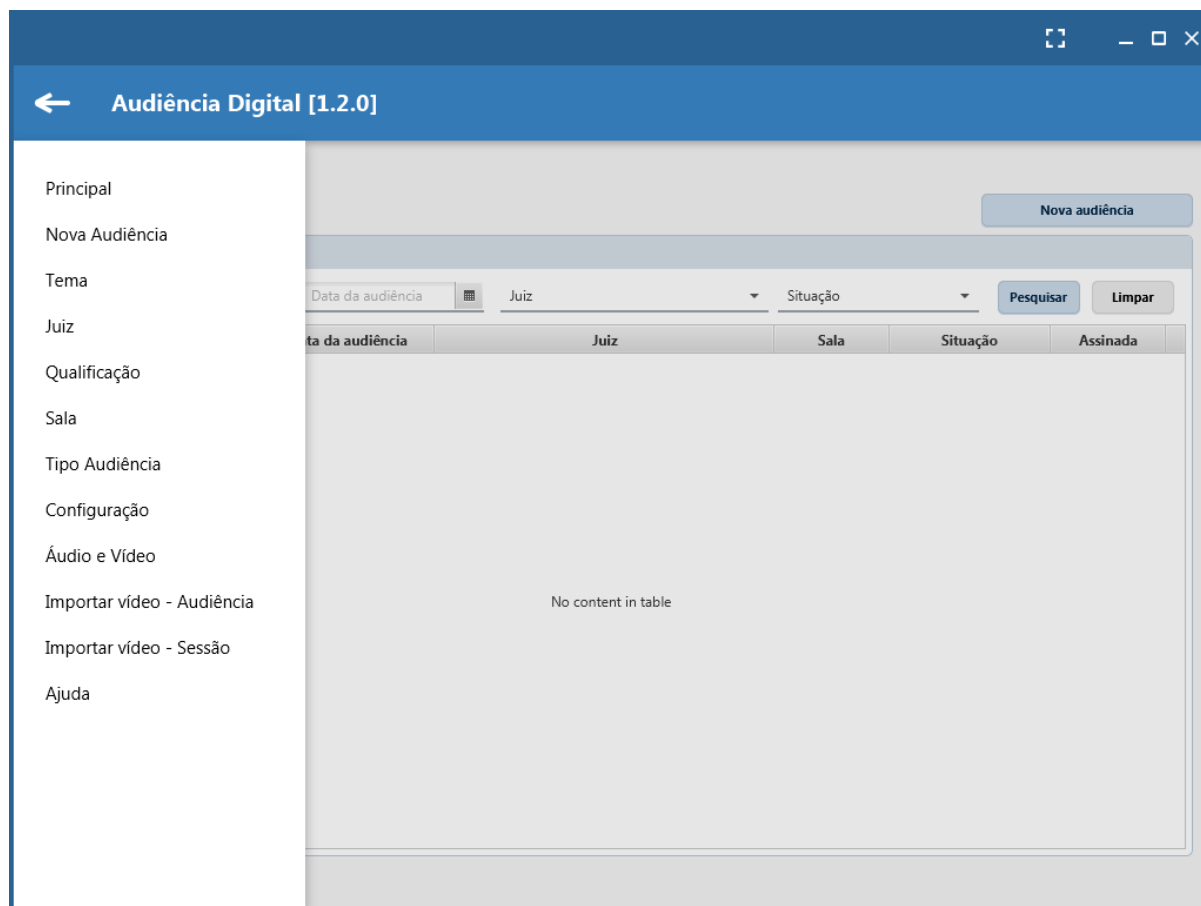
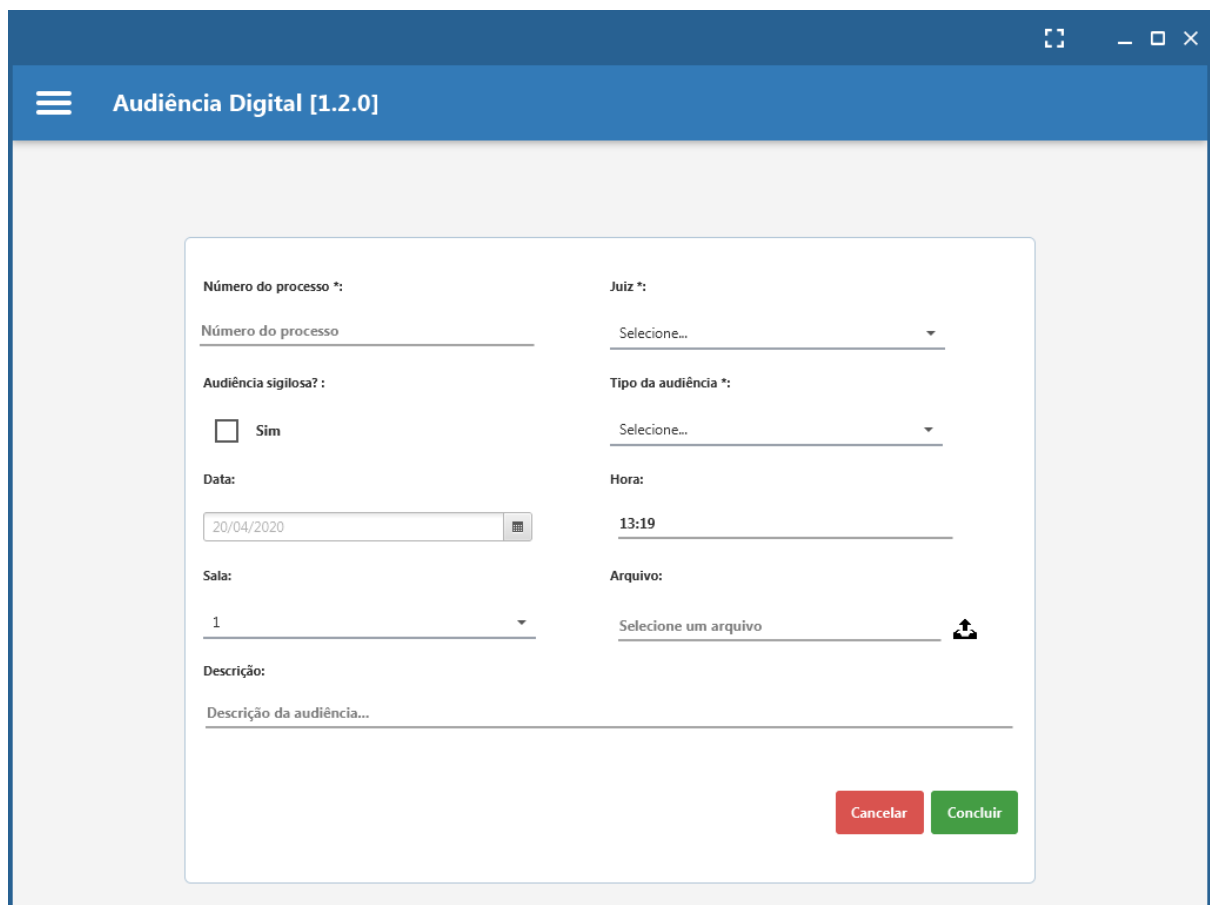


Figura 8 - Menu do Audiência Digital.

