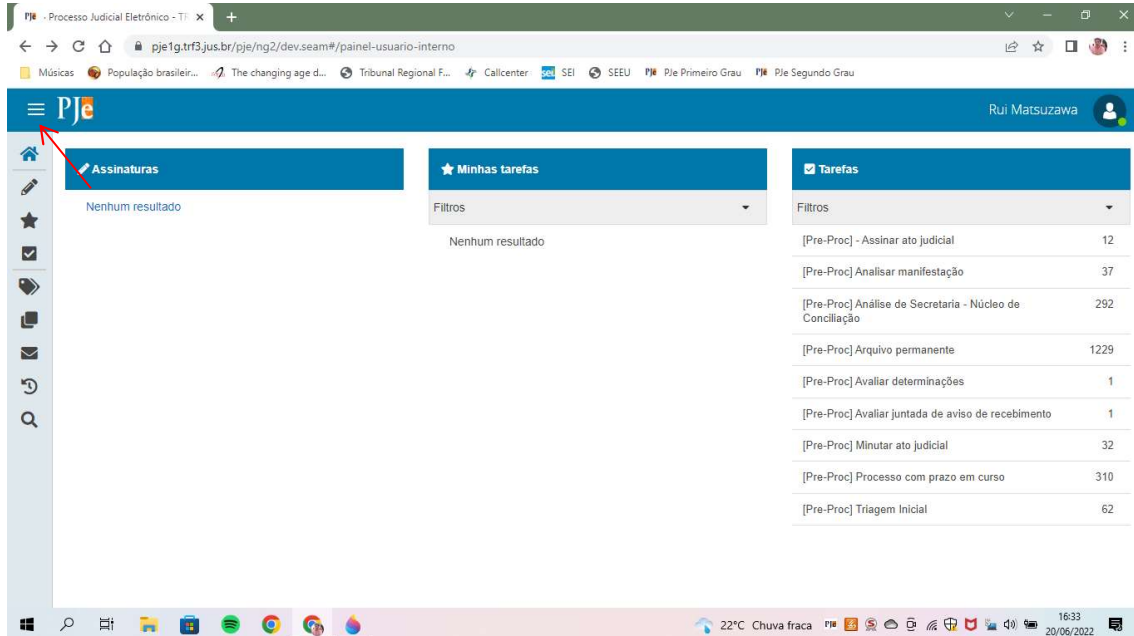
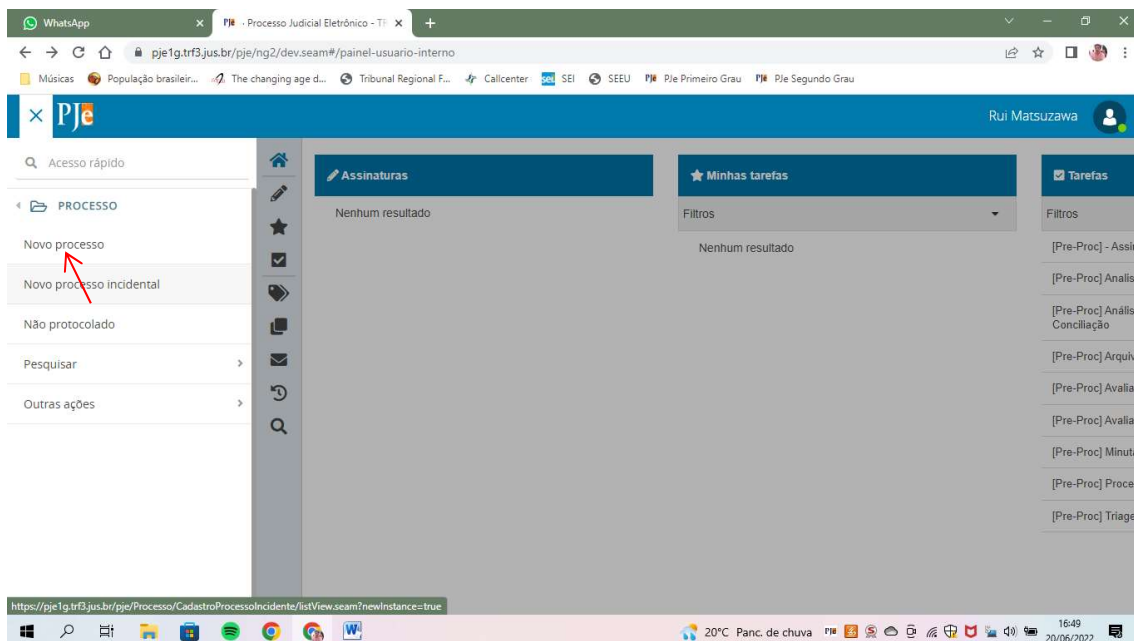


