<u>Manual</u>

Sistema de Peticionamento Eletrônico dos JEFs - PEPWEB

Há 2 formas para ativação do cadastro de usuário externo no Sistema de Peticionamento Eletrônico dos JEFs - PEPWEB:

• **PRESENCIAL**, quando o cadastro é feito mediante uso de login e senha pessoal.

Dirigir-se ao juizado ou vara federal mais próximo - setor de protocolo, para ativação do cadastro e liberação do acesso com a documentação necessária conforme artigos 6° e 7° da Resolução nº 5/2017-CORDJEF3;

Para OAB de estados diversos de São Paulo e Mato Grosso do Sul é possível ativar o cadastro nos termos do <u>Provimento nº 15/2014</u>, do Conselho da Justiça Federal e do artigo 9º da <u>Resolução nº 5/2017-CORDJEF3</u>, devendo a Secretaria/Setor da Região diversa desta 3ª Região encaminhar e-mail institucional para <u>gaco@trf3.jus.br</u> - anotando o assunto *"ativação de cadastro na 3ª Região"*.

• AUTOMÁTICA por CERTIFICADO DIGITAL

O cadastro dos usuários do <u>"Sistema de Peticionamento Eletrônico – PEPWEB"</u> - passou a ser integrado com o <u>"Sistema de Gestão de Identidade da Justiça Federal da 3ª</u> <u>Região – SGI</u>", que é o cadastro unificado de pessoas físicas que acessam os sistemas da 3ª Região.

Os dados dos usuários já cadastrados foram importados para o SGI.

<u>ATENÇÃO</u>: para os casos em que a importação não ocorreu automaticamente, por favor, seguir os procedimentos descritos neste manual, pois será necessário refazer o cadastro.

Passo a passo para o cadastramento de novo usuário por senha pessoal ou por certificado digital.

No site do JEF escolher a opção "Advogados, procuradores e peritos". Vide figura:



» Efetuar Cadastro

- » Peticionamento Eletrônico
- » Esqueceu a senha?
- » Manual Peticionamento
- » Como preparar o PDF
 - 1. "Clicar" em >>"Efetuar Cadastr"
 - 2. Escolher o "Órgão" tipo de usuário do Sistema-, inserir o CPF e "clicar" em "*Pré-Cadastrar Usuário*"

Peticionamento Eletrônico: Pré-Cadastrar Usuário

– Dados Cad	astrais	
Para se cad	lastrar, por favor preencha os dados ab	aixo. Os campos marcados com * são obrigatórios.
Órgão: *	ADVOGADOS	
CPF: *		
Voltar Pré-Ca	adastrar Usuário	

Figura 1

3. Na tela seguinte é exibida a opção de cadastramento com certificado digital.

Escolha uma opção de cadastro:



Figura 2

 Se optar por "Cadastrar com certificado digital", o token deverá estar conectado e corretamente instalado no computador. Feito isso, siga as instruções a partir do item 6 abaixo.

- 5. <u>Se optar por "Não possuo certificado digital</u>", após o preenchimento dos dados solicitados, o advogado receberá a mensagem que consta da figura 8 deste manual. Assim, siga direto deste item para a figura 8 e após será necessário o comparecimento em setor de protocolo de forum federal para ativação do cadastro seguir orientações da página 1 deste manual, em ativação "presencial".
- 6. Se optar por realizar o cadastro com o certificado digital as informações constantes desse certificado digital são inseridas automaticamente no sistema. <u>ATENÇÃO</u>, pois serão inseridos do certificado digital para o cadastro, automaticamente, os seguintes dados: nome completo, número do CPF, data de nascimento, RG/Órgão Expedidor e número de OAB neste último dado, caso conste do certificado digital.