Para importar audiências, selecione “Importar vídeo – Audiência”.

Para importar sessões, selecione “Importar vídeo – Sessão”.

Para audiências: preencha os dados conforme imagem abaixo, selecione o arquivo e clique em “Concluir”.



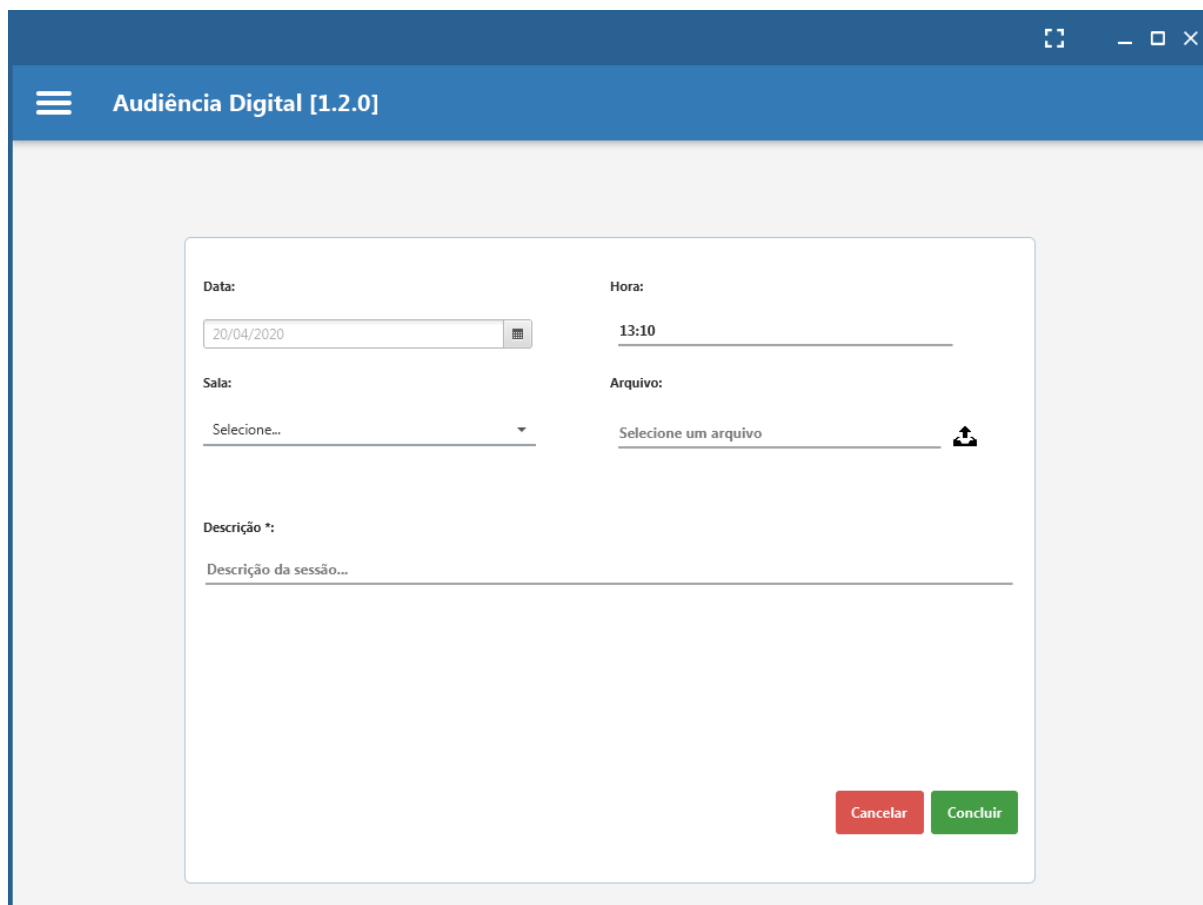
The image shows a software window titled "Audiência Digital [1.2.0]". Inside the window is a form with the following fields:

- Número do processo *:** A text input field containing "Número do processo".
- Juiz *:** A dropdown menu with "Selecione..." as the selected option.
- Audiência sigilosa? :** A checkbox labeled "Sim" which is currently unchecked.
- Tipo da audiência *:** A dropdown menu with "Selecione..." as the selected option.
- Data:** A date picker field showing "20/04/2020".
- Hora:** A time input field showing "13:19".
- Sala:** A dropdown menu with "1" as the selected option.
- Arquivo:** A file selection field with the text "Selecione um arquivo" and a file upload icon.
- Descrição:** A text area with the placeholder text "Descrição da audiência...".

At the bottom right of the form are two buttons: "Cancelar" (red) and "Concluir" (green).

Figura 9 - Importação de audiências.

Para sessões: preencha os dados conforme imagem abaixo, selecione o arquivo e clique em “Concluir”.



The image shows a software window titled "Audiência Digital [1.2.0]". Inside the window is a form for session importation. The form contains the following fields:

- Data:** A date input field containing "20/04/2020" with a calendar icon to its right.
- Hora:** A time input field containing "13:10".
- Sala:** A dropdown menu with the text "Selecione..." and a downward arrow.
- Arquivo:** A file selection field with the text "Selecione um arquivo" and a file upload icon.
- Descrição *:** A text area with the placeholder text "Descrição da sessão..." and a horizontal line below it.

At the bottom right of the form are two buttons: a red "Cancelar" button and a green "Concluir" button.

Figura 10 - Importação de sessões.

Na próxima tela, se desejado, adicione Participantes, Temas e realize marcações ao longo do vídeo. Essas informações são opcionais.

