

Microsoft Teams – TRF3 Videoconferência

Tribunal Regional Federal 3ª Região

Este manual tem por objetivo orientar o usuário a utilizar a plataforma Microsoft Teams em videoconferências

> Seção de Videoconferência - RVIO Abril/2020



Sumário

Vide	oconferência na Plataforma Microsoft Teams	3
1.	Entrando no Microsoft Teams:	3
1.1.	Via web:	3
1.2.	Entrando pelo aplicativo:	4
2.	Realizando um agendamento	6
2.1.	Clicar no ícone Calendário:	6
2.2.	Preencher os campos com as informações da reunião:	6
2.3.	Convite por e-mail:	8
3.	Durante a videoconferência	9
4.	Download de arquivos de vídeo:	.10
5.	Outra forma de buscar o vídeo para download:	.11



Videoconferência na Plataforma Microsoft Teams

O Microsoft Teams está disponibilizado para a J.F. 3ª Região para ser utilizado durante a fase de pandemia do covid19.

Trata-se de uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos e integração de aplicativos no local de trabalho.

Dentre essas diversas possibilidades vamos tratar aqui do agendamento e da realização de videoconferências dentro da plataforma Microsoft Teams.

1. Entrando no Microsoft Teams:

O primeiro acesso pode ser tanto via web quanto via aplicativo.

1.1. Via web:

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2f_%23%2fl%2fteam%2f19 %3ac2240885b85141259d14f90f7868f187%40thread.tacv2%2fconversations%3fgroupl d%3dd692e3f9-80b8-4fe5-ab07-5e8bdddbd88f%26tenantId%3d1120e9ac-4f0e-4919ad68-58e59c2046cf&type=team&deeplinkId=cb03c981-c5a6-4af0-886b-3f1f693049ac&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPromp t=true





Ao clicar para entrar via web será apresentada a tela com o logo do Tribunal onde o usuário escolherá a conta do órgão e entrará com a senha da rede:



1.2. Entrando pelo aplicativo:

Na tela do aplicativo entrar com o login com domínio @trf3.jus.br:





Na próxima tela escolher "Conta corporativa ou de estudante" e na tela seguinte entrar com a senha da rede:

r.

	🍯 Fazer Logon no Microsoft Teams – 🗆 🗙
👪 Fazer Logon no Microsoft Teams - 🗆 X	-
Microsoft	
Parece que este email é utilizado em mais de uma conta da Microsoft: Qual você deseia utilizar?	← wbruno@trf3.jus.br
	Insira a senha
Conta corporativa ou de estudante Criado por seu departamento de TI wbruno@trf3.jus.br	Senha
Conta pessoal Criado por você wbruno@trf3.jus.br	Esqueci minha senha
Cansado de ver isso?Renomeie sua conta pessoal da Microsoft.	
Entrar com outra conta	
Tarmos de uso — Privasidade e cookies — — —	
	Termos de uso Privacidade e cookies ····

Pronto, finalmente você entrou no Teams:

2. Realizando um agendamento

O usuário pode realizar o agendamento de videoconferências. Ao fazê-lo os participantes nele incluídos recebem por e-mail o convite com o link para ingressar na reunião na data e hora agendadas.

2.1. Clicar no ícone Calendário:

2.2. Preencher os campos com as informações da reunião:

Na tela que se abrirá, preencher com os campos com os dados da reunião. Entrar obrigatoriamente com o e-mail dos participantes;

É possível realizar alterações em um agendamento como inclusão ou exclusão de participantes, alterar o horário, data etc.

