

# Processo Judicial Eletrônico – PJe Tribunal Regional Federal da Terceira Região

Tutorial para apresentação de laudo pericial





## Tutorial para apresentação de laudo pericial:

1.	Acesso ao sistema	3
2.	Painel do Perito	4
3.	Anexar laudo pericial ou manifestação	6
	3. 1 Laudo pericial com resposta livre	7
	3. 2 Laudo pericial com formulário estruturado	. 10
	3. 3 Ausência da parte	. 14
4.	Registrar disponibilidade do perito	. 14





#### Tutorial para apresentação de laudo pericial

#### 1. Acesso ao sistema

O cadastro do perito no sistema PJe deverá ser previamente solicitado pela unidade judiciária junto à Divisão do PJe, por meio do sistema Callcenter.

No primeiro acesso ao sistema PJe com certificado digital, o perito deverá instalar e configurar o programa PJeOffice, conforme vídeo tutorial disponível no link <a href="https://www.trf3.jus.br/pje/tutorial-para-instalacao-do-pjeoffice/">https://www.trf3.jus.br/pje/tutorial-para-instalacao-do-pjeoffice/</a>.

Após a configuração do programa PJeOffice, o perito deverá acessar a página <a href="https://pje1g.trf3.jus.br/pje/login.seam">https://pje1g.trf3.jus.br/pje/login.seam</a> , utilizando o navegador Mozilla Firefox ou Google Chrome.

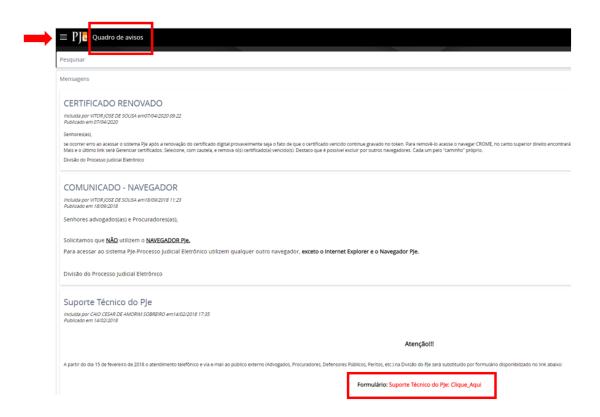
Com o certificado digital conectado no computador, o perito deverá clicar no botão "Certificado digital" e informar a senha do certificado digital.



Na tela inicial do sistema será exibido o "Quadro de avisos" com os comunicados inerentes ao perfil do usuário, o "Menu do sistema" (3 linhas paralelas no canto superior à esquerda) e o "Formulário" para o caso de necessidade do suporte técnico do PJe.

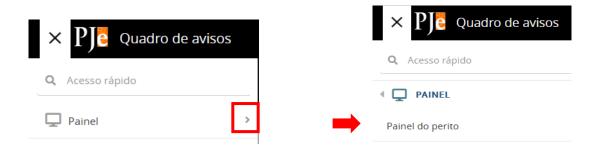






#### 2. Painel do Perito

Ao clicar no menu do sistema (3 linhas paralelas no canto superior à esquerda) será exibida a opção "Painel", que quando expandida exibe a opção "Painel do perito".



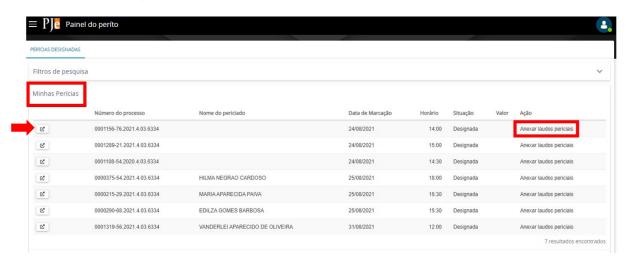
No "Painel do perito" o perito pode visualizar todos os processos nos quais está designado e incluir o laudo pericial ou uma manifestação. Para identificar uma perícia, o perito poderá utilizar as opções de filtro pelo número do processo, nome do periciado ou data de marcação:







Na lista de resultados da pesquisa, ao clicar no ícone indicado com a seta vermelha aparecerá o detalhamento do processo selecionado.