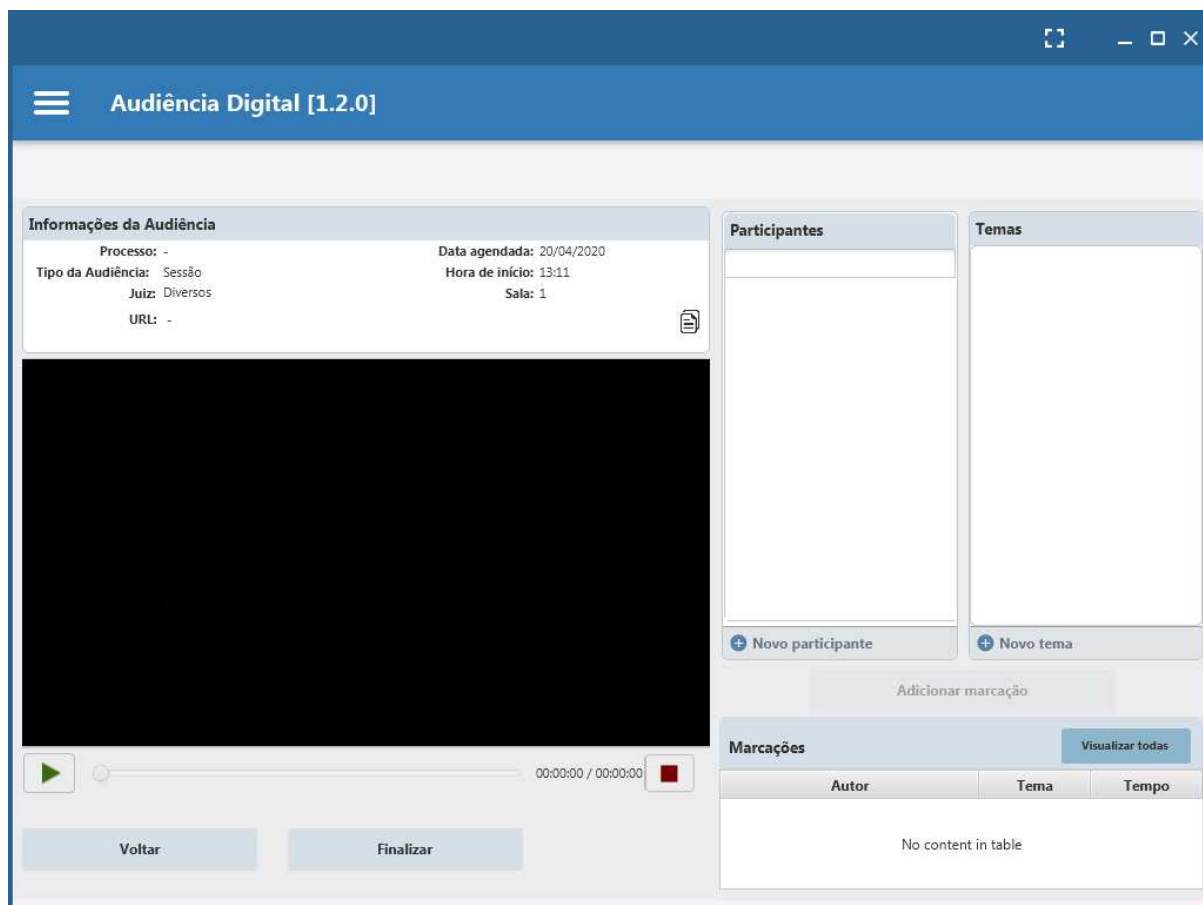


Figura 11 - Importação de audiências e sessões: segunda tela.

Depois, clique em “Finalizar”.

Após importação da audiência ou sessão, ela será exibida na tela inicial conforme imagem abaixo. Repare que a situação está “Finalizado” e que não está assinada.

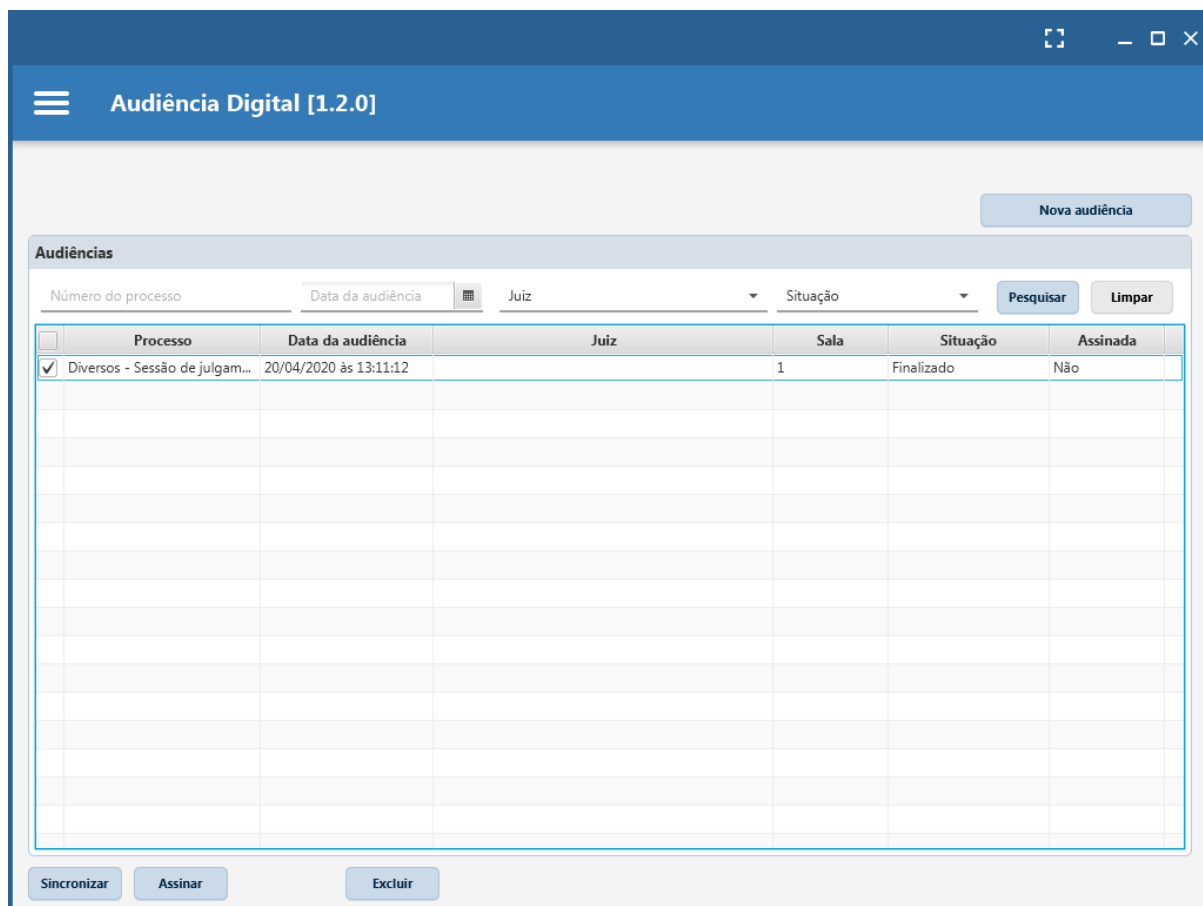
The screenshot displays the 'Audiência Digital [1.2.0]' application interface. At the top right, there are window control icons (maximize, minimize, close). Below the header, there is a 'Nova audiência' button. The main area is titled 'Audiências' and contains a search filter section with fields for 'Número do processo', 'Data da audiência', 'Juiz', and 'Situação', along with 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the filters is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Processo	Data da audiência	Juiz	Sala	Situação	Assinada
<input type="checkbox"/>	Diversos - Sessão de julgam...	20/04/2020 às 13:11:12		1	Finalizado	Não

5 – Assinatura de vídeos

É necessário assinar os vídeos antes de realizar sua sincronização (upload). Os vídeos devem ser assinados pelo Magistrado ou pelo usuário que realizará a sincronização (upload) do vídeo. É possível assinar múltiplos vídeos de uma vez.