Quando é realizada uma alteração em um agendamento surge na tela o botão "Enviar atualização". Ao clicar nele todos os participantes receberão a alteração:

L. Atividade		Agendamento T Chat Arquivos Detalhes Mais 3 V Enviar atualização Fechar
E Chat	× Ca	ancelar reunião Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília V ··· Controle
Equipes	Ø	Agendamento Teste WAGNER AMERICO Organizador
Calendário	ţ	Adicionar participantes obrigatórios + Opcional
ر Chamadas	ŧ	30 de abr de 2020 12:30 ×
4		30 de abr de 20 13:00 \vee 30min \bigcirc O dia inteiro
•••	Q	Não se repete 🛛 🗸
	0	Adicionar localização
	:=	$\mathbf{B} \underline{\mathcal{I}} \underline{\cup} \underline{\mathcal{S}} \underline{\forall} \underline{A} A Parágrafo \lor \cdots$
Aplicativos		Reunião para tratar das videoconferências dos processos do Tribunal
? Ajuda		·

2.3. Convite por e-mail:

Os participantes receberão o convite por e-mail para Aceite com o link para ingressar na reunião no dia e horário agendados:

Age	ndamento teste					
WA	WAGNER AMERICO BRUNO <wbruno@trf3.jus.ł Necessário</wbruno@trf3.jus.ł 	✓ Aceitar ∨	? Provisório 🗸	🗙 Recusar 🗸	Propor Novo Horário qui 16/04/20	20 14:46
1 Fav	or responder.					
🕒 se	xta-feira, 17 de abril de 2020 15:00-16:15 🛛 🎯					^
15	Agendamento teste WAGNER AMERICO BRUNO					
16						
Ageno	damento teste.					
Pauta	: Verificar link de convite para participação na reunião por v	ideoconferência no	o Microsoft Teams.			
Ingr	<u>essar em Reunião do Microsoft Teams</u>					
Saiba	mais sobre o Teams Opções de reunião					

O Teams não encaminha e-mail para contas do GroupWise.

Não houve êxito nos testes com o recebimento de convites pelo GroupWise por não ser um aplicativo de e-mail em nuvem.

Cabe observar que o convite da figura acima foi retirado do Outlook, recebido em conta particular do Gmail, tendo como remetente o organizador da reunião.

3. Durante a videoconferência

Durante a videoconferência é possível: alterar para tela inteira, iniciar e encerrar gravação e outros comandos clicando no ícone com três pontos na tela:

Para convidar usuários do Teams é só digitar o nome do participante no campo à direita:

- 4. Download de arquivos de vídeo:
 - Acessar o link: <u>https://web.microsoftstream.com/studio/videos</u>
 - Localizar o vídeo a ser baixado e clicar nos três pontos;

::: Stream					Q	ŝ	?	۲
î home	✓ ▶ My content ✓	+ Create N	́, р	Search				:
Videos Groups Cl	hannels Meetings	Watchlist	Followe	ed cł	↑ Drag file	s here, or <mark>b</mark>	rowse to	upload
Search for videos Sort by		State		Privacy		7		
Search foi	Upload date 🗸	All	\sim	All	~			
Reunião em "Geral" 2 ⊙ 0 ♡ 0 □ 16/04/2020					8	IL C	X)

• No menu de opções que será aberto escolher "Download vídeo";

iii Stream			۲		۲
🟠 Home 🖾 Disco	rer 🗸 🔟 My content 🗸 🕂 Create 🗸 🔎 Search		Ť	٩,	٢
	Videos Groups Channels Meetings Watchlist Followed channels Recycle bin T Drag files here, or browse to uplo	ad			
	Search for videos Sort by State Privacy D Search for videos Upload date All All				
2	Reunião em "Geral" 2 © 0 ♥ 0 □ 16/04/2020				
	Chamada com CILMARA e 1 outra pessoa ** ** 1 © 0 0 0 1 16/04/2020 ** Replace video	_	_		-
	Delete H* Trim video				
	1 Download video				

• O arquivo de vídeo será baixado na máquina do usuário;

- 5. Outra forma de buscar o vídeo para download:
 - Ir até o link <u>https://web.microsoftstream.com/browse</u>
 - Escolher o arquivo de vídeo a ser baixado e clicar sobre ele;
 - Ao abrir o vídeo clicar sobre os três pontos para abrir o menu para download:

• Clicar em Download para o arquivo ser baixado na máquina do usuário.