No detalhamento do processo é possível visualizar os dados de autuação, os documentos e as movimentações processuais.



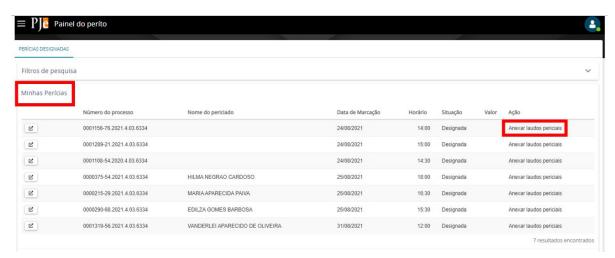




Atenção: caso o processo possua sigilo, a unidade judiciária deverá adicionar o perito como visualizador do processo.

#### 3. Anexar laudo pericial ou manifestação

Para inserção das informações referentes à perícia, o perito deverá selecionar a opção "Anexar laudos periciais", que abrirá uma tela de editor de textos ou um formulário padrão de quesitos, a depender do tipo de perícia.

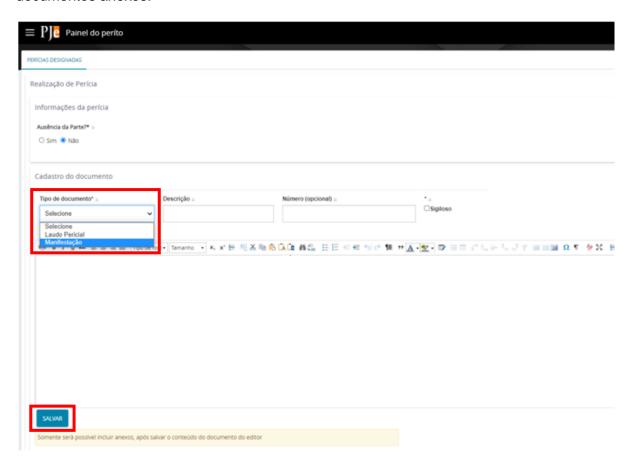






### 3. 1 Laudo pericial com resposta livre

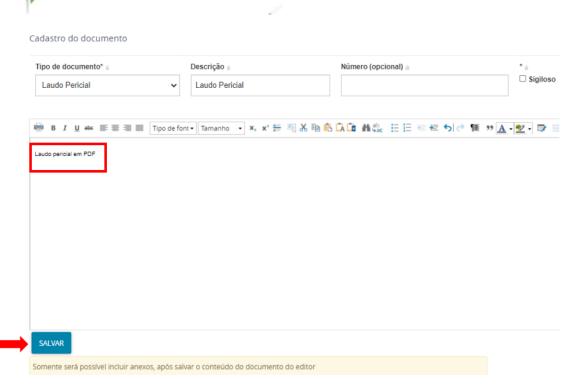
Para os processos em geral, o sistema PJe exibirá um editor de textos, que permite a redação livre do texto do laudo pericial ou da manifestação, o qual pode ser acompanhado de documentos anexos.



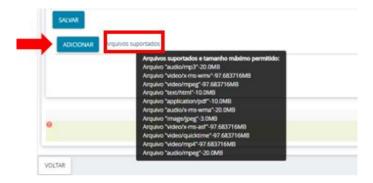
O laudo pericial também pode ser apresentado em formato .PDF. Neste caso, o perito deve indicar no editor de textos que o documento segue em anexo.