Selecione as audiências e sessões que deseja assinar e clique em “Assinar” em baixo.



The screenshot displays the 'Audiência Digital [1.2.0]' application window. At the top right, there is a 'Nova audiência' button. Below this is a search bar with fields for 'Número do processo', 'Data da audiência', 'Juiz', and 'Situação', along with 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. The main area contains a table with the following columns: 'Processo', 'Data da audiência', 'Juiz', 'Sala', 'Situação', and 'Assinada'. The first row is selected, with a checkmark in the left margin and the text 'Diversos - Sessão de julgam...' in the 'Processo' column, '20/04/2020 às 13:11:12' in the 'Data da audiência' column, '1' in the 'Sala' column, and 'Finalizado' in the 'Situação' column. The 'Assinada' column for this row contains the text 'Não'. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Sincronizar', 'Assinar', and 'Excluir'.

	Processo	Data da audiência	Juiz	Sala	Situação	Assinada
<input checked="" type="checkbox"/>	Diversos - Sessão de julgam...	20/04/2020 às 13:11:12		1	Finalizado	Não
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Figura 12 - Seleção de audiências/sessões.

Confirme o alerta da imagem abaixo.

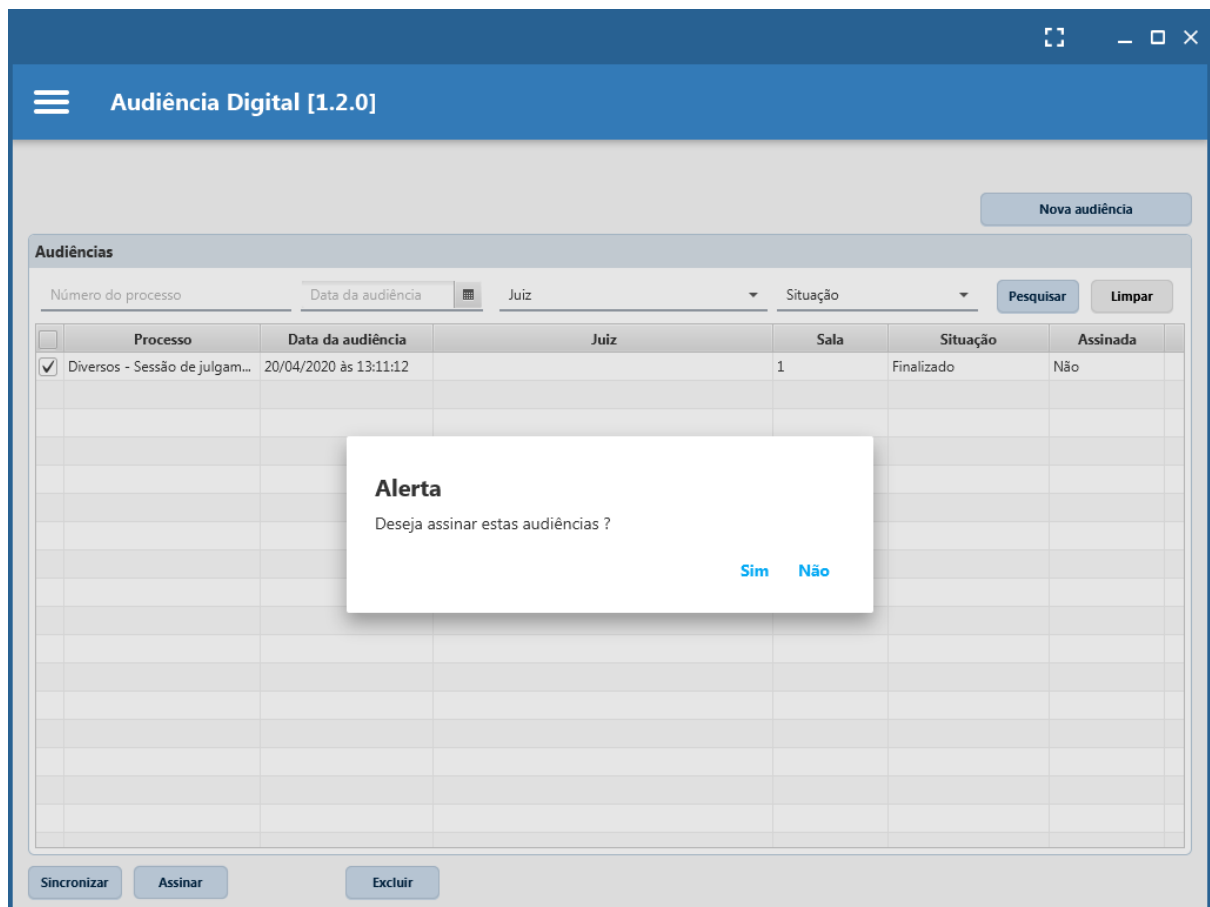


Figura 13 - Confirmação de assinatura.

Selecione o Certificado Digital a ser utilizado. Utilize a opção “Atualizar tokens” caso conecte o certificado ao computador após a abertura desta tela para recarregar as opções de certificados disponíveis.

Clique em “Assinar todas audiências”, insira a senha de seu certificado e confirme.

Audiência Digital [1.2.0]

Assinatura de Audiências em Lote

Audiências selecionadas para assinatura digital	
Processo	Data
0000000-00.0000.0.00.0000	20/04/2020 às 13:11:12

Detalhe dos anexos da audiência do dia 20/04/2020 às 13:11		0000000-00.0000.0.00.0000
Descrição do anexo	Tipo do anexo	
GravacaoFinal.mp4	VIDEO	

Anexos assinados por	
Nome	Data
No content in table	

Certificado Digital

Assinar todas audiências Atualizar tokens Fechar

Figura 14 - Tela de assinatura de vídeos.

Será exibida uma mensagem de confirmação se a assinatura foi realizada com sucesso.

The screenshot shows a web application window titled 'Audiência Digital [1.2.0]'. The main heading is 'Assinatura de Audiências em Lote'. A green notification bar at the top states 'Processo de assinatura concluído com sucesso.' Below this, there are three main sections:

- Audiências selecionadas para assinatura digital:** A table with two columns: 'Processo' and 'Data'. It contains one row with the process ID '0000000-00.0000.0.00.0000' and the date '20/04/2020 às 13:11:12'.
- Detalhe dos anexos da audiência do dia 20/04/2020 às 13:11 0000000-00.0000.0.00.0000:** A table with two columns: 'Descrição do anexo' and 'Tipo do anexo'. It contains one row with the file name 'GravacaoFinal.mp4' and the type 'VIDEO'.
- Anexos assinados por:** A table with two columns: 'Nome' and 'Data'. It contains one row with the date '20/04/2020 às 13:15:37'.