<u>Atenção</u>: apenas se a OAB não constar do certificado digital poderá ser inserida no cadastro

- 7. <u>Atenção</u>: os dados que foram colhidos automaticamente do certificado digital não podem ser alterados para que ocorra a validação automática do cadastro. Apenas o e-mail poderá ser alterado, se necessário. Informe o e-mail com atenção e certifique-se que foi digitado corretamente, qualquer letra, espaço ou caractere diverso do e-mail que utiliza inviabilizará o acesso a eventuais mensagens automáticas enviadas pelo sistema.
- 8. <u>Atenção</u>: se o e-mail constante do certificado digital estiver desatualizado o usuário deverá corrigi-lo no momento que está fazendo o cadastro.

entificação	Identificação		
indereço	* Nome Completo		
Contato	Usuário 1		
Acesso Outras Informações	Data de Nascimento 01/01/1979 Nome da Mãe		
	* Número do CPF		
	801.688.133-51		
	RG	Data Emissão	Órgão Expedidor
	Carteira Nacional de Habilitação - CNH		
	Título de Eleitor		

Seguem as telas do cadastro:

Figura 3

eço	* Logradouro		* Número	Complemento
0	Avenida Paulista		1842	
50	* CEP			
as Informações	* Bairro	* Município	* UF	
	Bela Vista	São Paulo	São	Paulo
	Figu	ıra 4		
Identificação	Contato			
Endereço	* E-mail			
Contato Acesso	teste 1@teste.com.br * Telefone Celular (DDD (11) 90000000	e número)		
Contato Acesso Outras Informações	teste 1@teste.com.br * Telefone Celular (DDD (11) 90000000 Telefone de Contato (D () Ramal	e número) DD e número)		
Contato Acesso Outras Informações	teste 1@teste.com.br * Telefone Celular (DDD (11) 90000000 Telefone de Contato (D () Ramal Desejo receber email d	e número) DD e número) os seguintes sistemas:		
Contato Acesso Outras Informações	teste 1@teste.com.br * Telefone Celular (DDD (11)90000000 Telefone de Contato (D () Ramal Desejo receber email d ✓ JEF Petições	e número) DD e número) os seguintes sistemas:		





Identificação	Outras Informações
Endereço	Cadastro de Advogado
Contato	OABs informadas
Acesso	Informar OAB com 6 digitos numéricos
Outras Informações	(e.g., SP000999).
	×.
	▲ Anterior Enviar >

Figura 7

9. <u>Se os dados do certificado digital e do cadastro estiverem idênticos, o sistema irá validar a inscrição da OAB</u> informada diretamente no banco de dados da Ordem dos Advogados do Brasil e emitirá ao e-mail cadastrado a seguinte mensagem:

FIEZaut	(a) USUARIO 1,
Informa	nos que o seu cadastro no Tribunal Regional Federal da 3ª Região foi realizado com
Pedimo	s a gentileza de confirmar o seu e-mail, clicando no link abaixo.
https://s	vwwebh01.trf3.jus.br/usuarios-externos-v2/Usuario/ConfirmacaoEmail?
requisic	ao=62af8189-68ba-4e51-ae2e-daf3541f30f2
D seu a somente Atencios	Icesso ao SISTEMA DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO DOS JEFS - PEPWEB eserá liberado após a confirmação de seu e-mail. samente,
4	JUSTIÇA FEDERAL Tribunal Regional Federal da 3ª Região
Este e-ma conseguir feira, das Obrigado.	il é destinado apenas para envio de informações ao usuàrio. Por favor, não responda para este e-mail - nós não emos receber sua mensagem. Utilize nosso serviço de atendimento ao público externo: de segunda a sexta- 9:00 às 19:00, Telefones PABX: <u>(11) 2012-2000 (Lista de telefones</u>) ou através do e-mail internet@trf3.jus.br.

Figura 8

10. Faça a validação no link indicado e a ativação do cadastro será concluída.

11. Se os dados do certificado digital e do cadastro NÃO estiverem idênticos, o sistema não irá ativar o cadastro no PEPWEB e emitirá mensagem para comparecimento do usuário no Setor de Protocolo do Fórum Federal mais próximo para correção dos dados cadastrados e validação presencial. Abaixo segue figura com a mensagem:

Peticionamento Eletrônico: Informações sobre a Validação Presencial

Para ter acesso ao sistema de consulta e peticionamento eletrônico é necessário:

- 1. Cadastrar-se no sistema de peticionamento, preenchendo todos os campos indicados na página do peticionamento eletrônico;
- 2. Atenção para preencher corretamente o campo "Órgão" e e-mail;
- 3. Dirigir-se ao juizado ou vara federal mais próximo setor de protocolo, para ativação do cadastro e liberação do acesso, com a documentação necessária conforme artigos 6º e 7º da Resolução nº 5/2017-CORDJEF3;
- 4. Para OAB de estados diversos de São Paulo e Mato Grosso do Sul é possível ativar o cadastro nos termos do Provimento nº 15/2014, do Conselho da Justiça Federal e do artigo 9º da Resolução nº 5/2017-CORDJEF3, devendo a Secretaria/Setor da Região diversa desta 3ª Região encaminhar e-mail institucional para gaco@trf3.jus.br - anotando o assunto "ativação de cadastro na 3ª Região".