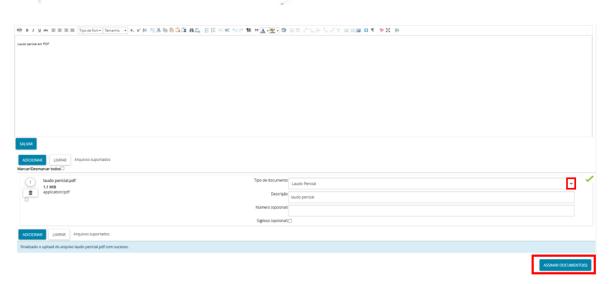
Após salvar o texto, o sistema PJe abrirá o campo para adicionar eventuais anexos. Para complementar o carregamento dos arquivos é necessário informar o tipo de documento (laudo pericial ou manifestação).



A assinatura deve ser feita pelo botão "Assinar documentos".







O laudo pericial assinado será incluído no processo e a perícia permanecerá com a situação "pendente" para o perito até que o órgão julgador aprove ou rejeite a realização da perícia.



Com a aprovação da perícia, pelo órgão julgador, o status será alterado de "pendente" para "realizada", conforme tela abaixo.

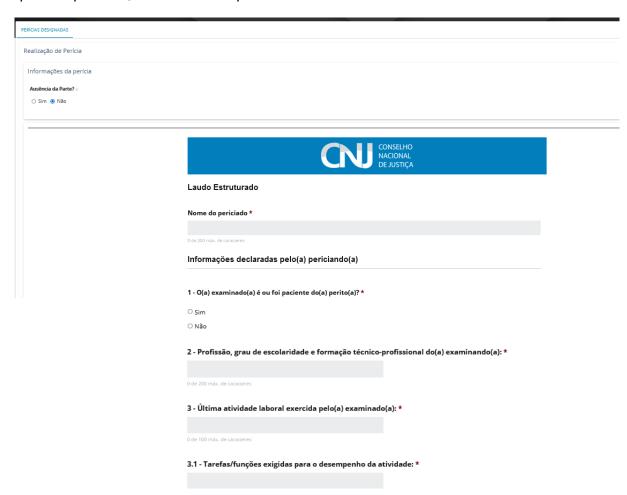






### 3. 2 Laudo pericial com formulário estruturado

Para os processos envolvendo concessão de benefício previdenciário, o órgão julgador poderá indicar a utilização do formulário pericial estruturado, que contém uma lista fixa de quesitos periciais, conforme exemplificado abaixo:







3.2 - Qual a data de início em que o(a) examinado(a) exerceu a última atividade? *
3.3 - Qual a data de término em que o(a) examinado(a) exerceu a última atividade? *
4 - O(a) examinado(a) já foi submetido(a) reabilitação profissional? *  Sim  Não
5 - Experiências laborais anteriores do(a) periciado(a) *
0 de 500 máx. de caracteres
6 - Motivo alegado da incapacidade *
o de 500 máx. de caracteres  7 - Histórico/anamnse *
0 de 500 máss, de caracteres
Exame médico pericial
1 - O(a) periciado(a) estava acompanhado(a) durante a realização do exame? *
○ Sim ○ Não
2 - Profissiografia analisada *
0 de 100 máx. de caracteres
0 de 100 máx. de caracteres  3 - Limitações funcionais eventualmente presentes *
0 de 100 máx. de caracteres  3 - Limitações funcionais eventualmente presentes *  0 de 100 máx. de caracteres
0 de 100 máx. de caracteres  3 - Limitações funcionais eventualmente presentes *  0 de 100 máx. de caracteres  Quesitos

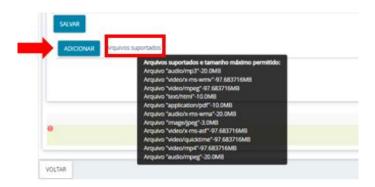




C - Data provável de início da doença, moléstia ou lesão *		
Formato: dd/mm/aaaa.		
D - A parte apresenta incapacidade para os atos da vida civil? *		
○ Sim		
○Não		
E - A doença, moléstia ou lesão decorre do trabalho exercido ou de acidente de trabalho? *		
○ Sim		
○ Não		
É acometido de alguma das seguintes doenças:		
Realiza tratamento?*		
O Sim		
○Não		
Em caso de recebimento prévio de benefício cujo reestabeleciento esteja sendo discutido, o tratamento foi mantido durante a vigência do benefício? *		
O Sim		
○Não		
A partir das constatações anteriores, qual a conclusão? *		
O Sem incapacidade na atualidade		
O Com incapacidade temporária		
O Com incapacidade permanente		
Enviar		

Ao final do preenchimento dos campos do formulário, o perito deverá clicar no botão "Enviar". Caso o formulário preenchido não seja enviado, será necessário recomeçar o preenchimento para novo envio.