At the bottom left, there is a 'Certificado Digital' dropdown menu. At the bottom right, there are three buttons: 'Assinar todas audiências', 'Atualizar tokens', and 'Fechar'.

Figura 15 - Confirmação de assinatura.

6 – Sincronização (upload)

Para que os vídeos sejam disponibilizados no Portal do PJe Mídias, é necessário realizar sua sincronização (upload).

Na tela inicial, selecione as audiências e sessões que deseja sincronizar, clique em Sincronizar e confirme o alerta.

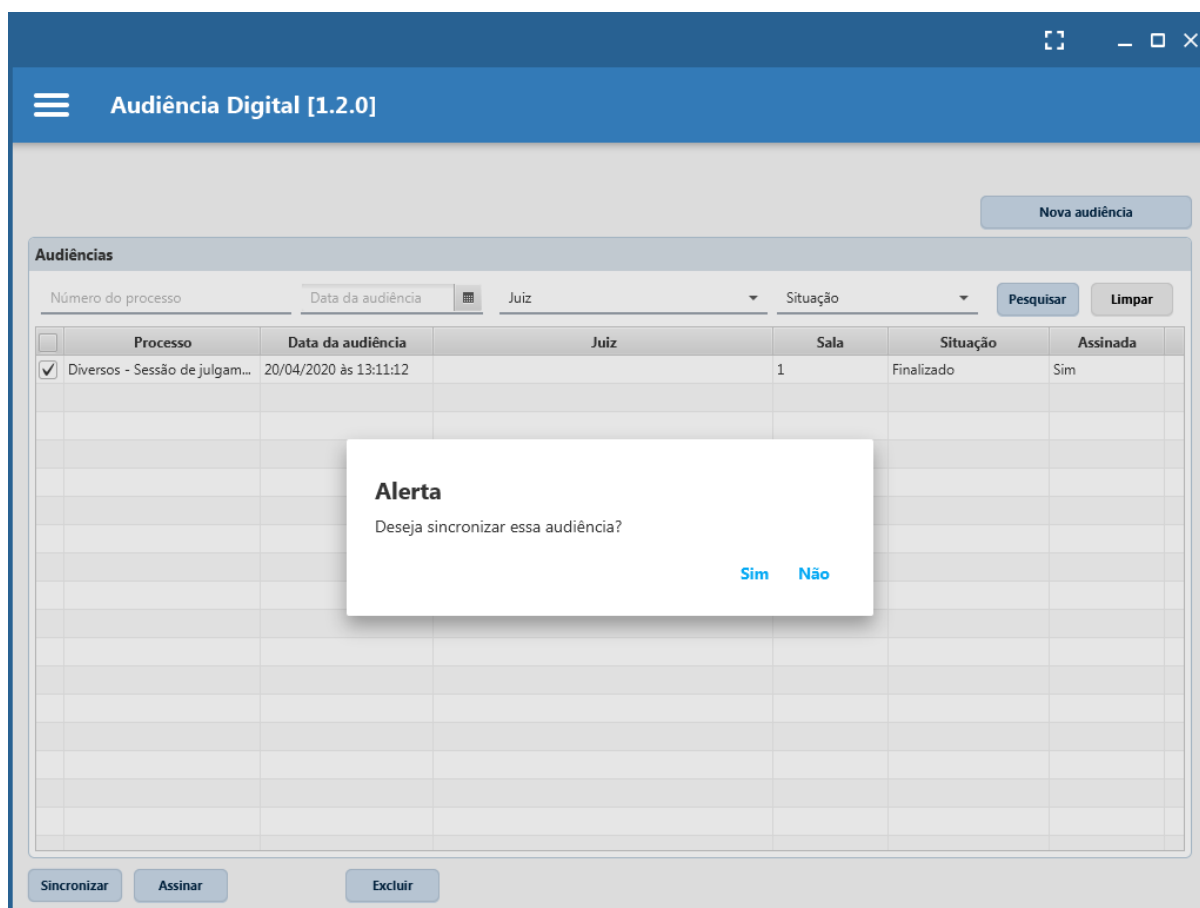
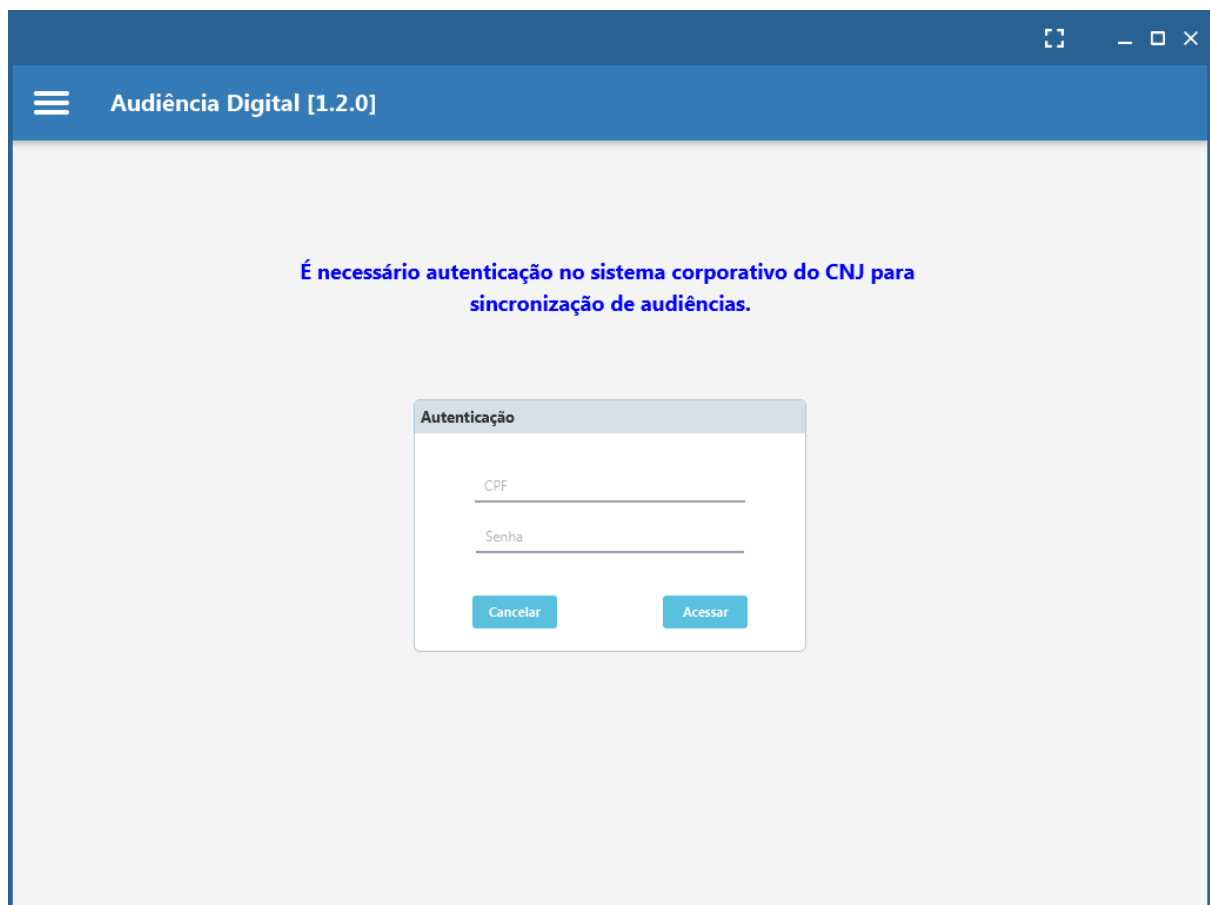