# Roteiro para abertura de Reclamação Pré-processual no PJE

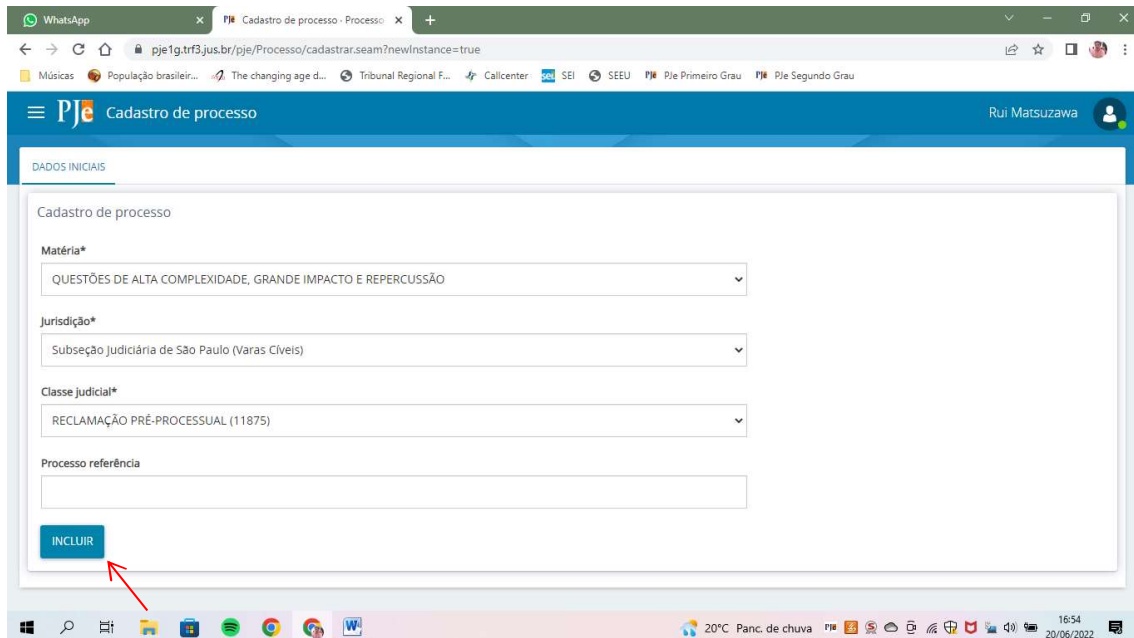
1 – Clicar no menu (hambúrguer), canto superior esquerdo da tela;



2 – Selecionar “processo” > “novo processo”;



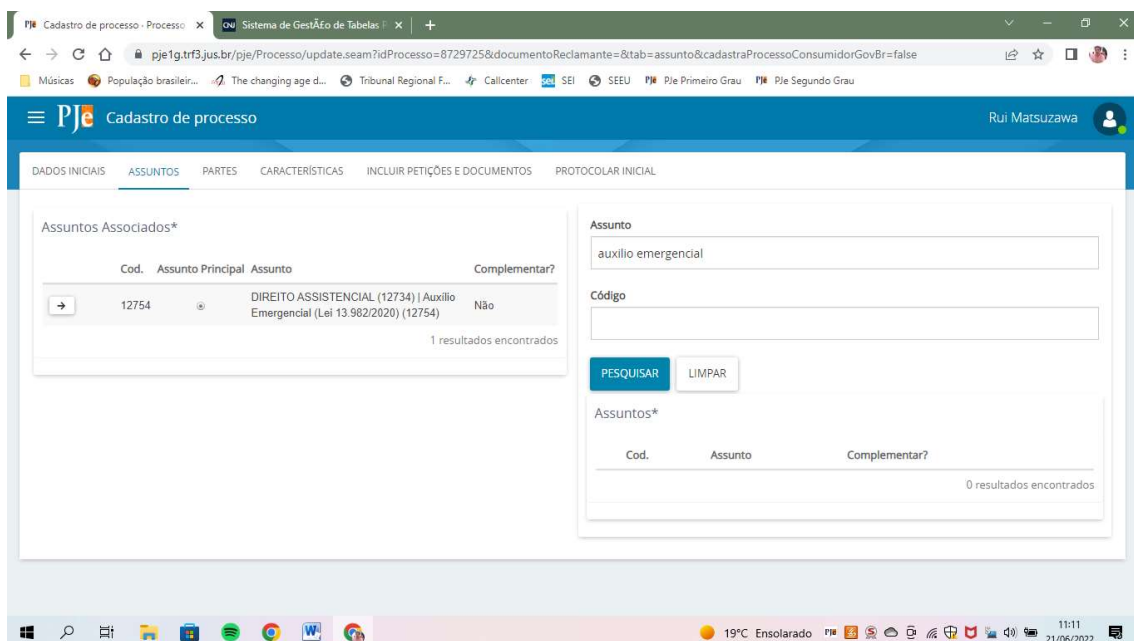
3 – Na tela “**Cadastro de processo**”, selecionar **Matéria** (de acordo com a tabela CNJ - ), **Jurisdição** e **Classe Judicial**. Por se tratar de RPP, o campo **Processo Referência** ficará em branco. Após selecionar esses dados, clicar no botão **Incluir** (canto inferior esquerdo).



4 – Daí em diante, preencher as abas de cada etapa do cadastramento: Assuntos (conforme tabela CNJ), Partes, Características, Incluir Petições e documentos e, ao final, protocolar a inicial.