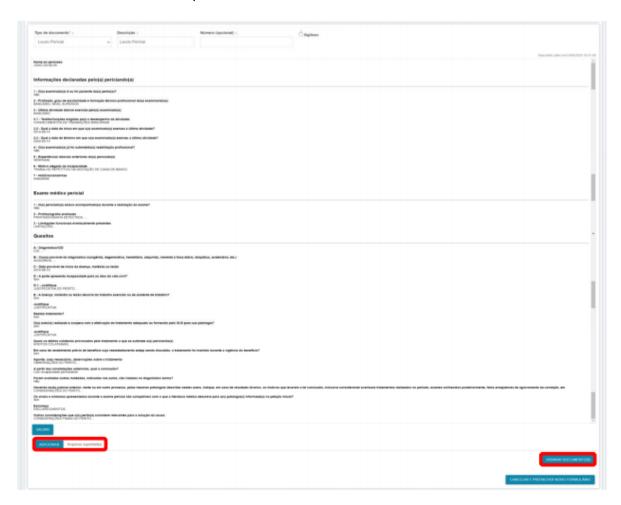
Após o envio do formulário, o sistema PJe apresentará todos os campos preenchidos para revisão e permitirá adicionar eventuais anexos. Para complementar o carregamento dos arquivos é necessário informar o tipo de documento (laudo pericial ou manifestação).



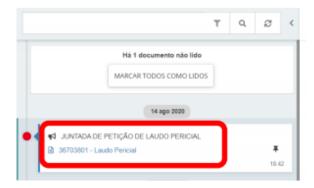




A assinatura deve ser feita pelo botão "Assinar documentos".



O laudo pericial assinado será incluído no processo e a perícia permanecerá com a situação "pendente" para o perito até que o órgão julgador aprove ou rejeite a realização da perícia.





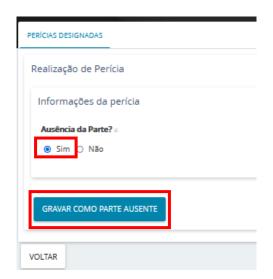


Com a aprovação da perícia, pelo órgão julgador, o status será alterado de "pendente" para "realizada", conforme tela abaixo.



## 3. 3 Ausência da parte

Em caso de não comparecimento da parte, o perito deverá registrar essa informação no processo, acessando a opção "Anexar laudos periciais" e respondendo "Sim" para a pergunta "Ausência da parte?". Para completar o registro é necessário clicar no botão "Gravar como parte ausente".



#### 4. Registrar disponibilidade do perito

O cadastro da agenda/disponibilidade do perito para realizar as perícias poderá ser feito tanto pelo diretor/supervisor da secretaria (recomendado) quanto pelo próprio perito.

Atenção: nos casos em que o perito atenda mais de um órgão julgador esse procedimento deve ser feito apenas uma vez.





Para registrar a disponibilidade, o usuário deve acessar o menu "Atividades – Registrar disponibilidade do perito".



Em seguida, o usuário deve selecionar a especialidade e o perito e preencher os dados referentes aos dias, horários e forma de atendimento.



Após o preenchimento dos dados, basta clicar em "Incluir".

Atenciosamente,

Divisão de Atendimento e Parametrização de Fluxos do PJe em 1º Grau

Divisão de Atendimento e Parametrização de Fluxos do PJe em Juizados Especiais Federais

Assessoria de Gestão dos Sistemas da Informação - AGES

Tribunal Regional Federal da Terceira Região