Figura 16 - Confirmação de sincronização.

Realize autenticação com as credenciais utilizadas para acessar o SCA Corporativo e o PJe Mídias. O usuário deverá ter perfil de Sincronizador ou Magistrado para poder prosseguir.



The image shows a screenshot of a web application window titled "Audiência Digital [1.2.0]". The window has a blue header bar with a hamburger menu icon on the left and window control icons (maximize, minimize, close) on the right. The main content area is light gray and contains a blue message: "É necessário autenticação no sistema corporativo do CNJ para sincronização de audiências." Below this message is a white dialog box titled "Autenticação". The dialog box contains two input fields: "CPF" and "Senha". At the bottom of the dialog box are two buttons: "Cancelar" and "Acessar".

Figura 17 - Autenticação para sincronização.

Após realizar autenticação, a seguinte tela de sincronização será exibida. O tempo do upload depende das condições de internet entre o usuário e o servidor do serviço, do tamanho e quantidade de vídeos.

Em caso de falha ou queda de conexão, basta repetir os passos para sincronização e o processo irá continuar de onde parou.

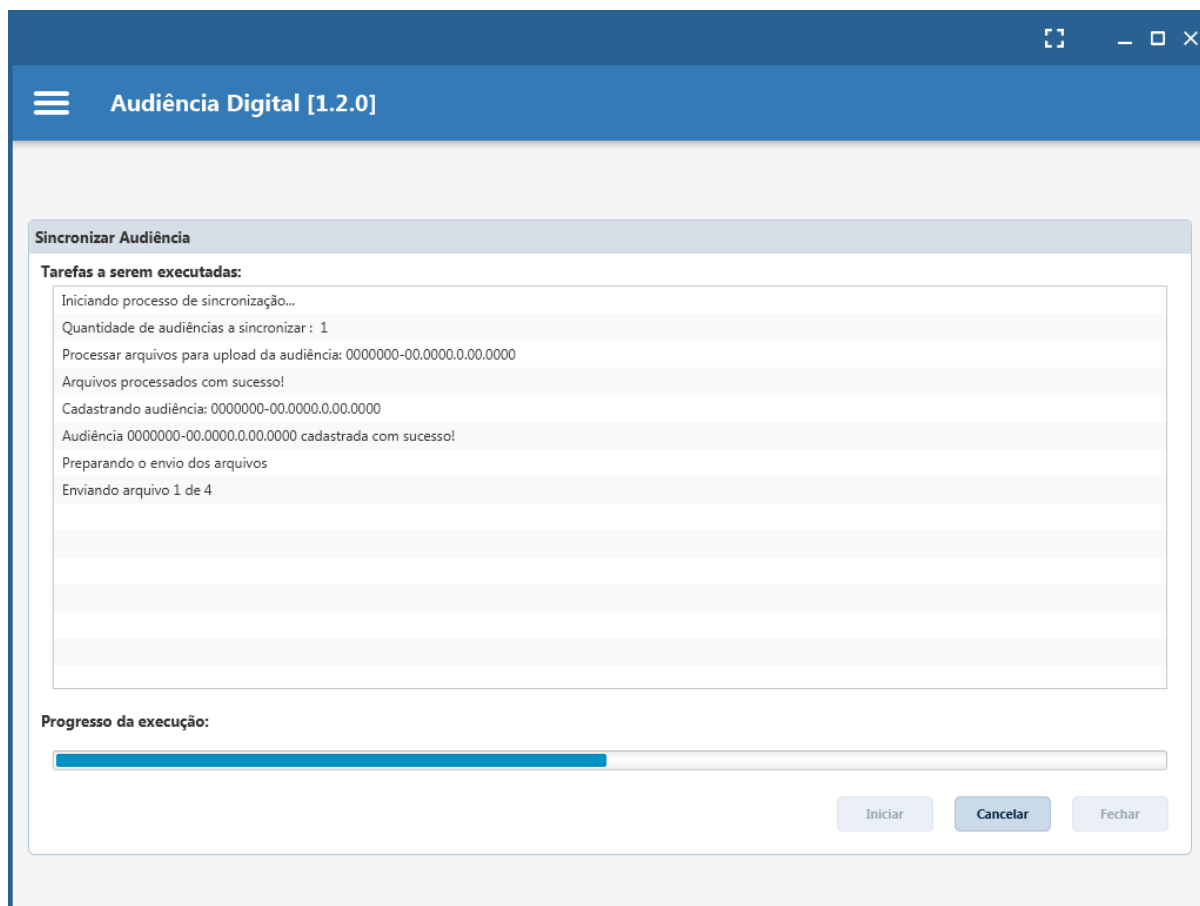


Figura 18 - Tela de sincronização de vídeos.

Será exibida uma mensagem de confirmação se a sincronização foi realizada com sucesso.