Voltar

Figura 9

12. No caso do item 11 acima, o usuário também receberá uma mensagem eletrônica no endereço cadastrado para confirmação do e-mail – vide figura 8.

<u>ATENÇÃO</u>

A mensagem da figura 8, para confirmação do e-mail, é enviada via sistema a todos os usuários que que realizam o cadastro, ou seja, cadastro feito com ou sem certificado digital (por login e senha), ambos, exigem a confirmação do e-mail.

<u>Passo a passo para acessar o PEPWEB. Veja as 2 formas que possibilitam a realização do protocolo via internet:</u>

- 1) mediante login e senha pessoal, informar CPF e senha;
- 2) com CERTIFICADO DIGITAL, token deverá estar corretamente instalado e conectado no computador no momento do acesso. Selecionar o opção "*Utilizar certificado digital*" e "*Entrar*".

O CPF para efetuar o acesso será lido diretamente do certificado.

	1	
PF:		
enha:		

Figura 10

Passo a passo para fazer a alteração cadastral após a ativação do cadastro. Veja as <u>2 formas:</u>

1. Ativação de cadastro por CERTIFICADO DIGITAL - possível a alteração do número da OAB apenas se este número não constar do token! Também será possível alterar demais dados do cadastro após a validação, exceto CPF – figura 11.

2. Ativação de cadastro feito por login e senha - não permite alteração da OAB, apenas demais dados, exceto também CPF. Neste caso o número da OAB somente poderá ser corrigido pelo comparecimento no setor de protocolo do fórum federal.

Alteração				
Dados cadastrais				
	Salvar alterações 🗸			Encerrar sessão 🕞
Identificação	Outras Informações			
Endereço	Cadastro de Advogado	OABs informadas		
Contato	o >	SP000005	× ×	
Acesso	Informar OAB com 6 dicitos numéricos			
Outras Informações	(e.g., SP000999).			
			<u>*</u>	
			< Anterior	Salvar alterações 🗸

Figura 11

Consulta processual à integra dos autos:

A consulta à íntegra dos autos é feita mediante login e senha e não por certificado digital. A senha é a mesma que foi cadastrada no Pepweb. Assim:

- 1) usuários que ativaram cadastro no sistema de peticionamento mediante cadastro de senha, sem utilizar certificado: utilizar a senha que cadastrada no Pepweb para realizar a consulta de autos
- usuários que ativaram cadastro via certificado digital devem cadastrar senha no Pepweb. No site do JEF escolher "*Esqueceu a senha*?" – veja figura abaixo. O sistema enviará link para a criação de senha pessoal ao e-mail do usuário que foi cadastrado o Pepweb.

Esta senha dará acesso à consulta aos autos, integralmente.

Abaixo a tela do site do JEF:



- » Efetuar Cadastro
- » Peticionamento Eletrônico
- » Esqueceu a senha?
- » Manual Peticionamento
- » Como preparar o PDF

Como consultar os autos eletrônicos JEF

No site JEF escolher "*Consulta Processual*"/"*Acesso aos Documentos do Processo*". Fazer o login com CPF e senha, após escolher a opção "*Documentos anexados*" e digitar o número do processo.

Abaixo a opção a ser escolhida no site do JEF:

Acess	o aos Documentos do Processo
Login/CPF	
Senha	
	Esqueceu a senha?

Demais dúvidas contatar diretamente o Juizado Especial Federal ou Turma Recursal.

Endereços, e-mails e telefones dos JEFs e Turmas Recursais constam do site da Justiça Federal da 3ª Região: www.jfsp.jus.br

Este manual está disponível em site JEF – 3^a Região, divulgado pelo Gabinete do Desembargador Federal Coordenador dos JEFs. e-mail gaco@trf3.jus.br