4.1 – Preencher a aba “Assuntos” utilizando como base a tabela CNJ:

[https://www.cnj.jus.br/sgt/consulta\\_publica\\_assuntos.php](https://www.cnj.jus.br/sgt/consulta_publica_assuntos.php)



## 4.2 – Inserir “Partes” e seus procuradores.

The screenshot shows the PJe 'Cadastro de processo' interface. A modal dialog titled 'Associar parte ao processo' is open, displaying the following fields and options:

- 1 Passo → Tipo de Vinculação**
- Tipo da Parte:** RECLAMANTE (dropdown menu)
- 1º Passo • Pré-cadastro**
- As principais entidades já se encontram cadastradas no sistema com o CNPJ nacional, tais como UNIÃO FEDERAL, INSS, FAZENDA NACIONAL, CEF, IBAMA, ENTIDADES DE ENSINO e etc** (green informational box)
- Tipo de pessoa:**  Física  Jurídica  Ente ou autoridade
- Órgão Público?\***  Sim  Não
- Nome\*** (text input field)

The background interface shows the 'PARTES' tab selected, with a sidebar for 'Polo Ativo' and 'Outros Participantes'.

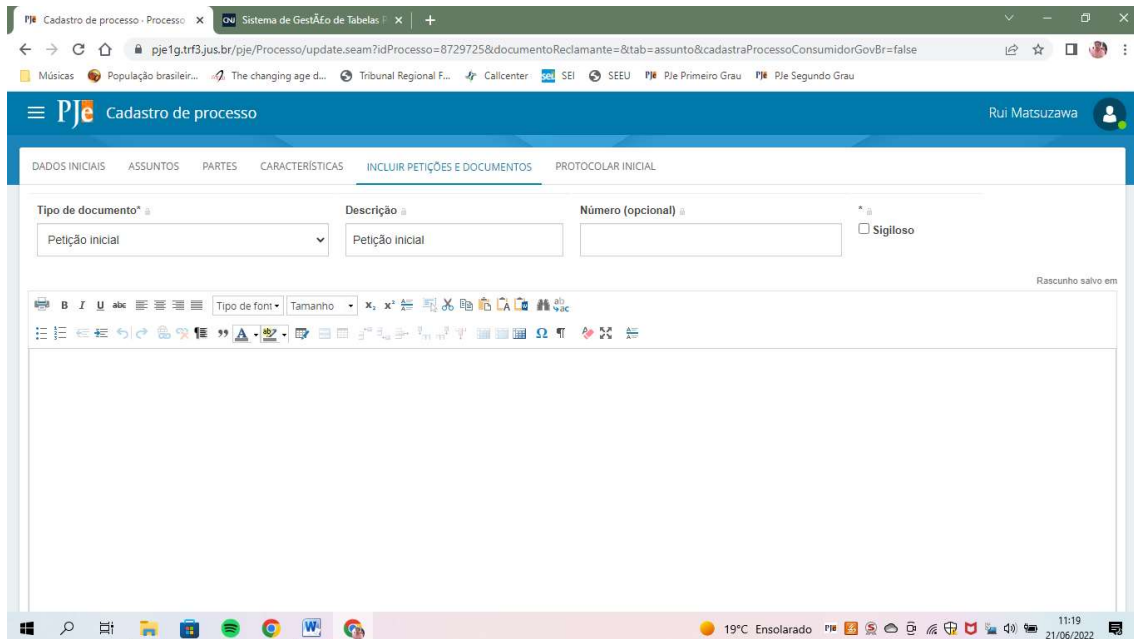
## 4.3 – Na aba “características”, nas RPPs normalmente inserimos apenas o valor atribuído à causa;

The screenshot shows the PJe 'Cadastro de processo' interface with the 'CARACTERÍSTICAS' tab selected. The form contains the following fields and options:

- Adicionar características do processo**
- Justiça Gratuita?\***  Sim  Não
- Pedido de liminar ou de antecipação de tutela?\***  Sim  Não
- Valor da causa (R\$)\*** 0,00 (text input field)
- SALVAR** (button)
- Segredo de Justiça**
- Sim  Não
- GRAVAR SIGILO** (button)
- Adicionar prioridades ao processo**
- Prioridade em processo** (text input field)

The background interface shows the 'CARACTERÍSTICAS' tab selected, with a sidebar for 'DADOS INICIAIS', 'ASSUNTOS', 'PARTES', 'INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS', and 'PROTOCOLAR INICIAL'.

4.4 – Na aba “Incluir Petições e documentos”, preencher o texto na “Petição inicial”, salvar e anexar os documentos para instruir a RPP (no formato PDF), formando a “árvore” da inicial.



4.5 – Na aba “Protocolar inicial” surgirá uma tela com um resumo dos dados inseridos nas abas anteriores. Se estiver OK, clicar em “Protocolar”. Surgirá um pop-up informando o número da RPP, não é necessário anotar porque em seguida será apresentado um protocolo no formato PDF da RPP recém-criada, que poderá ser salva.