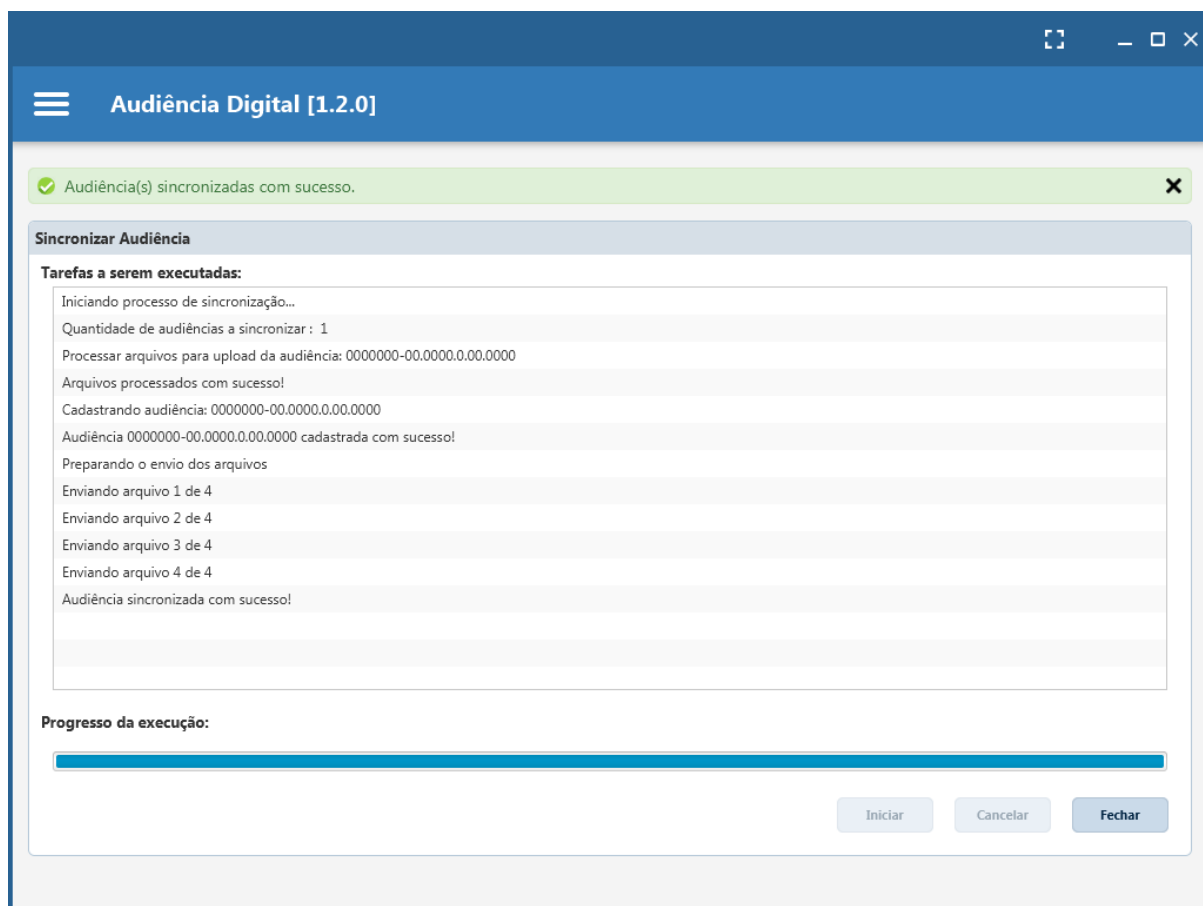


Figura 19 - Confirmação de sincronização.

7 – Visualização de audiências e sessões sincronizadas no PJe Mídias

Para visualizar uma audiência ou sessão sincronizada deve-se, primeiramente, acessar o sistema (veja 1 – Acesso ao Sistema). O usuário será redirecionado para a página de pesquisa após a autenticação.

Audiências: deve-se pesquisar pelo número do processo.

Sessões: deve-se pesquisar pelo tribunal e, opcionalmente, por datas.

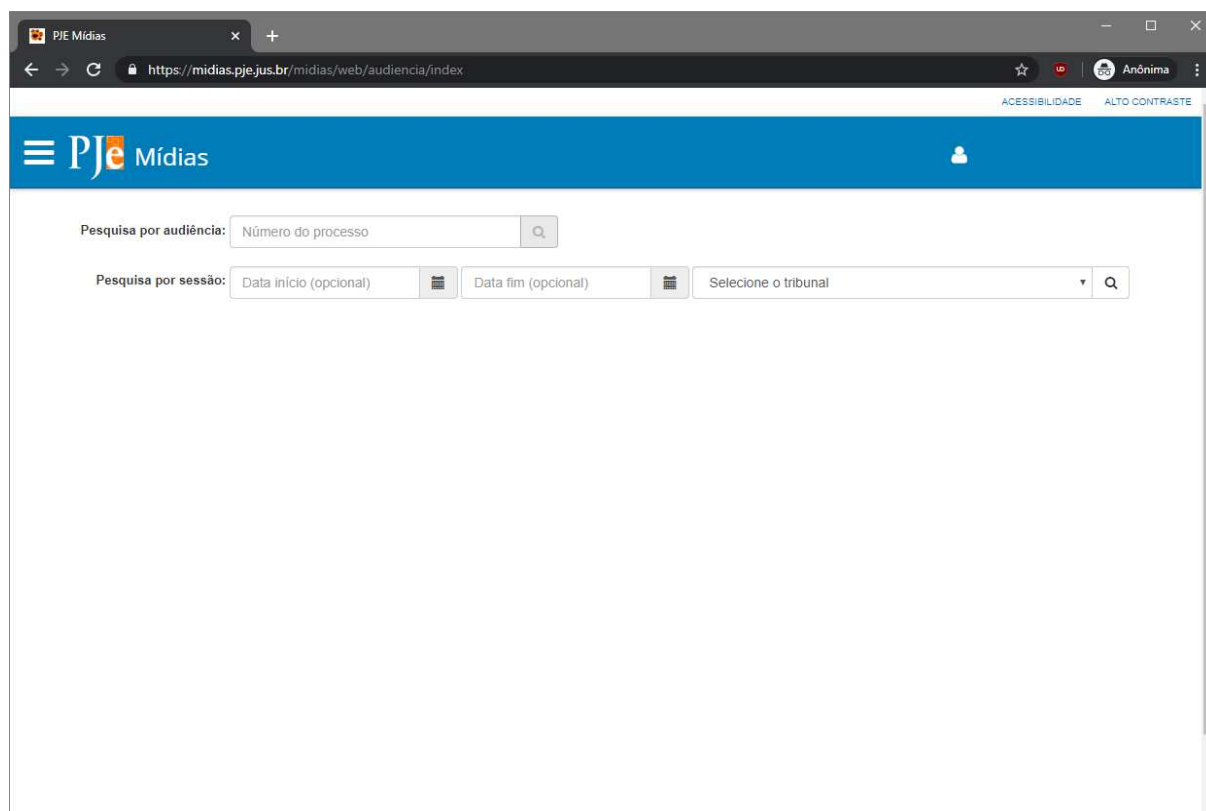


Figura 20 - Página de pesquisa

Atenção: As audiências ou sessões que não sejam marcadas sigilosas podem ser visualizadas por qualquer usuário com acesso ao sistema.

Após realização de pesquisa, basta clicar na audiência ou sessão desejada, conforme imagem a seguir.

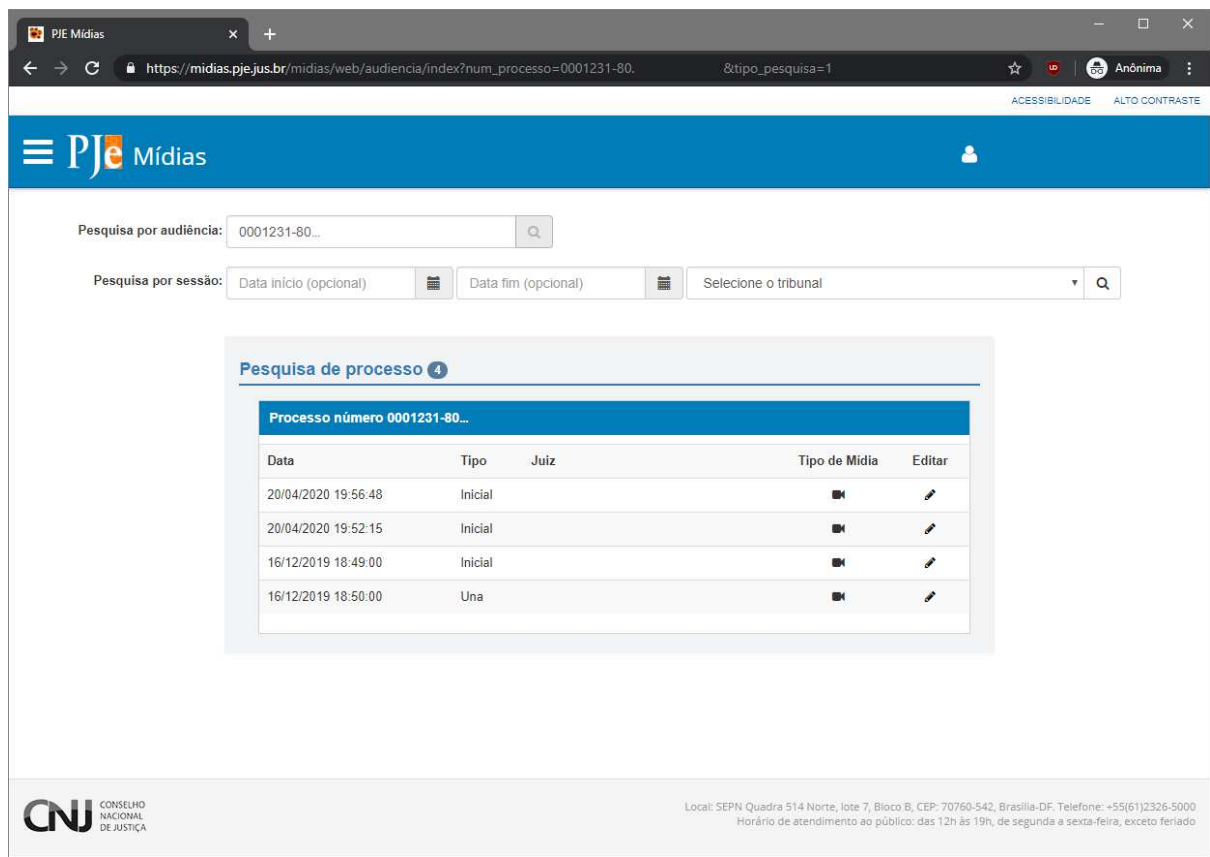


Figura 21 - Exemplo de pesquisa por audiência

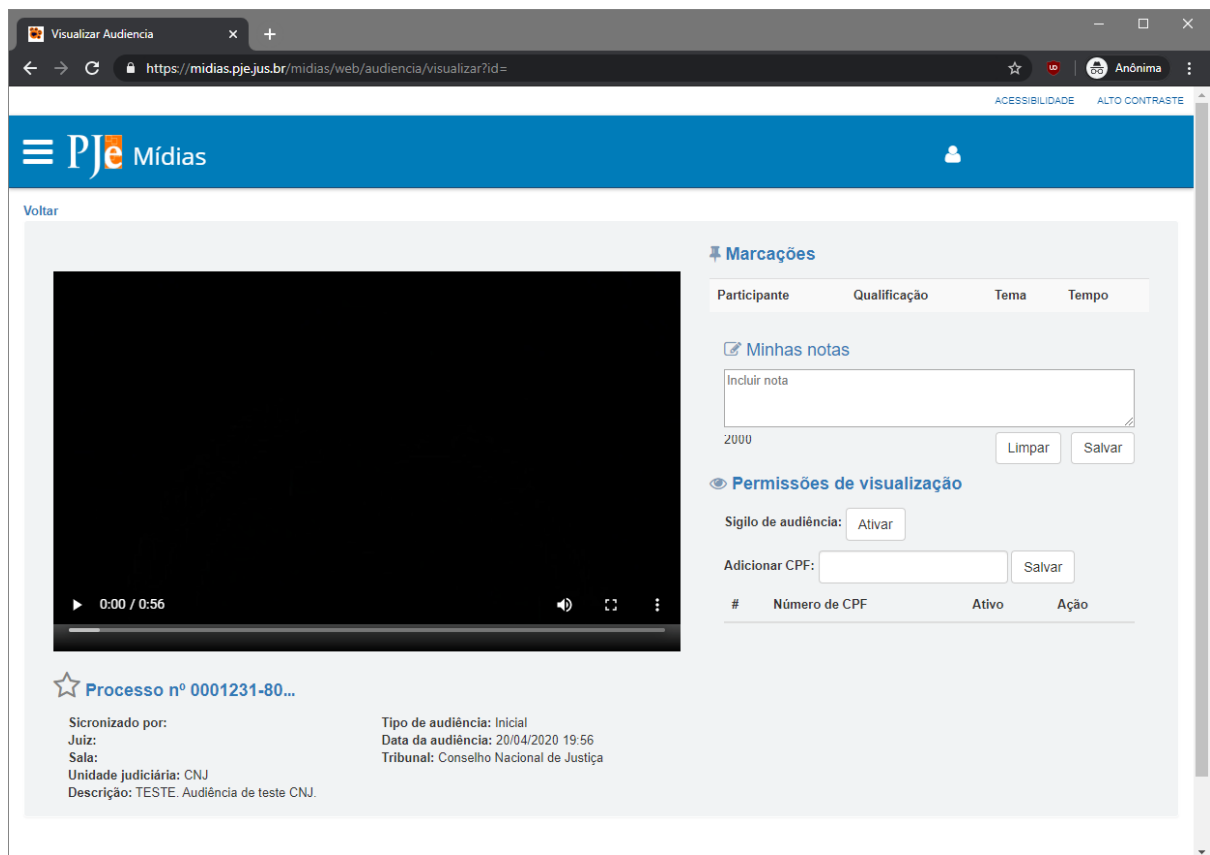


Figura 22 - Página de visualização de audiência